

Laporan Tahunan
2023
Annual Report



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



AKSELERASI PERFORMA
untuk **TUMBUH LEBIH JAUH**



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Penjelasan Tema Theme Explanation

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

AKSELERASI PERFORMA untuk **TUMBUH LEBIH JAUH**



Akselerasi performa Pinago sebagai perusahaan karet dan kelapa sawit merupakan sebuah langkah strategis yang bertujuan untuk menggenjot pertumbuhan bisnis perusahaan tersebut di tahun 2023. Hal ini dapat dicapai melalui sejumlah strategi yang terfokus pada peningkatan produktivitas, efisiensi operasional, inovasi produk, dan ekspansi pasar.

Pertama-tama, untuk meningkatkan produktivitas, Pinago dapat melakukan investasi dalam teknologi yang lebih canggih dan efisien. Misalnya, dengan menerapkan sistem irigasi yang lebih baik dan pemantauan tanaman secara digital, perusahaan dapat meningkatkan hasil pertanian dan mengurangi risiko kegagalan panen. Selain itu, pelatihan dan pengembangan karyawan juga penting untuk memastikan bahwa tenaga kerja memiliki keterampilan yang diperlukan untuk bekerja dengan efektif dan efisien.

Driving Pinago's performance as a rubber and palm oil company is a strategic move aimed at enhancing the Company's business growth in 2023. This can be accomplished by implementing strategies that prioritise productivity, efficiency in operation, product innovation, and market expansion.

First and foremost, to enhance productivity, Pinago can consider investing in cutting-edge and highly efficient technology. By implementing improved irrigation systems and digital crop monitoring, companies have the potential to enhance agricultural yields and minimise the chances of crop failure. Furthermore, prioritising employee training and development is crucial to guarantee that the workforce possesses the essential skills to operate with the utmost effectiveness and efficiency.





01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Efisiensi operasional juga menjadi fokus utama dalam akselerasi performa Pinago. Dengan mengidentifikasi dan mengurangi pemborosan dalam rantai pasokan, manajemen persediaan yang optimal, dan penggunaan sumber daya yang lebih efisien, perusahaan dapat meningkatkan profitabilitasnya secara signifikan. Selain itu, implementasi praktik-praktik ramah lingkungan juga dapat membantu Pinago mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan sekitar dan memperkuat citra perusahaan sebagai entitas yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

Selanjutnya, inovasi produk menjadi kunci untuk memenangkan persaingan dan menarik minat pasar yang lebih luas. Pinago dapat mengembangkan produk-produk baru yang lebih unggul secara teknis, ramah lingkungan, dan memiliki nilai tambah yang tinggi bagi pelanggan. Dengan melakukan riset pasar yang mendalam dan mendengarkan umpan balik dari pelanggan, perusahaan dapat merancang produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan dan preferensi pasar saat ini.

Eksistensi pasar juga merupakan strategi penting dalam akselerasi performa Pinago. Dengan memperluas jaringan distribusi, menjalin kemitraan dengan mitra bisnis yang strategis, dan memasuki pasar-pasar baru yang memiliki potensi pertumbuhan yang tinggi, perusahaan dapat meningkatkan penetrasi pasar dan mendiversifikasi sumber pendapatan. Hal ini juga dapat membantu Pinago mengurangi risiko yang terkait dengan ketergantungan pada pasar yang terbatas.

Dengan mengimplementasikan strategi-strategi tersebut secara holistik dan terintegrasi, Pinago dapat mempercepat pertumbuhan bisnisnya sebagai perusahaan karet dan kelapa sawit ke depan. Melalui komitmen pada inovasi, efisiensi, dan ekspansi pasar, perusahaan dapat mencapai pencapaian yang lebih baik dalam hal kinerja keuangan, pangsa pasar, dan dampak positif terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.

Operational efficiency is a top priority in driving Pinago's performance forward. Through the implementation of effective waste reduction strategies, improved inventory management, and the adoption of resource-efficient practices, companies have the potential to greatly enhance their profitability. Furthermore, by adopting sustainable practices, Pinago can minimise its ecological footprint and enhance its reputation as a conscientious and eco-conscious organisation.

In addition, fostering product innovation is crucial for staying ahead of the competition and capturing the attention of a broader market. Pinago can create innovative products that excel in technical performance, prioritise environmental sustainability, and provide significant value to customers. Through thorough market research and attentive listening to customer feedback, companies can develop products that align with the current demands and preferences of the market.

Expanding the market is a crucial strategy to drive Pinago's performance forward. Through the expansion of the distribution network, the establishment of partnerships with strategic business partners, and the exploration of new markets with high growth potential, companies can enhance market penetration and broaden their revenue streams. This can also assist Pinago in mitigating the risks associated with relying on a narrow market.

Through the implementation of these strategies, Pinago can drive its business growth as a rubber and palm oil company going forward. With a focus on innovation, efficiency, and market expansion, the company can drive improved financial performance, expand its share in the market, and make positive contributions to society and the environment.



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Daftar Isi

Table of Contents

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

2 **Penjelasan Tema**
Theme Explanation

4 **Daftar Isi**
Table of Contents

01 IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights

8 **Ikhtisar Data Keuangan Penting**
Key Financial Highlight

11 **Ikhtisar Saham 2022 dan 2023**
2022 and 2023 Share Highlights

11 **Perdagangan Saham**
Stock Trading

12 **Aksi Korporasi**
Corporate Action

13 **Penghargaan & Sertifikasi**
Awards & Certifications

13 **Peristiwa Penting**
Significant Events

02 LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

16 **Laporan Dewan Komisaris**
Report of The Board of Commissioners

24 **Laporan Direksi**
Report of The Board of Director

37 **Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pinago Utama Tbk**
Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2023 of PT Pinago Utama Tbk.

03 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

41 **Identitas Perusahaan**
Company Identity

42 **Jejak Langkah**
Milestones

44 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Brief History of the Company

45 **Visi dan Misi**
Vision and Mission

46 **Nilai Perusahaan**
Corporate Values

47 **Implementasi Nilai Perusahaan**
Corporate Values Implementation

48 **Kegiatan dan Bidang Usaha**
Corporate Activities and Line of Business

49 **Produk**
Product

51 **Pengembangan dan Inovasi Produk**
Development and Product Innovation

52 **Strategi Perusahaan**
Corporate Strategy

54 **Jangkauan Pasar dan Wilayah Operasi**
Market Coverage and Operation Areas

55 **Struktur Grup Perusahaan**
Corporate Group Struture

56 **Struktur Perusahaan**
Corporate Struture

58 **Keanggotaan pada Asosiasi**
Association Membership

59 **Profil Manajemen**
Profile of the Management

72 **Perubahan Komposisi Manajemen**
Changes in the Composition of the Management

72 **Pengelolaan Sumber Daya Manusia**
Human Capital Management

77 **Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan**
Shareholders' Composition and Ownership Percentage

82 **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Other Securities Listing Chronology

83 **Alamat Kantor Pusat & Entitas Anak**
Addresses of Head Office and Subsidiaries

84 **Informasi Pada Situs Perusahaan**
Corporate Website Information

85 **Teknologi Informasi**
Information Technology

90 **Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal**
Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

100 **Tinjauan Industri & Kondisi Makro Ekonomi**
Industry Overview & Macro Economic Conditions

104 **Tinjauan Operasional**
Operational Review

111 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review

115 **Utang dan Struktur Modal**
Debts and Capital Structure

116 **Kebijakan Dividen dan Dividen Kas per Saham**
Dividends Policy and Cash Dividends per Share

116 **Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material**
Commitment for Capital Goods Investment

116 **Investasi Barang Modal**
Capital Expenditure



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

116	Prospek dan Rencana Strategis 2024 <i>Prospects and Strategic Plans for 2024</i>
118	Informasi Mengenai Investasi <i>Information on Investment</i>
118	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan <i>Amendment on Regulations</i>
119	Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Accounting Policy Changes</i>
126	Dasar Penerapan Governansi Korporat <i>Corporate Governance Implementation Guidelines</i>



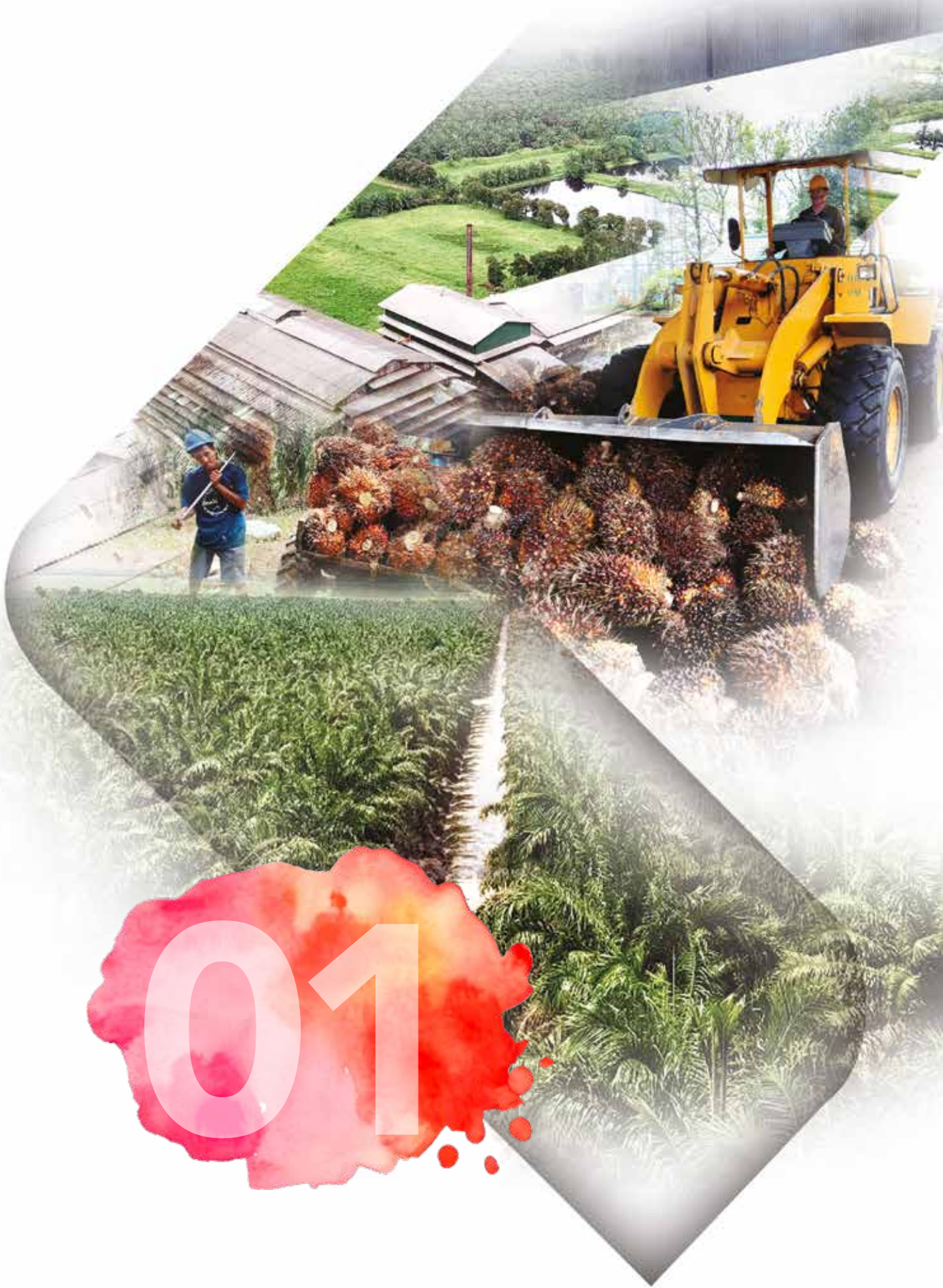
GOVERNANSI KORPORAT Corporate Governance

128	Tujuan Penerapan Governansi Korporat <i>Objectives of Corporate Governance Implementation</i>
129	Komitmen Penerapan Governansi Korporat <i>Commitment of Corporate Governance Implementation</i>
130	Prinsip-Prinsip Governansi Korporat <i>Principles of Corporate Governance</i>
132	Pedoman Governansi Korporat <i>Corporate Governance Guidelines</i>
132	Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan Governansi Korporat Pada Perusahaan Terbuka <i>Compliance With The Financial Services Authority Regulations Concerning The Implementation Of Corporate Governance In Public Companies</i>
141	Penilaian Penerapan Governansi Korporat <i>Assessment Of Corporate Governance Implementation</i>
142	Struktur Governansi Korporat <i>Corporate Governance Structure of the Company</i>
144	Sosialisasi Kebijakan Governansi Korporat Tahun 2023 <i>Corporate Governance Policy Dissemination in 2023</i>
144	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting Of Shareholders</i>
173	Dewan Komisaris <i>The Board Of Commissioners</i>
188	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
189	Direksi <i>The Board of Directors</i>
201	Penilaian Atas Kinerja Komite Penunjang Direksi <i>Assessment on the Performance of the Board of Directors' Supporting Committees</i>
201	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors</i>
204	Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Assessment on the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>
207	Organ Pendukung Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Supporting Organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>

207	Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Affiliation Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors</i>
208	Kepengurusan Pada Perusahaan Lain Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Management In Other Companies By The Board Of Commissioners And Board Of Directors</i>
208	Kepemilikan saham pada perusahaan lain oleh dewan komisaris dan Direksi <i>Share ownership in other companies by the board of commissioners and board of directors</i>
209	Komite Audit <i>Audit Committee</i>
215	Independensi Komite Audit <i>Independence of the Audit Committee</i>
216	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>
222	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
227	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>
231	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>
233	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>
235	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>
237	Perkara Penting 2023 <i>Legal Cases in 2023</i>
238	Informasi Sanksi Administrasi <i>Information on Administrative Sanctions</i>
238	Akses Informasi dan Data Perusahaan <i>Access to Company Data and Information</i>
238	Kode Etik <i>Code of Conducts</i>
239	Pakta Integritas <i>Integrity of Pact</i>
240	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>
241	Pihak Pengelola Dan Cara Penanganan Pengaduan <i>Management And Method Of Handling</i>
242	Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Gratifikasi <i>Policy On Anti-Corruption And Antigratification</i>
243	Transparansi Praktik Bad Governance <i>Bad Governance Practises Transparency</i>
244	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Diversity In The Composition Of The Board Of Commissioners And Directors</i>
247	Daftar Pengungkapan Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 <i>List of Disclosures According to Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021</i>



LAPORAN KEUANGAN Financial Report



01



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



2023

Kilas Kinerja

Performance Highlight



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Highlight

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

(dalam juta Rupiah kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah unless stated otherwise)

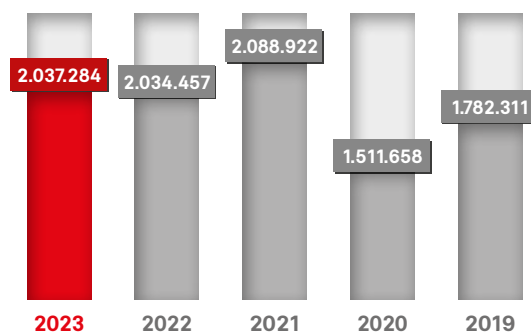
Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian <i>Statements of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>					
Penjualan Sales	2.037.284	2.034.457	2.088.922	1.511.658	1.782.311
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	1.534.385	1.505.425	1.606.397	1.178.529	1.457.347
Laba Kotor Gross Profit	502.900	529.032	482.525	333.128	324.963
Beban Usaha Operating Expenses	211.887	212.350	194.188	177.173	192.114
Laba Usaha Profit from Operations	291.013	316.681	288.337	155.955	132.848
Beban Lain-Lain - Neto Other Expenses - Net	(40.621)	(90.620)	(40.672)	(51.803)	105.180
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Tax Expense	250.391	226.061	247.664	104.151	27.668
Laba Neto Tahun Berjalan Profit for the Year, Net	191.664	173.391	188.054	81.273	21.139
Penghasilan (rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) - After Tax	(1.809)	(6188)	39	205	(261)
Total Laba Komprehensif Berjalan Total Current Comprehensive Income	189.855	167.203	188.093	81.479	20.878
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: • Pemilik Entitas Induk • Kepentingan Non Pengendali Net Profit for the Year Attributable to: • Parent Entity Owner • Non-controlling interests	191.350 314	173.128 263	187.705 348	81.072 200	21.504 (365)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: • Pemilik Entitas Induk • Kepentingan Non Pengendali Comprehensive Income for the Year Attributable to: • Parent Entity Owner • Non-controlling interests	189.538 317	166.936 267	187.735 357	81.277 201	21.244 (366)
Laba Saham yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rp Penuh) Profit Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full Rp)	245	222	240	311,32	4.300.978



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

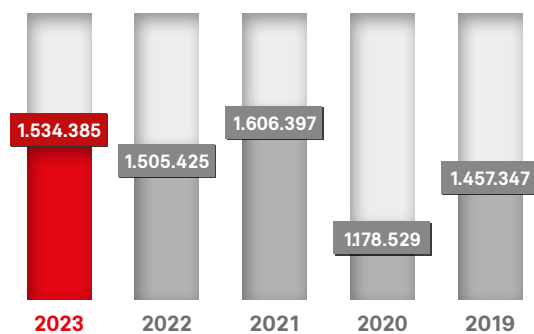
Penjualan Sales

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



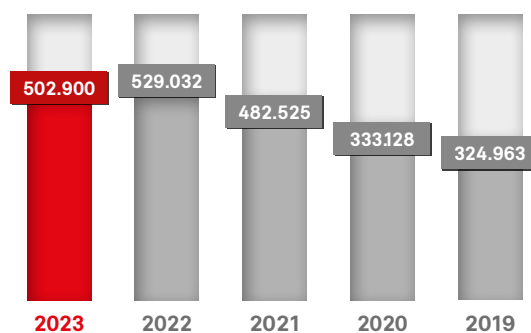
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



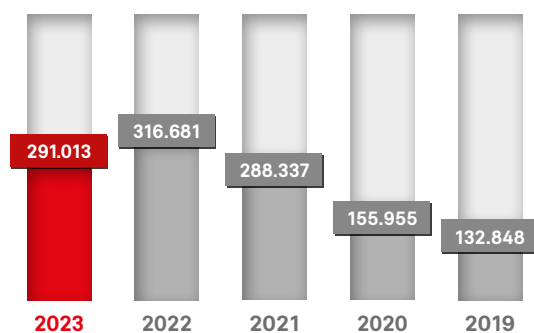
Laba Kotor Gross Profit

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



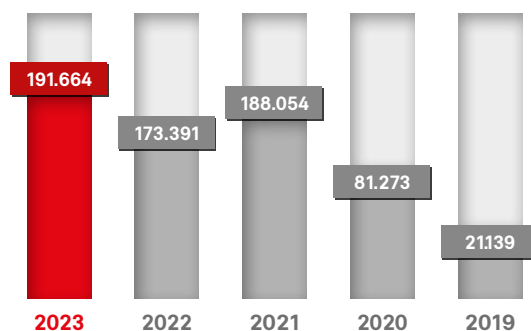
Laba Usaha Profit from Operations

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



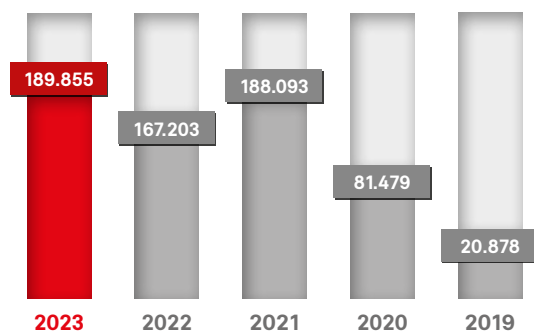
Laba Neto Tahun Berjalan Profit for the Year, Net

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



Total Laba Komprehensif Berjalan Total Current Comprehensive Income

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah





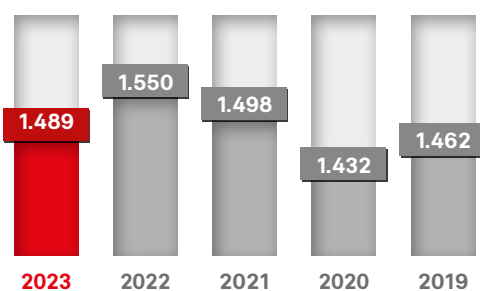
(dalam miliar Rupiah/ in billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian <i>Statements of Consolidated Financial Position</i>					
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1.489	1.550	1.498	1.432	1.462
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	692	842	863	905	1.013
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	797	708	635	526	449
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Paid-up Capital</i>	62,5	62,5	62,5	62,5	50
Rasio Keuangan <i>Financial Ratio</i>					
Laba Bersih Terhadap Aset <i>Return on Assets</i>	12,87%	11,18%	12,54%	5,67%	1,45%
Laba Bersih Terhadap Ekuitas <i>Return on Equity</i>	24,05%	24,47%	29,61%	15,43%	4,71%
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	125,11%	147%	157%	144%	126%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	86,88%	118%	136%	172%	226%
Rasio Liabilitas Terhadap Aset <i>Debt to Asset Ratio</i>	46,49%	54,31%	57,62%	63,23%	69%

Jumlah Aset

Total Assets

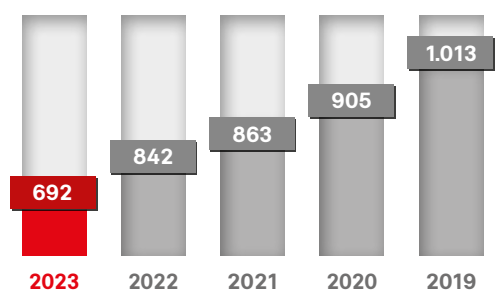
dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

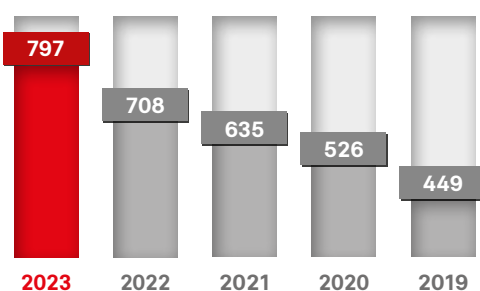
dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equity

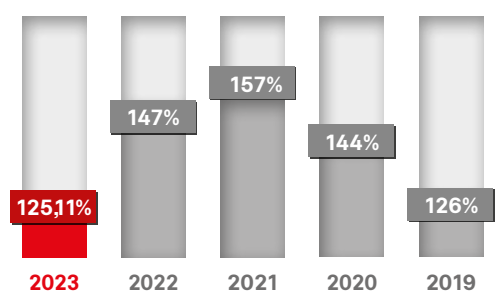
dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



Rasio Lancar

Current Ratio

dalam %
in %





Ikhtisar Saham 2022 dan 2023

2022 and 2023 Share Highlights

Sepanjang tahun 2023 tidak ada perubahan pada jumlah saham perseroan yaitu tetap sejumlah 781.250.000 lembar saham. Untuk pergerakan harga saham pergerakan harga ada pada kisaran Rp1.210 sampai dengan Rp1.800 dengan volume perdagangan sejumlah 7.758.300 lembar dan Perseroan belum pernah mengalami suspensi perdagangan saham sampai dengan tahun 2023.

There was no alteration in the number of company shares throughout 2023, maintaining a total of 781,250,000 shares. Regarding share price movements, the prices have fluctuated between Rp1,210 and Rp1,800, with a substantial trading volume of 7,758,300 shares. It is worth noting that the Company has maintained a consistent trading record without any share trading suspensions up until 2023.

Secara lebih detail jumlah harga dan volume saham dapat dilihat pada tabel berikut:

For a more comprehensive understanding, the table below displays the complete breakdown of the share's price and volume:

Tahun Year	Periode Period	Jumlah Saham Number of Shares	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Trade Volume
2023	Kuarter I Quarter I	781.250.000	1.400	1.210	1.320	352.300
	Kuarter II Quarter II	781.250.000	1.425	1.230	1.340	860.700
	Kuarter III Quarter III	781.250.000	1.500	1.235	1.410	4.525.800
	Kuarter IV Quarter IV	781.250.000	1.800	1.345	1.400	2.019.500
2022	Kuarter I Quarter I	781.250.000	1.675	1.355	1.485	1.755.000
	Kuarter II Quarter II	781.250.000	1.635	1.280	1.335	2.365.100
	Kuarter III Quarter III	781.250.000	1.370	1.215	1.270	1.489.600
	Kuarter IV Quarter IV	781.250.000	1.400	1.205	1.400	2.819.200

Perdagangan Saham

Stock Trading

Sampai akhir tahun 2023, tidak ada penghentian sementara perdagangan saham (suspension) atau penghapusan pencatatan saham (delisting) yang dilakukan oleh Perseroan. Selama tahun 2023 harga tertinggi saham Perseroan Rp1.800 dan terendah Rp1.210.

The Company has not temporarily suspended share trading or delisted any of its stock prior to the end of 2023. Throughout 2023, the highest price for Company shares is Rp1,800 and the lowest price is Rp1,210.

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report



Aksi Korporasi Corporate Action

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang saham Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 24 Mei 2023, Perseroan membagikan Dividen Final Tunai Sebesar Rp46.875.000.000,- atau Rp60/saham yang didistribusikan pada tanggal 15 Juni 2023, adapun sebelumnya untuk tahun buku 2022, berdasarkan Keputusan Direksi No. 205/DIR/PU/XI/2022 tanggal 1 November 2022 Perseroan telah membagikan Dividen Tunai Interim sebesar Rp39.062.500.000,- atau Rp50/Saham yang telah didistribusikan pada tanggal 29 November 2022, sehingga total Dividen tunai yang dibagikan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp85.937.500.000,- atau Rp110/saham.

According to the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Financial Year on 24 May 2023, the Company distributed a Final Cash Dividend of Rp46,875,000,000,- or Rp60/share which was distributed on 15 June 2023. This distribution was in accordance with Directors' Decree No. 205/DIR/PU/XI/2022 dated 1 November 2022 for the 2022 financial year. The Company has distributed Interim Cash Dividends totaling Rp39,062,500,000,- or Rp50/Share which were distributed on 29 November 2022. This brings the total cash dividends distributed for the 2022 financial year to Rp85,937,500,000,- or Rp110/share.

Berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan No.160/DIR/PU/X/2023 tanggal 26 Oktober 2023 Perseroan membagikan Dividen Tunai Interim untuk Tahun Buku 2023 sebesar Rp54.687.500.000,- atau Rp70/saham yang didistribusikan pada tanggal 17 November 2023.

According to the Decree of the Company's Directors No.160/DIR/PU/X/2023 dated 26 October 2023, the Company has distributed Interim Cash Dividends for the 2023 Fiscal Year totaling Rp54,687,500,000,- or Rp70/share on 17 November 2023.





Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certifications

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

No.	Sertifikat & Penghargaan Certificate & Award	Unit Units	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period
1.	ISPO (Indonesian Sustainable Palm Oil)	PT Pinago Utama Tbk	30 September 2022 September 30, 2022	29 September 2027 September 29, 2027
2.	ISPO (Indonesian Sustainable Palm Oil)	PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (PT SNS) Entitas Anak	4 Desember 2019 December 4, 2019	3 Desember 2024 December 3, 2024
3.	ISPO (Indonesian Sustainable Palm Oil)	KUD Sejahtera-Plasma KKPA 1&2	30 September 2022 September 30, 2022	29 September 2027 September 29, 2027
4.	SNI 6729:2016 – Sertifikat Pertanian Organik SNI 6729:2016 – Organic Farming Certificate	PT Pinago Utama – Unit Pabrik Kompos Improbio	22 September 2022 September 22, 2022	21 September 2024 September 21, 2024
5.	SNI 1903:2017 – Standard Indonesian Rubber	PT Pinago Utama – Unit CRF	6 Februari 2021 February 6, 2021	5 Februari 2025 February 5, 2025
6.	SNI 06-0001:1987 – Sertifikat Produk Tipe 5 Karet Konvensional RSS SNI 06-0001:1987 – RSS Conventional Rubber Type 5 Product Certificate	PT Pinago Utama – Unit RSS	18 Januari 2019 January 18, 2019	17 Januari 2024 January 17, 2024
7.	ISO 9001: 2015 – Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2015 – Quality Management System	PT Pinago Utama – Pabrik	23 Januari 2020 January 23, 2020	22 Januari 2024 January 22, 2024
8.	ISO 14001:2015 – Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 – Environmental Management Systems	PT Pinago Utama – Pabrik	7 Februari 2022 February 7, 2022	7 Februari 2025 February 7, 2025
9.	Sertifikat Industri Hijau Green Industry Certificate	PT Pinago Utama – Pabrik	1 Desember 2020 December 1, 2020	30 November 2024 November 30, 2024
10.	Penghargaan PROPER Biru Blue PROPER Award	PT Pinago Utama – Pabrik	2022	2023
11.	Best Listed Company 2022 dari Majalah Investor Best Listed Company 2022 from Investor Magazine	PT Pinago Utama Tbk	26 Juli 2022 July 26, 2022	
12.	KATADATA Corporate Sustainability Award 2022	PT Pinago Utama Tbk	24 Agustus 2022 August 24, 2022	
13.	KATADATA Corporate Sustainability Award 2023	PT Pinago Utama Tbk	26 September 2023 September 26, 2023	
14.	Penghargaan Kontribusi Penanganan KARHUTLA daerah Tahun 2023 dari Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	PT Pinago Utama Tbk	2023	

Peristiwa Penting Significant Events

1. Dividen final Tunai tahun buku 2022 sebesar Rp46.875.000.000,-	1. Final cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp46,875,000,000
2. Dividen Tunai Interim tahun buku 2023 sebesar Rp54.687.500.000,-	2. Interim Cash Dividend for the 2023 financial year amounting to Rp54,687,500,000
3. Panen Perdana PT Musi Andalan Sumatera (Entitas Anak)	3. First Harvest of PT Musi Andalan Sumatera (Subsidiary)



02



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



Laporan **Manajemen** *Management Report*



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Laporan Dewan Komisaris

Report of The Board of Commissioners

01 Kilas Kinerja

02 **Laporan
Manajemen**

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan



WILSON SUTANTIO

Komisaris Utama | President Commissioner



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat, berkah, dan ridho-Nya selalu tercurah untuk kita semua. Merupakan suatu kehormatan bagi saya selaku Komisaris Utama mewakili Dewan Komisaris, untuk menyampaikan Laporan Tahunan PT Pinago Utama Tbk untuk tahun buku 2023.

Dewan Komisaris melakukan penilaian meliputi aspek operasional, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat dengan keberlanjutan kegiatan usaha perseroan. Fungsi pengawasan dilakukan melalui komunikasi langsung dengan Direksi, melalui rapat-rapat, laporan-laporan, serta evaluasi langsung pada unit unit usaha pada saat kunjungan lapangan.

Dasar penilaian Dewan Komisaris meliputi capaian terhadap target kerja yang telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023. Disamping itu untuk melihat Pertumbuhan Perseroan, dilakukan pembandingan dengan capaian tahun 2022.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We are deeply grateful for the presence of a higher power and the countless blessings that are bestowed upon us. As President Commissioner representing the Board of Commissioners, I am pleased to present the Annual Report of PT Pinago Utama Tbk for the 2023 financial year.

The Board of Commissioners conducts assessments that encompass various aspects crucial to the future sustainability of the Company's operations. The supervisory function is fulfilled by maintaining open lines of communication with the Board of Directors, conducting regular meetings, providing detailed reports, and conducting thorough evaluations of business units during field visits.

The assessment conducted by the Board of Commissioners takes into account the accomplishments of the work targets specified in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023. In addition, to assess the Company's progress, a comparison is drawn with the accomplishments in 2022.

Penilaian Kinerja Direksi

Assessment on the Board of Directors' Performance

Berkat adanya soliditas dan kerja cerdas dari jajaran Direksi dan seluruh karyawan perseroan serta adanya dorongan dan dukungan dari Pemangku Kepentingan, berikut ini disampaikan secara ringkas beberapa aspek penilaian sebagai berikut :

1. Laba

Laba Bersih Sesudah Pajak (Net Income After Tax) konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 191,6 Milyar atau bertumbuh sekitar 10,5 % dibandingkan dengan capaian laba bersih tahun buku 2022.

2. Kinerja Kebun

- Produksi sawit inti tercatat 179.913 ton atau 94 % dari target tahun 2023 dan tumbuh sebesar 11 % dari capaian produksi tahun 2022.
- Untuk sawit plasma produksinya sebesar 30.967 ton atau 164 % dari target 2023 dan tumbuh

The assessment highlights the effectiveness and diligence of the Board of Directors and individual employees, as well as the valuable encouragement and support from Stakeholders. The following provides a concise overview of many parts of the assessment:

1. Profit

The consolidated Net Income After Tax of the Company and its subsidiaries as of December 31 2023 is Rp191.6 billion or a growth of around 10.5% compared to the net profit achieved for the 2022 financial year.

2. Plantation Performance

- Kernel palm production was recorded at 179,913 tons or 94% of the 2023 target and grew by 11% from the 2022 production achievement.
- For plasma palm oil, production is 30,967 tons or 164% of the 2023 target and grows 57% from



57 % dari produksi tahun 2022.

- Sedangkan capaian produksi kebun karet adalah 2.234 ton atau 74 % dari target 2023 dan turun 10 % dari produksi 2022.

3. Kinerja Pabrik

- Pabrik crumb rubber membukukan produksi 31.841 ton atau 68 % dari target 2023 dan bertumbuh 17 % dari produksi tahun 2022. Sedangkan pabrik RSS mencapai produksi 1.320 ton atau 63 % dari target 2023 dan turun 16 % dari tahun 2022.
- Produksi CPO dari PMKS sebesar 99.766 ton atau 98 % dari target 2023 dan turun 1 % dari produksi 2022.
- Untuk produksi kernel adalah sebesar 19.947 ton atau 90 % dari target 2023 dan turun 4 % dari produksi 2022.
- Selanjutnya pabrik kompos mencapai produksi 75.489 ton atau 136 % dari target 2023 dan tumbuh 100 % dari produksi 2022.

4. Kinerja Keuangan

- Menurut opini Auditor Independen dari KAP Heliantono & Rekan, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Pinago Utama Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Indikator kinerja keuangan yang meliputi rasio solvabilitas seperti rasio utang dan rasio utang terhadap modal kemudian rasio likuiditas seperti rasio lancar, kemudian rasio aktivitas seperti rasio perputaran piutang dan rasio perputaran persediaan dan terakhir rasio profitabilitas seperti rasio margin laba kotor, rasio margin laba operasi, rasio margin laba bersih serta rasio perputaran aset (return on assets), dapat dikatakan baik.

Perkembangan saham PNGO dapat dikatakan dalam kondisi baik. Selama kurun waktu 2023 tidak ada penghentian sementara perdagangan saham oleh perseroaan. Pada tahun 2023 volume saham yang diperdagangkan sebesar 7.758.300 lembar, harga

production in 2022.

- Meanwhile, the rubber plantation production achievement was 2,234 tons or 74% of the 2023 target and down 10% from 2022 production.

3. Factory Performance

- The crumb rubber factory recorded production of 31,841 tons or 68% of the 2023 target and grew 17% from production in 2022. Meanwhile, the RSS factory achieved production of 1,320 tons or 63% of the 2023 target and decreased 16% from 2022.
- CPO production from PMKS amounted to 99,766 tons or 98% of the 2023 target and decreased 1% from 2022 production.
- Kernel production is 19,947 tons or 90% of the 2023 target and down 4% from 2022 production.
- Furthermore, the compost factory achieved production of 75,489 tons or 136% of the 2023 target and grew 100% from 2022 production.

4. Financial Performance

- In the opinion of the Independent Auditor from KAP Heliantono & Rekan, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Pinago Utama Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2023, as well as their consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
- Financial performance indicators which include solvency ratios such as the debt ratio and debt to capital ratio then liquidity ratios such as the current ratio, then activity ratios such as the receivables turnover ratio and inventory turnover ratio and finally profitability ratios such as the gross profit margin ratio, operating profit margin ratio, The net profit margin and asset turnover ratio (return on assets) can be said to be good.

The development of PNGO shares can be said to be in good condition. During 2023, there was be no temporary suspension of share trading by the company. In 2023 the volume of shares traded was 7,758,300 shares, the highest price is Rp1,800/share and the



tertinggi Rp 1.800/saham dan terendah Rp 1.210/saham. Sedangkan pada tahun 2022, harga tertinggi Rp 1.675/saham dan terendah Rp 1.205/saham.

lowest is IDR 1,210/share. Meanwhile, in 2022, the highest price will be IDR 1,675/share and the lowest will be IDR 1,205/share.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Direksi

Supervision on the Implementation of Board of Directors' Strategy

Kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap aktivitas perseroan didasarkan pada ketentuan Undang-Undang, Anggaran Dasar, Code of Conduct GCG, serta Pedoman Kerja atau SOP yang ditentukan perseroan.

The Board of Commissioners has the authority to oversee the Company's activities in accordance with the provisions of the Law, Articles of Association, GCG Code of Conduct, and the company's Work Guidelines or SOPs.

Dalam menjalankan pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dapat secara langsung, atau melalui Komite yang ada dibawah Dewan Komisaris, termasuk koordinasi dan evaluasi hasil temuan Audit Internal.

When it comes to overseeing operations, the Board of Commissioners has the authority to directly supervise or delegate to a Committee under their purview. This includes coordinating and evaluating the findings of Internal Audit.

Menurut Pandangan Dewan Komisaris pelaksanaan strategi yang dijalankan oleh Direksi sudah sesuai dengan Peta Jalan yang sudah ditetapkan untuk menjamin tumbuh kembangnya perseroan. Dalam pelaksanaannya, kebijakan yang ditempuh sudah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, peraturan OJK, BEI serta regulasi internal perseroan.

According to the Board of Commissioners, the strategy implemented by the Board of Directors aligns with the established Road Map to drive the company's growth and development. The policies implemented adhere to all relevant statutory provisions, OJK, IDX regulations, and the company's internal regulations.

Pandangan atas Penerapan GCG dan Whistleblowing System

Viewpoint on GCG and Whistleblowing System Implementation

Menjamin terlaksananya tata kelola perseroan yang baik, merupakan tugas dan tanggung jawab bersama jajaran Direksi dan Dewan Komisaris. Untuk mewujudkan hal tersebut berawal dari tersusunnya perencanaan yang baik, pelaksanaan yang taat azaz dengan pengawasan yang efektif, maka akan diperoleh hasil sesuai dengan yang diharapkan.

Ensuring the implementation of good corporate governance is a shared duty and responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners. In order to make this happen, sound planning must be done first, followed by principle-abiding execution under strong supervision, and desired outcomes will follow.

Berbekal dari kesadaran dan komitmen bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris, secara bertahap bahwa prinsip dan norma GCG ini akan berubah dari awalnya bersifat mandatori menjadi suatu budaya dan kebutuhan seluruh komponen perseroan dalam menjalankan aktivitas usahanya.

With a strong sense of collaboration and dedication between the Board of Directors and the Board of Commissioners, GCG principles and norms will transition from being obligatory to becoming ingrained in the company's culture and a necessity for all aspects of its business operations.



Menurut pandangan Dewan Komisaris prinsip dan norma GCG serta sistem pelaporan pelanggaran (Whistleblowing System) sudah dijalankan dengan baik, hal tersebut terlihat dari kenyataan bahwa selama tahun 2023 Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran. Walaupun demikian celah-celah perbaikan dan peningkatan kualitas ke depan akan tetap dilakukan secara terukur.

According to the Board of Commissioners, the implementation of GCG principles and norms, along with the violation reporting system (Whistleblowing System), has been successful. This is evident from the fact that no reports of violations were received by the Board of Commissioners in 2023. However, we will continue to implement measurable strategies to enhance opportunities for improvement and quality enhancement in the future.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Assessment on the Performance of the Board of Commissioners' Committees

Dewan komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh Komite dibawah Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam kurun waktu 2023 ke dua Komite tersebut telah menunjukkan kinerja yang baik, dengan memberikan saran kreatif dan positif, sehingga secara nyata dapat menunjang kelancaran tugas Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners receives assistance from Committees under their supervision, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, to fulfil their duties and responsibilities. In the year 2023, the two Committees have shown impressive performance by offering innovative and constructive suggestions to effectively support the Board of Commissioners' responsibilities.

Komite Audit, sesuai dengan tugas dan wewenangnya secara berkala mengevaluasi Kinerja Perseroan, evaluasi dan koordinasi secara intensif dengan Audit Internal dan pihak terkait untuk memformulasikan solusi sebagai bahan masukan terbaik kepada Dewan Komisaris untuk kemajuan Perseroan.

The Audit Committee regularly assesses the Company's performance and collaborates closely with Internal Audit and other stakeholders to develop effective solutions for the Board of Commissioners' consideration in driving the Company's growth.

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan evaluasi dan nominasi kandidat Direktur Utama, Direktur Kebun dan Direktur umum untuk selanjutnya menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris.

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has assessed and put forward candidates for the positions of President Director, Plantation Director, and General Director for the Board of Commissioners to review.

Komposisi Dewan Komisaris

The Composition of the Board of Commissioners

Pada kesempatan ini, kami ingin menyampaikan bahwa di tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Wilson Sutantio sebagai Komisaris Utama
- Hasan Tantri sebagai Komisaris
- Khaidir Amypalupy sebagai Komisaris Independen

On this occasion, we would like to convey that in 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners will be as follows:

- Wilson Sutantio as President Commissioner
- Hasan Tantri as Commissioner
- Khaidir Amypalupy as Independent Commissioner



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1	Wilson Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	- Akta No 9 Tanggal 24 Mei 2023 Notaris Eti Mulyati., S.H.,M.Kn. - Deed No.9 dated 24 May 2020 Notary Eti Mulyati., S.H.,M.Kn.
2	Hasan Tantri	Komisaris Commissioner	- Akta No 9 Tanggal 24 Mei 2023 Notaris Eti Mulyati., S.H.,M.Kn. - Deed No.9 dated 24 May 2020 Notary Eti Mulyati., S.H.,M.Kn.
3	Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Akta No 9 Tanggal 24 Mei 2023 Notaris Eti Mulyati., S.H.,M.Kn. - Deed No.9 dated 24 May 2020 Notary Eti Mulyati., S.H.,M.Kn.

Pandangan atas Kebijakan Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial

Analyses on Sustainable Policy and Social Responsibility

Kebijakan keberlanjutan bagi perseroan merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan, untuk menjamin keberlanjutan usaha bagi perseroan, menjaga lingkungan tetap lestari dan meningkatkan perekonomian masyarakat menjadi lebih baik.

Implementing a sustainability policy is crucial for ensuring business continuity, promoting environmental sustainability, and positively impacting the community's economy.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, pada tahun 2023 perseroan dapat mempertahankan 12 sertifikat dan penghargaan yang telah diperoleh pada tahun sebelumnya. Disamping itu juga diperoleh penghargaan atas kontribusi aktif perseroan dalam penanggulangan KARHUTLA Daerah Sumatera Selatan. Sehubungan dengan diberlakukannya regulasi Uni Eropa berupa EUDR, tentang persyaratan produk yang masuk ke Uni Eropa. Dalam hal ini yang terkait dengan perseroan adalah ekspor produk karet. Selaras dengan itu perseroan telah memulai melakukan Sertifikasi FSC untuk pabrik dan kebun karet, dan diharapkan sertifikasi tersebut akan diperoleh sebelum Desember 2024.

In 2023, the company will proudly maintain the 12 certificates and awards it received in the previous year, showcasing its unwavering commitment. In addition, our company was recognised for its significant efforts in combating forest fires in the South Sumatra Region, earning us a prestigious award. Regarding the implementation of European Union regulations, specifically EUDR, concerning the requirements for products entering the European Union. Regarding the company, the focus lies on the export of rubber products. The company has initiated the process of FSC certification for rubber factories and plantations, with the goal of obtaining the certification by December 2024.

Dalam program CSR tahun 2023, dengan memperhatikan permintaan pemerintah daerah Kabupaten Musi Banyuasin, maka prioritas utama adalah dalam bidang infrastruktur desa dan pendidikan. Aktivitas CSR tersebut dituangkan kedalam 51 program dengan serapan dana sebesar Rp 1.32 M. Menurut pandangan Dewan Komisaris program CSR tersebut telah terealisasi dengan baik, tepat sasaran dan menyentuh kebutuhan masyarakat.

In the 2023 CSR programme, the main focus is on village infrastructure and education, in response to the requests of the regional government of Musi Banyuasin Regency. These CSR activities are part of 51 programmes with a fund absorption of Rp1.32 billion. The Board of Commissioners is highly satisfied with the successful implementation of the CSR programme, which has effectively addressed the community's needs.



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Prospek Bisnis *Business Prospects*

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Prospek bisnis perseroaan tahun 2024 diprediksi akan lebih baik, walaupun masih ada bayang-bayang ketidakstabilan kondisi ekonomi dan situasi geopolitik global.

- Menurut Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) tahun 2024 masih harus menghadapi tantangan, antara lain ketidakstabilan pertumbuhan ekonomi global. Disisi lain konsumsi dalam negeri terus mengalami peningkatan, utamanya untuk memenuhi kebutuhan pangan, industri oleokimia dan kebutuhan energi. Karena itu prospek bisnis kelapa sawit masih tetap menjanjikan pertumbuhan yang baik.
- Untuk industri perkaretan cukup menggairahkan, ditandai dengan mulai meredahnya wabah penyakit daun Pestalotiopsis. Disamping itu adanya kenaikan harga pada awal tahun 2024 telah membawa angin segar dan membangkitkan semangat insan perkaretan.
- Terlepas dari itu semua kita harus memperkuat dasar pondasi kegiatan bisnis perseroan melalui gerakan peningkatan produktivitas dan efisiensi.

The company's business prospects in 2024 are predicted to be better, although there is still the shadow of instability in economic conditions and the global geopolitical situation.

- *According to the Indonesian Palm Oil Entrepreneurs Association (GAPKI), in 2024 we will still have to face challenges, including instability in global economic growth. On the other hand, domestic consumption continues to increase, mainly to meet food needs, the oleochemical industry and energy needs. Therefore, the prospects for the palm oil business still promise good growth.*
- *The rubber industry is quite exciting, marked by the decline in the outbreak of the Pestalotiopsis leaf disease. Apart from that, the price increase at the beginning of 2024 has brought a breath of fresh air and raised the enthusiasm of rubber people.*
- *Apart from all that, we must strengthen the foundation of the company's business activities through movements to increase productivity and efficiency.*





Apresiasi Kami Our Appreciation

Dalam kesempatan yang baik ini, kami ingin menyampaikan apresiasi kepada PT Pinago Utama Tbk, Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan, bimbingan dan dukungannya. Penghargaan yang tinggi juga ditujukan kepada jajaran Direksi, Karyawan serta mitra bisnis, karena dengan itu semua memungkinkan perseroan tetap tumbuh dan berkembang seperti yang kita harapkan. Pencapaian baik yang sudah kita peroleh kita jadikan penyemangat untuk kita berbuat lebih baik lagi, sebaliknya apa yang masih dirasakan kurang, dijadikan cambuk untuk perbaikan kedepan. Dewan Komisaris sangat optimis dengan berbekal pengalaman, kesungguhan dan kerja sama yang cerdas dalam memanfaatkan setiap peluang yang ada, kita bisa membuat PT Pinago Utama Tbk tetap tumbuh dan berkembang. Tetaplah berkreasi dan berinovasi untuk mengatasi tantangan dan hambatan yang mungkin saja datang tanpa permisi.

On this good occasion, we would like to express our appreciation to PT Pinago Utama Tbk, Shareholders and stakeholders for their trust, guidance and support. High appreciation is also addressed to the Board of Directors, Employees and business partners, because all of this allows the company to continue to grow and develop as we hope. We use the good achievements that we have achieved as encouragement for us to do better, on the other hand, what we still feel is lacking is used as a whip for future improvement. The Board of Commissioners is very optimistic that, armed with experience, seriousness and smart cooperation in exploiting every available opportunity, we can make PT Pinago Utama Tbk continue to grow and develop. Continue to be creative and innovate to overcome challenges and obstacles that may come without permission.

- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 Company Profile
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

WILSON SUTANTIO
Komisaris Utama
President Commissioner



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Laporan Direksi

Report of The Board of Director

01 Kilas Kinerja

02 **Laporan
Manajemen**

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan



CHAIRUL MULUK*

Direktur Utama | President Director

*Chairul Muluk Menjabat sampai dengan tanggal 18 Oktober 2023 digantikan oleh Ferdy Surya Handojo melalui RUPSLB Perseroan.

*Chairul Muluk has been serving until 18 October 2023, replaced by Ferdy Surya Handojo at the Company's EGMS.



01 *Performance
Highlight*

02 *Management
Report*

03 *Company
Profile*

04 *Management
Discussion and
Analysis*

05 *Corporate
Governance*

06 *Financial Report*



FERDY SURYA HANDOJO

Direktur Utama | President Director



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dalam laporan kinerja tahun 2023, kami dengan penuh rasa syukur ingin mengungkapkan kegembiraan kami atas prestasi yang membanggakan dari PT Pinago Utama Tbk (PINAGO atau Perseroan). Kesuksesan ini tidak terlepas dari fondasi model bisnis terintegrasi yang kuat yang telah kami bangun, didukung oleh kemampuan unggul dalam menghadapi segala tantangan dan kemampuan adaptasi yang lincah terhadap perubahan kondisi industri yang dinamis.

Prestasi positif yang kami capai di tahun tersebut tidak hanya mencerminkan keberhasilan operasional, tetapi juga menunjukkan kapasitas serta kapabilitas Perseroan dalam mengoptimalkan perubahan preferensi konsumen dan tren gaya hidup yang tengah mengarah pada peningkatan kesadaran akan bisnis yang berkelanjutan. Dalam prosesnya, PINAGO telah mampu memanfaatkan peluang-peluang baru yang muncul seiring evolusi pasar, mengukir posisi yang kuat sebagai pemain kunci dalam industri ini.

Selain itu, strategi kami dalam mengintegrasikan teknologi dan inovasi ke dalam setiap aspek bisnis juga memberikan kontribusi signifikan terhadap pencapaian kinerja yang mengesankan ini. Dukungan dari sumber daya manusia yang kompeten dan berdedikasi turut menjadi pendorong utama di balik keberhasilan kami menghadapi dinamika bisnis yang kompleks dan persaingan yang ketat.

Dengan kinerja yang terus membaik dari tahun ke tahun, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan, mulai dari pemegang saham hingga masyarakat luas. Melalui integritas, transparansi, dan inovasi berkelanjutan, PINAGO siap untuk menghadapi tantangan masa depan dan memperkuat posisi sebagai perusahaan terdepan yang berkontribusi positif bagi perkembangan industri serta masyarakat.

Kondisi Global Global Condition

Perseroan menghadapi tantangan global yang kompleks, termasuk dampak perubahan iklim di Indonesia. Pada tahun 2023, perubahan iklim menjadi El Nino telah

Dear shareholders and stakeholders,

In the 2023 performance report, we are delighted to express our gratitude for the remarkable accomplishments of PT Pinago Utama Tbk (PINAGO or the Company). This success is a direct result of our strong integrated business model, which is supported by our superior capabilities in overcoming challenges and our ability to quickly adapt to changes in the dynamic industrial landscape.

The accomplishments we achieved that year showcase our operational success and highlight the Company's ability to adapt to changes in consumer preferences and lifestyle trends. This has resulted in a greater awareness of sustainable business practices. Throughout its journey, PINAGO has successfully seized new opportunities that have arisen with the changing market landscape, establishing itself as a prominent figure in the industry.

Furthermore, our commitment to incorporating technology and innovation into all areas of the company played a crucial role in our remarkable success. Our success in facing complex business dynamics and intense competition is largely attributed to the support of our highly skilled and committed human resources.

With a track record of consistent improvement, our dedication lies in enhancing value for all stakeholders, ranging from shareholders to the broader community. With a strong commitment to integrity, transparency, and ongoing innovation, PINAGO is poised to tackle future challenges and solidify its role as a prominent company that makes positive contributions to the growth of industry and society.

The Company encountered intricate global challenges, such as the consequences of climate change in Indonesia. In 2023, the production of commodities like



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

mempengaruhi produksi komoditas seperti sawit dan karet. Meskipun demikian, Perseroan berhasil mengatasi hambatan ini dengan meningkatkan produksi Tandan Buah Segar (TBS) sawit sebesar 11% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini mencerminkan upaya Perseroan dalam mengoptimalkan strategi pertanian untuk menghadapi perubahan lingkungan yang dinamis.

Saat memasuki tahun 2024, pola iklim di Indonesia mulai beralih menuju El Nino, yang diprediksi akan meningkatkan produktivitas perkebunan Perseroan. Ini memberikan peluang bagi Perseroan untuk terus mengoptimalkan hasil panen dan meningkatkan kinerja operasional secara keseluruhan.

Di samping perubahan iklim, faktor-faktor eksternal lainnya juga mempengaruhi kondisi ekonomi global. Salah satunya adalah kenaikan suku bunga Fed Fund Rate, yang masih menjadi bayangan bagi ekonomi dunia. Perseroan mengharapkan agar Bank Indonesia dapat mempertahankan suku bunga BI Rate di kisaran 5%-6%, yang menjadi faktor penting dalam menjaga stabilitas ekonomi dan keberlangsungan bisnis Perseroan.

Tidak hanya itu, Perseroan juga mencatat penurunan signifikan dalam hutang berbunga, yang menandakan langkah-langkah strategis dalam pengelolaan keuangan. Posisi gearing ratio Perseroan pada tahun 2023 mencapai angka 69%, menunjukkan kesehatan finansial Perseroan yang baik dalam mengelola kewajiban keuangan dengan bijaksana.

Dengan menghadapi tantangan-tantangan ini secara proaktif, Perseroan terus berkomitmen untuk menjaga kinerja operasional yang solid, mengoptimalkan hasil panen, dan menjaga stabilitas keuangan untuk memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan Perseroan.

palm oil and rubber was significantly impacted by climate change, specifically El Nino. However, the company managed to overcome this challenge by boosting palm Fresh Fruit Bunches (FFB) production by 11% compared to the previous year. This demonstrates the Company's commitment to enhancing agricultural strategies in response to ever-changing environmental conditions.

As we approach 2024, Indonesia's climate patterns are expected to shift towards El Nino, which is projected to enhance the productivity of the Company's plantations. This presents a chance for the Company to further enhance harvest yields and enhance overall operational performance.

In addition to climate change, various external factors also impact global economic conditions. One factor to consider is the potential impact of an increase in the Fed Funds Rate, which continues to cast a shadow over the global economy. The company is hopeful that Bank Indonesia will be able to keep the BI Rate interest rate within the range of 5%-6%. This is a crucial factor in ensuring economic stability and the smooth operation of the company's business.

In addition, the Company has achieved a notable reduction in interest-bearing debt, highlighting its strategic approach to financial management. In 2023, the Company's gearing ratio stood at 69%, which reflects the Company's sound financial health and prudent management of its financial obligations.

Through proactive measures, the Company remains dedicated to upholding strong operational performance, maximising harvest yields, and ensuring financial stability to enhance the value for the Company's stakeholders.

Implementasi Kebijakan Strategis *Implementation of Strategic Policies*

Perseroan senantiasa memperhatikan dengan seksama perkembangan isu dan tantangan global yang dapat mempengaruhi operasional bisnisnya. Salah satu fokus utama adalah mengamati pergerakan harga komoditas, yang dapat berdampak langsung terhadap kinerja

The Company is always vigilant about staying informed on global issues and challenges that may impact its business operations. Observing commodity price movements is crucial as they have a direct impact on the Company's financial performance. In addition,



finansial Perseroan. Selain itu, isu-isu terkait perubahan iklim juga menjadi perhatian utama karena dapat mempengaruhi produktivitas dan keberlanjutan operasional Perseroan.

Dalam menghadapi dinamika ini, Perseroan menjalankan keterlibatan aktif dengan berbagai asosiasi perusahaan perkebunan. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk mendapatkan wawasan mendalam mengenai tren industri, praktik terbaik, dan strategi mitigasi risiko yang diadopsi oleh pemain-pemain utama dalam industri tersebut. Kolaborasi ini juga memungkinkan Perseroan untuk mengikuti perkembangan regulasi terkini dan mendapatkan dukungan dalam merumuskan strategi yang tepat untuk menghadapi tantangan yang ada.

Selain bekerja sama dengan asosiasi, Perseroan juga terus menjalin sinergi dengan Pemerintah. Keterlibatan aktif ini memungkinkan Perseroan untuk memahami kebijakan-kebijakan terbaru yang dapat mempengaruhi operasional bisnisnya. Dengan demikian, Perseroan dapat mengantisipasi perubahan-perubahan lingkungan yang bersifat regulatif dan mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk tetap kompetitif dan mematuhi peraturan yang berlaku.

Upaya Perseroan dalam mengikuti perkembangan isu global dan menjalankan strategi penyesuaian yang tepat merupakan bagian integral dari komitmen Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang. Dengan mengambil langkah-langkah proaktif dalam mitigasi risiko dan berkolaborasi dengan berbagai pihak terkait, Perseroan memastikan bahwa operasionalnya tetap solid dan mampu menghadapi tantangan yang muncul di masa depan.

climate change poses significant challenges as it has the potential to impact the productivity and long-term viability of our company's operations.

The Company actively engages with various plantation company associations to address this dynamic. This enables the Company to acquire a comprehensive understanding of industry trends, best practices, and risk mitigation strategies implemented by influential figures in the industry. This collaboration also enables the Company to stay updated on the latest regulatory developments and receive valuable support in formulating effective strategies to tackle the current challenges.

In addition to working together with various associations, the Company also strives to foster strong collaboration with the Government. This level of engagement enables the Company to stay informed about the most recent policies that may impact its business operations. By adopting this approach, the Company can proactively anticipate shifts in the regulatory landscape and take the required measures to stay ahead in the market while adhering to relevant regulations.

The Company's dedication to staying informed about global issues and implementing effective adjustment strategies is essential to its ongoing growth and development. Through strategic planning and effective partnerships, the Company maintains a strong operational foundation to tackle future challenges with confidence.

Perbandingan antara Hasil dan Target

Comparison between Results and Targets

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai pencapaian yang memuaskan terutama dalam sektor sawit dengan mencapai produksi di atas 90% dari target yang ditetapkan. Keberhasilan ini merupakan hasil dari upaya keras dan strategi yang diterapkan oleh Perseroan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas operasionalnya.

In 2023, the Company achieved remarkable success, particularly in the palm oil sector, surpassing production targets by over 90%. This achievement is a direct outcome of the diligent efforts and strategic initiatives undertaken by the Company to enhance its operational efficiency and productivity.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Salah satu faktor kunci yang mendukung pencapaian ini adalah investasi dalam teknologi dan inovasi di bidang perkebunan, seperti penerapan metode budidaya yang lebih efektif dan penggunaan teknologi canggih untuk memonitor kondisi tanaman. Selain itu, manajemen yang efisien dalam pengelolaan sumber daya dan penjadwalan produksi juga berkontribusi secara signifikan terhadap pencapaian target produksi yang tinggi.

An essential element contributing to this accomplishment is the significant investment in technology and innovation within the agricultural industry. This includes implementing more efficient cultivation techniques and utilising advanced technology to closely monitor crop conditions. In addition to that, effective management in resource allocation and production scheduling also plays an essential part in attaining ambitious production goals.

Selain faktor internal, kerja sama yang baik dengan pemasok, mitra bisnis, dan komunitas lokal juga berperan penting dalam mendukung operasional Perseroan. Kolaborasi yang solid ini menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan memungkinkan berbagai pihak untuk saling mendukung dalam mencapai tujuan bersama.

In addition to internal factors, strong collaboration with suppliers, business partners, and local communities is crucial in supporting the Company's operations. This strong collaboration fosters a harmonious work environment and enables different parties to mutually support each other in accomplishing shared objectives.

Dengan capaian yang positif ini, Perseroan terus berkomitmen untuk mempertahankan standar kinerja yang tinggi dan terus melakukan inovasi serta perbaikan berkelanjutan dalam setiap aspek operasionalnya. Hal ini tidak hanya untuk mencapai target-target di masa mendatang, tetapi juga untuk menghadapi tantangan dan peluang yang akan muncul di tengah dinamika industri yang terus berubah.

With this remarkable achievement, the Company remains dedicated to upholding high-performance standards and relentlessly striving for innovation and improvement in all areas of its operations. This is not just about achieving future targets, but also about confronting the challenges and seizing the opportunities that will arise in the midst of constantly evolving industry dynamics.

Tantangan yang Dihadapi Facing Challenges

Pada tahun 2023, Perseroan menghadapi kendala yang signifikan terutama terkait dengan harga jual komoditas karet yang masih dalam kondisi yang menantang. Hal ini tercermin dari data yang menunjukkan penurunan harga jual rata-rata *crumb rubber* sebesar 17% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, serta penurunan harga jual RSS sekitar 6% dibandingkan dengan tahun 2022.

In 2023, the Company encounters major challenges, particularly regarding the selling price of rubber commodities, which remains in a difficult condition. These trends are evident in the data, which indicates a 17% decrease in the average selling price of 2 crumb rubber compared to the previous year, along with a roughly 6% decrease in RSS selling prices compared to 2022.

Penurunan harga jual komoditas karet ini dapat disebabkan oleh berbagai faktor, seperti fluktuasi permintaan pasar global, persaingan yang ketat dari produsen lain, dan kondisi ekonomi global yang tidak stabil. Perubahan-perubahan ini secara langsung mempengaruhi pendapatan Perseroan dari sektor karet dan menjadi tantangan yang perlu diatasi dengan strategi yang tepat.

The decrease in selling prices for rubber commodities can be attributed to a range of factors, including shifts in global market demand, fierce competition from other producers, and volatile global economic conditions. These changes have a direct impact on the Company's income from the rubber sector and present challenges that require overcoming with a well-thought-out strategy.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Untuk menghadapi kondisi pasar yang menantang ini, Perseroan terus melakukan evaluasi terhadap strategi penjualan dan pemasaran, melakukan diversifikasi produk, serta meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan. Langkah-langkah ini dilakukan untuk menjaga daya saing Perseroan di tengah kondisi pasar yang dinamis dan berubah-ubah.

Selain itu, Perseroan juga terus melakukan pemantauan terhadap perkembangan pasar karet secara global serta berusaha untuk memperkuat kerja sama dengan mitra bisnis dan pemasok untuk mencari solusi terbaik dalam menghadapi tantangan harga jual yang terus berfluktuasi.

Dengan komitmen untuk terus beradaptasi dan melakukan inovasi dalam menghadapi tantangan harga jual komoditas karet yang menantang, Perseroan berharap dapat mengurangi dampak negatifnya terhadap performa finansial dan tetap mempertahankan posisinya sebagai pemain utama dalam industri karet.

To address these demanding market conditions, the Company is actively assessing sales and marketing strategies, expanding product offerings, and enhancing operational efficiency. These measures are implemented to uphold the Company's competitiveness in the face of dynamic and evolving market conditions.

In addition, the Company remains vigilant in keeping track of global rubber market trends and actively seeks to enhance collaboration with business partners and suppliers to navigate the perpetually shifting selling prices.

With a strong determination to constantly adapt and innovate in the face of challenging rubber commodity selling prices, the Company aims to minimise the negative impact on financial performance and uphold its position as a key player in the rubber industry.

Menyambut Hari Esok yang Lebih Baik dengan Kewaspadaan *Cautiously Approaching a Brighter Future*

Prospek bisnis sawit di tahun 2024 dihadapkan pada tantangan yang signifikan, terutama di tengah kenaikan inflasi global yang dapat berdampak langsung terhadap harga minyak nabati. Proyeksi harga minyak nabati diprediksi tidak akan jauh berbeda dengan tahun sebelumnya, sehingga Perseroan harus mengantisipasi dampaknya dengan strategi yang tepat. Salah satu strategi yang diharapkan dapat memberikan kontribusi positif adalah peningkatan penyerapan minyak nabati dalam negeri melalui program Biodiesel B35 yang digulirkan oleh pemerintah.

Untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang positif di tahun 2024, Perseroan telah merumuskan langkah-langkah mitigasi yang komprehensif. Pertama, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan produksi Tandan Buah Segar (TBS) baik dari Inti maupun Plasma dengan target produksi sebesar 251.697 Ton. Kenaikan produksi TBS Inti dan Plasma sebesar 19% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi fokus utama guna mencapai target tersebut. Selain itu, untuk sektor karet, Perseroan menargetkan produksi karet kering sebesar 3.497 ton.

The outlook for the palm oil industry in 2024 presents notable obstacles, particularly in light of the increasing global inflation that may directly affect the prices of vegetable oil. It is expected that the projections for vegetable oil prices will remain relatively stable compared to the previous year. Therefore, it is crucial for the Company to proactively prepare and implement the appropriate strategies to mitigate any potential impact. An effective strategy that is anticipated to have a favourable impact is the government's launch of the Biodiesel B35 programme, aimed at boosting domestic consumption of vegetable oil.

To ensure continued business growth in 2024, the Company has developed a set of comprehensive measures to address potential challenges. Our top priority is to significantly boost the production of Fresh Fruit Bunches (FFB) from both Core and Plasma, aiming to achieve a production target of 251,697 Tonnes. Our main focus is to achieve the target by increasing Core and Plasma FFB production by 19% compared to the previous year. In addition, the Company aims to achieve a dry rubber production of 3,497 tonnes for the rubber sector.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Langkah kedua yang diterapkan adalah peningkatan produksi pupuk organik yang dapat diaplikasikan secara maksimal di perkebunan Perseroan. Hal ini akan dikombinasikan dengan pemupukan anorganik sesuai dengan rekomendasi pemupukan guna memaksimalkan hasil panen dan kualitas tanaman.

The next step we've taken is to enhance compost production, ensuring it can be utilised effectively on our plantations. This will be combined with inorganic fertilisation according to fertiliser recommendations to maximise harvest yields and enhance plant quality.

Selanjutnya, Perseroan juga fokus pada peningkatan efisiensi pengolahan di perkebunan dan industri pengolahan. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses pengolahan berjalan dengan efektif tanpa mengorbankan kualitas hasil yang dicapai.

In addition, the Company also places a strong emphasis on enhancing processing efficiency in plantations and processing industries. This endeavour strives towards ensuring the efficient running of the processing procedure while upholding the utmost quality of the achieved outcomes.

Terakhir, Perseroan berencana untuk meningkatkan mekanisasi panen di wilayah operasionalnya. Langkah ini diambil untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam proses panen dan pengolahan hasil panen sawit, yang pada gilirannya diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan bisnis secara keseluruhan.

Conclusively, the Company intends to enhance harvest mechanisation in its operational areas. This measure was implemented to enhance efficiency and productivity in the harvesting and processing of palm oil crops, to positively impact overall business growth.

Dengan strategi mitigasi yang terencana dengan baik dan komprehensif, Perseroan optimis dapat menghadapi tantangan bisnis sawit di tahun 2024 dan menjaga pertumbuhan bisnisnya tetap positif meskipun dihadapkan pada kondisi pasar yang menantang.

With a carefully crafted and all-encompassing mitigation strategy, the Company is confident in its ability to tackle the obstacles of the palm oil industry in 2024 and sustain a favourable business expansion despite the demanding market conditions.

Membawa Governansi Korporat ke Tingkat yang Lebih Baik Taking the Corporate Governance to the Next Level

Penerapan governansi korporat di tahun 2023 terus berlangsung dengan relatif normal, tanpa perubahan signifikan jika dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya. Tim internal Perseroan di bawah pengawasan Sekretariat Perseroan tetap aktif dalam mengelola dan memantau implementasi governansi korporat secara berkala, dengan hasil pelaporan yang terus disampaikan kepada Direksi Perseroan. Meskipun demikian, hasil penilaian tahun 2023 menunjukkan sedikit penurunan kinerja dibandingkan tahun sebelumnya, dengan angka pencapaian mencapai 85.03. Meskipun mengalami penurunan tipis sebesar 0.9% dari skor tahun 2022 yang mencapai 87.61, Perseroan tetap mempertahankan kategori kinerja yang sangat baik.

The implementation of corporate governance in 2023 proceeded smoothly, with no major deviations from the previous year. The Company's internal team, supervised by the Company Secretariat, meticulously oversees and monitors the implementation of corporate governance, providing regular reports to the Company's Board of Directors. Nevertheless, the assessment results for 2023 indicate a slight decrease in performance compared to the previous year, with an achievement figure of 85.03. Despite a slight decrease of 0.9% from the 2022 score of 87.61, the Company continues to maintain its position in the excellent performance category.



Penurunan kinerja ini lebih terkait dengan apresiasi dari pihak eksternal, dimana pada tahun 2022 Perseroan meraih dua kategori penghargaan sekaligus dari Majalah Investor berupa penghargaan sebagai salah satu emiten terbaik melalui analisis terhadap Laporan Tahunan, serta Katadata Corporate Sustainability Award atas kinerja Perseroan dalam Laporan Keberlanjutan. Sementara untuk tahun 2023, Perseroan meraih satu kategori penghargaan, yaitu Katadata Corporate Sustainability Award. Penghargaan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan serta berkontribusi positif dalam konteks sosial, lingkungan, dan tata kelola perusahaan.

Meskipun terjadi sedikit penurunan apresiasi dari pihak luar, Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga standar kinerja yang tinggi dalam implementasi governansi korporat. Langkah-langkah perbaikan terus diterapkan untuk meningkatkan kualitas pelaporan dan praktik-praktik yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. Keterlibatan aktif tim internal Perseroan serta kerja sama dengan pihak eksternal dan pemangku kepentingan terus menjadi fokus dalam menjaga integritas dan transparansi Perseroan dalam semua aspek operasionalnya. Dengan demikian, Perseroan terus berupaya untuk memperoleh pengakuan yang lebih luas atas komitmennya dalam menjalankan governansi korporat yang baik dan berkelanjutan.

The decline in performance can be attributed to the recognition received from external parties. In 2022, the Company was honoured with two awards from Investor Magazine. The first award was for being one of the best issuers, based on an analysis of the Annual Report. The second award was the Katadata Corporate Sustainability Award, which recognised the Company's performance in the Sustainability Report. In 2023, the Company achieved success by winning the prestigious Katadata Corporate Sustainability Award in one category. This award showcases the Company's dedication to upholding sustainability principles and making meaningful impacts in the areas of social responsibility, environmental stewardship, and corporate governance.

Despite some minor decline in external recognition, the Company remains steadfast in upholding exceptional performance standards when it comes to corporate governance. At all times attempts are being made to enhance the quality of reporting and practices that contribute to the Company's sustainable growth. The Company remains committed to actively involving its internal team and collaborating with external parties and stakeholders to ensure the integrity and transparency of its operations in all aspects. The Company remains committed to gaining broader recognition for its unwavering commitment to implementing strong and sustainable corporate governance.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2023, Perseroan mengalami perubahan dalam komposisi Direksi, yang merupakan salah satu informasi penting yang disampaikan dalam bab Governansi Korporat Laporan Tahunan Perseroan. Perubahan ini merupakan bagian dari dinamika organisasi yang mengakibatkan pergantian atau penambahan anggota Direksi, yang dapat mempengaruhi kebijakan dan strategi Perseroan dalam menghadapi tantangan dan peluang di industri yang terus berubah.

Perubahan dalam komposisi Direksi sering kali mencerminkan upaya Perseroan untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis, mengakomodasi kebutuhan baru, atau meningkatkan keahlian dan pengalaman di tingkat kepemimpinan. Pergantian

In 2023, the Company changed the composition of the Board of Directors, a significant update highlighted in the Corporate Governance chapter of the Company's Annual Report. This change is a reflection of the shifting dynamics within the organisation, leading to adjustments or additions to the Board of Directors. These changes have the potential to shape the Company's policies and strategies as they navigate the ever-evolving landscape of the industry.

Changes in the composition of the Board of Directors are often a strategic response to evolving business conditions, emerging requirements, and the desire to enhance leadership capabilities and knowledge. Changes in members of the Board of Directors can



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

anggota Direksi juga bisa menjadi sinyal bagi stakeholder bahwa Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan tata kelola perusahaan.

Informasi tentang perubahan komposisi Direksi dalam Laporan Tahunan Perseroan penting untuk dipahami oleh para pemangku kepentingan. Hal ini karena keputusan yang diambil oleh Direksi akan berdampak langsung terhadap strategi, operasional, dan kinerja keseluruhan Perseroan. Dengan demikian, transparansi dalam menginformasikan perubahan ini merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam menjalankan praktik governansi korporat yang baik.

Dalam konteks ini, bab Governansi Korporat dalam Laporan Tahunan Perseroan menjadi platform yang penting untuk mengkomunikasikan informasi terkait struktur organisasi, keputusan strategis, dan proses pengambilan keputusan yang berlaku di Perseroan. Melalui bab ini, Perseroan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam kepada pemangku kepentingan mengenai dinamika internal yang mempengaruhi arah dan tujuan Perseroan.

Dengan demikian, penekanan pada perubahan komposisi Direksi dalam bab Governansi Korporat Laporan Tahunan Perseroan memungkinkan para pemangku kepentingan untuk memahami konteks dan implikasi dari perubahan tersebut, serta memberikan kesempatan bagi Perseroan untuk menjelaskan alasan di balik perubahan tersebut dan bagaimana hal ini terkait dengan visi dan misi jangka panjang Perseroan.

also serve as an indication to stakeholders that the Company is committed to enhancing the quality of decision-making and corporate governance.

Understanding the changes in the composition of the Board of Directors in the Company's Annual Report is crucial for stakeholders. This is because the decisions made by the Board of Directors will greatly influence the strategy, operations, and overall performance of the Company. Therefore, the Company needs to be transparent in communicating these changes as a demonstration of its dedication to upholding strong corporate governance principles.

In this context, the Corporate Governance chapter in the Company's Annual Report serves as a crucial platform for effectively communicating information regarding the organisational structure, strategic decisions, and decision-making processes implemented within the Company. In this chapter, the Company aims to provide stakeholders with a comprehensive understanding of the internal dynamics that shape the company's direction and goals.

Therefore, the focus on alterations in the Board of Directors makeup in the Corporate Governance section of the Company's Annual Report enables stakeholders to grasp the context and consequences of these modifications. It also gives the Company a chance to elucidate the rationales behind these changes and their alignment with the Company's long-term vision and mission.

Penutup Closing Remarks

Seluruh jajaran Direksi dengan rendah hati mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan PT Pinago Utama Tbk atas dedikasi dan kontribusi yang luar biasa selama tahun berjalan. Tanpa kerja keras, komitmen, dan semangat tim, pencapaian dan kemajuan Perseroan tidak akan tercapai. Apresiasi yang mendalam juga kami tujukan kepada Dewan Komisaris, komite-komite terkait, serta seluruh karyawan yang telah berperan aktif dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan.

The entire Board of Directors is grateful to all levels of management and employees of PT Pinago Utama Tbk for their exceptional dedication and contribution throughout the current year. Through dedication, perseverance, and a collaborative mindset, the Company has been able to accomplish great feats and make significant strides. We would like to extend our sincere gratitude to the Board of Commissioners, relevant committees, and all our dedicated employees who have been instrumental in fostering the Company's growth and ensuring its sustainability.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Dalam mengucapkan terima kasih, kami juga ingin menyoroti peran penting pemerintah, pihak regulator, dan masyarakat luas dalam memberikan dukungan yang konsisten bagi langkah-langkah strategis dan operasional Perseroan. Dukungan dari berbagai pihak ini tidak hanya menjadi fondasi keberhasilan, tetapi juga menjadi pendorong bagi Perseroan untuk terus berinovasi, berkembang, dan memberikan dampak positif bagi lingkungan sekitar.

Apresiasi dan terima kasih yang tulus ini memberikan energi positif bagi Perseroan untuk terus berkomitmen mewujudkan visi menjadi Perseroan yang terbaik dan berkelanjutan. Visi ini tidak hanya mencakup pengembangan produk berkualitas tinggi dan pelayanan prima kepada pelanggan, tetapi juga didukung oleh sumber daya manusia yang handal, profesional, dan berintegritas tinggi.

Komitmen Perseroan untuk menjaga kualitas, integritas, dan inovasi terus ditegaskan sebagai bagian dari upaya untuk memberikan nilai tambah yang signifikan bagi semua pemangku kepentingan. Dengan semangat bersama dan dukungan dari seluruh pihak terkait, Perseroan yakin dapat terus berkembang, memberikan kontribusi yang positif bagi ekonomi dan masyarakat, serta meraih kesuksesan jangka panjang yang berkelanjutan.

We would like to express our gratitude and acknowledge the crucial role played by the government, regulators, and the wider community in consistently supporting the Company's strategic and operational initiatives. Receiving support from various parties is crucial for the Company's success and its ability to innovate, develop, and make a positive impact on the surrounding environment.

This heartfelt appreciation and gratitude serve as a source of motivation for the Company to remain dedicated to achieving its goal of becoming the top and most environmentally friendly company. This vision encompasses the creation of top-notch products and outstanding customer service, backed by a team of dependable, skilled, and ethical professionals.

The Company remains committed to upholding quality, integrity, and innovation, as it strives to deliver substantial value for all stakeholders. With the collective enthusiasm and backing of all relevant parties, the Company is confident in its ability to progress, make a positive impact on the economy and society, and attain long-term success that is both enduring and sustainable.

Jakarta, April 2024

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

FERDY SURYA HANDOJO

Direktur Utama
President Director







Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pinago Utama Tbk

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2023 of PT Pinago Utama Tbk.

- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 Company Profile
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Pinago Utama Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned below state that all information in the Annual report 2023 of PT Pinago Utama Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in this Annual Report.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Wilson Sutantio
Komisaris Utama
President Commissioner

Hasan Tantri
Komisaris
Commissioner

Khaidir Amypalupy
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Direksi
Board of Directors

Ferdy Surya Handojo
Direktur Utama
President Director

Meli Tantri
Direktur Keuangan
Director of Finance

Raymon Wahab
Direktur Processing dan Industri
Director of Processing and Industry

Ir. Khairuddin Syahputra Harahap
Direktur Perkebunan
Director of Plantation





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



Profil **Perusahaan**

Company Profile





Identitas Perusahaan

Company Identity

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report



Nama Perusahaan Company Name	PT PINAGO UTAMA TBK	Dasar Hukum Legal Basis of Establishment	Keputusan No. YA5/81/20 tanggal 28 Maret 1981 Decree No. YA5/81/20 dated on 28 March 1981
Kegiatan Usaha Business Activities	Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet Palm Oil and Rubber Plantation	Modal Dasar Authorised Capital	Rp200.000.000.000 Rp200,000,000,000
Tanggal Pendirian Date of Establishment	12 Mei 1979 12 May 1979	Modal Disetor Paid-Up Capital	Rp62.500.000.000 Rp62,500,000,000

Pencatatan Saham di Bursa Listing in Stock Exchange	31 Agustus 2020 31 August 2020
Pemegang Saham Shareholders	Wilson Sutantio (177.799.800 lembar saham/shares) 22,76% Hasan Tantri (152.172.200 lembar saham/shares) 19,48% Charles Sutantio (137.596.700 lembar saham/shares) 17,61% Peter Unggul Sutantio (119.286.800 lembar saham/shares) 15,27% Masyarakat/Public (194.314.500 lembar saham/shares) 24,87% Employee Stock Allocation/ESA (80.000 lembar saham/shares) 0,01%

Karyawan Employee	3.143 Karyawan/Employees
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I No.9. RT.004, RW.003 Pantai Indah Kapuk. Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan Jakarta Utara 14470, DKI Jakarta Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I No.9. RT.004, RW.003 Pantai Indah Kapuk. Ex. Kamal Muara, Kec. Penjaringan North Jakarta 14470, DKI Jakarta
Telepon Telephone	(021) 5596 6133, 5596 5869, 5596 5870
Faksimile Facsimile	(021) 5596 5977
Surat Elektronik Email	corporate.secretary@pinagoutama.com
Situs Web Website	www.pinagoutama.com



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Jejak Langkah Milestones

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

1979

Perseroan didirikan dengan nama
"PT Pinago Utama"
*The Company was established under
the name "PT Pinago Utama"*



1981

PT Pinago Utama mendapatkan
status hukum
*PT Pinago Utama has received
legal status*



1991

Penanaman Kebun karet
Rubber plantation planting



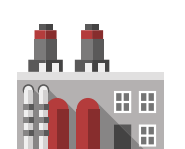
1995

Pabrik Karet Remah (Crumb
Rubber Factory) beroperasi
Crumb Rubber Factory operates



1997

Penanaman kebun Kelapa Sawit
Palm Oil planting



2003

Pabrik Minyak Kelapa Sawit (Crude
Palm Oil/CPO) beroperasi
Crude Palm Oil (CPO) mills Operate

2019

PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera
Menerima Sertifikasi ISPO
*PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera
Receives ISPO Certification*

2017

PT Pinago Utama Menerima
Sertifikasi ISPO
*PT Pinago Utama Receives ISPO
Certification*

2013

Pendirian Entitas Anak PT Musi
Andalan Sumatera
*Establishment of a subsidiary, PT
Musi Andalan Sumatera*

2010

- PKO Mill, Biogas, dan Pabrik Pupuk Organik beroperasi
- Penyertaan kepemilikan PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera
- Pendirian Entitas Anak PT Hamparan Mutiara Hijau
- PKO Mill, Biogas, and Organic Fertiliser Factory operates
- Participation in ownership of PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera
- Establishment of a subsidiary, PT Hamparan Mutiara Hijau



2006

Pabrik Karet Lembaran Asap (Ribbed
Smoke Sheet Factory) beroperasi
*The Ribbed Smoke Sheet Factory
operates*





01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

2020

Pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI)
Listing of shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

2021

Perseroan Selama Tahun 2021, telah membagikan Dividen Final Tunai sebesar Rp40.625.000.000,- dan Dividen Interim kepada pemegang saham sebesar Rp39.062.500.000,-.
During 2021, the Company has distributed Final Cash Dividend of Rp40,625,000,000 and Interim Dividend to shareholders amounting to Rp39,062,500,000.

2022

Perseroan selama Tahun 2022 telah membagikan Dividen Final Tahun Buku 2021 sebesar Rp70 per lembar saham atau senilai Rp54.687.500.000,- dan juga telah membagikan Dividen Tunai Interim sebesar Rp50 per lembar saham atau senilai Rp39.062.500.000,- Total Dividen Dibagikan Dalam Tahun 2022 adalah Rp93.750.000.000,-
During 2022, the Company has distributed Final Dividends for Fiscal Year 2021 in the amount of Rp70 per share or Rp54,687,500,000 and has also distributed Interim Cash Dividends of Rp50 per share or Rp39,062,500,000. 2022 is Rp93,750,000,000,-

2023

Perseroan selama tahun 2023 telah membagikan Dividen Final Tahun Buku 2022 sebesar Rp60 per lembar saham atau senilai Rp46.875.000.000,- dan juga telah membagikan Dividen Tunai Interim sebesar Rp70 per lembar saham atau senilai Rp54.687.500.000,-. Total Dividen dibagikan dalam tahun 2023 adalah Rp101.562.500.000.
During 2023, the Company has distributed the Final Dividend for the 2022 Fiscal Year amounting to Rp60 per share or worth Rp46,875,000,000,- and has also distributed an Interim Cash Dividend of Rp70 per share or worth Rp54,687,500,000,-. Total dividends distributed in 2023 are Rp101,562,500,000.





Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

PT Pinago Utama Tbk. ("Perseroan") adalah suatu badan hukum Indonesia, berkedudukan di Jakarta Utara, yang secara sah didirikan dan dijalankan menurut dan berdasarkan ketentuan hukum dan perundang-undangan Negara Republik Indonesia, utamanya adalah UUP. Saat ini Perseroan memiliki Kantor Pusat di Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I – 09, RT.004 RW.003, Pantai Indah Kapuk, Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan, Jakarta Utara 14470.

Perseroan didirikan dengan nama PT Pinago Utama berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Pinago Utama No. 15 tanggal 12 Mei 1979 dibuat di hadapan Aminus, Notaris di Palembang, yang telah memperoleh persetujuan dari Direktorat Jenderal Hukum dan Perundang-undangan Departemen Kehakiman sebagaimana dimaksud dalam Keputusan No. YA5/81/20 tanggal 28 Maret 1981 dan telah didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Palembang No.66/1986 tanggal 5 Juli 1981 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.4 tanggal 11 Januari 1991, Tambahan Berita Negara No. 211.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir sehubungan dengan perubahan status Perseroan dari perseroan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan penyesuaian anggaran dasar Perseroan dengan Peraturan Bapepam dan LK IX.J1, Peraturan OJK No.15/2020, Peraturan OJK No.16/2020 dan Peraturan OJK No. 33/2014 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pinago Utama No. 7 tanggal 4 Juni 2020 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Keputusan No. AHU-0038685.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 5 Juni 2020 dan perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kemenkumham sebagaimana dinyatakan dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No.AHU-AH.01.03-0236488 tanggal 5 Juni 2020 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0089227.AH.01.11.Tahun 2020 tanggal 5 Juni 2020. Sesuai Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pinago Utama No. 7 tanggal 4 Juni 2020 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan juga memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan

PT Pinago Utama Tbk. ("Company") is an Indonesian legal entity with its headquarters in North Jakarta. It is legally founded and run in line with and in compliance with the rules of the Republic of Indonesia's laws and regulations, most notably the Company Law. The Company's headquarters are now located in Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I-09, RT.004 RW.003, Pantai Indah Kapuk, Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan, North Jakarta 14470.

The Company was established under the name PT Pinago Utama based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT Pinago Utama No. 15 dated on May 12, 1979, made before Aminus, Notary in Palembang, who had obtained approval from the Directorate General of Laws and Legislation of the Ministry of Justice as referred to in Decree No.YA5/81/20 dated on March 28, 1981, and has been registered at the Palembang District Court No.66/1986 dated 5 July 1981 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4 dated on 11 January 1991, Supplement to the State Gazette No. 211.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently in connection with the change in the status of the Company from a private company to a public company and the adjustment of the Company's articles of association with Bapepam and LK Regulation IX.J1, FSA Regulation No. 15/2020, OJK Regulation No. 16/2020 and FSA Regulation No.33/2014 as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Pinago Utama No. 7 dated 4 June 2020 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in South Jakarta, which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as referred to in Decree No.AHU-0038685.AH.01.02Year 2020 dated 5 June 2020 and the amendments to the articles of association have been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights as stated in the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0236488 dated 5 June 2020 and has been registered in the Company Register No.AHU-0089227.AH.01.11.Tahun 2020 dated 5 June 2020. According to the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Pinago Utama No. 7 dated 4 June 2020 made before Fathiah Helmi, S.H.,



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai realisasi jumlah saham yang telah dikeluarkan dalam penawaran umum perdana dan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan yang dimuat di Akta Pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pinago Utama Tbk No. 18 Tanggal 21 Desember 2020 yang dibuat oleh notaris Kristanti Suryani, S.H., M.Kn., yang telah di dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kemenkumham dengan No.AHU-AH.01.03.0422264 tanggal 22 Desember 2020.

Notary in South Jakarta also authorises the Board of Commissioners of the Company to state in a separate notarial deed regarding the realization of the number of shares issued in the initial public offering and the increase in the issued and paid-up capital of the Company contained in the Deed of Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Pinago Utama Tbk No. 18 dated 31 December 2020 made by notary Kristanti Suryani, S.H., M.Kn., which has been recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights with No.AHU-AH.01.03.0422264 dated 22 December 2020.

Visi dan Misi Vision and Mission

Visi Vision

Menjadi Perusahaan yang terbaik dan berkelanjutan dengan kualitas produk dan layanan prima dengan didukung oleh sumber daya manusia yang handal dan profesional.

To be the best and sustainable Company along with excellent quality products and services supported by reliable and professional human resources.

Misi Mission

- Menghasilkan produk karet, sawit, dan produk lainnya secara efisien dengan kuantitas dan kualitas produk yang tinggi sehingga mampu bersaing dalam tataran global maupun lokal.
- Menciptakan sumber daya manusia yang gigih, terampil, loyal, dan bertanggung jawab dengan selalu memanfaatkan teknologi terkini sebagai acuan suatu perubahan untuk mencapai tujuan Perusahaan.
- Selalu bertindak taat asas demi kelestarian lingkungan agar perusahaan dapat tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.
- Selalu bertindak cerdas, lugas, dan tuntas dalam memberikan layanan prima untuk tercapainya kepuasan pelanggan.
- Menciptakan hubungan yang serasi dan harmonis sesama karyawan, antara karyawan dengan manajemen termasuk dengan masyarakat sekitar dan lingkungan.
- *Producing rubber, palm oil, and other products efficiently with high quantity and quality of products; thus, Company is to compete at the global and local levels.*
- *Creating human resources who are persistent, skilled, loyal and responsible by always harnessing the latest technology as a reference for change to earn the Company's objectives.*
- *Acting in compliance with principles for environmental sustainability so that the Company can grow and develop in a sustainable manner.*
- *Always acting smart, straightforward, and thorough in providing excellent service to achieve customer satisfaction.*
- *Creating a harmonious and harmonious relationship among employees, between employees and management, including the surrounding community and the environment.*



Nilai Perusahaan Corporate Values

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Perseroan menjunjung tinggi integritas dalam menjalankan tugas serta meyakini nilai-nilai inti sebagai wujud dari Budaya Perusahaan yang terdiri dari:

The Company maintains integrity in the performance of its obligations and is a strong believer in its basic principles as an expression of its Corporate Culture, which includes the following:

T

- **TARGET, TANGGUNG JAWAB, DAN TUNTAS**

Bahwa setiap komponen Perusahaan dalam bekerja selalu sesuai target, bertanggung jawab untuk menyelesaikan tugas secara cerdas, berkualitas dan tuntas.

- **OBJECTIVES, RESPONSIBILITIES, AND ACCURACY**

That each component of the Company operates in accordance with its objectives and is accountable for accomplishing duties wisely, with a high level of quality, and completely.

E

- **EFEKTIF DAN EFISIEN**

Bahwa setiap komponen Perusahaan harus bertindak secara efektif dan efisien dalam menghasilkan produk yang berkualitas.

- **EFFICIENT AND EFFECTIVE**

That each component of the business must operate properly and efficiently in order to provide high-quality goods.

G

- **GIGIH DAN GEMILANG**

Bahwa setiap komponen Perusahaan harus gigih dan taat azas untuk meraih masa depan yang gemilang.

- **PERSISTENT AND MAGNIFICENT**

That each component of the Company must be tenacious and steadfast in order to attain a wonderful future.

A

- **AKURAT DAN AKUNTABEL**

Bahwa setiap komponen dalam Perusahaan harus bertindak secara akurat, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan norma dan dipersyaratkan.

- **RELIABLE AND ACCURATE**

That each component of the Company must operate with accuracy, transparency, and accountability in compliance with applicable standards and regulations.

S

- **SERASI DAN SELARAS**

Bahwa setiap komponen dalam Perusahaan harus bertindak secara serasi dan selaras dengan masyarakat sekitar dan lingkungan sehingga Perusahaan dapat terus tumbuh dan berkembang secara lestari.

- **CONSISTENT AND COORDINATED**

Whereas each component of the Company must work in harmony with the surrounding community and environment in order for the Company to continue growing and developing sustainably.





Implementasi Nilai Perusahaan

Corporate Values Implementation

Untuk dapat menghadapi status quo serta dinamika usaha yang semakin kompetitif, membangun Nilai Perusahaan yang unggul merupakan salah satu fokus Perseroan. Nilai Perusahaan diyakini dapat bermuara pada kualitas kinerja Perseroan melalui keyakinan (beliefs), nilai-nilai (values), serta perilaku dan sikap kerja.

Nilai Perusahaan menciptakan kepatuhan terhadap nilai inti Perseroan sehingga karyawan merasa bekerja untuk sesuatu yang mereka yakini dan diimplementasikan dalam berbagai kebiasaan, perilaku, dan identitas yang khas dalam berinteraksi internal, antar bagian maupun dengan pelanggan dan pemangku kepentingan sehingga terbentuk customer engagement, partner engagement, dan human capital engagement. Nilai Perusahaan memberikan interpretasi yang dapat digunakan oleh insan Perseroan sebagai pedoman dalam berperilaku yang dapat mendukung pencapaian Visi dan Misi Perseroan.

Setiap insan Perseroan memiliki keberagaman karakter yang saling menguatkan di entitas masing-masing yang tentunya memperkuat setiap organisasi di lingkungan Perseroan sehingga perlu dipersatukan melalui semangat dalam memberikan energi baik untuk kebaikan diri sendiri, rekan sejawat, dan Perseroan sehingga menguatkan sendi-sendi perekonomian rakyat. Nilai Perusahaan dan semangat kebersamaan merupakan salah satu kunci yang diyakini bersama dapat mensinergikan dan meningkatkan kemampuan dalam berkontribusi sesuai dengan kompetensi dan peluang yang ada.

Kunci dalam efektivitas penerapan Nilai Perusahaan sehingga berkontribusi terhadap performa Perseroan adalah kerendahan hati dalam memberikan upaya terbaik, konsisten dalam berperilaku sesuai dengan nilai-nilai yang diyakini serta komitmen bersama untuk bersinergi dalam menumbuhkembangkan kapabilitas Perseroan di era persaingan bisnis yang semakin cepat perubahannya. Dengan kondisi saat ini, percepatan sangat penting untuk dilakukan termasuk dalam proses internalisasi budaya yang berkelanjutan di semua level.

Dalam pengelolaan budaya di Perseroan, peran agent of change sangatlah penting karena mereka turut mengubah sejarah Perseroan melalui aktivitas dan ide-idenya sehingga identitas dan kinerja Perseroan menjadi lebih baik. Setiap individu merupakan agent of change dan role model bagi lingkungannya sehingga

Building excellent corporate values is one of the Company's objectives in order to cope with the status quo and the more competitive business environment. It is considered that corporate values contribute to the quality of the company's performance via beliefs, values, and work behaviour and attitudes.

As a result of internal interactions, across departments, and with consumers and stakeholders, corporate values are applied in numerous habits, behaviours, and unique identities to produce customer engagement, partner engagement, and human capital engagement. Corporate Values give an interpretation that Company staff may use as a guide for conduct that supports the attainment of the Company's Vision and Mission.

Every member of the Company possesses a variety of personalities that reinforce each other in their respective entities, which in turn strengthens every organisation within the Company; therefore, they must be united in the spirit of providing positive energy for the benefit of themselves, their coworkers, and the Company in order to strengthen the joints of the national economy. Corporate Values and a sense of community are considered to be able to synergise with and enhance the capacity to contribute in line with current capabilities and possibilities.

Humility in giving the best effort, consistency in behaving in accordance with the values that are believed, and a shared commitment to synergize in developing the Company's capabilities are the keys to the effective implementation of Corporate Values so that it contributes to the Company's performance in an era of increasingly rapid business competition. Under the present circumstances, acceleration is crucial, particularly in the process of internalising a sustainable culture at all levels.

Agents of change play a crucial role in the management of the Company's culture since, through their actions and ideas, they have contributed to the improvement of the Company's identity and performance. Each person is a change agent and a role model for the environment, making excellent conduct a must for

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

berperilaku baik merupakan kewajiban bagi setiap insan Perseroan. Konsistensi akan pengelolaan budaya akan berpengaruh kepada kinerja Perseroan. Proses internalisasi khusus dengan tujuan tertentu dapat dilakukan kepada beberapa kelompok/level. Hal ini diharapkan menjadi bagian dari proses pembentukan dan percepatan insan Perseroan yang berkualitas.

every employee. Consistency in cultural management will influence the success of the company. Several groups/levels might undergo a customised internalisation process with specific aims; this is anticipated to be part of the formation and acceleration of competent Company's employees.

Kegiatan dan Bidang Usaha Corporate Activities and Line of Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana termaktub dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pinago Utama No. 7 tanggal 04 Juni 2020 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Keputusan No. AHU-0038685. AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 5 Juni 2020 dan perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kemenkumham sebagaimana dinyatakan dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0236488 tanggal 05 Juni 2020 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0089227.AH.01.11. Tahun 2020 tanggal 5 Juni 2020. Maksud dan Tujuan usaha Perseroan adalah berusaha dalam bidang:

- Pertanian, peternakan, dan kehutanan.
- Industri.
- Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah dan aktivitas remediasi.
- Perdagangan.
- Jasa.
- Ketenagalistrikan.
- Pertambangan dan penggalian.
- Real Estate.
- Konstruksi.
- Pengangkutan dan pergudangan.
- Aktivitas kesehatan manusia.

On the basis of Article 3 of the Company's Articles of Association, as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Pinago Utama No. 7 dated 4 June 2020 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in South Jakarta, who has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as referred to in Decree No. AHU-0038685. AH.01.02. Tahun 2020 dated on 5 June 2020, and the amendments to the articles of association have been received and recorded in the Ministry of Law and Human Rights Legal Entity Administration System as stated in the Acceptance Letter for the Notification of Amendments to the Articles of Association of the Company No. AHU-AH.01.03-0236488 dated 05 June 2020 and has been registered in the Company Register No. AHU-0089227.AH.01.11. Tahun 2020 dated on 5 June 2020. The aims and objectives of the Company's business are to engage in:

- Agriculture, livestock and forestry.
- Industry.
- Water management, wastewater management, waste management and recycling, and remediation activities.
- Trading.
- Services.
- Electricity.
- Mining and excavation.
- Real Estate.
- Construction.
- Transport and warehousing.
- Human health activities.



Produk Product

Perseroan bergerak di bidang usaha perkebunan kelapa sawit dan karet dengan produk-produk yang dihasilkan Perseroan adalah Tandan Buah Segar (TBS), Inti Kelapa Sawit (*Palm Kernel*), Minyak Kelapa Sawit (*Crude Palm Oil*), Latek, *Cuplump*, Karet Remah (*Crumb Rubber*), Karet Lembaran Asap (*Ribbed Smoke Sheet*), Minyak Inti Sawit (*Palm Kernel Oil*) dan pupuk Kompos Organik Improbio. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan juga bekerja sama dengan petani plasma dan koperasi perkebunan plasma atau lebih dikenal dengan skema perkebunan Inti-Plasma. Skema perkebunan Inti-Plasma merupakan program kemitraan antara petani dengan perusahaan Perkebunan, di mana Perseroan akan menunjang perkebunan Plasma yang dikelola oleh koperasi Plasma sekitar wilayah perkebunan Inti Perseroan. Selain memiliki perkebunan baik kelapa sawit maupun karet, Perseroan juga memiliki pabrik pengolahan karet, dan pabrik kelapa sawit (PKS) untuk pengolahan kelapa sawit, Inti kelapa sawit serta ampas kelapa sawit untuk dijadikan pupuk. Saat ini, Perseroan dan Entitas Anak memiliki 7 (tujuh) lahan perkebunan kelapa sawit dan 1 (satu) lahan perkebunan karet yang berlokasi di Kabupaten Musi Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. Dimana 7 (tujuh) area perkebunan sawit, 3 (tiga) area perkebunan berlokasi di entitas induk dan 4 (empat) area perkebunan berlokasi di Entitas Anak.

The Company is engaged in the oil palm and rubber plantation business with the products produced by the Company being Fresh Fruit Bunches (FFB), Palm Kernel, Crude Palm Oil, Latex, Cuplump, Crumb Rubber, Ribbed Smoke Sheet Rubber, Palm Kernel Oil, and Improbio Organic Compost fertilizer. In carrying out its business activities, the Company also collaborates with plasma farmers and plasma plantation cooperatives, or better known as the Inti-Plasma plantation scheme. The Inti-Plasma plantation scheme is a partnership program between farmers and plantation companies, where the Company will support Plasma plantations managed by Plasma cooperatives around the Company's Inti plantation areas. Apart from having both oil palm and rubber plantations, the Company also has a rubber processing factory, and a palm oil factory (PKS) for processing palm oil, palm kernel and palm dregs to be used as fertilizer. Currently, the Company and Subsidiaries own 7 (seven) oil palm plantations and 1 (one) rubber plantation located in Musi Banyuasin Regency, South Sumatra Province. Of which 7 (seven) palm oil plantation areas, 3 (three) plantation areas are located in the parent entity and 4 (four) plantation areas are located in the Subsidiaries.

- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 **Company Profile**
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report



Tandan Buah Segar



Buah Kelapa Sawit & Kernel



Lateks



Cup lump



CPO dan Kernel



Crumb Rubber



Ribbed Smoke Sheet



Pupuk ImproBio



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Hasil dari perkebunan sawit dan karet Perseroan berupa TBS, bahan olahan karet rakyat (Bokar)/Slab/Lump dan lateks diolah ke pabrik sawit dan karet, menjadi CPO, PK, SIR dan RSS. Lateks adalah cairan atau getah kental yang dihasilkan pohon karet, berwarna mirip susu, dan dapat membeku ketika diberi tambahan zat pembeku atau terkena udara bebas, sedangkan bokar adalah lateks yang dibentuk menjadi gumpalan. Perseroan tidak hanya menggunakan bahan baku dari kebun Perseroan dalam menghasilkan produknya, Perseroan juga membeli bahan baku bokar dari pihak ketiga demikian juga TBS dari petani plasma dan pihak ketiga. Hasil limbah dari proses pabrik CPO, yakni janjang kosong dijadikan menjadi pupuk organik bermerek "ImproBio", sedangkan limbah cair pabrik minyak kelapa sawit diolah menjadi Biogas dimana oleh Perseroan digunakan sebagai energi untuk proses pengering karet (SIR & RSS) dan pupuk organik. Standar Indonesia Rubber (SIR) merupakan karet alam yang diolah secara khusus sehingga mutunya terjamin secara teknis sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI). Standar Indonesia Rubber (SIR) digunakan terutama sebagai bahan baku untuk memproduksi ban. SIR dibuat dengan bahan baku yang disebut Bokar/Slab/Lump. Ribbed Smoked Sheet (RSS) adalah produk karet alam berupa lembaran-lembaran tipis yang telah dikeringkan, bersih, bebas dari jamur, warnanya coklat kegelapan, tidak bergelembung udara dan bebas dari akibat pengolahan yang tidak sempurna, cara pengolahannya mengubah lateks segar menjadi lembaran karet kering bergaris (beralur) dan dikeringkan menggunakan udara hangat yang dihasilkan melalui steam Boiler.

Kapasitas Terpasang Pabrik Kelapa Sawit yang dimiliki Perseroan mampu mengolah 120 Ton TBS/Jam. Sepanjang tahun 2023 ini Perseroan telah menggunakan kapasitas 83,5 Ton TBS/Jam. Di samping Pabrik Kelapa Sawit, Perseroan juga memiliki mesin pengolahan karet menjadi SIR dengan kapasitas terpasang 6.000 Ton/bulan, dengan kapasitas terpakai 2.653 Ton/bulan. Standard Indonesian Rubber merupakan suatu standar persyaratan mutu karet yang dibuat dengan ketentuan-ketentuan tertentu, meliputi ruang lingkup, definisi, penggolongan, bahan olah, syarat ukuran, syarat mutu, pengambilan contoh, cara uji, pengemasan, syarat penandaan dan catatan umum, standar ini dibuat oleh Badan Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang (BPSMB). Perseroan juga memiliki Pabrik RSS dengan kapasitas terpasang 600 Ton/bulan, dengan kapasitas terpakai 110 Ton/bulan.

The Company's oil palm and rubber plantations produce FFB, processed smallholder rubber (Bokar)/ Slab/Lump, and latex, which are processed into palm and rubber mills, CPO, PK, SIR, and RSS. Latex is a milky-colored viscous liquid or fluid generated by rubber plants that may freeze when mixed with ice or exposed to open air, while bokar is latex that has been moulded into lumps. The Company not only utilises raw materials from its own plantations to make its goods, but it also buys bokar raw materials from other parties and FFB from plasma farmers and third parties. Empty baskets from the CPO mill process are transformed into organic fertiliser under the trademark "ImproBio," while palm oil mill effluent is processed into Biogas, which the Company utilises as energy for the rubber drying process (SIR & RSS) and organic fertilisers. The Indonesian Rubber Standard (SIR) is natural rubber that has been specifically treated to ensure technical excellence in accordance with the Indonesian National Standard (SNI). The Indonesian Rubber Standard (SIR) is mainly utilised as a raw material in the production of tyres. SIR is created from a raw material known as Bokar/ Slab/Lump. Ribbed Smoked Sheet (RSS) is a natural rubber product that comes in the shape of thin sheets that have been dried, cleaned, mold-free, dark brown in colour, clear of air bubbles, and imperfectly processed. The processing procedure turns fresh latex into dry rubber sheets. striped (grooved) and dried by heated air produced by a steam boiler.

The installed capacity of the Company's palm oil mill is capable of processing 120 tonnes of FFB/hour. Throughout 2023 the Company has used a capacity of 83.5 tons FFB/hour. In addition to the Palm Oil Mill, the Company also has a rubber processing machine into SIR with an installed capacity of 6,000 tons/month, with a used capacity of 2,653 tons/month. Standard Indonesian Rubber is a standard for rubber quality requirements made with certain provisions, including scope, definition, classification, processing materials, size requirements, quality requirements, sampling, test methods, packaging, marking requirements and general notes, this standard made by the Goods Quality Testing and Certification Agency (BPSMB). The company also has an RSS factory with an installed capacity of 600 tons/month, with a used capacity of 110 tons/month.



Pengembangan dan Inovasi Produk

Development and Product Innovation

Perseroan memiliki departemen Agronomi yang bertanggungjawab untuk memantau segala aspek terkait pertumbuhan tanaman kelapa sawit dan karet. Perseroan yakin bahwa departemen ini memiliki peran yang penting untuk meningkatkan dan perbaikan berkelanjutan dari pengelolaan kegiatan usaha Perseroan. Departemen Agronomi berupaya untuk terus memonitor dan mengimplementasi praktek agronomi terbaik sesuai kultur teknis tanaman yang berwawasan lingkungan; memonitor keseimbangan nutrisi hara tanaman kelapa sawit dan karet serta unsur hara dan kandungan PH di tanah untuk memastikan optimal produksi; memonitor dan mendeteksi awal hama dan penyakit tanaman dan menjaga norma pemakaian sumber daya untuk menjaga biaya yang efektif dan efisien. Perseroan juga memiliki sarana dan prasarana Laboratorium untuk mendukung aktivitas kegiatan agronomi dan menjaga serta meningkatkan mutu produk Perseroan. Perseroan juga mengembangkan jenis-jenis microba dengan alat fermentor untuk meningkatkan kualitas pupuk organik yang memberikan dampak positif terhadap unsur kimia tanah dan tanaman. Pengembangan berkelanjutan juga dilaksanakan pada pabrik pengolahan minyak sawit antara lain pembuatan belt conveyor break cutter untuk mempermudah pengumpulan cacahan fiber bahan baku untuk pabrik pupuk organik di mana sebelumnya menggunakan alat berat wheel loader dengan dampak positif penghematan bahan bakar solar.

The Company has an Agronomy division that is responsible for managing all aspects of oil palm and rubber plant growth. The Company believes that this department may contribute to the enhancement and continuous improvement of the Company's business operations management. The Department of Agronomy strives to continuously monitor and implement best agronomic practises based on environmentally sound technical plant cultures; to monitor the nutrient balance of oil palm and rubber plants, as well as the nutrients and PH content of the soil, in order to ensure optimal production; to monitor and detect early pests and plant diseases, and to adhere to resource utilisation standards in order to ensure cost effectiveness and efficiency. Additionally, the Company has laboratory and infrastructural facilities to support agronomic activities and to maintain and improve the quality of its products. Additionally, the organisation cultivates microorganisms in a fermenter to improve the quality of organic fertilisers, which have a beneficial effect on the chemical contents of soil and plants. Sustainable development is also carried out in palm oil processing facilities, such as the manufacture of belt conveyor break cutters that enable the collection of chopped fibre raw materials for organic fertiliser manufacturers who previously used heavy wheel loaders, resulting in diesel fuel savings.

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report



Strategi Perusahaan

Corporate Strategy

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan melakukan beberapa strategi usaha dalam menjawab tantangan dan memenangkan kompetisi pasar dengan para pesaingnya, oleh sebab itu Perseroan telah menetapkan strategis dalam menciptakan produk yang berkualitas dan dapat bersaing dengan pasar melalui kreativitas dan inovasi secara berkesinambungan. Strategi usaha yang akan dilakukan oleh Perseroan agar dapat bersaing dengan kompetitor sejenis adalah sebagai berikut:

- Menjaga produk barang jadi yang dihasilkan dari pabrik yang terintegrasi dan efisien dengan memanfaatkan energi dari limbah sawit dan karet, sehingga bisa mencapai Zero Waste, Dengan demikian Perusahaan bisa bersaing dengan harga jual yang kompetitif.
- Menjaga Rendemen Produksi CPO minimal 23%.
- Mengoptimalkan Kapasitas Produksi pabrik baik pabrik pengolahan sawit, Karet dan Kompos.
- Melakukan pemupukan sesuai rekomendasi Pupuk dari Pihak tersertifikasi dengan memaksimalkan pupuk bio organik Produksi Perusahaan dipadukan dengan pupuk anorganik pada kebun Perusahaan; penerapan mekanisasi panen, baik In Field dan di Tempat Penampungan Hasil (TPH), penerapan manajemen perkebunan yang terpadu, pembangunan dan perawatan optimal sarana dan prasarana kebun dan pabrik sehingga menghasilkan Yield TBS dan Karet yang optimal.
- Memperluas lahan perkebunan dengan melakukan ganti rugi lahan terukur, menambah wilayah tanam baru, peremajaan tanaman tua
- Menerapkan Manajemen Produksi Terpadu pada pabrik pengolahan Perusahaan untuk mencapai mutu hasil produksi barang jadi yang berkualitas dan kompetitif.

In carrying out its business activities, the Company implements several business strategies in responding to challenges and winning market competition with its competitors, therefore the Company has set a strategic position in creating quality products that can compete with the market through continuous creativity and innovation. The business strategies that will be carried out by the Company in order to compete with similar competitors are as follows:

- Maintain finished goods products produced from an integrated and efficient factory by utilising energy from palm oil and rubber waste, so as to achieve Zero Waste, thus the Company can compete with competitive selling prices.*
- Maintain a minimum CPO production yield of 23%.*
- Optimising factory production capacity for palm oil, rubber and compost processing factories.*
- Carrying out fertilization according to fertilizer recommendations from certified parties by maximizing the Company's production of bio-organic fertilizer combined with inorganic fertilizer in the Company's plantations; implementing harvest mechanization both in the field and in TPH, implementing integrated plantation management, optimal construction and maintenance of plantation and factory facilities and infrastructure so that produces optimal FFB and Rubber Yield.*
- Expanding plantation land by carrying out measured land compensation, adding new planting areas, rejuvenating old plants*
- Implementing Integrated Production Management at the Company's processing factories to achieve quality and competitive finished goods production.*





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Jangkauan Pasar dan Wilayah Operasi

Market Coverage and Operation Areas

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan



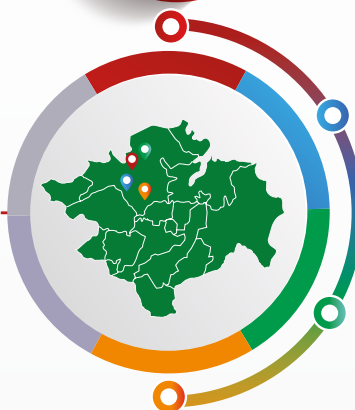
PT. PINAGO UTAMA Tbk.

Kebun Kelapa Sawit
Kebun Karet
Pabrik Kelapa Sawit
Pabrik *Crumb Rubber*
Pabrik *Ribbed Smoke Sheet*
Pabrik Pupuk Organik



PT SRIWIJAYA NUSANTARA SEJAHTERA

Kebun Kelapa Sawit



PT HAMPARAN MUTIARA HIJAU

Kebun Kelapa Sawit



PT MUSI ANDALAN SUMATERA

Kebun Kelapa Sawit



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Struture

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Struktur Perusahaan

Corporate Struture

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan



Direktur Utama
President Director



Direktur Perkebunan
Director of Plantation

GM Perkebunan
GM Plantation

GM Umum
GM General

**Kepala Unit Audit
Internal & PMR**

**Anggota Unit
Audit Internal**

**Kebun
Karet**

**Kebun
Inti 1**

**Kebun
Inti 2-Sereka**

**Estate
Dept**

Dept. GIS

**Dept.
Civil Eng**

**Mekanisasi
PMMP & Litbang**

**KBL, Plasma &
GA-Legal**

**Dept Training
General Service &
Transport UR**

**Dept.
HRD**

**Dept.
Sustainability**

**Chief
Security**



01 Performance Highlight

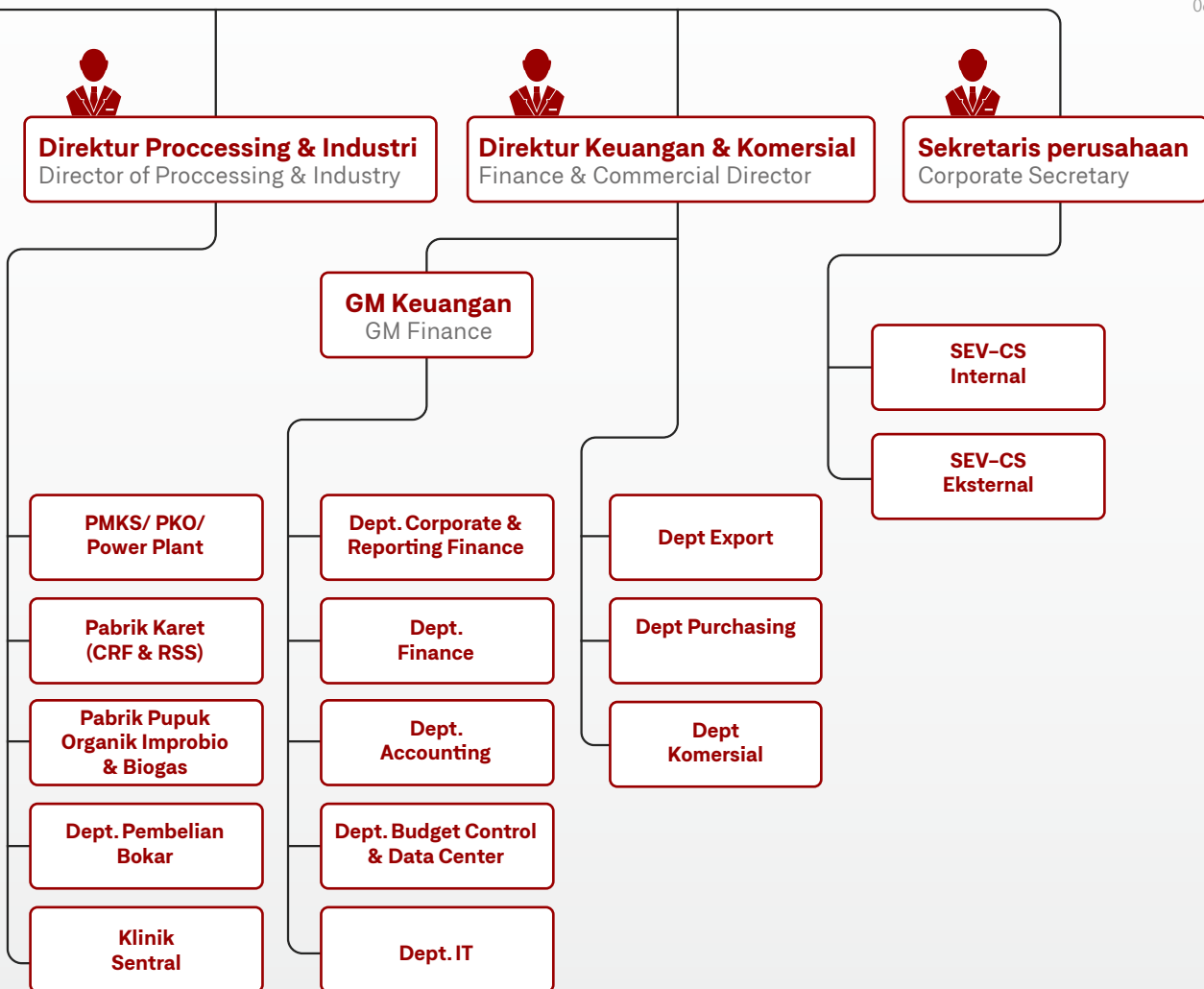
02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Perseroan berkomitmen menjadi perusahaan yang senantiasa memperhatikan faktor keberlanjutan dalam bisnis yang memerlukan wadah untuk sarana saling berkomunikasi, bermitra dengan pemerintah, dan menghadapi berbagai tantangan serta permasalahan terkait perkembangan pasar komoditas. Untuk itulah, keikutsertaan dalam organisasi atau asosiasi diperlukan. Sejak tanggal 5 Agustus 1992 Perseroan menjadi anggota untuk keikutsertaan dalam Gabungan Pengusaha Karet Indonesia (GAPKINDO) dan tahun 2007 Untuk keikutsertaan dan terlibat aktif dalam Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI).

The Company is committed to becoming a company that always considers sustainability factors in businesses that require containers for mutual communication facilities, partners with the government, and faces various challenges and problems as the commodity market develops. As a result, leadership in organisations or associations is required. Since 5 August 1992, the Company has been a member of the Association of Indonesian Rubber Entrepreneurs (GAPKINDO), and since 2007, it has been supervised and actively involved in the Association of Indonesian Palm Oil Entrepreneurs (GAPKI).



Profil Manajemen

Profile of the Management



WILSON SUTANTIO
Komisaris Utama
President Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Medan, 28 September 1959
Usia Age	64 tahun 64 years of age
Domisili Domicile	Palembang Palembang

- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 **Company Profile**
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Pendidikan Education	SMA	Senior High School
Pengalaman Kerja Employment History	- Direktur Utama Perseroan (1991-2009 dan 2012-2014). - Komisaris Perseroan (2009-2010). - Komisaris Utama Perseroan (2010-2012). - Komisaris PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2010-2012). - Direktur PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2012-2019). - Direktur PT Hamparan Mutiara Hijau (2012-2019). - Direktur PT Musi Andalan Sumatera (2013-2019). - Direktur PT Buana Sriwijaya Sejahtera (2016-2020). - Direktur Utama di PT Buana Sriwijaya Sejahtera (2006-2016). - Komisaris di PT Sentosa Sriwijaya Sejahtera (2019-2020). - Direktur PT Buana Agro Mandiri (2017-2020). - Direktur PT Perkasa Anugerah Mining (2016-2020). - Direktur PT Sriwijaya Karya Persada (2013-2020). - Direktur PT Gading Karya Makmur (2012-2020). - Direktur Utama PT Gading Karya Makmur (2008-2012). - Direktur PT Sri Andal Lestari (2011-2020). - Direktur Utama di PT Buana Agro Mandiri (2011-2017). - Direktur PT Ciptamas Bumi Subur (2010-2020).	
	- President Director of the Company (1991-2009 and 2012-2014). - Commissioner of the Company (2009-2010). - President Commissioner of the Company (2010-2012). - Commissioner of PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2010-2012). - Director of PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2012-2019). - Director of PT Hamparan Mutiara Hijau (2012-2019). - Director of PT Musi Andalan Sumatera (2013-2019). - Director of PT Buana Sriwijaya Sejahtera (2016-2020). - President Director of PT Buana Sriwijaya Sejahtera (2006-2016). - Commissioner of PT Sentosa Sriwijaya Sejahtera (2019-2020). - Director of PT Buana Agro Mandiri (2017-2020). - Director of PT Perkasa Anugerah Mining (2016-2020). - Director of PT Sriwijaya Karya Persada (2013-2020). - Director of PT Gading Karya Makmur (2012-2020). - President Director of PT Gading Karya Makmur (2008-2012). - Director of PT Sri Andal Lestari (2011-2020). - President Director of PT Buana Agro Mandiri (2011-2017). - Director of PT Ciptamas Bumi Subur (2010-2020).	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No.09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, SH.M.Kn Deed No.09 Dated 24 May 2023 Minutes of the AGMS of PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, SH.M.Kn	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham. He has an affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders	



HASAN TANTRI
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat/Tanggal Lahir <i>Place/Date of Birth</i>	Medan, 1 Desember 1956 <i>Medan, 1 December 1956</i>
Usia <i>Age</i>	67 tahun <i>67 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>

Pendidikan <i>Education</i>	• Master of Engineering, jurusan Engineering, University of Florida – USA (1983); • Bachelor of Engineering, jurusan Engineering dari Chinese Culture University, Taipei, Taiwan (1980).	• <i>Master of Engineering, majoring in Engineering, University of Florida – USA (1983);</i> • <i>Bachelor of Engineering, majoring in Engineering from Chinese Culture University, Taipei, Taiwan (1980).</i>
Pengalaman Kerja <i>Employment History</i>	• Engineering Superintendent, Fairchild Semiconductor, USA (1983–1989). • Komisaris Utama PT Pinago Utama Tbk (1991–2010 & 2012–2014), Direktur Utama (2010–2012). • Komisaris PT Hamparan Mutiara Hijau (2014–2015). • Direktur PT Hamparan Mutiara Hijau (2010–2014).	• <i>Engineering Superintendent, Fairchild Semiconductor, USA (1983–1989).</i> • <i>President Commissioner of PT Pinago Utama Tbk (1991–2010 & 2012–2014), President Director (2010–2012).</i> • <i>Commissioner of PT Hamparan Mutiara Hijau (2014–2015).</i> • <i>Director of PT Hamparan Mutiara Hijau (2010–2014).</i>
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta No.09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, S.H.,M.Kn.	<i>Deed No. 09 Dated 24 May 2023 Minutes of the AGMS of PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, S.H.,M.Kn.</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	<i>Member of the Nomination and Remuneration Committee</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relations</i>	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.	<i>He has an affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders</i>



KHAIDIR AMYPALUPY
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat/Tanggal Lahir <i>Place/Date of Birth</i>	Peninjauan, 19 April 1955
Usia <i>Age</i>	68 tahun <i>68 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Palembang <i>Palembang</i>

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Pendidikan <i>Education</i>	- Sarjana Pertanian, Jurusan Agronomi dari Fakultas Pertanian Universitas Sriwijaya Palembang (1981). - Magister Sains, Jurusan Agronomi – Ekologi dari Institut Pertanian Bogor (IPB) (1986)	<i>Bachelor of Agriculture, Department of Agronomy from the Faculty of Agriculture, University of Sriwijaya, Palembang (1981).</i> <i>Master of Science, Department of Agronomy – Ecology from Bogor Agricultural University (IPB) (1986)</i>
Pengalaman Kerja <i>Employment History</i>	- Peneliti di Pusat Penelitian Karet Indonesia (1981). - Fungsional sebagai Ahli Peneliti Utama (APU) (1999) - Kepala Balai Penelitian Sembawa Palembang (1999–2011). - Staf Ahli Direktur PT Pinago Utama (2012–2014). - Komisaris Independen PT Pinago Utama (2014–2019). - Komisaris PT Pinago Utama (2019–2020).	<i>Researcher at the Indonesian Rubber Research Center (1981).</i> <i>Functional as Main Research Expert (APU) (1999)</i> <i>Head of the Palembang Sembawa Research Center (1999–2011).</i> <i>Expert Staff to the Director of PT Pinago Utama (2012–2014).</i> <i>Independent Commissioner of PT Pinago Utama (2014–2019).</i> <i>Commissioner of PT Pinago Utama (2019–2020).</i>
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta No. 09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, SH.M.Kn	<i>Deed No. 09 Dated 24 May 2023 Minutes of the AGMS of PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, SH.M.Kn</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	- Ketua Komite Audit - Ketua Komite Renumerasi dan Nominasi	<i>Chairman of Audit Committee</i> <i>Chairman of Remuneration and Nomination Committee</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.	<i>He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.</i>



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 **Profil
Perusahaan**

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan





01 Performance
Highlight

02 Management
Report

03 Company
Profile

04 Management
Discussion and
Analysis

05 Corporate
Governance

06 Financial Report



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan



CHAIRUL MULUK*
Direktur Utama
President Director

Profil Direksi

Profile of Board of Directors

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat/Tanggal Lahir <i>Place/Date of Birth</i>	Cianjur, 19 April 1957 <i>Cianjur, 19 April 1957</i>
Usia <i>Age</i>	66 tahun <i>66 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Palembang <i>Palembang</i>

Pendidikan *Education*

- Meraih gelar Ph.D. University of Kentucky, Lexington Ky – USA (1991-1996).
- Magister Sains, jurusan Agronomi dari Institut Pertanian Bogor, Kota Bogor (1983-1986).
- Sarjana, Departemen Statistika dan Komputasi Institut Pertanian Bogor, jurusan penunjang Soaial Ekonomi (1976-1980).
- MBA 1997-1999.
- Advance Leadership Program TANRI ABENG kerja sama ECGL- RSM - Erasmus University 2006-2007.
- Magister Manajemen 2016.
- Training dan short course (dalam maupun luar negeri) 1981-2015
- Holds a Ph.D. University of Kentucky, Lexington Ky – USA (1991-1996).
- Master of Science, majoring in Agronomy from the Bogor Agricultural Institute, Bogor City (1983-1986).
- Bachelor degree from the Department of Statistics and Computing, Bogor Agricultural University, majoring in supporting Economic Problems (1976-1980).
- MBA (1997-1999).
- Advance Leadership Program TANRI ABENG in collaboration with ECGL-RSM - Erasmus University (2006-2007).
- Master of Management (2016).
- Training and short courses (domestic and overseas) (1981-2015).

Pengalaman Kerja *Employment History*

- Periset di BPP-RISPA Medan (1981-1998).
- Kepala Urusan dan Corporate Secretary di PTPN-III (1998-2005).
- Direktur Perencanaan dan Pengembangan di PT Perkebunan Nusantara III (Persero) (2006-2012).
- Kepala Bagian Transformasi Bisnis dan CMR.
- Komisaris Utama PT Tiga Mutiara Nusantara (2007-2014).
- Komisaris Utama di PT Biro Industri (2009-2014).
- Komisaris PT Perkebunan Nusantara IX (Persero) (2013-2015).
- Paruh waktu sebagai Dosen di Program Pasca Sarjana USU (1998-sekarang).
- Majelis Wali Amanah di Universitas Sumatera Utara, Medan (2015-2020).
- Kordinator Konsultan KEK Sei Mangkei (2012-2013).
- Direktur Utama PT Pinago Utama Tbk (2016-2019).
- Researcher at BPP-RISPA Medan (1981-1998).
- Head of Affairs and Corporate Secretary at PTPN-III (1998-2005).
- Director of Planning and Development at PT Perkebunan Nusantara III (Persero) (2006-2012).
- Head of Business Transformation and CMR.
- President Commissioner of PT Tiga Mutiara Nusantara (2007- 2014).
- President Commissioner of PT BioIndustri (2009-2014).
- Commissioner of PT Perkebunan Nusantara IX (Persero) (2013-2015).
- Part time as a Lecturer in the 1998-present in USU Postgraduate Program.
- Board of Trustees at the University of North Sumatra, Medan (2015-2020).
- Consultant Coordinator for KEK Sei Mangkei (2012-2013).
- President Director of PT Pinago Utama Tbk (2016-2019).

Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*

Akta No.09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, SH.M.Kn

Deed No.09 Dated 24 May 2023 Minutes of the AGMS of PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, SH.M.Kn

Rangkap Jabatan *Concurrent Position*

Tidak ada

None

Hubungan Afiliasi *Affiliated Relations*

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.

*Chairul Muluk Menjabat sampai dengan tanggal 18 Oktober 2023 digantikan oleh Ferdy Surya Handojo melalui RUPSLB Perseroan.

*Chairul Muluk has been serving until 18 October 2023, replaced by Ferdy Surya Handojo at the Company's EGMS.



FERDY SURYA HANDOJO
Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat/Tanggal Lahir <i>Place/Date of Birth</i>	Jakarta, 5 Agustus 1977 <i>Jakarta, 5 August 1977</i>
Usia <i>Age</i>	46 tahun <i>46 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Palembang <i>Palembang</i>

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Pendidikan <i>Education</i>	• Master of Science, jurusan Engineering Management dari University of Michigan – USA di tahun 2002 • Bachelor of Science, jurusan Industrial & Systems Engineering dari Ohio State University – USA di tahun 1999.	• Master of Science, majoring in Engineering Management from the University of Michigan – USA in 2002 • Bachelor of Science, majoring in Industrial & Systems Engineering from Ohio State University – USA in 1999.
Pengalaman Kerja <i>Employment History</i>	• Engineer dan supervisor di beberapa perusahaan manufacturing (FORD Motor Company, Design Systems Inc., Industrial Engineering Technology Inc) di USA • Senior sebagai Operation Manager & Supply Chain Manager di Weatherford – Oil & Gas sector. • General Manager di Exterran-Enerflex – Oil & Gas sector di Indonesia dengan pengetahuan dan pengalaman di area strategi korporasi, business process dan project management terlibat dalam banyak initiative berkelanjutan.	• Engineer and supervisor in several manufacturing companies (FORD Motor Company, Design Systems Inc., Industrial Engineering Technology Inc) in the USA • Senior as Operations Manager & Supply Chain Manager in Weatherford – Oil & Gas sector. • General Manager at Exterran-Enerflex – Oil & Gas sector in Indonesia with knowledge and experience in the areas of corporate strategy, business processes and project management involved in many sustainable initiatives.
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta No.04 Tanggal 18 Oktober 2023, Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Notaris Eti Muliaty S.H.,M.Kn	Deed No.04 dated on 18 October 2023, Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, Notary Eti Muliaty S.H., M.Kn.
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Komisaris Entitas anak (PT MAS, PT SNS, dan PT HMH)	Commissioner of Subsidiaries (PT MAS, PT SNS, and PT HMH)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.	He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.



MELI TANTRI
Direktur Keuangan
Director of Finance

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat/Tanggal Lahir <i>Place/Date of Birth</i>	Medan, 30 Desember 1966 <i>Medan, 30 December 1996</i>
Usia <i>Age</i>	57 tahun <i>57 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Palembang <i>Palembang</i>

Pendidikan <i>Education</i>	Business Computer Science, University of Applied Science Karlsruhe, Jerman (1990-1995).	<i>Business Computer Science from the University of Applied Science Karlsruhe, Germany (1990-1995).</i>
Pengalaman Kerja <i>Employment History</i>	- Direktur Keuangan dan Komersial PT Pinago Utama (1997-2019). - Direktur PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2019-Sekarang). - Direktur PT Hamparan Mutiara Hijau (2019-Sekarang). - Direktur PT Musi Andalan Sumatera (2019-Sekarang). - Kuasa Direktur PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2015-2018). - Kuasa Direktur PT Hamparan Mutiara Hijau (2015-2018). - Kuasa Direktur PT Musi Andalan Sumatera (2016-2018). - Direktur Keuangan dan Komersial PT Pinago Utama Tbk (2020-sekarang).	<i>Director of Finance and Commerce PT Pinago Utama (1997-2019).</i> <i>Director of PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2019-Present).</i> <i>Director of PT Hamparan Mutiara Hijau (2019-Present).</i> <i>Director of PT Musi Andalan Sumatera (2019-Present).</i> <i>Proxy of the Director of PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (2015-2018).</i> <i>Proxy of the Director of PT Hamparan Mutiara Hijau (2015-2018).</i> <i>Proxy of the Director of PT Musi Andalan Sumatera (2016-2018).</i> <i>Director of Finance and Commerce of PT Pinago Utama Tbk (2020-present).</i>
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta No. 09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, SH.M.Kn	<i>Deed No. 09 Dated 24 May 2023 Minutes of the AGMS of PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, SH.M.Kn</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Direktur Entitas anak (PT MAS, PT SNS, dan PT HMM)	<i>Director of Subsidiaries (PT MAS, PT SNS, and PT HMM)</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relations</i>	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.	<i>She has affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.</i>



RAYMON WAHAB

Direktur Processing dan Industri

Director of Processing and Industry

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat/Tanggal Lahir <i>Place/Date of Birth</i>	Medan, 29 Maret 1967 <i>Medan, 29 March 1967</i>
Usia <i>Age</i>	56 tahun <i>56 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Palembang <i>Palembang</i>

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Pendidikan <i>Education</i>	Plastic Engineering, University of Applied Science Aalen, Jerman (1990–1995).	<i>Plastic Engineering, the University of Applied Science Aalen, Germany (1990–1995).</i>
Pengalaman Kerja <i>Employment History</i>	- Manajer Proyek PT Tamoratama Prakarsa (1996–1997). - Manajer Pabrik Karet PT Pinago Utama Tbk (1997–2011). - General Manager (GM) Pabrik Karet dan Pabrik Sawit Pinago Utama Tbk (2011–2016). - Direktur PT Pinago Utama (2016–2019). - Direktur PT Pinago Utama Tbk (2020–sekarang).	<i>Project Manager for PT Tamoratama Prakarsa (1996–1997).</i> <i>Rubber Factory Manager of PT Pinago Utama Tbk (1997–2011).</i> <i>General Manager (GM) of Pinago Utama Tbk Rubber and Palm Oil Factory (2011–2016).</i> <i>Director of PT Pinago Utama (2016–2019).</i> <i>Director of PT Pinago Utama Tbk (2020–present).</i>
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta No. 09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, SH.M.Kn	<i>Deed No. 09 Dated 24 May 2023 Minutes of AGMS PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, S.H., M.Kn.</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak ada	<i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relations</i>	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.	<i>He has affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.</i>



IR. KHAIRUDDIN SYAHPUTRA HARAHAP
Direktur Perkebunan
Director of Plantation

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Pematang Siantar, 13 April 1965 Pematang Siantar, 13 April 1965
Usia Age	58 tahun 58 years of age
Domisili Domicile	Palembang Palembang

Pendidikan Education	Lulusan Sarjana Pertanian, Universitas Sumatera Utara (USU) Medan, tahun 1988	Graduated from Bachelor of Agriculture, University of North Sumatra (USU) Medan, 1988
Pengalaman Kerja Employment History	- September 2019 – 2022: Menjabat sebagai Direktur Operasional PT Sriwijaya Palm Oil Group Sumatera Selatan. 2015 – Juli 2019: Menjabat sebagai Regional Head – Eagle High Plantations. Tbk (EHP) Regional Kalimantan Tengah. Tugas dan tanggung jawab: - Memimpin serta mengendalikan Perkebunan Inti, plasma dan Mill di Regional Kalimantan Tengah, baik dari segi Teknis (kultur serta budaya perkebunan) serta non Teknis (Legalitas) - Pengelolaan Perkebunan sesuai dengan Ijin Lokasi yang didapat seluas + 90.500 Ha dengan luas yang telah diusahakan seluas 39.800 Ha serta 3 unit Pabrik pengolahan CPO berkapasitas 65 ton/jam dan 40 ton/jam. - Juli 2012 – Mei 2015 : Menjabat sebagai Regional Head – Green Eagle Group (GEG) Regional Kalimantan Selatan. Tugas dan tanggung jawab: - Memimpin serta mengendalikan Perkebunan Inti, plasma dan Mill di Regional Kalimantan Selatan, baik dari segi Teknis (kultur serta budaya perkebunan) serta non Teknis (Legalitas) - Pengelolaan Perkebunan sesuai dengan Ijin Lokasi yang didapat seluas + 68.500 Ha dengan luas yang telah diusahakan seluas 22.157,34 Ha serta 2 unit Pabrik pengolahan CPO berkapasitas 65 ton/jam dan 40 ton/jam. - Februari 2007 – Juli 2012: sebagai General Manager Operational PT Makin Group di Jambi Tugas dan tanggung jawab: - Mengendalikan perkebunan inti maupun plasma dengan luas kurang lebih 40.000 ha, antara lain di Kabupaten Sarolangun dan Tebo Propinsi Jambi. - Juli 2001 – Februari 2007: Sebagai Group Manager Asian Agri International, Medan-Sumatera Utara	
	- September 2019 – 2022: Served as Operations Director of PT Sriwijaya Palm Oil Group South Sumatra. 2015 – July 2019: Served as Regional Head – Eagle High Plantations. Tbk (EHP) Central Kalimantan Region. Duties and responsibilities: - Leading and controlling Nucleus, Plasma and Mill Plantations in Central Kalimantan Region, both in terms of technical (plantation culture and culture) and non-technical (legality). - Plantation Management in accordance with the Location Permit obtained covering an area of + 90,500 Ha with a cultivated area of 39,800 Ha and 3 units of CPO processing plant with a capacity of 65 tonnes / hour and 40 tonnes / hour. - July 2012 – May 2015: Served as Regional Head – Green Eagle Group (GEG) South Kalimantan Regional. Duties and responsibilities: - Leading and controlling Nucleus, Plasma and Mill Plantations in the South Kalimantan Region, both in terms of technical (plantation culture and culture) and non-technical (legality). - Plantation Management in accordance with the Location Permit obtained covering an area of + 68,500 Ha with a cultivated area of 22,157.34 Ha and 2 units of CPO processing plant with a capacity of 65 tonnes / hour and 40 tonnes / hour. - February 2007 – July 2012: as General Manager Operational of PT Makin Group in Jambi. Duties and responsibilities: - Controlling nucleus and plasma plantations with an area of approximately 40,000 ha, among others in Sarolangun and Tebo Districts of Jambi Province. - July 2001 – February 2007: As Group Manager Asian Agri International, Medan-North Sumatra	



Tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

- 2006 – 2007 sebagai Group Manager Perkebunan Peranap, PT Rigunus Agri Utama

Tugas dan tanggung jawab:

- Mengendalikan perkebunan inti maupun plasma dengan luas kurang lebih 12.000 ha
- Mengendalikan PMKS dengan kapasitas 60 ton/jam
- 2002 – 2006 Sebagai Group Manager Perkebunan Buatan, PT Inti Indosawit Subur

Tugas dan tanggung jawab:

- Mengendalikan perkebunan inti maupun plasma dengan luas kurang lebih 17.000 ha
- Mengendalikan 2 PMKS dengan kapasitas masing-masing 60 ton/jam
- 2001 – 2002: sebagai Group Manager Asian Agri International, Medan-Sumatera Utara Perkebunan Topaz, PT Tunggal Yunus Estate

Tugas dan tanggung jawab:

- Mengendalikan perkebunan inti seluas 5.000 ha
- Mengendalikan PMKS dengan kapasitas 60 ton/jam
- 1990 – 2001 : Bekerja di PT Salim Indo Plantation,

Tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut :

- 1997 – 2001 : Sebagai Estate Manager PT Salim Indo Plantation, PT Bina Sain Group Kebun Sungai Pinang,

Duties and responsibilities include the following:

- 2006 – 2007 as Group Manager Perkebunan Peranap, PT Rigunus Agri Utama

Duties and responsibilities:

- Controlling nucleus and plasma plantations with an area of approximately 12,000 ha.
- Controlling PMKS with a capacity of 60 tonnes/hour
- 2002 – 2006 as Group Manager of Buatan Plantation, PT Inti Indosawit Subur

Duties and responsibilities:

- Controlling nucleus and plasma plantations with an area of approximately 17,000 ha
- Controlling 2 PMKS with a capacity of 60 tonnes/hour each
- 2001 – 2002: as Group Manager Asian Agri International, Medan-North Sumatra Topaz Plantation, PT Tunggal Yunus Estate

Duties and responsibilities:

- Controlling a 5,000 ha nucleus plantation
- Controlling PMKS with a capacity of 60 tonnes/hour
- 1990 – 2001 : Worked at PT Salim Indo Plantation,

Duties and responsibilities include the following:

- 1997 – 2001 : As Estate Manager of PT Salim Indo Plantation, PT Bina Sain Group Kebun Sungai Pinang,

Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta No. 09 Tanggal 24 Mei 2023 Berita Acara RUPST PT Pinago Utama Tbk oleh Notaris Eti Muliaty, SH.M.Kn	Deed No. 09 Dated 24 May 2023 Minutes of AGMS PT Pinago Utama Tbk by Notary Eti Muliaty, S.H., M.Kn.
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relations</i>	Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.	He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

FERDY SURYA HANDOJO
Direktur Utama
President Director

CHAIRUL MULUK*
Direktur Utama
President Director

*Chairul Muluk Menjabat sampai dengan tanggal 18 Oktober 2023
digantikan oleh Ferdysurya Handojo melalui RUPSLB Perseroan.

*Chairul Muluk has been serving until 18 October 2023, replaced by
Ferdysurya Handojo at the Company's EGMS.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

RAYMON WAHAB
Direktur Processing dan Industri
Director of Processing and Industry

MELI TANTRI
Direktur Keuangan
Director of Finance

IR. KHAIRUDDIN SYAHPUTRA HARAHAP
Direktur Perkebunan
Director of Plantation





Perubahan Komposisi Manajemen

Changes in the Composition of the Management

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris, tetapi terdapat perubahan komposisi pada Direksi.

In 2023, there will be no changes to the composition of the Board of Commissioners; However, there have been changes in the composition of the Board of Directors.

Perubahan Komposisi Dewan Direksi:

Dari Semula:

- a. Direktur Utama : Chairul Muluk
- b. Direktur : Meli Tantri
- c. Direktur : Raymon Wahab

Menjadi :

- a. Direktur Utama : Ferdy Surya Handojo
- b. Direktur : Meli Tantri
- c. Direktur : Raymon Wahab
- d. Direktur : Khairuddin Syahputra Harahap

Changes in the Composition of the Board of Directors:

Before:

- a. President Director : Chairul Muluk
- b. Director : Meli Tantri
- c. Director : Raymon Wahab

After :

- a. President Director : Ferdy Surya Handojo
- b. Director : Meli Tantri
- c. Director : Raymon Wahab
- d. Director : Khairuddin Syahputra Harahap

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Capital Management

Perseroan meyakini bahwa kekuatan sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam mendorong pertumbuhan usaha guna menciptakan daya saing yang tinggi di bidang perkebunan karet dan kelapa sawit serta industri pengolahannya. Perseroan senantiasa menyelaraskan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia seiring dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

The Company believes that human capital strength is critical in fostering company development and ensuring the country's competitiveness in the fields of rubber and oil palm plantations and their processing industries. The Company has consistently aligned the expansion of human resource capacity and competence with the Company's future growth ambitions.

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja.

The Company develops human capital via training, retains employee contentment through competitive remuneration, and instils motivation through a performance monitoring system.

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat (karyawan yang tepat pada peran yang tepat pula). Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

The Company understands that long-term operational and financial performance are highly dependent on hiring the appropriate human resource professionals (the right employees in the right roles). As a consequence, the Company will make a concerted effort to maintain healthy labour relations and to recruit and retain the best talent.



Sumber daya manusia merupakan aset utama Perseroan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

The Company's human resources are its most valuable assets and play a pivotal part in deciding the success or failure of the Company's operations. In light of this understanding, the Company is committed to making the required investments to foster the growth and enhancement of its human capital in order to maximise the effectiveness of its Human Resources in fulfilling the Company's goal.

Untuk mencapai tujuan pengembangan SDM tersebut, Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan pengembangan pegawai dijelaskan di dalam buku peraturan Perseroan sebagai berikut:

To accomplish these human resource development objectives, the Company implements initiatives to enhance the quality of its human resources. The following rules on employee development are included in the Company's rule book:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

1. *The Company offers customised training programmes to meet the business demands of its employees.*
2. *The superior, in collaboration with the Human Resources Department, is responsible for identifying training requirements.*

Perseroan dan Entitas Anak yakin bahwa dengan memberikan perhatian yang cukup pada kesejahteraan karyawan dapat menjaga loyalitas dan dedikasi karyawan. Hal ini merupakan bentuk apresiasi Perseroan dan Entitas Anak terhadap kerja keras karyawan. Sebagai salah satu upaya dalam memberikan kesejahteraan dan melindungi keselamatan karyawan serta memberikan jaminan kepastian bagi karyawan, Perseroan dan Entitas Anak menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi dan konsumsi di lokasi perkebunan, fasilitas olahraga, fasilitas kesehatan (klinik), sistem roster kerja karyawan dan fasilitas peribadatan.

The Company and its Subsidiaries think that by providing adequate care for workers' wellbeing, they can preserve employee loyalty and commitment. This is a way for the Company and its Subsidiaries to show their gratitude for the hard work of its workers. To ensure employee welfare and safety, the Company and its Subsidiaries provide a variety of welfare facilities and programmes, including health insurance, transportation, lodging and consumption on plantation sites, sports facilities, health facilities (clinics), an employee work roster system, and worship facilities.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota/kabupaten, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perusahaan.

Furthermore, the Company has complied with manpower regulations, including providing salary standards that meet city/regency minimum wage requirements, timely payment of salaries, and Holiday Allowance. Additionally, the Company regulates BPJS programmes for all employees, both health and employment, and employee leave rights.

Pada tahun buku 2023, jumlah karyawan mengalami penurunan sebesar 0,09% dari tahun 2022 sebanyak 3.140 orang menjadi 3.143 orang. Komposisi karyawan dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini:

In the 2023 financial year, the number of employees decreased by 0.32% from 2022 of 3,140 people to 3,143 people. The composition of employees can be explained in the table below:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Komposisi Karyawan Menurut Level Jabatan

Employee's Composition by Level

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
Manajer Manager	21	23	-8,7%
Supervisor	125	130	-3,8%
Pelaksana Pegawai Bulanan (PB) dan Karyawan Harian Tetap (KHT) Executive Monthly Employees (PB) and Permanent Daily Employees (KHT)	1.732	1.829	-5,3%
Pelaksana karyawan Harian Lepas (KHL) Executives Daily Freelance employee (KHL)	1.265	1.158	9,2%
Jumlah Total	3.143	3.140	0,09%

*Di luar jumlah Manajemen/beyond total of Management

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

Employee's Composition by Education

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
S1 Bachelor's Degree	100	94	-6,3%
S2 Master's Degree			
S3 Doctoral's Degree			
Sarjana Muda Diploma	32	32	0%
Non Sarjana Non Graduate	3.011	3.014	-0,01%
Jumlah Total	3.143	3.140	0,09%

*Di luar jumlah Manajemen/beyond total of Management



Komposisi Karyawan Menurut Usia

Employee's Composition by Age

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
18—25 Tahun 18—25 Years of Age	586	610	-3,9%
26—35 Tahun 26—35 Years of Age	1.247	1.106	12,7%
36—45 Tahun 36—45 Years of Age	872	1.001	-12,9%
46—55 Tahun 46—55 of Age	376	370	1,6%
>56 Tahun >56 Years of Age	62	53	16,9%
Jumlah Total	3.143	3.140	0,09%

*Di luar jumlah Manajemen/beyond total of Management

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin

Employee's Composition by Gender

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
Pria Male	2.384	2.356	1,2%
Wanita Female	759	784	-3,2%
Jumlah Total	3.143	3.140	0,09%

*Di luar jumlah Manajemen/beyond total of Management

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Status Kepegawaian

Employee's Composition by Employment Status

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
Tetap Full-Time	1.886	1.982	-4,8%
Kontrak Non-Permanent	1.257	1.158	8,5%
Jumlah Total	3.143	3.140	0,09%

*Di luar jumlah Manajemen/beyond total of Management



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama

Employee's Composition by Primary Activity

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
Finance & Accounting (DKI Jakarta)	4	4	0%
Finance & Accounting (Palembang)	29	31	-6,45%
GIS (Geography Information System)	5	4	25%
IT Dept.	4	4	0%
HRD	5	6	-16,67%
GA, Legal & Plasma	40	39	-2,56%
Sustainability	5	4	25%
Training	2	5	-60%
Purchasing	10	12	-16,67%
Export	7	7	0%
Commercial	0	2	-100%
Internal Audit Dept.	8	9	-11,11%
Community Development	14	11	27,3%
Automotive & Civil Engineering	22	25	-12%
Plantation	2.285	2.307	-0,95%
Pabrik Pengolahan Processing Plant	703	670	4,93%
Jumlah Total	3143	3140	0,10%

*Di luar jumlah Manajemen/beyond total of Management

Komposisi Karyawan Menurut Lokasi

Employee's Composition by Location

Keterangan Description	2023	2022	Varian % Variance %
DKI Jakarta	4	4	0%
Sumatera Selatan	3.139	3.136	0,09%
Jumlah Total	3.143	3.140	0,09%



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Strategi pengembangan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) juga ditempuh melalui strategi hilir dengan dilaksanakannya pelatihan dan pendidikan bagi karyawan-karyawan yang membutuhkan. Perseroan memiliki komitmen kuat untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya. Pada tahun 2023, berdasarkan jumlah Karyawan yang ada, Perseroan menyelenggarakan 28 (duapuluh delapan) Jenis Pelatihan yang diikuti oleh 537 karyawan. Realisasi Biaya Pendidikan dan Pelatihan tahun 2023 adalah sebesar Rp822.834.535,61.

(*Keterangan: Data penyelenggaraan program Pendidikan dan pelatihan menggunakan data Konsolidasi PT Pinago Utama Tbk dan Entitas Anak)

Dalam rangka membentuk karyawan yang tumbuh dari dalam dengan karakter yang tepat dan memadai, Perusahaan telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan yang terstruktur, komprehensif, dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, monitoring, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik, serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

Employee Competence Training and Development

A downstream approach for growing and expanding the capability of human resources is also pursued by performing training and education for personnel in need. The company is dedicated to improving the competency and quality of its human resources via ongoing training and development initiatives. Every employee has an equal opportunity to engage in education and training programmes in order to enhance their abilities. In 2023, based on the number of employees, the Company organised 28 (twenty-eight) types of training attended by 537 employees. The realisation of Education and Training Cost in 2023 was Rp822,834,535.61.

(*Note: Data on education and training programme execution are based on consolidated data from PT Pinago Utama Tbk and its subsidiaries)

Since its inception, the Company has established and executed a systematic, comprehensive, and tiered leadership competence development programme in order to build individuals who grow from within with acceptable and sufficient personalities. Several types of programmes have been developed, including training programmes, monitoring, rotation, career development, leadership coaching, and feedback sessions, all of which have been bolstered by the Company's cultural content.

Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Shareholders' Composition and Ownership Percentage

Nama Name	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
Wilson Sutantio	177.799.800	22,76%
Hasan Tantri	152.172.200	19,48%
Charles Sutantio	137.596.700	17,61%
Peter Unggul Sutantio	119.286.800	15,27%
Masyarakat Public	194.394.500	24,88%
ESA	80.000	0,01%
Jumlah Total	781.250.000	100,00%



Persentase Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Percentage of Indirect Ownership of Shares by Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	%	Jumlah Total
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>				
Wilson Sutantio	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	177.799.800	22,76%	22,76%
Hasan Tantri	Komisaris <i>Commissioner</i>	152.172.200	19,48%	19,48%
Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Ferdy Surya Handojo	Direktur Utama <i>President</i>	-	-	-
Meli Tantri	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	13.900.000	1,78%	1,78%
Raymon Wahab	Direktur Processing dan Industri <i>Director of Processing and Industry</i>	-	-	-
Khairuddin Syahputra Harahap	Direktur Perkebunan/ <i>Director of Plantation</i>	-	-	-

Kepemilikan Saham dan Persentase Kepemilikan Per Akhir Tahun Buku

Share Ownership and Percentage of Ownership at the End of Fiscal Year

Berdasarkan Data Pemegang Saham, kepemilikan saham per Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on Shareholder Data, share ownership as of December 2023 is as follows:

Uraian Description	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Kepemilikan Institusi Lokal <i>Local Institution Ownership</i>	-	-
Kepemilikan Institusi Asing <i>Foreign Institution Ownership</i>	-	-
Kepemilikan Individual Lokal <i>Local Individual Ownership</i>	781.016.600	99,97 %
Kepemilikan Individual Asing <i>Foreign Individual Ownership</i>	233.400	0,03%
Jumlah <i>Total</i>	781.250.000	100%



Informasi tentang Entitas Pengendali

Information on Controlling Entity

Keterangan Description	Persentase Percentage
Wilson Sutantio	22,76%
Hasan Tantri	19,48%
Charles Sutantio	17,61%
Peter Unggul Sutantio	15,27%

Entitas Anak

Subsidiaries

Keterangan Description	Perusahaan Anak Subsidiaries		
Nama Perusahaan Company Name	PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera ("SNS")	PT Hamparan Mutiara Hijau ("HMH")	PT Musi Andalan Sumatera ("MAS")
Tanggal Berdiri Date of Establishment	15 Desember 2007 15 December 2007	14 Juni 2010 14 June 2010	29 Januari 2013 29 January 2013
Bidang Usaha Line of Business	Perkebunan Sawit Palm Plantations	Perkebunan Sawit Palm Plantations	Perkebunan Sawit Palm Plantations
Kepemilikan Saham PT Pinago Utama Tbk Share Ownership of PT Pinago Utama Tbk	99%	99%	99%
Jumlah Aset Total Assets	298 Miliar 298 Billion	69 Miliar 69 Billion	119 Miliar 119 Billion
Status	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating
Domisili Domicile	Palembang	Palembang	Palembang
Alamat Address	Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Kel. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—Sumatera Selatan	Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Kel. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—Sumatera Selatan	Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Kel. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—Sumatera Selatan



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham *Chronology of Share Issuance and Listing*

Uraian <i>Description</i>	Pra Penawaran Umum Perdana Saham <i>Pre-Initial Public Offering</i>	Pasca Penawaran Umum Perdana Saham <i>Post-Initial Public Offering</i>
Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>	-	Penawaran Umum Perdana <i>Initial Public Offering</i>
Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i>	-	31 Agustus 2020 <i>31 August 2020</i>
Bursa Tempat Penerbitan dan Pencatatan Saham <i>Stock Exchange</i>	-	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham <i>Ticker Code</i>	-	PNGO
Harga Penawaran Saham (Rp/lembar) <i>Offering Price (Rp/share)</i>	250,-	250,-
Jumlah Penambahan Saham (lembar) <i>Total Additional Shares (share)</i>	-	156.250.000 Saham/Shares
Akumulasi Saham (lembar) <i>Accumulated Shares (share)</i>	625.000.000,-	781.250.000,-
Nilai Nominal Saham (Rp/lembar saham) <i>Nominal Value (Rp/share)</i>	80	80
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) <i>Issued and Fully Paid-in Capital (Rp)</i>	Rp50.000.000.000,-	Rp62.500.000.000,-

Kronologi Peristiwa Penawaran Umum Perdana Saham di Tahun 2020 *Chronology of Initial Public Offering event in 2020*

Peristiwa <i>Events</i>	Tanggal <i>Date</i>
Registrasi BEI dan KSEI <i>Registration at IDX and KSEI</i>	10 Juni 2020 <i>10 June 2020</i>
Mini Expose di BEI <i>Mini Expose at IDX</i>	18 Juni 2020 <i>18 June 2020</i>
Registrasi 1 OJK <i>1st Registration at FSA</i>	10 Juni 2020 <i>10 June 2020</i>
Registrasi 2 OJK <i>2nd Registration at FSA</i>	09 Juli 2020 <i>09 July 2020</i>
Surat Pra Efektif dan Izin Publikasi <i>Pre-Effective Letter and Publication Permit</i>	24 Juli 2020 <i>24 July 2020</i>
Paparan Publik <i>Public Expose</i>	-



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Peristiwa Events	Tanggal Date
Bookbuilding (Masa Penawaran Awal) Initial Offering Period	28 Juli- 03 Agustus 2020 28 July- 03 August 2020
Finalisasi Harga Penawaran dan Penutupan Sindikasi Finalisation of Offering Price and Determination on Syndication	04 Agustus 2020 04 Agustus 2020
Registrasi 3 OJK 3rd Registration at FSA	05 Agustus 2020 05 Agustus 2020
Pernyataan Efektif dari OJK Effective Letter from FSA	13 Agustus 2020 13 Agustus 2020
Masa Penawaran Umum	18-24 Agustus 2020 18-24 Agustus 2020
Penjatahan Saham	26 Agustus 2020 26 Agustus 2020
Pembayaran Kepada Emiten Payment for Issuers	28 Agustus 2020 28 Agustus 2020
Pencatatan Saham di BEI Listing in IDX	31 Agustus 2020 31 Agustus 2020

Kepemilikan Saham Sebelum dan Sesudah Penawaran Umum Perdana Saham di Tahun 2023

Share Ownership Pre-Initial Public Offering and Post Initial Public Offering in 2023

Aksi Korporasi dan Peristiwa Corporate Action and Event	Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Lembar Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-in Capital (Rp)	Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Pra Penawaran Umum Perdana Saham Pre-Initial Public Offering	Wilson Sutantio	173.250.000,-	Rp13.860.000.000,-	27,72%
	Hasan Tantri	139.000.000,-	Rp11.120.000.000,-	22,24%
	Charles Sutantio	139.000.000,-	Rp11.120.000.000,-	22,24%
	Peter Unggul Sutantio	139.000.000,-	Rp11.120.000.000,-	22,24%
	Surjani Tantri	34.750.000,-	Rp2.780.000.000,-	5,56%
	Publik (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each less than 5%)	-	-	-
	Sub Jumlah Sub-Total	625.000.000,-	Rp50.000.000.000,-	100%
	Saham yang Diperoleh Kembali Treasury Stock	-	-	-
	Jumlah Total	625.000.000,-	Rp50.000.000.000,-	100%



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Aksi Korporasi dan Peristiwa <i>Corporate Action and Event</i>	Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Jumlah Lembar <i>Total Shares</i>	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) <i>Issued and Fully Paid-in Capital (Rp)</i>	Kepemilikan (%) <i>Ownership Percentage (%)</i>
Pasca Penawaran Umum Perdana <i>Post-Initial Public Offering</i>	Wilson Sutantio	173.250.000,-	Rp13.860.000.000,-	22,17%
	Hasan Tantri	139.000.000,-	Rp11.120.000.000,-	17,79%
	Charles Sutantio	139.000.000,-	Rp11.120.000.000,-	17,79%
	Peter Unggul Sutantio	139.000.000,-	Rp11.120.000.000,-	17,79%
	Surjani Tantri	34.750.000,-	Rp2.780.000.000,-	4,46%
	Publik (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) <i>Public (each less than 5%)</i>	156.250.000,-	Rp12.500.000.000,-	20%
	Sub Jumlah <i>Sub-Total</i>	781.250.000,-	Rp62.500.000.000,-	100%
	Saham yang Diperoleh Kembali <i>Treasury Stock</i>	-	-	-
Jumlah <i>Total</i>		781.250.000,-	Rp62.500.000.000,-	100%

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya *Other Securities Listing Chronology*

Berdasarkan Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas, dapat disampaikan bahwa Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun hingga 31 Desember 2023. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, aksi korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

According to the Share Issuance and Listing Timeline, the Company did not issue any new securities until 31 December 2023. The timing of listings, business activities, changes in the number of securities, the stock market where other securities are listed, and impact ratings are thus not provided.

Informasi Lembaga dan Profesi Penunjang *Supporting Institutions and Professionals Information*

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>		Jenis dan Bentuk Jasa <i>Type of Service</i>	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Biaya (Rp) <i>Fee (Rp)</i>
Lembaga Penunjang <i>Supporting Institution</i>				
Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i>	PT Adimitra Jasa Korpora	Pencatatan Daftar Pemegang Saham <i>Registration of Shareholders Register</i>	2021-2023	45.000.000,-
Profesi Penunjang <i>Supporting Professionals</i>				
Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Heliantono & Rekan	Audit Laporan Keuangan Entitas Induk dan Anak <i>Audit of Parent and Subsidiary Financial Statements</i>	Tahun Buku 2023 <i>Financial Year 2023</i>	365.000.000,-
Kantor Notaris <i>Notary Office</i>	Eti Mulyati	RUPS dan Akta <i>GMS and Deed</i>	2021—2023	22.500.000,-



Alamat Kantor Pusat & Entitas Anak

Addresses of Head Office and Subsidiaries

Alamat Kantor Pusat

Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I No. 9.
RT.004, RW.003 Pantai Indah Kapuk. Kel. Kamal Muara,
Kec. Penjaringan Jakarta Utara 14470—DKI Jakarta

Head Office Address

Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I No. 9.
RT.004, RW.003 Pantai Indah Kapuk. Ex. Kamal Muara,
Kec. Penjaringan North Jakarta 14470. DKI Jakarta

Alamat Entitas Anak

- PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera: Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Kel. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—Sumatera Selatan
- PT Hamparan Mutiara Hijau: Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Kel. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—Sumatera Selatan
- PT Musi Andalan Sumatera: Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Kel. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—Sumatera Selatan

Address of Subsidiaries

- PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera: Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Ex. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—South Sumatra
- PT Hamparan Mutiara Hijau: Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Ex. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—South Sumatra
- PT Musi Andalan Sumatera: Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 015 Ex. Talang Aman, Kec. Kemuning Palembang 30127—South Sumatra

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report



Informasi Pada Situs Perusahaan

Corporate Website Information

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Dalam rangka mengimplementasikan prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik di seluruh aspek bisnis dan operasional Perseroan, serta sebagai bentuk upaya Perseroan dalam memenuhi ketentuan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik mendorong transparansi informasi pada situs web dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia. Perseroan memiliki situs web resmi dengan dua bahasa yaitu www.pinagoutama.com yang telah dilengkapi dengan berbagai informasi lengkap Perseroan, di antaranya:

1. Tentang Kami, memberikan informasi mengenai Visi dan Misi, Perkembangan Perseroan, Profil Manajemen, serta Lokasi Perkebunan dan Industri PT Pinago Utama Tbk.
2. Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, memberikan informasi mengenai beberapa bagian dari Tata Kelola itu sendiri, seperti: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan.
3. Bisnis Kami, memberikan informasi mengenai bisnis Perseroan, yakni Kelapa Sawit, Karet, dan Pupuk Organik.
4. Hubungan Investor, mencakup informasi seperti Profil Perusahaan, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Prospektus, Rilis Perusahaan, Aksi Korporasi, Keterbukaan Informasi dan RUPS.
5. Sustainability, bagian ini memuat informasi untuk publik tentang Kebijakan Sustainability, Manajemen Lingkungan, Manajemen Lingkungan Pabrik Karet (SFK), Sertifikat, serta Keluhan.
6. CSR, memiliki beragam informasi mengenai CSR Profil, Pemberdayaan Masyarakat, Pendidikan, Kesehatan, Olahraga dan Kepemudaan, Bina Lingkungan, dan Pengembangan Infrastruktur.
7. Karir, menjelaskan Ikhtisar dan Penerimaan Pegawai.
8. Procurement, memuat informasi mengenai e-procurement.
9. Galeri, memuat foto-foto aktivitas Perseroan.

Perseroan senantiasa mengoptimalkan situs web yang dimiliki sebagai portal digital resmi yang dapat diakses secara terbuka oleh siapa pun guna menjamin kepentingan dan hak para pemangku kepentingan.

Ketersediaan informasi utama pada situs web Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut.

The Company is committed to adhering to the terms of POJK No. 8/POJK.04/2015 respecting the Websites of Issuers or Public Corporations, which promotes the open disclosure of material information by issuers and public companies in Indonesia. The Company's official website, www.pinagoutama.com, is available in both English and Indonesian, and it contains extensive details about the business, such as:

1. *About Us, providing information regarding Vision and Mission, Company Development, Management Profile, and Location of Plantation and Industry of PT Pinago Utama Tbk.*
2. *Good Corporate Governance, providing information regarding several parts of the Governance itself, such as: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Internal Audit, Corporate Secretary.*
3. *Our Business, providing information about the Company's business, namely Palm Oil, Rubber and Organic Fertilisers.*
4. *Investor Relations, including information such as Company Profiles, Financial Statements, Annual Reports, Sustainability Reports, Prospectuses, Company Releases, Corporate Action, Information Disclosure, and GMS.*
5. *Sustainability, this section contains information for the public about Sustainability Policy, Environmental Management, Rubber Factory Environmental Management (SFK), Certificates, and Complaints.*
6. *CSR, having various information regarding CSR Profile, Community Empowerment, Education, Health, Sports and Youth, Community Development, and Infrastructure Development.*
7. *Career, expounding the Overview and Acceptance of Employees.*
8. *Procurement, containing information regarding e-procurement.*
9. *Gallery, containing photos of the Company's activities.*

To protect the rights and interests of its stakeholders, the Company maintains a website that is accessible to the general public at all times and is optimised for use as an official digital portal.

The following table shows the extent to which several pieces of crucial information may be found on the Company's website.



Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Note
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu <i>Information on shareholder until final individual shareholder</i>	✓	Tersedia pada situs web Perseroan <i>Available at Company's website</i> Setiap bulan dilaporkan ke BEI <i>Every month it is reported to the IDX</i>
Struktur grup Perseroan <i>Company group structure</i>	✓	Tersedia pada situs web Perseroan <i>Available at Company's website</i>
Analisis kinerja keuangan <i>Analysis on financial performance</i>	✓	Tersedia pada situs web Perseroan <i>Available at Company's website</i> Laporan Keuangan Interim dilaporkan Setiap Triwulan Ke BEI <i>Interim Financial Reports are reported every quarter to the IDX</i>
Laporan keuangan tahunan <i>Annual financial statements</i>	✓	Tersedia pada situs web Perseroan <i>Available at Company's website</i>
Profil Dewan Komisaris dan Direksi <i>Profiles of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	✓	Tersedia pada situs web Perseroan <i>Available at Company's website</i>

Teknologi Informasi Information Technology

Perseroan sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perseroan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perseroan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pemanfaatan TI juga berguna untuk melakukan penyesuaian pola operasional Perseroan ke arah yang lebih efisien, tersinergi dengan perkembangan zaman, serta mendorong peningkatan daya saing. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas Perseroan.

The Company truly grasps the rapid and ever-changing nature of information technology (IT) development. It is essential for companies to keep up with these developments in order to ensure effective and efficient operational management and boost productivity. The role of IT is crucial in the retrieval, collection, processing, storage, dissemination, and presentation of information in the Company.

The Company is dedicated to the ongoing development and enhancement of its IT systems. Due to this rationale, the Company endeavours to embrace the most up-to-date technological infrastructure. The Company's IT development is dedicated to enhancing business processes and decision-making through seamless integration. The use of IT can greatly enhance the Company's operational patterns, making them more efficient, aligned with current advancements, and fostering greater competitiveness. This aims to cater to the Company's requirements and bolster operational activities to enhance the Company's time efficiency and productivity.



Roadmap Pengembangan TI Perseroan

Perseroan merencanakan pengembangan aplikasi Personal GPS Tracker untuk membantu evaluasi dan monitoring kegiatan inspeksi pemeriksaan hasil panen. Penguatan database untuk HRIS dan integrasi penggunaan mesin absensi sidik jari (fingerprint) ke sistem existing SIAP (Sistem Informasi Aktivitas Perkebunan).

Tanggung Jawab Pengelolaan Informasi

Sekretaris Perusahaan menjadi perpanjangan tangan Direksi dalam pelaksanaan teknis pengelolaan sistem informasi internal. Aktivitas pengelolaan yang dilakukan termasuk aktivitas pengendalian terhadap proses klarifikasi dan pengungkapan informasi kepada pihak lain.

Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata kelola TI pada dasarnya bertujuan untuk menyelaraskan sumber daya TI dengan tujuan dan strategi organisasi serta dapat berfungsi sebagai enabler. Menurut ITGI (IT Governance Institute), tata kelola TI pada dasarnya berfokus pada dua hal, yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko pada implementasi TI. Tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

1. Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan;
2. Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang;
3. Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI;
4. Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik (best practices) yang sesuai dengan karakteristik operasional TI yang dijalankan. Tata kelola TI Perseroan diukur dengan

The Company's IT Advancement Roadmap

The Company is working on developing a Personal GPS Tracker application that will assist in evaluating and monitoring harvest inspection activities. Enhancing the database for HRIS and incorporating fingerprint attendance machines into the current SIAP system (Plantation Activity Information System).

Information Management Responsibilities

When it comes to the day-to-day operations of managing the company's internal information systems, the Corporate Secretary functions as an extension of the Board of Directors. Control actions on the clarifying process and information transmission to other parties are examples of management activities carried out.

Information Technology Governance

IT governance is primarily concerned with aligning IT resources with company objectives and plans, and it may serve as an enabler. IT governance, according to ITGI (IT Governance Institute), focuses on two things: how IT adds value to the company and controlling risks in IT deployment. According to ITGI, the purpose of IT governance is to guide IT expenditure to guarantee that IT performance satisfies the following objectives:

1. *IT conformance with the organisation and delivery of promised advantages;*
2. *The application of information technology allows firms to maximise their advantages and potential;*
3. *Accountability in the use of information technology resources;*
4. *Risk management in compliance with IT hazards.*

The Company is continually striving to establish best practises that are in line with the peculiarities of the IT activities being performed. The Company's IT governance is assessed using standard COBIT 4.0



menggunakan kriteria tata kelola standar COBIT 4.0, baik dalam hal perencanaan, pengembangan, dan operasional TI tanpa mengabaikan ketentuan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Secara berkala dan berkesinambungan, Perseroan melakukan pembaruan dan pengembangan atas sistem dan infrastruktur TI. Upaya ini dilakukan untuk memanfaatkan TI sebagai fungsi strategis yang mampu meningkatkan keunggulan dan daya saing Perseroan. Seiring dengan perubahan dinamis tersebut, Perseroan terus berupaya mengembangkan aplikasi berbasis mobile platform untuk mengakomodir kebutuhan operasional yang menuntut kecepatan dan ketepatan.

governance standards in terms of IT planning, development, and operations, while taking into account the rules provided in relevant laws and regulations.

The Company upgrades and improves its IT systems and infrastructure on a regular and continuing basis. This attempt is made to use information technology as a strategic function capable of increasing the Company's advantages and competitiveness. Along with these dynamic developments, the Company continues to build mobile platform-based apps to meet operational requirements for speed and accuracy.

Pokok-Pokok Kebijakan dan Kerahasiaan Informasi

Seluruh insan Perseroan wajib untuk mematuhi Isi dari Kebijakan Kepemilikan dan Kerahasiaan Informasi sebagai berikut:

1. Perseroan menguasai semua bentuk ciptaan dalam bentuk kepemilikan secara intelektual.
2. Selama periode bisnisnya, Perseroan mungkin berkecimpung dengan Informasi Rahasia kepada pihak ketiga yang harus dijaga kerahasiaannya oleh Perseroan. Perseroan akan membatasi keterbukaan Informasi Rahasia tersebut dengan dasar "need to know". Seluruh insan Perseroan wajib menjaga kerahasiaan kepemilikan Informasi ataupun Informasi Rahasia yang dipelajari dan disampaikan selama masa kerjanya. Dengan kepercayaan yang terbatas, seluruh insan Perseroan harus terus menerus berusaha menghindari keterbukaan yang disengaja maupun tidak disengaja.
3. Sebagaimana diatur di dalam Code of Conduct, bahwa setiap insan Perseroan sesuai dengan kewenangan dan lingkup pekerjaannya memiliki akses terhadap informasi Perseroan, baik yang bersifat umum maupun yang bersifat rahasia. Berkaitan dengan hal tersebut, insan Perseroan bertanggung jawab untuk:
 - a) Melindungi informasi rahasia Perseroan baik saat masih aktif bekerja maupun pada saat sudah tidak bekerja atau tidak mempunyai ikatan kerja sama dengan Perseroan sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Policy Points and Confidentiality of Information

The following are the main points of the Company's Information Privacy Policy that all employees must follow:

1. *When it comes to intellectual property, the Company has a stranglehold on everything.*
2. *During the course of its operations, the Company may be privy to Confidential Information belonging to third parties, which it is obligated to protect. The Company will restrict access to such Confidential Information based on a "need to know" basis. When working for the Company, it is everyone's responsibility to protect the secrecy of any proprietary information or Confidential Information they may learn or receive. Due to the low level of trust inside the company, all employees must make concerted efforts to keep confidential information under wraps at all times.*
3. *The Company information, both general and sensitive, is accessible to all employees within their authorised and assigned areas of responsibility, as outlined in the Code of Conduct. Employees of the Company are held accountable for the following in this regard:*
 - a) *Keeping the Company's private information secure at all times, whether the employee is on the clock or not, in accordance with relevant laws and regulations;*



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

- b) Menggunakan informasi Perseroan, baik yang bersifat umum dan khusus hanya untuk kepentingan Perseroan;
- c) Penyebaran informasi yang bersifat rahasia baik secara lisan maupun tulisan kepada pihak lain berupa perorangan, perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lainnya dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk oleh Perseroan.

- b) *Using any and all information provided by the Company (both general and particular) only for the Company's own advantage;*
- c) *Officials designated by the Company disseminate sensitive information either verbally or in writing to third parties consisting of persons, corporations, organisations, or other legal bodies.*

Audit TI

Peran kontrol dan audit TI menjadi semakin krusial dari hari ke hari. Perseroan memastikan bahwa pelaksanaan program kerja TI di Perseroan senantiasa diukur dan dievaluasi secara komprehensif untuk memastikan kualitas dan kesesuaiannya dengan etika bisnis. Proses audit dan evaluasi efektivitas TI di Perseroan dilakukan secara berkala dengan mempertimbangkan capaian efektivitas dan efisiensi tiap program kerja TI.

Selain audit TI, Perseroan juga menyusun mekanisme TI untuk dapat dimanfaatkan sebagai medium laporan pelanggaran dan penyalahgunaan informasi di lingkungan Perseroan (Whistleblowing System). Informasi detail tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) dipaparkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Investasi Pengembangan TI Tahun 2023

Peradaban umat manusia saat ini telah memasuki satu masa baru, yaitu masyarakat informasi. Oleh karena itu, seluruh entitas bisnis dituntut untuk mengikuti perkembangannya agar senantiasa adaptif dan relevan.

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengaktualisasikan rangkaian pelaksanaan inisiatif dan program kerja TI dalam rangka mendorong terciptanya proses bisnis yang lebih ringkas, efektif, efisien dan optimal. Pada tahun 2023, Perseroan memfokuskan pengembangan TI pada Pembangunan Pondasi Transformasi Digital dan Proses Bisnis.

IT Audit

The job of IT control and audit is becoming more important. The Company guarantees that the execution of the IT work programme in the Company is always thoroughly assessed and reviewed to ensure quality and compliance with business ethics. The process of auditing and assessing the efficacy of information technology in the company is carried out on a regular basis by taking into consideration the effectiveness and efficiency of each IT work programmes.

The Company has established an IT process for reporting infractions and information abuse inside the Company, in addition to conducting IT audits (Whistleblowing System). The Whistleblower System is described in depth in the Corporate Governance section of this Annual Report.

IT Advancement Investment in 2023

Humanity has entered a new age, the Information Age. For this reason, it is incumbent upon all commercial organisations to track its evolution in order to ensure that they are continuously responsive to changing market conditions.

The Company has implemented a number of IT projects and work programmes throughout 2023 with the goal of fostering the development of streamlined, efficient, and optimum business procedures. The company's IT efforts for 2023 centre on building the infrastructure and procedures necessary for digital transformation in the business.



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Tahun 2023

Sejak masa pandemi, Perseroan dituntut untuk terus beradaptasi dengan kebutuhan TI yang terus berkembang. Perseroan juga dituntut untuk tangkas dan adaptif terhadap perubahan. Untuk itu, Perseroan melakukan inovasi dengan membuat program berbasis digital yang bertujuan memfasilitasi karyawan dalam bekerja. Beberapa simplifikasi proses bisnis pada tahun 2023 antara lain: presensi online, pengajuan cuti dan dinas, dan monitoring kesehatan pegawai saat pandemi.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perseroan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pada tahun 2023, Perseroan terus mendorong pengembangan inisiatif TI sesuai dengan roadmap yang telah ditetapkan. Output yang dihasilkan dapat dilihat pada tabel berikut:

Advancement of Information Technology Systems in 2023

As the requirement for updated IT infrastructure has grown steadily since the epidemic, the company has been under pressure to keep up. The organisation must also have the ability to quickly and successfully implement new strategies. In order to help its employees, continue working, the Company has developed several cutting-edge digital applications. Online attendance, leave requests, and formal leave tracking were some of the streamlined corporate processes available in 2023.

The Company is dedicated to maintaining and improving its current IT infrastructure. This is why the firm is working to adopt cutting-edge IT systems. The Company's IT department is working to improve tools that help speed up business processes and make better, more informed decisions. The Company maintains its support for IT project development in 2023, ensuring that it progresses as planned. The results are shown in the table below.

Program Kerja Work Program	Tujuan Purpose
Aplikasi GPS Tracker GPS Tracker Application	Meningkatkan pengawasan terhadap kinerja para pengawas lapangan perkebunan dalam menjalankan fungsi pengawasan dan kontrol terhadap aktivitas operasional (termasuk panen) <i>Improve supervision of the performance of plantation field supervisors in carrying out the function of supervision and control of operational activities (including harvesting)</i>
Digitalisasi Data HRS HRS Data Digitization	Mengefektifkan pengelolaan dan pengendalian data-data ketenagakerjaan seperti presensi (kehadiran), absensi (cuti, izin, mangkir), Key Performance Indikator (KPI), kontrak kerja, Data kependudukan karyawan, serta data-data ketenagakerjaan lainnya secara terintegrasi, termasuk integrasi presensi harian berbasis mesin finger print dengan sistem penggajian karyawan. <i>Streamline the management and control of employment data such as attendance, absenteeism (leave, permission, absenteeism), Key Performance Indicators (KPIs), employment contracts, employee population data, and other employment data in an integrated manner, including the integration of finger print machine-based daily attendance with the employee payroll system.</i>
E-Procurement	Memperbaiki dan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas proses pengadaan barang dan jasa Perseroan <i>Improve and enhance the transparency and accountability of the Company's goods and services procurement process</i>
Documentation System	Mengefektifkan pengelolaan dan pengarsipan dokumen legal dari manual ke sistem perangkat lunak. <i>Streamline the management and archiving of legal documents from manual to software system.</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Pengembangan SDM di Bidang TI

Mengingat peran strategis TI dalam mendukung efektivitas, efisiensi, dan kapabilitas dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah, Perseroan menaruh perhatian khusus pada pengembangan SDM di bidang TI. Upaya ini dilakukan agar optimalisasi fungsi digital dapat dijalankan dengan baik. Melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan, Perseroan bertujuan untuk membangun budaya sadar TI (IT Culture) pada setiap insan Perseroan agar transformasi digital yang diusung mampu menghasilkan hasil yang optimal. Dengan demikian, pemanfaatan TI menjadi penunjang Perseroan dalam beradaptasi dengan perubahan serta memenuhi kebutuhan operasi yang pada gilirannya mampu meningkatkan keunggulan, daya saing, serta nilai tambah.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

Sesuai dengan Roadmap Pengembangan TI yang telah disusun dan diimplementasikan secara berkelanjutan, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan TI untuk tahun mendatang. Secara khusus, pengembangan TI di tahun 2024 lebih banyak difokuskan pada upaya penguatan Sistem Operasional dan tata kelola TI yang mencakup sistem Transformasi Digital dan Simplifikasi Proses Bisnis.

HR Advancement in IT

The Company places a premium on IT-related human resource development due to the critical role IT plays in facilitating efficacy, efficiency, and competence in decision making and issue resolution. These procedures are performed so that digital function optimisation may be carried out accurately. The Company's goal is to ensure that the digital transformation it undertakes is successful by fostering a culture of IT awareness (IT Culture) among all of its employees via a variety of socialisation and training initiatives. As a result, the Company is better equipped to satisfy operational demands and succeed in a competitive market thanks to the usage of IT.

In 2023, the Company did not hold training and development of HR competencies in the IT sector.

Advancement Plan of Information Technology

The Company's IT development strategy for the next year was developed in line with the IT Development Roadmap that has been developed and is being executed on a continuous basis. In particular, the Operational System, the Digital Transformation system, and Business Process Simplification will be given greater attention in IT development in 2024.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perseroan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perseroan, antara lain:

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit of the Company have attended at least one educational/training/seminar/workshop in 2023 with the goal of increasing their individual competence and capability to better accomplish the Company's vision, mission, and objectives.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Wilson Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Hasan Tantri	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Khaidir Amaryalpy	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Perkembangan ITRC (International Tripartit Rubber Council)	Jakarta	25 Juli 2023 July 25, 2023	Kementerian Perdagangan
		2. Menuju Solusi Permanen Kebakaran Lahan Gambut	Webinar Nasional	05 Oktober 2023 October 05, 2023	Fak. Pertanian Univ. Sriwijaya
		3. Outlook Komoditas 2023	Webinar	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Riset Perkebunan Nusantara
		4. Trend dan distribusi komoditas Perkebunan diwilayah Sumsel	Sembawa, Sumsel	15 November 2023 November 15, 2023	RPN dan PUSLIT Karet Sembawa

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Ferdy Surya Handojo	Direktur Utama President Director	Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia (IDX Carbon)	Webinar	5 Oktober 2023 5 October 2023	BEI-IDX Carbon
Meli Tantri	Direktur Keuangan Director of Finance	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	Webinar	26 Juni 2023 26 June 2023	Bursa Efek Indonesia



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Nama	Jabatan	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
		Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi	Webinar	03 Agustus 2023 August 03, 2023	Bursa Efek Indonesia
		Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCARBON)	Webinar	05 Oktober 2023 October 05, 2023	Bursa Efek Indonesia
Raymon Wahab	Direktur Processing & Industri Director of Processing & Industry	-	-	-	-
Khairuddin Syahputra Harahap	Direktur Perkebunan Director of Plantation	-	-	-	-

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Audit Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Audit Committee in 2023

Nama	Jabatan	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Khaidir Amypalupy	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	1. Perkembangan ITRC (International Tripartit Rubber Council)	Jakarta	25 Juli 2023 July 25, 2023	Kementrian Perdagangan
		2. Menuju Solusi Permanen Kebakaran Lahan Gambut	Webinar Nasional	05 Oktober 2023 October 05, 2023	Fak. Pertanian Univ. Sriwijaya
		3. Outlook Komoditas 2023	Webinar	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Riset Perkebunan Nusantara
		4. Trend dan distribusi komoditas Perkebunan diwilayah Sumsel	Sembawa, Sumsel	15 November 2023 November 15, 2023	RPN dan PUSLIT Karet Sembawa



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Dedik Budianta	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	1. Memperingati Hari Bumi.	Webinar	09 Mei 2023 May 09, 2023	Himpunan Ilmu tanah Indonesia
		2. Menuju Solusi Permanen Kebakaran Gambut	Webinar	05 Oktober 2023 October 05, 2023	Pusat Data Rawa
		3. Pengelolaan Lahan untuk mendukung Ketahanan dan Kedaulatan pangan	Bogor	1-6 Desember 2023 December 1-6, 2023	Kementrian Pertanian Indonesia dan IPB Bogor
		4. Ketahanan Pangan Terancam	Webinar	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Fakultas Pertanian UNSRI
Yudiarto Santosa	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	1. Short Online Learning SPA 3000 (Revisi 2022): Perikatan Asurans Selain Audit atau Reviu atas Informasi Keuangan Historis.	Webinar	26 Juni 2023 June 26, 2023	IAPI
		2. Pengelolaan & Penyajian Laporan Keuangan Holding Company	Webinar	15 Juli 2023 July 15, 2023	IAPI LMS
		3. Short Online Learning Implementasi Standar Audit Baru dan Revisi 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, dan SA 260) dalam Laporan Auditor Independen	Webinar	24 Juli 2023 Juli 24, 2023	IAPI – OJK IKNB



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Nama	Jabatan	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
		4. PPL Wajib Akuntan Publik dl bidang Pembinaan dan Pengawasan Tahun 2023 Via LMS LAPI Batch 2	Webinar	28 Juli 2023 July 28, 2023	IAPI – OJK FAPM
		5. PPL OJK IKNB Aspek Akuntansi dan Audit pada Entitas Asuransi Serta Dampak Implementasi PSAK 74			
		6. PPL OJK Sektor Pasar Modal Pertimbangan Akuntansi dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal Dalam Proses Merger & Akuisisi			

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Nomination and Remuneration Committee in 2023

Nama	Jabatan	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Khaidir Amypalupy	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	1. Perkembangan ITRC (International Tripartit Rubber Council)	Jakarta	25 Juli 2023 July 25, 2023	Kementrian Perdagangan
		2. Menuju Solusi Permanen Kebakaran Lahan Gambut	Webinar Nasional	05 Oktober 2023 October 05, 2023	Fak. Pertanian Univ. Sriwijaya
		3. Outlook Komoditas 2023	Webinar	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Riset Perkebunan Nusantara
		4. Trend dan distribusi komoditas Perkebunan diwilayah Sumsel	Sembawa, Sumsel	15 November 2023 November 15, 2023	RPN dan PUSLIT Karet Sembawa



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Wilson Sutantio	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	-	-	-	-
Hasan Tantri	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	-	-	-	-

Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Corporate Secretary in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Meli Tantri	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	Webinar	26 Juni 2023 26 June 2023	Bursa Efek Indonesia
		Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi	Webinar	03 Agustus 2023 August 03, 2023	Bursa Efek Indonesia
		Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon)	Webinar	05 Oktober 2023 October 05, 2023	Bursa Efek Indonesia

02 Laporan
Manajemen

03 Profil Perusahaan

Analisa &
04 Pembahasan
Manajemen

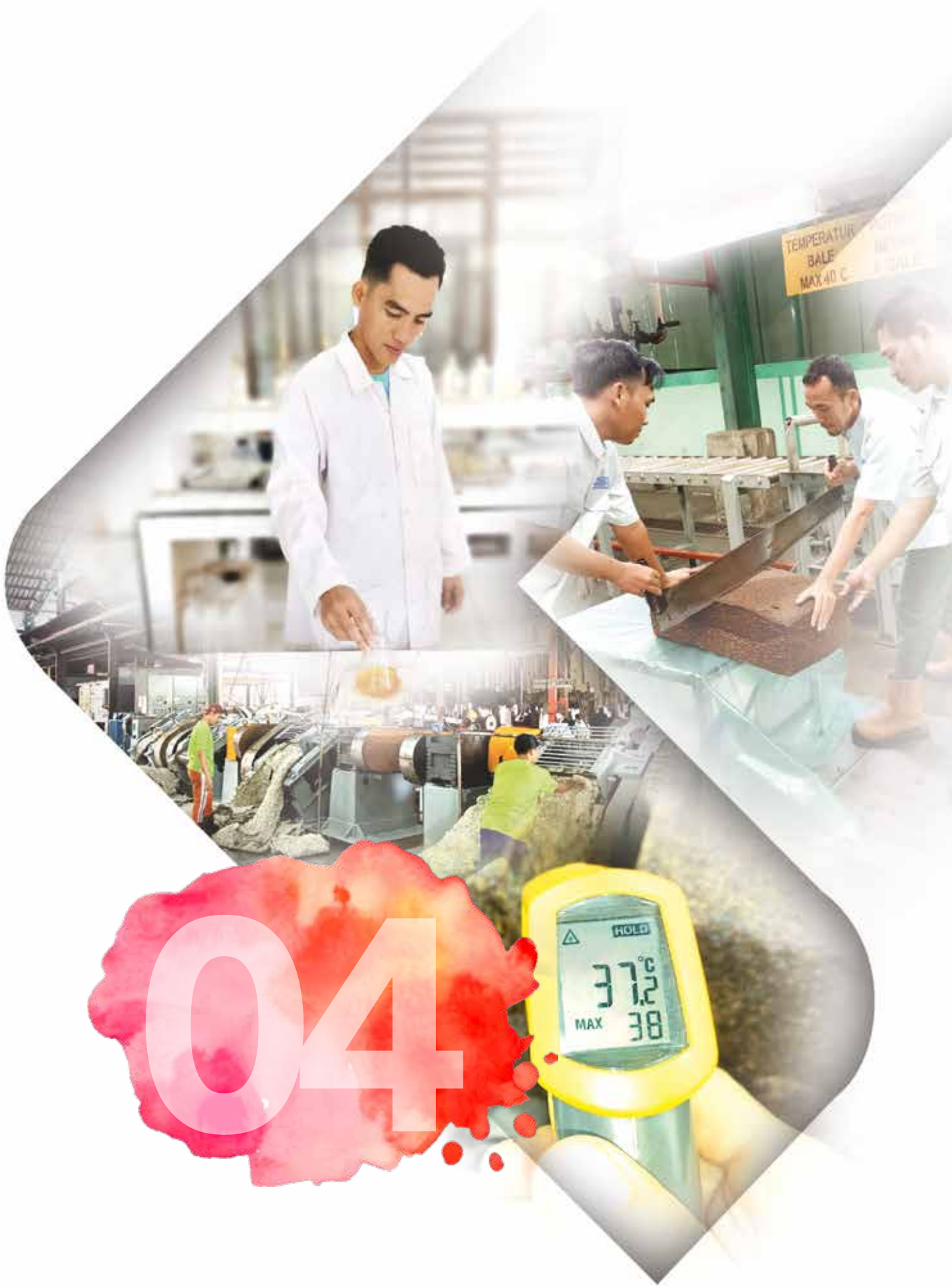
05 Governansi
Korporat

06 Laporan Keuangan

Training and/or Educational Activities of Internal Audit Unit in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya/ Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
R. Sofyan	Ketua Audit Internal Head of Internal Audit	Strategi Adaptasi di Tengah Disrupsi Blockchain Industri Keuangan <i>Adaptation Strategy in the Midst of Financial Industry Blockchain Disruption</i>	Bandung- Webinar	21 Juni 2023 <i>21 June 2023</i>	CRMS
Eko Purnomo	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	1. Membedah PP- 50/2022 sebagai peraturan pelaksana UU KUP Baru. 2. Menakar efektifitas dan efisiensi pemupukan di perkebunan kelapa sawit 3. Certified Professional Risk Management (CPRM) 4. Kamarau ekstrem, Bagaimana nasib petani 5. Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS) 6. Kupas tuntas aturan terbaru tentang penyusutan dan amortisasi sesuai PMK 72/2023 1. <i>Dissecting PP- 50/2022 as implementing regulations for the New KUP Law.</i> 2. <i>Measuring the effectiveness and efficiency of fertilization in oil palm plantations</i> 3. <i>Certified Professional Risk Management (CPRM)</i> 4. <i>Kamarau extreme, what is the fate of farmers</i> 5. <i>Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS)</i> 6. <i>Completely review the latest regulations regarding depreciation and amortization according to PMK 72/2023</i>	Jakarta- Webinar	01 Maret 2023 <i>01 March 2023</i>	Pratama Indo Mitra
			Medan- Webinar	02 Maret 2023 <i>02 Maret 2023</i>	PPKS
			Sukabumi- Webinar	6-7 Mei 2023 <i>6-7 May 2023</i>	Revolution Mind Indonesia
			Medan- Webinar	19 Mei 2023 <i>19 May 2023</i>	PPKS
			Sukabumi- Webinar	27-28 Mei 2023 <i>27-28 May 2023</i>	Revolution Mind Indonesia
			Jakarta- Webinar	02 Agustus 2023 <i>02 August 2023</i>	Pratama Indo Mitra





04





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



Analisis & Pembahasan Manajemen

*Management Discussion
and Analysis*



Tinjauan Industri & Kondisi Makro Ekonomi

Industry Overview & Macro Economic Conditions

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 **Analisa & Pembahasan Manajemen**

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Tinjauan Makro Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi global diprediksi melambat dengan meredanya ketidakpastian pasar keuangan. Menurut proyeksi Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 diestimasi sebesar 3,0%, yang kemudian menurun menjadi 2,8% pada tahun 2024. Meskipun pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat (AS) dan India pada tahun 2023 melebihi perkiraan awal, didukung oleh konsumsi rumah tangga dan ekspansi pemerintah, ekonomi Tiongkok mengalami perlambatan karena pembatasan pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan investasi.

Inflasi di negara maju, termasuk AS, menunjukkan kecenderungan penurunan, meskipun tetap berada di atas target. Suku bunga kebijakan moneter, termasuk Fed Funds Rate (FFR), diperkirakan telah mencapai puncaknya, namun diperkirakan akan tetap tinggi dalam jangka waktu yang lama (high for longer). Begitu pula dengan yield obligasi Pemerintah negara maju, termasuk US Treasury, diprediksi akan mengalami penurunan, tetapi tingkatnya masih tinggi seiring dengan premi risiko jangka panjang (term-premia) yang terkait dengan pembiayaan fiskal dan utang pemerintah.

Kejelasan arah kebijakan moneter di negara maju membantu meredakan ketidakpastian pasar keuangan global. Hal ini tercermin dalam aliran modal yang mulai kembali masuk, mengurangi tekanan pelemahan nilai tukar di negara emerging market, termasuk Indonesia. Meskipun demikian, beberapa risiko dapat meningkatkan ketidakpastian perekonomian dunia ke depan, termasuk ketegangan geopolitik yang berlanjut, pelemahan ekonomi di beberapa negara, terutama Tiongkok, serta tingginya suku bunga kebijakan moneter dan yield obligasi di negara maju.

Di sisi lain, perekonomian Indonesia tetap tumbuh baik didukung oleh permintaan domestik. Konsumsi rumah tangga dan investasi tetap tumbuh sejalan dengan keyakinan masyarakat dan berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN). Perkembangan ini dikonfirmasi oleh sejumlah indikator utama hingga bulan Desember 2023, seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur. Sementara itu, kinerja ekspor cenderung lebih baik, seiring dengan peningkatan

Macro Economic Review

The global economy is expected to experience a slowdown as a result of the financial market's deceleration. Based on projections from Bank of India, global economic growth is expected to reach 3.0% in 2023, followed by a slight decline to 2.8% in 2024. Despite surpassing initial estimates, the economic growth of the United States (US) and India in 2023 is primarily driven by domestic consumption. Amidst the expansion of households and government, China's economy faced a slowdown as a result of the growth in household consumption and investment.

In developed countries, including the US, inflation is currently showing a downward trend, although it is still above the target. Monetary policy interest rates, including the Fed Funds Rate (FFR), are projected to have reached their highest point and are anticipated to stay elevated for an extended period. In developed countries, government bond yields, such as the US Treasury, are expected to decrease. However, they will remain relatively high due to the long-term risk premium associated with fiscal financing and government debt.

The clear direction of monetary policy in developed countries contributed to a relaxation in global financial markets. The return of capital flows is evident as it alleviates the strain on weakening exchange rates in emerging market nations, such as Indonesia. Nevertheless, there are various factors that may pose risks to the global economy in the future. These include ongoing geopolitical tensions, economic challenges in multiple nations (with a particular focus on China), and the impact of high interest rates and bond yields in developed countries.

Meanwhile, the Indonesian economy maintains a strong growth trajectory, bolstered by robust domestic demand. Household consumption and investment continue to align with public confidence and the ongoing implementation of the National Strategy (PSN). The development is supported by several key indicators until December 2023, including consumer confidence, retail sales, and the Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI). Meanwhile, the export performance shows improvement, driven by growing demand from key



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

permintaan beberapa mitra dagang utama, seperti AS dan India. Berdasarkan Lapangan Usaha (LU), kinerja perekonomian terutama didorong oleh Perdagangan Besar dan Eceran, Industri Pengolahan, serta Konstruksi.

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 berada dalam kisaran 4,5–5,3%. Pada 2024, kinerja konsumsi, baik swasta maupun Pemerintah, dan investasi diperkirakan terus meningkat sejalan dengan keyakinan konsumsi masyarakat yang tetap kuat, dampak positif pelaksanaan Pemilu, serta keberlanjutan pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi 2024 diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7–5,5%. Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan.

trading partners like the US and India. According to Business Fields (LU), the economic performance is primarily influenced by the Wholesale and Retail Trade, Processing Industry, and Construction sectors.

Bank Indonesia projects that the economy will experience a growth rate between 4.5–5.3% in 2023. By 2024, there is a strong expectation for a steady rise in consumption performance, both in the private and government sectors, as well as in investment. This can be attributed to the unwavering confidence in public consumption, the positive influence of the election, and the commitment to developing National Strategic Projects (PSN). Based on these advancements, there is an estimated increase in economic growth for 2024, ranging from 4.7% to 5.5%. In the future, Bank Indonesia will focus on enhancing the coordination between the Government's fiscal stimulus and Bank Indonesia's macroprudential stimulus to promote economic growth, particularly from the demand side.

(dalam % | in %)

Komponen Component	2023		
	I	II	III
Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan <i>Agriculture, Forestry, and Fishery</i>	0,43	2,02	1,46
Pertambangan dan Penggalian <i>Mining and Excavation</i>	4,92	5,01	6,95
Industri Pengolahan <i>Manufacturing Industry</i>	4,43	4,88	5,20
Pengadaan Listrik dan Gas <i>Electricity and Gas Supply</i>	2,67	3,15	5,06
Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang <i>Water Supply, Waste Management, Waste and Recycling</i>	5,69	4,78	4,49
Konstruksi <i>Construction</i>	0,32	5,23	6,39
Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor <i>Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair</i>	4,92	5,26	5,08
Transportasi dan Pergudangan <i>Transportation and Warehousing</i>	15,93	15,28	14,74
Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum <i>Accommodation and Food and Beverages Services</i>	11,55	9,89	10,90
Informasi dan Komunikasi <i>Information and Communication</i>	7,13	8,05	8,52
Jasa Keuangan dan Asuransi <i>Financial and Insurance Services</i>	4,45	2,85	5,24
Real Estat <i>Real Estate</i>	0,37	0,96	2,21
Jasa Perusahaan <i>Corporate Services</i>	6,37	9,59	9,37



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

(dalam % | in %)

Komponen Component	2023		
	I	II	III
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib <i>Government Administration, Security, and Mandatory Social Security</i>	2,09	8,15	-6,23
Jasa Pendidikan <i>Education Services</i>	1,02	5,43	-2,07
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial <i>Health Services and Social Activities</i>	4,77	8,27	2,92
Jasa lainnya <i>Other Services</i>	8,90	11,89	11,14
PDB <i>GDP</i>	5,04	5,17	4,94

Sumber / Source: Badan Pusat Statistik / Statistics Indonesia

Perekonomian Indonesia pada triwulan III-2023 berdasarkan besaran Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp5.296,0 triliun atau atas dasar harga konstan 2010 mencapai Rp3.124,9 triliun.

In the third quarter of 2023, the Indonesian economy recorded a Gross Domestic Product (GDP) of Rp5,296.0 trillion at current prices, or Rp3,124.9 trillion at constant 2010 prices.

Ekonomi Indonesia triwulan III-2023 terhadap triwulan sebelumnya mengalami pertumbuhan sebesar 1,60 persen (q-to-q). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Konstruksi mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 5,87 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 7,70 persen.

In the third quarter of 2023, the Indonesian economy saw a growth of 1.60 percent (q-to-q) compared to the previous quarter. The Construction Business Field saw the highest growth in production, with an increase of 5.87 percent. Meanwhile, in terms of spending, the Gross Fixed Capital Formation (PMTB) component saw the highest growth of 7.70 percent.

Ekonomi Indonesia triwulan III-2023 terhadap triwulan III-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 4,94 persen (y-on-y). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 14,74 persen. Dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 6,21 persen.

The Indonesian economy witnessed a growth of 4.94 percent (y-on-y) from the third quarter of 2023 to the third quarter of 2022. The Transportation and Warehousing Business Field saw the highest growth in production, with a significant increase of 14.74 percent. The Consumption Expenditure Component of Non-profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) saw a significant growth of 6.21 percent in terms of expenditure.

Sampai dengan triwulan III-2023, ekonomi Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 5,05 persen (c-to-c). Dari sisi produksi, pertumbuhan terbesar terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 15,30 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan terbesar terjadi pada Komponen PK-LNPRT sebesar 7,01 persen.

Up until the third quarter of 2023, the Indonesian economy saw a growth rate of 5.05 percent (c-to-c). The Transportation and Warehousing Business Field experienced the highest growth in production, with an impressive increase of 15.30 percent. Meanwhile, in terms of spending, there was a significant increase in the PK-LNPRT component at 7.01 percent.



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Secara spasial, perekonomian Indonesia pada triwulan III-2023 di hampir seluruh provinsi mengalami pertumbuhan yang melambat (y-on-y), dimana kelompok provinsi di Pulau Jawa menjadi penyumbang perekonomian terbesar dengan kontribusi sebesar 57,12 persen dan laju pertumbuhan ekonomi sebesar 4,83 persen (y-on-y).

Tinjauan Industri

Menurut data dari Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia produksi CPO ditahun 2023 diperkirakan mencapai 50,07 juta ton atau naik sebesar 7,15% dari tahun 2022 yakni sebesar 46,73 juta ton. Sementara itu, produksi PKO mencapai 4,77 juta ton atau naik 5,66% dari tahun sebelumnya (2022) yakni sebesar 4,52 juta ton. Kenaikan produksi dari tahun 2022 ini kemungkinan disebabkan oleh berbagai hal, antara lain:

1. Harga minyak sawit menjelang sepanjang tahun 2022 relatif tinggi, sehingga mendorong pelaku usaha untuk mengelola kebunnya dengan baik, termasuk pemberian pupuk.
2. Adanya perluasan areal yang telah menghasilkan di tahun 2023. Hal ini sesuai dengan data Kementerian Pertanian dalam periode 2017-2020 terdapat perluasan 540 ribu hektar dan diperkirakan selama tahun 2023 ada penambahan areal TM (Tanaman Menghasilkan) seluas 260 ribu hektar
3. El Nino yang semula diperkirakan akan melanda Indonesia, ternyata tidak berpengaruh terhadap produksi tanaman kelapa sawit, karena melanda di sebagian besar Indonesia bagian selatan.

Konsumsi dalam negeri menunjukkan kenaikan dari 21,24 juta ton pada tahun 2022 menjadi 23,13 juta ton atau kenaikan sekitar 8,90%. Implementasi kebijakan Biodiesel (B35) yang secara efektif dilakukan pada bulan Juli 2022 telah meningkatkan konsumsi minyak sawit sebesar 17,68% yakni dari 9,048 juta ton pada tahun 2022 menjadi 10,65 juta ton di tahun 2023. Dengan diimplementasikannya B35, konsumsi biodiesel selama 2023 telah melampaui konsumsi untuk pangan dalam negeri.

Sedangkan untuk pasar ekspor produk CPO dan PKO mengalami penurunan 2,38% dari 33,15 juta ton di tahun 2022 menjadi 32,21 juta ton di tahun 2023. Sementara itu ekspor untuk biodiesel dan oleokimia

In the third quarter of 2023, the Indonesian economy witnessed a slowdown in growth across most provinces. The provinces on the island of Java emerged as the major driving force behind the economy, contributing 57.12 percent and experiencing an economic growth rate of 4.83 percent (y-on-y).

Industry Review

According to data from the Indonesian Palm Oil Entrepreneurs Association, CPO production in 2023 is estimated to reach 50.07 million tons or an increase of 7.15% from 2022, namely 46.73 million tons. Meanwhile, PKO production reached 4.77 million tonnes, an increase of 5.66% from the previous year (2022), namely 4.52 million tonnes. The increase in production from 2022 is likely to be caused by various things, including:

1. *The price of palm oil throughout 2022 will be relatively high, thus encouraging business actors to manage their plantations well, including providing fertilizer.*
2. *There will be an expansion of the producing area in 2023. This is in accordance with data from the Ministry of Agriculture in the 2017-2020 period, there is an expansion of 540 thousand hectares and it is estimated that during 2023 there will be an additional TM (Producing Crops) area of 260 thousand hectares*
3. *El Nino, which was originally predicted to hit Indonesia, apparently had no effect on oil palm production, because it hit most of southern Indonesia.*

Domestic consumption shows an increase from 21.24 million tons in 2022 to 23.13 million tons or an increase of around 8.90%. The implementation of the Biodiesel (B35) policy which was effectively carried out in July 2022 has increased palm oil consumption by 17.68%, namely from 9.048 million tons in 2022 to 10.65 million tons in 2023. With the implementation of B35, biodiesel consumption during 2023 has exceeded consumption for domestic food.

Meanwhile, the export market for CPO and PKO products experienced a decrease of 2.38% from 33.15 million tons in 2022 to 32.21 million tons in 2023. Meanwhile, exports for biodiesel and oleochemicals experienced



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

mengalami kenaikan masing-masing sebesar 29 ribu ton dan 395 ribu ton. Penurunan ekspor yang besar terjadi untuk ekspor tujuan Uni Eropa yakni sebesar 11,6% dari 4,13 juta ton di tahun 2022 menjadi 3,70 juta ton di tahun 2023. Sebaliknya ekspor untuk tujuan Kawasan Afrika naik sebesar 33% dari 3.183 ribu ton menjadi 4.232 ribu ton, China naik 23% dari 6.280 ribu ton menjadi 7.736 ribu ton, India naik 8% dari 5.536 ribu ton menjadi 5.966 ribu ton dan Amerika Serikat naik 10% dari 2.276 ribu ton menjadi 2.512 ribu ton.

Turunnya harga rata-rata kelapa sawit selama tahun 2023 dibanding 2022 di pasar Ciff Rotterdam sebesar 28,7%, dimana rata-rata harga tahun 2023 adalah US\$ 964/ton atau jauh lebih rendah dibanding tahun sebelumnya dengan rata-rata US\$ 1.352/ton, menyebabkan penurunan nilai ekspor kelapa sawit Indonesia yang cukup signifikan dari US\$ 39,07 miliar pada tahun 2022 menjadi US\$ 30,32 miliar pada tahun 2023. Dengan stok awal tahun 2023 sebesar 3,69 juta ton, stok akhir produk CPO dan PKO Indonesia tahun 2023 diperkirakan mencapai 3,14 juta ton.

an increase of 29 thousand tons respectively and 395 thousand tons. A large decline in exports occurred for exports destined for the European Union, namely by 11.6% from 4.13 million tonnes in 2022 to 3.70 million tonnes in 2023. On the other hand, exports destined for the African Region rose by 33% from 3,183 thousand tonnes to 4,232 thousand tons, China rose 23% from 6,280 thousand tons to 7,736 thousand tons, India rose 8% from 5,536 thousand tons to 5,966 thousand tons and the United States rose 10% from 2,276 thousand tons to 2,512 thousand tons.

The decline in the average price of palm oil during 2023 compared to 2022 on the Ciff Rotterdam market was 28.7%, where the average price in 2023 was US\$ 964/ton or much lower than the previous year with an average of US\$ 1,352/ton. tonnes, causing a significant decline in the value of Indonesian palm oil exports from US\$ 39.07 billion in 2022 to US\$ 30.32 billion in 2023. With the initial stock in 2023 amounting to 3.69 million tonnes, the final stock of CPO and Indonesia's PKO in 2023 is estimated to reach 3.14 million tons.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Untuk tahun buku 2023, Perseroan berhasil membukukan Penjualan sebesar Rp. 2,037 Triliun turun sedikit dibanding tahun 2022 sebesar Rp. 2,034 Triliun, dimana Volume Penjualan CPO naik 22% dari 88.704 ton di 2022 menjadi 107.812 ton di 2023 dengan Harga Rata-rata Penjualan CPO turun 8% dari Rp.12.108/Kg di 2022 menjadi Rp.11.096/Kg di 2023.

Volume Penjualan Kernel naik 6% dari 19.288 ton di 2022 menjadi 20.384 Ton di 2023 dengan harga penjualan rata-rata turun dari Rp.7.832 /Kg di 2022 menjadi Rp.5.315/Kg di 2023.

Untuk Karet (Crumb rubber) Volume penjualan naik 19% dari 27.834 Ton di 2022 menjadi 33.030 Ton di 2023 dengan Harga penjualan rata-rata turun 17% dari Rp.25.415 /Kg di 2022 menjadi Rp.21.066/Kg di 2023. Untuk Ribbed Smoke Sheet (RSS) Volume penjualan turun 17% dari 1.562 ton di 2022 menjadi 1.290 ton di 2023 dan harga jual rata-rata turun 6% dari Rp. 28.865/Kg di 2022 menjadi Rp.27.100/Kg di 2023.

For the 2023 financial year, the Company managed to record sales of Rp. 2.037 trillion, down slightly compared to 2022 of Rp. 2.034 Trillion, where the CPO Sales Volume increased 22% from 88,704 tons in 2022 to 107,812 tons in 2023 with the Average CPO Sales Price decreasing 8% from Rp12,108/Kg in 2022 to Rp11,096/Kg in 2023.

Kernel sales volume increased 6% from 19,288 tons in 2022 to 20,384 tons in 2023 with the average sales price decreasing from Rp7,832 /Kg in 2022 to Rp5,315/Kg in 2023.

For rubber (crumb rubber), sales volume increased 19% from 27,834 tonnes in 2022 to 33,030 tonnes in 2023 with the average sales price dropping 17% from Rp. 25,415/Kg in 2022 to Rp. 21,066/Kg in 2023. For Ribbed Smoke Sheet (RSS), sales volume fell 17% from 1,562 tons in 2022 to 1,290 tons in 2023 and the average selling price fell 6% from Rp. 28,865/Kg in 2022 to Rp. 27,100/Kg in 2023.



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Selama 2023 Perseroan membukukan kenaikan

Kenaikan Produksi TBS Inti sebesar 17.354 Ton atau 11% dari 162.559 Ton di 2022 menjadi 179.913 Ton di 2023, total TBS olah sedikit menurun dari 444.054 Ton di 2022 menjadi 438.424 Ton di 2023, hal ini disebabkan oleh pembelian TBS pihak ketiga yang menurun.

Produksi CPO turun 1% dari 100.914 Ton di 2022 menjadi 99.766 Ton di 2023 yang disebabkan turunnya TBS olah.

Begitu juga dengan produksi Kernel menurun sedikit dari 20.749 ton di 2022 menjadi 19.947 Ton di 2023.

Perseroan berhasil membukukan kenaikan produksi Crumb Rubber sebesar 17% atau 4.644 Ton yaitu dari 27.198 ton di 2022 menjadi 31.841 Ton di 2023.

Sedangkan Produksi RSS menurun 16% dari 1.570 Ton di 2022 menjadi 1.320 Ton di 2023, turunnya Produksi RSS dikarenakan Turunnya produksi Kebun karet sebesar 10% dari 2.485 ton menjadi 2.234 Ton di 2022.

Laba kotor Perseroan menurun 4,9% dari Rp.529 miliar di 2022 menjadi Rp.503 miliar disebabkan oleh turunnya harga jual rata2 Komoditas baik sawit atau karet di tahun 2023 dibanding tahun 2022.

Laba usaha Perseroan menurun sebesar 8,1% dari Rp. 316 miliar di 2022 menjadi 291 miliar di 2023, hal ini disebabkan oleh menurunnya laba kotor Perseroan, tetapi Perseroan berhasil menurunkan biaya Umum dan Administrasi sebesar Rp.2,2 miliar dari Rp.183 miliar di 2022 menjadi 180,5 miliar di 2023.

Secara keseluruhan Perseroan berhasil membukukan kenaikan Laba bersih Tahun Berjalan dari Rp. 173,3 Miliar di tahun 2022 menjadi 191,6 miliar di tahun 2023 atau meningkat sebesar 11% dibanding tahun 2022, hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan perubahan nilai wajar aset biologis, penurunan beban keuangan, kenaikan laba selisih kurs,

Luasan tanaman pada tahun 2023 dan 2022 adalah 17.987 Ha dan 17.813 Ha.

During 2023 the Company recorded an increase

The increase in Core FFB Production was 17,354 TBS or 11% from 162,559 TBS in 2022 to 179,913 TBS in 2023, total processed FFB decreased slightly from 444,054 TBS in 2022 to 438,424 TBS in 2023, this was due to decreased third party FFB purchases.

CPO production decreased 1% from 100,914 tonnes in 2022 to 99,766 tonnes in 2023 due to a decrease in processed FFB.

Likewise, kernel production will decrease slightly from 20,749 tons in 2022 to 19,947 tons in 2023.

The company succeeded in recording an increase in Crumb Rubber production of 17% or 4,644 tons, namely from 27,198 tons in 2022 to 31,841 tons in 2023.

Meanwhile, RSS production decreased by 16% from 1,570 tons in 2022 to 1,320 tons in 2023. The decline in RSS production was due to a 10% decrease in rubber plantation production from 2,485 tons to 2,234 tons in 2022.

The Company's gross profit decreased 4.9% from Rp529 billion in 2022 to Rp503 billion due to the decrease in the average selling price of commodities, both palm oil and rubber in 2023 compared to 2022.

The Company's operating profit decreased by 8.1% from Rp.316 billion in 2022 to 291 billion in 2023, this is due to a decrease in the Company's gross profit, but the Company succeeded in reducing General and Administrative costs by Rp.2.2 billion from Rp183 billion in 2022 to 180.5 billion in 2023.

Overall, the Company succeeded in recording an increase in Net Profit for the Year from Rp. 173.3 billion in 2022 to 191.6 billion in 2023 or an increase of 11% compared to 2022, this is mainly due to an increase in changes in the fair value of biological assets, a decrease in financial expenses, an increase in foreign exchange profits,

The plantation area in 2023 and 2022 is 17,987 Ha and 17,813 Ha.



Risiko Fluktuasi Suku Bunga

Kita ketahui bersama suku bunga Bank Indonesia Repo 7 Days (Reverse) Repo Rate SBI cenderung sedikit meningkat dari 2022 yaitu dari 5,5% menjadi 6%, begitu juga dengan Fed Fund Rate USD dari 4,5% di akhir 2022 menjadi 5,5% di tahun 2023, Bank Indonesia masih dapat mengimbangi kenaikan suku bunga BI Rate ditengah kenaikan suku bunga Fed Fund Rate.

Perseroan mempunyai natural hedging untuk komoditas Ekspor karet karena penerimaan ekspor karet dalam mata uang USD.

Karena Perseroan bergerak dalam bidang komoditas, kenaikan nilai tukar USD justru menguntungkan Perseroan.

Risk of Interest Rate Fluctuations

We all know that the Bank Indonesia 7 Days Repo (Reverse) SBI Repo Rate is likely to increase slightly from 2022, namely from 5.5% to 6%, as well as the USD Fed Funds Rate from 4.5% at the end of 2022 to 5.5 % in 2023, Bank Indonesia will still be able to offset the increase in the BI Rate amidst the increase in the Fed Funds Rate.

The Company has natural hedging for rubber export commodities because rubber export revenues are denominated in USD.

Because the Company operates in the commodity sector, the increase in the USD exchange rate actually benefits the Company.

Hasil dari Perkebunan dan Pabrik Kelapa Sawit

Peningkatan Efisiensi dan produktivitas dari kebun yang dimiliki oleh Perseroan merupakan suatu proses yang senantiasa diperhatikan, terutama dalam upaya Peningkatan produksi TBS dan CPO serta menjaga harga pokok produksi yang berpedoman pada anggaran tahunan dan bulanan

Results from Palm Oil Plantations and Factories

Increasing the efficiency and productivity of plantations owned by the Company is a process that is always paid attention to, especially in efforts to increase FFB and CPO production and maintain the cost of production based on annual and monthly budgets.

Kondisi Cuaca

Weather Conditions

Rekapitulasi Curah Hujan Kebun PT Pinago Utama, Tbk. Garden Rainfall Recapitulation of PT Pinago Utama, Tbk		
Bulan Month	CH	
	Σ Hari	mm
Januari January	12	171
Februari February	15	219
Maret March	13	183
April April	13	134
Mei May	14	290
Juni June	5	49



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Rekapitulasi Curah Hujan Kebun PT Pinago Utama, Tbk. Garden Rainfall Recapitulation of PT Pinago Utama, Tbk		
Bulan Month	CH	
	Σ Hari	mm
Juli	10	127
Agustus August	6	85
September September	6	107
Oktober October	3	29
November November	9	119
Desember December	19	169
TOTAL	125	1.683

Harga Karet di Bursa Global

Harga karet bursa global dengan referensi Sicom Singapore Rubber selama tahun 2023 untuk Crumb Rubber sekitar USD 1,36/Kg turun 17% dibanding harga tahun 2022 yaitu sekitar USD 1,64/Kg.

Sedangkan untuk harga bursa global Ribbed Smoke Sheet (RSS) dengan harga referensi yang sama diatas berada disekitar USD 1.75/Kg turun 6% dibanding harga tahun 2022 yaitu sekitar USD 1.86/Kg.

Segmen Usaha Minyak Kelapa Sawit dan Inti Kelapa Sawit

Segmen usaha kelapa sawit dan inti kelapa sawit merupakan segmen usaha utama Perseroan, yang mempengaruhi sebagian besar kegiatan operasional Perseroan secara keseluruhan. Hingga akhir 2023 dan sebagai penyumbang utama laba di tahun 2023, melalui anak perusahaan dan perusahaan asosiasi, Perseroan telah memiliki satu (1) pabrik pengolahan kelapa sawit dengan total kapasitas 120 ton Tbs per jam dan Kapasitas Terpakai rata-rata 83,5 Ton Tbs /Jam yang terletak di Desa Sugiwaras, Kec. Babat Toman, Kab. Musi Banyuasin, Sumatera Selatan

Rubber Prices on the Global Stock Exchange

The global exchange rubber price with reference to Sicom Singapore Rubber during 2023 for Crumb Rubber is around USD 1.36/Kg, down 17% compared to the price in 2022, which is around USD 1.64/Kg.

Meanwhile, the global exchange price of Ribbed Smoke Sheet (RSS) with the same reference price above is around USD 1.75/Kg, down 6% compared to the price in 2022, which is around USD 1.86/Kg.

Palm Oil and Palm Kernel Business Segment

The palm oil and palm kernel business segments are the Company's main business segments, which influence the majority of the Company's overall operational activities. Until the end of 2023 and as the main contributor to profits in 2023, through subsidiaries and associated companies, the Company has one (1) palm oil processing factory with a total capacity of 120 tons of Tbs per hour and an average Used Capacity of 83.5 Tbs / Hour. located in Sugiwaras Village, Kec. Tripe Toman, Kab. Musi Banyuasin, South Sumatra



Volume penjualan, produksi dan harga jual rata-rata dapat dilihat di bawah ini:

1. Volume Penjualan CPO 107.812 Ton dengan harga Jual rata-rata Rp11.096/Kg
2. Volume Penjualan Kernel 20.384 Ton dengan harga jual rata-rata 5.315/Kg
3. Volume Produksi CPO : 99.766 Ton
4. Volume Produksi Kernel : 19.947 Ton
5. Volume Produksi TBS Inti : 179.913 Ton
6. Volume Pembelian TBS Plasma : 30.967 Ton
7. Volume pembelian TBS Pihak ketiga : 227.544 Ton
8. Volume TBS diolah : 438.424 Ton

Sales volume, production and average selling price can be seen below:

1. CPO Sales Vol 107,812 Tons with Average Selling Price Rp11,096/Kg
2. Kernel Sales Volume 20,384 Tons with an Average selling price of 5,315/Kg
3. CPO Production Volume: 99,766 Tons
4. Kernel Production Volume: 19,947 Tons
5. Core FFB Production Volume: 179,913 Tons
6. FFB Plasma Purchase Volume: 30,967 Tons
7. Volume of third party FFB purchases: 227,544 tonnes
8. Volume of FFB processed: 438,424 tons

Sumber Pembelian/Produksi TBS Source of Purchase/Production of FFB

Wilayah Area	2023 (Ton)	2022 (Ton)	2021 (Ton)
Produksi Inti	179.913	162.559	141.989
Pembelian Plasma	30.967	19.677	27.940
Pembelian Pihak Ketiga	227.544	279.009	221.317
Total	438.424	461.245	391.246

*) Termasuk perusahaan asosiasi | *including associate companies*

Jumlah hektar berdasarkan profil umur tanaman kelapa sawit dari perkebunan inti (termasuk perusahaan asosiasi) dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The following table shows the number of hectares depending on the age profile of oil palm plantations from nucleus plantations (including affiliated companies):

Profil Umur Tanaman Menghasilkan Kelapa Sawit Tahun 2023 (Ha) Palm Tree Mature Age Profile in 2023 (Ha)

Umur Tanaman Plant Age	Jumlah Total
TM 1 – TM 4	1.064
TM 5 – TM 14	8.229
> TM 14	1.890
Total	11183

*) Termasuk perusahaan asosiasi | *including associate companies*



Perkebunan Inti Sawit Per Wilayah Tahun 2023 (Ha)

Nucleus Plantations Per Region in 2023 (Ha)

Wilayah Area	Sudah Menghasilkan Mature		Belum Menghasilkan Immature	
	Jumlah Amount	Persentase Percentage	Jumlah Amount	Persentase Percentage
Sumatra Selatan	11183	81	2.651	19
Total	11183	81	2.651	19

*) Termasuk perusahaan asosiasi | including associate companies

TBS olah menurun 1% di tahun 2023 dibanding tahun sebelumnya. Pada 2023, produksi minyak kelapa sawit Perseroan mencapai 99.766 ton, sedangkan produksi inti kelapa sawit mencapai 19.947 ton. Jumlah produksi minyak kelapa sawit dan inti kelapa sawit Perseroan (termasuk perusahaan asosiasi) pada 2021–2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

TBS will decrease by 1% in 2023 compared to the previous year. In 2023, the Company's palm oil production will reach 99,766 tonnes, while palm kernel production will reach 19,947 tonnes. The Company's total production of palm oil and palm kernel (including associated companies) in 2021–2023 can be seen in the following table:

PRODUKSI CPO DAN PK (TON)

CPO & PK PRODUCTION (TON)

Wilayah Area	2023 (Ton)	2022 (Ton)	2021 (Ton)
CPO	99.766	100.914	86.883
PK	19.947	20.749	17.790

*) Termasuk perusahaan asosiasi | including associate companies

Segmen Usaha Karet

Segmen usaha karet juga merupakan segmen utama Perseroan berikutnya, yang cukup mempengaruhi sebagian kegiatan operasional Perseroan secara keseluruhan. Hingga akhir 2023, Perseroan telah memiliki 1 (satu) pabrik Crumb Rubber dengan kapasitas terpasang 6.000 ton per bulan yang terletak di Desa Sugiwaras, Kecamatan: Babat Toman, Musi Banyuasin, Sumatra Selatan dan kapasitas terpakai 2.653 ton/bulan, satu lagi Pabrik Ribbed Smoke Sheet dengan kapasitas terpasang 600 ton per bulan dengan kapasitas terpakai 110 ton/bulan. Untuk Bahan baku Ribbed Smoke Sheet semua berasal dari kebun Inti (lateks). Sedangkan Untuk Crumb Rubber bahan baku 98% berasal dari pembelian karet rakyat dan 3% dari Inti (Cup Lump).

1. Volume Penjualan Crumb Rubber (SIR 20) : 33.030 Ton dengan Harga Jual rata-rata Rp.21.066/Kg
2. Volume Penjualan RSS : 1.290 Ton dengan harga jual rata-rata Rp.27.100/Kg
3. Volume Produksi Crumb Rubber : 31.841 Ton

Rubber Business Segment

The Company's next major business division, the rubber business sector, has a significant impact on certain of its overall operating activities. Up until the end of 2023, the Company has been operating 1 (one) crumb rubber factory in Sugiwaras Village, District: Babat Toman, Musi Banyuasin, South Sumatra, with an installed capacity of 6,000 tonnes per month and a used capacity of 2,653 tons/month, as well as one more ribbed factory smoke sheet with an installed capacity of 600 tonnes per month and a used capacity of 110 tons/month. All of the basic resources for ribbed smoke sheets originate from the core garden (latex). For Crumb Rubber, smallholder rubber purchases account for 98% of the raw materials, while 3% come from Inti (Cup Lump).

1. Vol Sales of Crumb Rubber (SIR 20): 33,030 Tonnes with Average Selling Price Rp.21,066/Kg
2. Sales Vol of RSS : 1,290 Tonnes with average selling price Rp.27,100/Kg
3. Crumb Rubber Production Vol: 31,841 Tonnes



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

4. Volume Produksi RSS : 1.320 Ton

5. Volume Produksi Latek dan Cuplump : 2.234 Ton

4. RSS Production Vol: 1,320 Tonnes

5. Production Volume of Latex and Cuplump : 2,234 Tonnes

Produksi/Pembelian Karet pada 2021-2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Production/Purchase of Rubber in 2021-2023 can be seen in the following table:

Sumber Produksi/Pembelian Karet (TON)

Source of Rubber (TON)

Wilayah Area	2023	2022	2021
Produksi Inti Latek	1.315	1.561	1.798
Produksi Inti Cup Lump	919	924	1.046
Pembelian Karet Rakyat	28.167	26.976	34.011
Total	30.401	29.461	36.855

Profil Umur Tanaman Menghasilkan Karet Tahun 2023 (Ha)

Rubber Tree Mature Age Profile in 2023 (Ha)

Umur Tanaman Plant Age	Jumlah Total
TM 1 – TM 5	335
TM 6 – TM 18	1.783
>TM 18	777
Total	2.895

Perkebunan Karet Per Wilayah Tahun 2023 (Ha)

Rubber Plantations Per Region in 2023 (Ha)

Wilayah Area	Sudah Menghasilkan Mature		Belum Menghasilkan Immature	
	Jumlah Amount	Persentase Percentage	Jumlah Amount	Persentase Percentage
Sumatra Selatan	2.895	74	995	26
Total	2.895	74	995	26

Produksi Crumb Rubber dan Ribbed Smoke Sheet (TON)

Crumb Rubber & Ribbed Smoke Sheet Production (TON)

Wilayah Area	2023	2022	2021
CRUMB RUBBER	31.841	27.198	35.648
RIBBED SMOKE SHEET	1.320	1.570	1.246



Segmen Usaha Sawit

Palm Oil Business Segment

Profitabilitas Profitability	2023 (Rp juta/million)	2022 (Rp juta/million)	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Segmen Usaha Perkebunan Kelapa Sawit Palm Oil Plantation Business Segment			
Pendapatan Revenue	1.481.504	1.416.078	4,62%
Minyak Kelapa Sawit Palm oil	1.196.253	1.189,767	0,55%
Inti Kelapa Sawit Palm Kernel	108.343	165.099	-34,38%
Tandan Buah Segar (TBS) Fresh Fruit Bunches (FFB)	175.708	51.734	239,64%
Minyak Inti Kelapa Sawit Palm Kernel Oil	-	9.034	-100%
Cangkang Shell	1.200	444	170,27%
Laba Kotor Gross Profit	455.963	437.731	4,17%
Segmen Usaha Kompos Compost Business Segment			
Pendapatan Kompos Compost Income	14.852	24.455	-39,27%
Laba Kotor Gross Profit	5.460	17.198	-68,25%
Segmen Usaha Karet Rubber Business Segment			
Pendapatan Revenue	730.756	752.501	-2,89%
Crumb Rubber	695.788	707.414	-1,64%
Ribbed Smoke Sheet (RSS)	34.968	45.087	-22,44%
Laba Kotor Gross Profit	36.056	63.712	-43,41%

Tinjauan Keuangan Financial Review

Tinjauan keuangan di bawah ini dilakukan terhadap laporan posisi keuangan, laporan laba (rugi) serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Heliantono & Rekan dengan pendapat wajar tanpa pengecualian.

The financial review below was conducted on the consolidated statements of financial position, statements of profit (loss) and statements of cash flows for the year ended 31 December 2023, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which have been audited by Heliantono & Rekan Public Accountants with an unqualified opinion.



Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Statements of Consolidated Financial Position

Aspek	2023 (Rp juta/million)	2022 (Rp juta/million)	Pertumbuhan Growth (%)	Aspect
Aset Lancar	340.965	496.438	-31%	Current Asset
Aset Tidak Lancar	1.148.184	1.054.185	9%	Non-Current Asset
Total Aset	1.489.149	1.550.623	-4%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	272.538	337.116	-19%	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	419.769	504.958	-17%	Long-term Liabilities
Total Liabilitas	692.307	842.074	-18%	Total Liabilities
Total Ekuitas	796.842	708.549	12%	Total Ekuitas

Aset Lancar

Penurunan aset lancar sebesar 31% disebabkan terutama disebabkan oleh Penurunan Kas dan Setara Kas 60% untuk pelunasan hutang bank dan Persediaan 47%.

Current assets

The decrease in current assets of 31% was mainly due to a decrease in Cash and Cash Equivalents of 60% for repayment of bank loans and Inventories of 47%.

Aset Tidak Lancar

Peningkatan aset tidak lancar sebesar 9% disebabkan oleh Uang muka pembelian aset, Tanaman Menghasilkan, Tanaman Belum Menghasilkan, Pembibitan dan Aset Imbalan pasti.

Non-Current Assets

The increase in non-current assets of 9% was due to advances for purchasing assets, Mature Plants, Immature Plants, Nurseries and Defined Benefit Assets.

Total Aset

Perseroan mencatatkan adanya penurunan total aset sebesar 4% karena Penurunan Aset Lancar 31%.

Total Assets

The Company recorded a decrease in total assets of 4% due to a 31% decrease in Current Assets.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan menurun sebesar 19% terutama disebabkan oleh Penurunan utang bank jangka pendek 36%, utang usaha, Liabilitas Kontrak dan Hutang Pajak.

Short-term liabilities

In 2023, the Company's short-term liabilities will decrease by 19%, mainly due to a 36% decrease in short-term bank debt, trade payables, Contract Liabilities and Tax Payables.

Liabilitas Jangka Panjang

Di sisi lain, jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan menurun sebesar 17% karena penurunan Hutang Bank Jangka Panjang sebesar 21%, Utang Plasma dan Liabilitas Imbalan kerja.

Long Term Liabilities

On the other hand, the Company's total long-term liabilities decreased by 17% due to a 21% decrease in Long-Term Bank Debt, Plasma Debt and Employee Benefits Liabilities.



Total Liabilitas

Secara keseluruhan, total liabilitas Perseroan menurun sebesar 18% akibat Penurunan Hutang Jangka Pendek dan Jangka Panjang.

Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities decreased by 18% due to a decrease in short-term and long-term debt.

Total Ekuitas

Per akhir 2023, total ekuitas Perseroan tercatat meningkat sebesar 12% dikarenakan oleh kenaikan laba bersih tahun berjalan 11%.

Total Equity

As of the end of 2023, the Company's total equity was recorded to have increased by 12% due to an 11% increase in net profit for the year.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Aspek	2023 (Rp juta/million)	2022 (Rp juta/million)	Pertumbuhan Growth (%)	Aspect
Penjualan	2.037.284	2.034.457	0,14%	Revenue
Beban Pokok Penjualan	1.534.385	1.505.425	2%	Cost of Sales
Laba Bruto	502.899	529.032	-5%	Gross Profit
Laba Operasi	291.013	316.681	-8%	Operating Profit
Laba Tahun Berjalan	191.664	173.391	11%	Profit for the Year
Penghasilan/(Kerugian) Komprehensif Tahun Berjalan	189.855	167.203	14%	Comprehensive Profit for the Year
Laba per Saham (Rp penuh)	245	222	10%	Earnings per Share (full IDR)

Penjualan

Penjualan Perseroan berasal dari penjualan hasil perkebunan kelapa sawit dan turunannya, serta perkebunan karet. Pada 2023, penjualan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 0,14% dikarenakan oleh kenaikan penjualan CPO dan Kernel.

Sale

The Company's sales come from sales of oil palm plantations and their derivatives, as well as rubber plantations. In 2023, the Company's sales will increase by 0.14% due to an increase in CPO and Kernel sales.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan berasal dari beban pokok penjualan CPO, PK dan karet. Seiring dengan meningkatnya pendapatan usaha, beban pokok penjualan Perseroan juga tercatat mengalami peningkatan sebesar 1,92% dikarenakan oleh kenaikan pembelian TBS entitas anak dan Pembelian TBS Plasma.

Cost of goods sold

The Company's cost of goods sold comes from the cost of sales of CPO, PK and rubber. In line with the increase in operating income, the Company's cost of goods sold also recorded an increase of 1.92% due to an increase in subsidiary TBS purchases and Plasma TBS purchases.



Laba Bruto

Perseroan membukukan penurunan laba bruto pada 2023 sebesar 4,9% yang disebabkan oleh penurunan harga jual Komoditas Perseroan dibanding Tahun 2022.

Gross profit

The Company recorded a decrease in gross profit in 2023 of 4.9% which was caused by a decrease in the selling price of the Company's Commodities compared to 2022.

Laba Operasi

Laba operasi tercatat menurun sebesar 8,1% karena penurunan laba kotor.

Operating profit

Operating profit was recorded to have decreased by 8.1% due to a decrease in gross profit.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan meningkat sebesar 11% terutama disebabkan oleh kenaikan perubahan nilai wajar aset biologis, penurunan beban keuangan, laba selisih kurs.

Current year profit

The Company's profit for the year increased by 11% mainly due to an increase in changes in the fair value of biological assets, a decrease in financial expenses, foreign exchange gains.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Per akhir 2023, Perseroan membukukan kenaikan Penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar 13,5% karena kenaikan perubahan nilai wajar aset biologis, penurunan beban keuangan, laba selisih kurs, dan penurunan rugi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

Comprehensive Income for the Year

As of the end of 2023, the Company posted an increase in comprehensive income for the year of 13.5% due to an increase in changes in the fair value of biological assets, a decrease in financial costs, foreign exchange gains and a decrease in remeasurement losses on employee benefits liabilities.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Statement of Consolidated Cash Flow

Aspek	2023 (Rp juta/million)	2022 (Rp juta/million)	Aspect
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	363.825	200.449	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(152.915)	(64.782)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(254.397)	(123.953)	Cash Flow from Financing Activities
Arus Kas Bersih	(43.487)	11.713	Net Cash Flow

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada 2023, jumlah perolehan kas dari aktivitas operasi meningkat sebesar 81,5% karena penurunan dari pembayaran kepada pemasok dan operasi, pembayaran pajak, pembayaran beban keuangan, pembayaran beban gaji dan upah dan pembayaran pajak.

Cash Flow from Operating Activities

In 2023, the amount of cash generated from operating activities will increase by 81.5% due to a decrease in payments to suppliers and operations, tax payments, payments for financial expenses, payments for salaries and wages and tax payments.



Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada 2023, jumlah pengeluaran kas dari aktivitas investasi meningkat sebesar 136% dikarenakan oleh kenaikan pengeluaran kas untuk perolehan aktiva tetap, Penambahan Tanaman Belum Menghasilkan, pembibitan dan uang muka pembelian aset.

Cash Flows from Investing Activities

In 2023, total cash expenditures from investment activities will increase by 136% due to an increase in cash expenditures for the acquisition of fixed assets, additional immature plants, nurseries and advances for asset purchases.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada 2023, jumlah perolehan kas dari aktivitas pendanaan meningkat sebesar 105% dikarenakan oleh kenaikan pengeluaran kas untuk pembayaran dividen tunai, pembayaran utang bank dan pembayaran utang pembiayaan.

Cash Flow from Financing Activities

In 2023, the amount of cash obtained from financing activities will increase by 105% due to an increase in cash expenditures for cash dividend payments, bank debt payments and financing debt payments.

Utang dan Struktur Modal Debts and Capital Structure

Hasil analisis fundamental Perseroan dengan menghitung rasio gearing dimana pinjaman berbunga dibandingkan dengan Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 adalah 69% [2022:99%]. Dengan Rasio Gearing yang rendah (Di bawah 100%), Perseroan sangat mampu untuk memenuhi kewajibannya baik jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang.

The Company's fundamental research revealed a gearing ratio of 69% [2022:136%] when net debt is compared to net value in 2023. The Company's net tangible assets will enable it to satisfy its commitments, both short- and long-term.

Dalam mengelola permodalan, Perseroan akan selalu memaksimalkan manfaat bagi seluruh pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan akan terus menelaah setiap kebijakan terkait permodalan, akan selalu memastikan struktur modal yang sehat dan mampu memberikan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham.

The Company will constantly seek to maximise the advantages to all shareholders and other stakeholders while managing capital. The Company will continue to assess its capital policies, ensuring a healthy capital structure and the ability to offer shareholders with optimum returns.



Kebijakan Dividen dan Dividen Kas per Saham

Dividends Policy and Cash Dividends per Share

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

1. Dividen hanya dapat dibagikan sesuai kemampuan keuangan perseroaan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS.
2. Dalam hal RUPS Tahunan tidak menentukan penggunaan lain, maka laba bersih setelah dikurangi dengan cadangan yang diwajibkan oleh UU PT dan Anggaran Dasar Perseroaan, dapat dibagikan sebagai Dividen.
3. Pembagian Dividen Interim dapat dilakukan apabila ditetapkan berdasarkan keputusan rapat Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

1. Dividends can only be distributed according to the company's financial capacity based on the decisions taken at the GMS.
2. In the event that the Annual GMS does not determine other uses, then the net profit after deducting the reserves required by the Company Law and the Articles of Association of the Company, may be distributed as dividends.
3. Interim dividend distribution can be made if it is determined based on the decision of a meeting of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material

Commitment for Capital Goods Investment

Di tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal yang bukan dalam bentuk pendanaan.

In 2023 the Company has no material commitments for investment in capital goods that are not in the form of funding.

Investasi Barang Modal

Capital Expenditure

Untuk mendukung aktivitas operasi, selama tahun 2023, Perseroan melakukan pembelanjaan barang modal dengan total nilai sebesar Rp155 miliar dengan perincian sebagai berikut:

To support operational activities, in 2023 the Company procured capital goods with a total value of Rp155 billion with the following breakdown:

dalam rupiah in rupiah	
Aset Tetap Fixed Assets	Rp 88 miliar billion
Tanaman Produktif Bearer Plants	Rp67 miliar billion
Jumlah Total	Rp155 miliar billion

Prospek dan Rencana Strategis 2024

Prospects and Strategic Plans for 2024

Prospek Industri Sawit 2024

Industri kelapa sawit Indonesia masih harus menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024. Dari sisi ekonomi

Palm Oil Industry Prospects 2024

The Indonesian palm oil industry will still have to face various challenges in 2024. In terms of the global



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

global, ketidakpastian masih membayangi pertumbuhan ekonomi global khususnya negara negara maju. Amerika Serikat masih dilanda inflasi yang di atas target, China sebagai salah satu konsumen terbesar minyak sawit juga masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19, begitu juga dengan Eropa dimana kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi inflasi yang masih tinggi.

Sementara itu, eskalasi geopolitik global kian memanas. Disaat eskalasi laut hitam yang belum mereda akibat perang Rusia dan Ukraina yang juga memberikan dampak besar pada pasokan beberapa komoditas strategis di pasar global, kini dunia juga harus menghadapi eskalasi geopolitik di laut merah akibat perang Israel dan Palestina yang juga diperkirakan dapat memberikan dampak besar terhadap pasokan komoditas mengingat laut merah merupakan jalur strategis perdagangan global.

Kami memperkirakan prospek industri sawit tahun 2024 mempunyai kecenderungan sebagai berikut:

1. Konsumsi dalam negeri diperkirakan akan terus mengalami kenaikan, terutama untuk kebutuhan pangan, industri oleokimia dan kebutuhan energi (biodiesel) dengan adanya implementasi Biodiesel (B35) secara setahun penuh (Fully Implemented).
2. Harga minyak nabati dunia termasuk minyak kelapa sawit tidak banyak mengalami perubahan dibandingkan dengan tahun 2023.
3. Produksi diperkirakan akan stagnan.
4. Volume ekspor diperkirakan akan mengalami penurunan, terutama karena meningkatnya kebutuhan dalam negeri.

Perseroan selalu berusaha maksimal meningkatkan efisiensi baik dilini pengelolaan kebun, pengolahan dan biaya operasional umum untuk mengantisipasi ketidakpastian ekonomi global.

Target 2024

Potensi yang terdapat dalam industri sawit serta dengan memperhitungkan tantangan yang akan dihadapi tahun 2024, Perseroan mencanangkan beberapa target terkait dengan operasional perusahaan.

Berikut adalah target operasional tahun 2024:

economy, uncertainty still haunts global economic growth, especially in developed countries. The United States is still hit by inflation that is above target, China, as one of the largest consumers of palm oil, is also still grappling with the post-Covid-19 economic weakness, as is Europe, where the economic condition is weakening with an increasing fiscal deficit accompanied by still high inflation.

Meanwhile, global geopolitical escalation is increasingly heating up. While the escalation in the Black Sea has not subsided due to the war between Russia and Ukraine which has also had a major impact on the supply of several strategic commodities on the global market, now the world also has to face geopolitical escalation in the Red Sea due to the Israeli and Palestinian war which is also expected to have a major impact on supply. commodities considering that the Red Sea is a strategic route for global trade.

We estimate that the prospects for the palm oil industry in 2024 will have the following tendencies:

1. *Domestic consumption is expected to continue to increase, especially for food needs, the oleochemical industry and energy needs (biodiesel) with the implementation of Biodiesel (B35) for a full year (Fully Implemented).*
2. *World prices of vegetable oils, including palm oil, have not changed much compared to 2023.*
3. *Production is expected to stagnate.*
4. *Export volume is expected to decline, mainly due to the increase domestic needs.*

The Company always makes maximum efforts to increase efficiency in the areas of plantation management, processing and general operational costs to anticipate global economic uncertainty.

2024 Targets

Considering on the potential in the palm oil industry and the upcoming challenges in 2024, the Company has determined related operational targets.

The following are operational targets for 2024:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Target 2024 2024 Targets		
	Total Lahan Sawit Tertanam <i>Total Oil Palm Planted Area</i>	20.251 Ha 20.251 Ha
	Total Produksi TBS (Inti dan Plasma) <i>Total FFB Production (Nucleus and Plasma)</i>	251.697 ton 251,697 tons
	Yield TBS Inti-Ton/Ha <i>Nucleus FFB Yield-Tons/Ha</i>	21,65 ton/ha 21.65 ton/ha
	Total Produksi CPO-Ton <i>Total CPO Production-Tons</i>	101.307 ton 101,307 tons

Informasi Mengenai Investasi

Information on Investment

Pada tahun 2023, Perseroan mengembangkan inovasi serta teknologi dalam mendukung kegiatan operasional Perseroan.

In 2023, the Company invest on the development of innovation and technology in supporting the Company's operational activities.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perusahaan.

Throughout 2023, no major changes in legislation or regulations impacted the Company's business sustainability.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Accounting Policy Changes

Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam SAK Indonesia Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia juga mengesahkan perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (yang sebelumnya dikenal sebagai Standar Akuntansi Keuangan).

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 3 dan 4). Perubahan ini akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024. Berikut nomor PSAK dan ISAK setelah perubahan.

Revisions to the numbering system of PSAK and ISAK in Indonesian SAK On December 12, 2022, the Indonesian Financial Reporting Standards Framework was ratified, and as a result, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants also ratified changes to the numbering of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) in Accounting Standards Indonesian Finance (previously referred to as Financial Accounting Standards).

This modification aims to distinguish between the PSAK and ISAK numbering schemes, whereby the former pertains to IFRS Accounting Standards (numbers 1 and 2) and the latter does not (numbers 3 and 4). The implementation of this modification will commence on January 1, 2024. Below are the revised PSAK and ISAK numbers.

- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 Company Profile
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Nomor Number	Judul Title
PSAK 102	Pembayaran Berbasis Saham <i>Share-Based Payment</i>
PSAK 103	Kombinasi Bisnis <i>Business Combination</i>
PSAK 104	Kontrak Asuransi <i>Insurance Contract</i>
PSAK 105	Aset Tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan <i>Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations</i>
PSAK 106	Aktivitas Eksplorasi dan Evaluasi pada Pertambangan Sumber Daya Mineral <i>Exploration and Evaluation Activities in Mineral Resources Mining</i>
PSAK 107	Instrumen Keuangan: Pengungkapan <i>Financial Instruments: Disclosures</i>
PSAK 108	Segmen Operasi <i>Operating Segment</i>
PSAK 109	Instrumen Keuangan <i>Financial Instruments</i>
PSAK 110	Laporan Keuangan Konsolidasian <i>Consolidated Financial Statements</i>
PSAK 111	Pengaturan Bersama <i>Shared Arrangements</i>
PSAK 112	Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain <i>Disclosure of Interests in Other Entities</i>
PSAK 113	Pengukuran Nilai Wajar <i>Fair Value Measurement</i>
PSAK 115	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan <i>Revenue from Contracts with Customers</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Nomor Number	Judul Title
PSAK 116	Sewa <i>Rent</i>
PSAK 117	Kontrak Asuransi <i>Insurance Contract</i>
PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan <i>Presentation of Financial Reports</i>
PSAK 202	Persediaan <i>Inventories</i>
PSAK 207	Laporan Arus Kas <i>Cash Flow statement</i>
PSAK 208	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan <i>Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors</i>
PSAK 210	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan <i>Events After the Reporting Period</i>
PSAK 212	Pajak Penghasilan <i>Income Tax</i>
PSAK 216	Aset Tetap <i>Fixed Assets</i>
PSAK 219	Imbalan Kerja <i>Employee Benefits</i>
PSAK 220	Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah <i>Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance</i>
PSAK 221	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing <i>Effect of Changes in Foreign Exchange Rates</i>
PSAK 223	Biaya Pinjaman <i>Loan Fees</i>
PSAK 224	Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi <i>Related Party Disclosures</i>
PSAK 226	Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya <i>Retirement Benefits Program Accounting and Reporting</i>
PSAK 227	Laporan Keuangan Tersendiri <i>Separate Financial Report</i>
PSAK 228	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama <i>Investments in Associated Entities and Joint Ventures</i>
PSAK 229	Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi <i>Financial Reporting in a Hyperinflationary Economy</i>
PSAK 232	Instrumen Keuangan: Penyajian <i>Financial Instruments: Presentation</i>
PSAK 234	Laporan Keuangan Interim <i>Interim Financial Report</i>
PSAK 236	Penurunan Nilai Aset <i>Impairment of Asset Value</i>
PSAK 237	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi <i>Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets</i>



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nomor Number	Judul Title
PSAK 238	Aset Tak Berwujud <i>Intangible Assets</i>
PSAK 239	Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran <i>Financial Instruments: Recognition and Measurement</i>
PSAK 240	Properti Investasi <i>Investment Property</i>
PSAK 241	Agrikultur <i>Agriculture</i>
PSAK 328	Akuntansi Kontrak Asuransi Kerugian <i>Accounting for Loss Insurance Contracts</i>
PSAK 336	Akuntansi Kontrak Asuransi Jiwa <i>Life Insurance Contract Accounting</i>
PSAK 338	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali <i>Business Combination of Entities Under Common Control</i>
PSAK 370	Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak <i>Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities</i>
PSAK 401	Penyajian Laporan Keuangan Syariah <i>Presentation of Sharia Financial Reports</i>
PSAK 402	Akuntansi Murabahah <i>Murabahah Accounting</i>
PSAK 403	Akuntansi Salam <i>Salam Accounting</i>
PSAK 404	Akuntansi Istishna' <i>Istishna' Accounting</i>
PSAK 405	Akuntansi Mudharabah <i>Mudharabah Accounting</i>
PSAK 406	Akuntansi Musyarakah <i>Musyarakah Accounting</i>
PSAK 407	Akuntansi Ijarah <i>Ijarah Accounting</i>
PSAK 408	Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance Transaction Accounting</i>
PSAK 409	Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah <i>Accounting for Zakat and Infaq/Alms</i>
PSAK 410	Akuntansi Sukuk <i>Sukuk Accounting</i>
PSAK 411	Akuntansi Wa'd <i>Wa'd Accounting</i>
PSAK 412	Akuntansi Wakaf <i>Waqf Accounting</i>
PSAK 459	Akuntansi Perbankan Syariah <i>Sharia Banking Accounting</i>
ISAK 101	Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa <i>Changes in Post-Operation Activities Liabilities, Restoration and Similar Liabilities</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 Governansi Korporat

06 Laporan Keuangan

Nomor Number	Judul Title
ISAK 107	Penerapan Pendekatan Penyajian Kembali dalam PSAK 229: Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi <i>Application of the Restatement Approach in PSAK 229: Financial Reporting in a Hyperinflationary Economy</i>
ISAK 110	Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai <i>Interim Financial Reports and Impairment</i>
ISAK 112	Perjanjian Konsesi Jasa <i>Service Concession Agreement</i>
ISAK 114	PSAK 219 – Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan Interaksinya <i>PSAK 219 – Defined Benefit Asset Limits, Minimum Funding Requirements, and Their Interactions</i>
ISAK 116	Lindung Nilai Investasi Neto dalam Kegiatan Usaha Luar Negeri <i>Hedging Net Investment in Foreign Business Activities</i>
ISAK 117	Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik <i>Distribution of Noncash Assets to Owners</i>
ISAK 119	Pengakhiran Liabilitas Keuangan dengan Instrumen Ekuitas <i>Termination of Financial Liabilities with Equity Instruments</i>
ISAK 120	Biaya Pengupasan Lapisan Tanah dalam Tahap Produksi pada Tambang Terbuka <i>Costs of Stripping Soil in the Production Stage at Open Mines</i>
ISAK 121	Pungutan <i>Levy</i>
ISAK 122	Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka <i>Foreign Exchange Transactions and Advance Considerations</i>
ISAK 123	Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan <i>Uncertainty in Income Tax Treatment</i>
ISAK 210	Bantuan Pemerintah – Tidak Berelasi Spesifik dengan Aktivitas Operasi <i>Government Assistance – Not Specifically Related to Operational Activities</i>
ISAK 225	Pajak Penghasilan – Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Sahamnya <i>Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders</i>
ISAK 229	Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan <i>Services Concession Agreements: Disclosures</i>
ISAK 232	Aset Tak Berwujud – Biaya Situs Web <i>Intangible Assets – Website Costs</i>
ISAK 331	Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 240: Properti Investasi <i>Interpretation of the Scope of PSAK 240: Investment Property</i>
ISAK 332	Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan <i>Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards</i>
ISAK 335	Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba <i>Presentation of Financial Reports of Non-Profit Oriented Entities</i>
ISAK 336	Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 216: Aset Tetap dan PSAK 116: Sewa <i>Interpretation of the Interaction between Provisions Regarding Land Rights in PSAK 216: Fixed Assets and PSAK 116: Rent</i>



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nomor Number	Judul Title
ISAK 401	Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan Terkait Kepemilikan Persediaan <i>Resilient Murabahah Revenue Recognition Without Significant Risks Relating to Inventory Ownership</i>
ISAK 402	Penurunan Nilai Piutang Murabahah <i>Decrease in Value of Murabahah Receivables</i>







PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



Governansi **Korporat**

Corporate Governance



Dasar Penerapan Governansi Korporat

Corporate Governance Implementation Guidelines

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Perseroan menyadari bahwa penerapan Governansi Korporat adalah kunci untuk menjaga integritas Perseroan serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menerapkan praktik terbaik (best practice) governansi korporat yang selaras dengan dinamika bisnis.

Sebagai salah satu entitas pengelola sumber daya alam yang memegang peranan penting dalam pembangunan nasional, adalah sebuah kewajiban bagi Perseroan untuk menerapkan governansi korporat secara konsisten dan menjadikan prinsip-prinsip governansi korporat sebagai landasan operasional. Dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar governansi korporat di seluruh lapisan manajemen. Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Secara lebih spesifik, penerapan best practice governansi korporat di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang:
 - Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
 - Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
 - Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, di antaranya:
 - Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

Corporate Governance is the key to sustaining the Company's integrity and defending the rights of its stakeholders, as recognised by the Company. In this regard, the Company consistently applies GCG best practises that are in sync with the business environment.

As a natural resource management body that plays a significant role in national development, it is the Company's responsibility to continually apply the corporate governance and make corporate governance principles the operational foundation. In accordance with laws, regulations, and ethical principles, the Company pays constant attention to relevant rules and makes efforts to promote a corporate governance-awareness culture at all levels of management. This initiative intends to promote the formation of a conducive and accountable work environment, boost company success and accountability, and generate long-term shareholder value.

Specifically, the Company's application of corporate governance best practise pertains to the following laws and regulations:

1. Act:
 - Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
 - Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption;
 - Law no. 14 of 2008 concerning Information Disclosure;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 concerning Amendments to Law No. 11 of 2008 about Information and Electronic Transactions.
2. Legislation in the Capital Market sector, including:
 - FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

- Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
 - Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
 - Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00015/BEI/01-2021 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
3. Pedoman Umum Good Corporate Governance dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
 4. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pinago Utama Tbk Nomor: 01/PU-CS/BDM Rev01 tentang Board Manual PT Pinago Utama Tbk tanggal 18 Juli 2022;
- FSA Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No.8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
 - FSA Regulation No.31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No.60/POJK.04/2015 concerning the Disclosure of Information on Certain Shareholders;
 - FSA Regulation No.7/POJK.04/2018 Regarding the Report Submission through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
 - FSA Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies;
 - FSA Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
 - FSA Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
 - FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 - Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00015/BEI/01-2021 Regarding the Amendment to Regulation Number I-E on the Information Submission Obligation.
3. General Guidelines for Good Corporate Governance from the National Committee on Governance Policy (KNKG);
 4. Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Pinago Utama Tbk Number: 01/PU-CS/BDM Rev01 concerning the Board Manual of PT Pinago Utama Tbk dated 18 July 2022;



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

5. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pinago Utama Tbk Nomor: 001/COC-DIR/I/2014 tentang Code of Conduct PT Pinago Utama Tbk tanggal 01 Januari 2014;

6. Kebijakan Governansi Korporat, seperti:

- Kebijakan Whistleblower;
- Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor;
- Kebijakan Kepemilikan dan Kerahasiaan Informasi;
- Kebijakan Manajemen Risiko;
- Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi;
- Kebijakan Insider Trading;
- Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi;
- Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur;
- Kebijakan Pengendalian Gratifikasi;
- Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan

5. *Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Pinago Utama Tbk Number: 001/COC-DIR/I/2014 concerning Code of Conduct of PT Pinago Utama Tbk dated 01 January 2014;*

6. *Corporate Governance Policies, such as:*

- *Whistleblower Policy;*
- *Supplier/Vendor Selection and Capacity Building Policy;*
- *Information Privacy and Ownership Policy;*
- *Risk Management Policy;*
- *Business Ethics, Anti-Corruption and Donation Policy;*
- *Insider Trading Policy;*
- *Information and Communication System Policy;*
- *Fulfilment of Creditor's Rights Policy;*
- *Gratification Control Policy;*
- *Anti-Bribery Management System Policy.*

Tujuan Penerapan Governansi Korporat

Objectives of Corporate Governance Implementation

Dalam melaksanakan penerapan governansi korporat, Perusahaan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perusahaan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip governansi korporat secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perusahaan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perusahaan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perusahaan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;

In implementing the practice of Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations refers to the Decree of the Financial Services Authority regulation No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular of The Financial Services Authority of The Republic of Indonesia No 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. The Company is committed to applying the principles of Corporate Governance with the following objectives:

1. *Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility, trustworthy and accountable;*
2. *Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;*
3. *Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;*
4. *Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;*



5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip governansi korporat secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada Stakeholders.

5. Executing business practices with the corporate governance principles consistently in order to create a good corporate culture, so as to increase the value of the company by providing certainty and confidence to stakeholders.

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Komitmen Penerapan Governansi Korporat

Commitment of Corporate Governance Implementation

Penerapan governansi korporat di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan diharapkan dapat memberikan manfaat

The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits

Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik governansi korporat adalah sebagai berikut:

Several factors having an imperative role in the successful implementation of corporate governance practices are as follows:

Faktor Internal:

1. Budaya Perusahaan yang mendukung penerapan governansi korporat dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perusahaan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan perusahaan mengacu pada penerapan prinsip dasar governansi korporat.
3. Manajemen pengendalian risiko Perusahaan berdasarkan pada standar governansi korporat.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam perusahaan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perusahaan.

Internal Factors:

1. Corporate Culture supporting the implementation of corporate governance in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with corporate governance's principles;
3. The Company's risk management is based on corporate governance standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

Faktor Eksternal:

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan governansi korporat dari sektor publik/lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan Good Governance dan Clean Government untuk mewujudkan komitmen Beyond Governance.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan governansi korporat di masyarakat. Sistem ini diharapkan timbul partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi governansi korporat secara sukarela.

External Factors:

1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of corporate governance from the public sector or government institutions that are expected to implement Good Governance and Clean Government towards the actual Good Governance;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of corporate governance in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and corporate governance dissemination voluntarily;



4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perusahaan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perusahaan dalam implementasi governansi korporat.

4. *The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities. Improvement of the public environment affects the quality and score of the Company in the implementation of corporate governance.*

Prinsip-Prinsip Governansi Korporat

Principles of Corporate Governance

Prinsip Governansi Korporat Indonesia berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan Perseroan di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan.

The Indonesian Corporate Governance Principles cover the rights of stakeholders and shareholders and how they should be fulfilled. They also provide fundamental guidelines for management and oversight of the management of Indonesian companies, covering topics like disclosure, risk management, and ethics.

Prinsip Governansi Korporat Indonesia terdiri dari delapan prinsip yang dibagi dalam tiga kelompok prinsip: (1) prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan Perseroan, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris, (2) kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, (3) kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumberdaya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat. Prinsip-prinsip tersebut beserta turunannya dijiwai oleh empat pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Tercerminnya empat pilar dalam prinsip-prinsip governansi korporat Indonesia akan mendorong terciptanya nilai jangka panjang Perseroan.

The eight Indonesian Corporate Governance Principles are grouped into three categories: (1) the first are a group of principles that govern the Board of Directors and the Board of Commissioners' management and supervision functions; (2) a group of principles that govern the Board of Directors' and Board of Commissioners' processes and outputs; and (3) a group of principles that govern resource owners, who will primarily benefit from the implementation of corporate governance. The four pillars of corporate governance—ethical behaviour, accountability, transparency, and sustainability—are ingrained in these principles and their variants. The establishment of long-term value for the company will be encouraged by the incorporation of the four pillars into the principles of corporate governance in Indonesia.

Berikut adalah empat pilar governansi korporat yang menjadi landasan Perseroan:

- **Perilaku Beretika**
Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.
- **Akuntabilitas**

The Company is built upon the four corporate governance pillars listed below:

- **Moral Conduct**
The Company always places a high priority on being truthful, treating everyone with dignity, keeping its word, and steadily establishing and upholding moral principles. Based on the values of justice and equality, the Company considers the interests of its shareholders and other stakeholders. It is governed separately, preventing outside interference and preventing any one corporate organ from dominating the others.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

• Accountability

Transparent and equitable accountability for the Company's performance is possible. Because of this, proper, measurable management of the Company is required, with due consideration for the interests of stakeholders and shareholders as well as corporate interests. Sustaining performance requires accountability as a prerequisite.

• Transparansi

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

• Transparency

In order to uphold objectivity when conducting business, the Company gives stakeholders easy access to and comprehension of pertinent material information. In addition to disclosures mandated by statute, the Company proactively discloses information relevant to shareholder, creditor, and other stakeholder decision-making.

• Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

• Sustainability

The Company works with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is consistent with business interests and the sustainable development agenda. It also complies with statutory regulations and is dedicated to fulfilling its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development.

Di sisi lain, Perseroan berkomitmen untuk menegakkan kepatuhan terhadap setiap undang-undang dan peraturan yang berlaku di bidang Governansi Korporat Perusahaan. Untuk itu, Perseroan terus melakukan pemutakhiran berbagai pedoman, prosedur operasi, manual yang berlaku dalam Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan, yang kemudian diikuti oleh sosialisasi dan penerapan yang terarah. Dalam setiap perencanaan dan keputusan yang diambil, Perseroan juga berupaya untuk senantiasa mengintegrasikan prinsip dan praktik keberlanjutan, memerhatikan tiga aspek penting, yaitu people, planet, dan profit.

In contrast, the Company is dedicated to maintaining compliance with all relevant rules and regulations in the area of Corporate Governance. In light of this, the Company continues to update the different guidelines, operating procedures, and manuals applicable to the Company under applicable laws and regulations, followed by targeted socialisation and implementation. The Company seeks to incorporate sustainability concepts and practises into every strategy and decision it makes, with a focus on three crucial factors: people, planet, and profit.

Penerapan governansi korporat dalam Perseroan dievaluasi secara berkala terlaksana dengan baik.

The Company's application of corporate governance is also routinely examined.



Pedoman Governansi Korporat Corporate Governance Guidelines

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Pedoman Governansi Korporat diterapkan secara konsisten di seluruh lini dan aspek pengelolaan usaha Perseroan sebagai standar landasan operasionalnya. Melalui penerapan Pedoman governansi korporat, diharapkan semua nilai-nilai Perseroan dapat ditingkatkan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang menguntungkan.

Tujuan penyusunan Pedoman governansi korporat Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Mendorong organ Perseroan (Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi) dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan;
2. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perseroan dan pengelolaan risiko usaha Perseroan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, sejalan dengan prinsip-prinsip dasar governansi korporat;
3. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perseroan;
4. Mengembangkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tuntutan perkembangan Perseroan dan perubahan lingkungan usaha menuju Budaya Perseroan yang lebih baik.

The Corporate Governance Guidelines are applied consistently across all lines and aspects of managing the Company's business as the operational foundation standard. Through the implementation of the GCG Guidelines, it is expected that all company's values could be increased optimally and produce a pattern of beneficial relationships.

The objectives of the Company's corporate governance Guidelines are as follows:

1. *Encouraging the Company's organs (General Meetings of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors) in decisions and execute actions in accordance with high moral values and compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable Regulation and responsible to Stakeholders;*
2. *Encouraging and supporting the Company's development, resources and risk management with the application of prudent principles, in line with corporate governance's principles;*
3. *Encouraging the Company's awareness and social responsibility towards society and environmental sustainability especially around the Company;*
4. *Developing attitudes and behaviours that are in line with the evolving demands and changes in the business environment towards a better corporate culture.*

Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan Governansi Korporat Pada Perusahaan Terbuka Compliance With The Financial Services Authority Regulations Concerning The Implementation Of Corporate Governance In Public Companies

Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan memenuhi setiap aspek yang diatur melalui ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi wujud komitmen Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis dan melindungi hak-hak pemangku kepentingan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah memenuhi ketentuan aspek, prinsip, dan rekomendasi sebagai berikut:

The Company is committed to upholding the highest standards of corporate citizenship and as such abides by all requirements set out in POJK No.21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Company's dedication to doing what is necessary to keep operations running smoothly and safeguard the interests of its stakeholders is reflected in its dedication to following all relevant laws and regulations.

The following guidelines and concepts have been followed by the Company in 2023:



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
I.	Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. <i>Aspect 1: Relationship of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.</i>			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>Principle 1 Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>The public company has a means or technical procedure for voting both open and closed voting mechanisms that uphold the independence and interest of shareholders</i> 2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the BOD and BOC of the public company attend the Annual GMS</i> 3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>Summary of GMS minutes of meeting is provided in the public company website for at least one year</i>	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. <i>The Company has a technical procedure for voting stipulated in the General Meeting of Shareholders guidelines</i> Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the BOD and BOC attended the Annual GMS</i> Perseroan telah memuat ringkasan risalah RUPS dalam 1 (satu) tahun terakhir pada situs web Perseroan. <i>The Company has published a summary of GMS minutes in the last 1 (one) year on the Company's website</i>	Comply Comply Comply



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Principle 2 Increasing the Quality of Communications between Public Company and Shareholders/ Investors</i>	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The public company has communications policy with the shareholders or investors.</i>	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik serta dalam Kebijakan Pengungkapan informasi. <i>The Company has a communication policy with the shareholders or investors in the Company in Good Corporate Governance (GCG) Guidelines or Code of Conduct and also in the Disclosure Policy.</i>	Comply
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>The public company discloses its communications policy to the shareholders or investors on the website</i>	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan ini dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik dalam Situs Web Perseroan. <i>The Company has disclosed this policy in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or Code Of Conduct on the Company's Website.</i>	Comply

II. Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the conditions of the public company</i>	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. <i>The Company has complied with the provision that applies to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of OJK Regulation No.33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people</i>	Comply
	7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the conditions of the public company</i>	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi, dan bisnis Perseroan. <i>Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners has been determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience and conditions, and the Company's business</i>	Comply



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. <i>Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i>	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has its self-assessment policy to evaluate its performance.</i>	Berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 01-PU-CS-BDM.Rev.00, 08 Juli 2023, tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. <i>Based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 01-PU-CS-BDM. Rev.00 dated July, 8 th , 2023 on the Company's Board Manual Charter.</i>	Comply
		9. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance is disclosed in the annual report of the public company.</i>	Ke depannya, Dewan Komisaris Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. <i>Going forward, the Company's Board of Commissioners is committed to disclosing a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners in the Annual Report in the Board of Commissioners Performance Assessment section.</i>	Explain
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members should they be involved in a financial crime.</i>	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jo. Peraturan POJK No.33/POJK.04/2014 bahwa yang menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk di dalamnya tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. <i>Based on the Company's Articles of Association, jo. POJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 that those who become members of the Board of Commissioners are those who fulfil the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, including never being convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances and/ or related to the financial sector. In the event that the Member of the Board of Commissioners resigns, it will be decided through the GMS mechanism.</i>	Comply



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or the committee carrying out the Nomination & Remuneration function prepares the succession policy in the Board of Directors Nomination process.</i>	Kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi tercantum dalam Pedoman Pelaksanaan Kerja (Charter) Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dirangkap oleh Dewan Komisaris Perseroan. <i>The succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors is stated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, which is chaired by the Board of Commissioners of the Company.</i>	Comply
III. Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi Aspect Aspect 3: Roles and Functions of the Board of Directors				
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of the Board of Directors composition takes into consideration the public company's conditions and efficacy in decisionmaking.</i>	Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu berdasarkan Pasal 2 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, yang 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Direktur Utama. <i>Determination of the number of the Company's Directors refers to the prevailing laws and regulations which are based on Article 2 paragraph (1) and paragraph (2) of the OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, 1 (one) of whom is appointed as the President Director.</i>	Comply
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of Board of Directors composition takes into consideration its diversity in terms of skills, knowledge and experience required.</i>	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi, dan bisnis Perseroan. <i>Based on the Shareholders' policy, the Company's Board of Directors have been determined by taking into consideration the diversity in terms of skills, knowledge, experience and conditions, and the Company's business.</i>	Comply



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has an expertise and/or knowledge in accounting.</i>	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. <i>The Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company is the Chief Finance who has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the history of work and education of the Board of Directors in the Profile of the Board of Directors.</i>	Comply
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <i>Principle 6 Improving the Quality of Implementation of Board of Directors Duties and Responsibilities</i>	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.</i>	Berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 01-PU-CS-BDM.Rev.00, 08 Juli 2023, tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. <i>Based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors 01-PU-CS-BDM.Rev.00 dated July, 8 th , 2023 on the Company's Board Manual Charter.</i>	Comply
		16. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has an expertise and/or knowledge in accounting.</i>	Ke depannya, Direksi Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Direksi. <i>Going forward, the Board of Directors of the Company is committed to disclosing a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors Performance Assessment section.</i>	Explain



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of Board of Directors members should they be involved in a financial crime.</i>	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jo. Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa yang menjadi Direksi adalah yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk di dalamnya tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Dalam hal Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. <i>Based on the Company's Articles of Association, jo. POJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 that those who become members of the Board of Directors are those who fulfil the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, including never being convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector. In the event that the Member of the Board of Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism.</i>	Comply
IV. Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Aspect 4: Shareholders' Participation</i>				
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Principle 7 Improving Corporate Governance Aspect via Stakeholders' Participation</i>	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>The public company has a policy to prevent insider trading</i>	Kebijakan mengenai insider trading telah tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan. <i>The policy on insider trading has been stated in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or the Company's Code of Conduct.</i>	Comply
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. <i>The public company has a policy on anti-corruption and anti-fraud.</i>	Kebijakan anti korupsi dan anti-fraud telah tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan dan dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 02-PU-CS-CCG.Rev.00, 08 Juli 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan. <i>The anti-corruption and anti-fraud policies have been stated in the Company's Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or Code of Conduct and in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 02-PU-CS-CCG. Rev.00 dated July 08, 2023 on the Company's Board Manual Charter.</i>	Comply



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
20.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The public company has a policy on vendor/ supplier selection and enhancement of skills.</i>		Perseroan memiliki kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, yang diatur dalam Prosedur No. OP-PBL-2/ rev.4/01-05-2013 tentang Kebijakan Proses Pengadaan Barang dan Jasa Perseroan, serta Prosedur Nomor OP-PSR-3/rev.8/01-05-2013 tentang Seleksi & Evaluasi Supplier. <i>The Company has a policy related to the selection and improvement of supplier or vendor capabilities, which is regulated in the Decree of the Board of Directors No. OP-PBL-2/ rev.4/01-05-2013 on the Company's Goods and Services Procurement Process Policy and Work Instruction Procedures number OP-PSR-3/ rev.8/01-05-2013 on Supplier Selection & Evaluation</i>	Comply
21.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The public company has a policy on fulfilling creditors' rights.</i>		Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun, selama keberlangsungan operasionalnya, Perseroan tetap memperhatikan pemenuhan terhadap hak-hak kreditur yang tertulis pada setiap Perjanjian Kredit antara Perseroan dengan krediturnya, sesuai dengan standar perbankan yang berlaku. <i>The Company has not prepared a policy on fulfilling creditors' rights. However, during its operations, the Company continues to pay attention to the fulfilment of creditor rights written in each Credit Agreement between the Company and its creditors, in accordance with applicable banking standards.</i>	Explain
22.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>The public company has a whistleblowing system policy.</i>		Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan sistem whistleblowing dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan <i>The Company has regulated the whistleblowing system policy in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or the Company's Code of Conduct.</i>	Comply
23.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The public company has a policy on long term incentive provision to the Board of Directors and employees.</i>		Perseroan telah memiliki kebijakan insentif berdasarkan Penilaian Kinerja, dan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The Company has an incentive policy based on performance appraisal, and The Company does not yet have a policy for granting long-term incentives to Directors and employees.</i>	Explain



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
V. Aspek 5 : Keterbukaan Informasi <i>Aspect 5: Information Disclosure</i>				
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>Principle 8 Enhancing Information Disclosure Implementation</i>	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>The public company utilizes information technology more broadly than the website as a means to disclose information</i>	Pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi tersedia di dalam situs web Perseroan. Dan selain situs web, Perseroan berupaya mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan aplikasi media sosial lainnya, seperti Media online, Instagram, LinkedIn, Facebook, dan Twitter. <i>Fulfilment of information disclosure obligations is available on the Company's website. And in addition to the website, the Company seeks to optimise the use of technology and other social media applications, such as Media Online, Instagram, LinkedIn, Facebook, and Twitter.</i>	Comply
		25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>The public company's annual report discloses the ultimate beneficiary of the ownership of its shares for at least 5% (five percent) ownership as well as the disclosure on the ultimate beneficiary of the ownership of shares of the public company via the major and controlling shareholders</i>	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Pemegang Saham Utama dan Pengendali pada Laporan Tahunan 2023 bagian bab Profil Perusahaan. <i>The Company has disclosed the ultimate beneficiary in the description of the Main and Controlling Shareholders in the Company Profile chapter of the 2023 Annual Report</i>	Comply



Penilaian Penerapan Governansi Korporat Assessment Of Corporate Governance Implementation

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Efektivitas penerapan tata kelola dapat tercipta saat Perseroan memahami aspek-aspek apa saja yang dapat dikembangkan serta yang memerlukan perhatian lebih. Untuk mendapatkan gambaran komprehensif pelaksanaan prinsip-prinsip governansi korporat di lingkungan Perseroan dan perusahaan anak, Perseroan melakukan penilaian kualitas implementasi governansi korporat secara berkala untuk mendapatkan check and balance yang diperlukan.

Effective governance implementation can be created when the Company understands what aspects can be developed and which require more attention. To obtain a comprehensive picture of the implementation of corporate governance principles within the Company and its subsidiaries, the Company periodically assesses the quality of corporate governance implementation to obtain the necessary checks and balances.

Guna memastikan akurasi dan subjektivitas, penilaian governansi korporat dilakukan secara mandiri oleh internal Perseroan (*self-assessment*). Setiap masukan yang diterima menjadi rekomendasi penting bagi Perseroan untuk mendorong kualitas implementasi governansi korporat kedepannya.

In order to ensure accuracy and subjectivity, the corporate governance assessment is conducted independently by the Company's internal (self-assessment). Every input received becomes an important recommendation for the Company to encourage the quality of corporate governance implementation in the future.

Kriteria dan Indikator Penilaian yang Digunakan

Penilaian implementasi governansi korporat (*corporate governance assessment*) mengacu pada kriteria yang diatur dalam Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Governansi Korporat pada BUMN.

Assessment Criteria and Indicators Used

The assessment of the implementation of corporate governance (corporate governance assessment) refers to the criteria set out in the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN Number SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Corporate Governance in BUMN.

Governansi korporat Perseroan secara terus menerus dievaluasi dan disempurnakan melalui pelaksanaan berbagai pengendalian dan proses pengkajian. Namun demikian, untuk memberikan penilaian yang obyektif dan independen mengenai cakupan dan kualitas dari implementasi tata kelola perusahaan yang baik dalam organisasi, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip dari ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Pranata ini, yang didasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola yang dikembangkan oleh the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD), mengevaluasi lima aspek utama dalam tata kelola: (1) hak-hak pemegang saham; (2) perlakuan yang setara terhadap pemegang saham; (3) peran pemangku kepentingan; (4) pengungkapan informasi dan transparansi; dan (5) tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company's corporate governance is continuously evaluated and refined through the implementation of various controls and review processes. However, to provide an objective and independent assessment of the scope and quality of the implementation of good corporate governance within the organization, the Company applies the principles of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). This institution, which is based on governance principles developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), evaluates five key aspects of governance: (1) shareholder rights; (2) equal treatment of shareholders; (3) the role of stakeholders; (4) information disclosure and transparency; and (5) responsibilities of the Board of Commissioners and Directors.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Ringkasan Hasil Assessment GCG Perseroan Tahun 2023

A Review of the Company's GCG Evaluation Findings for the Year 2023

No.	Aspek/Indikator/Parameter Pengujian <i>Aspects/Indicators/Parameter of Assessment</i>	Bobot <i>Value</i>	Capaian Tahun 2023 <i>Achievement in 2023</i>		Keterangan <i>Note</i>
			Skore <i>Score</i>	Persentase <i>Percentage</i>	
1.	Komitmen terhadap Penerapan Governansi Korporat secara Berkelanjutan <i>Commitment towards Implementation of Corporate Governance in sustainable effects</i>	7,000	5,972	85.31 %	SANGAT BAIK
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i>	9,000	8,130	90.33 %	SANGAT BAIK
3.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas <i>Board of Commissioners/Supervisory Board</i>	35,000	28,565	81.61%	BAIK
4.	Direksi <i>The Board of Directors</i>	35,000	31,293	89.40%	SANGAT BAIK
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information and Transparency Disclosure</i>	9,000	7,324	81.37%	BAIK
6.	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	5,000	3,750	75%	BAIK
Skor Keseluruhan <i>Total Score</i>		100,000	85,034	85.03%	SANGAT BAIK

Keterangan/Description:

>85% = Sangat Baik/Excellent

75<X≤85 = Baik/Good

60<X≤75 = Cukup Baik/Adequate

50<X≤60 = Kurang Baik/Fair

≤50 = Tidak Baik/Poor

Struktur Governansi Korporat

Corporate Governance Structure of the Company

Dalam Pedoman Umum Governansi Korporat terbaru, yang dimaksud sebagai korporasi adalah suatu badan hukum yang dibentuk berdasarkan Undang Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.Undang-undang tersebut menetapkan struktur governansi korporat yang meliputi tiga organ dari korporasi,yaitu organ kepemilikan, organ pengelolaan, dan organ pengawasan.

RUPS merupakan organ kepemilikan korporasi.Sebagai organ kepemilikan,RUPS merupakan kumpulan para pemegang saham korporasi yang secara bersama-sama mewujudkan sebagian hak-hak mereka melalui RUPS.Di lain pihak,RUPS digunakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagai forum untuk

A corporation is defined as a legal body created in accordance with Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies in the most recent version of the General Guidelines for Corporate Governance. The ownership, management, and supervisory corporate organs are the three corporate organs that make up the corporate governance framework established by this law.

The GMS is an organ of corporate ownership. As an ownership organ, the GMS is a collection of corporate shareholders who jointly realize some of their rights through the GMS.On the other hand, the GMS is used by the Board of Directors and Board of Commissioners as a forum to account for corporate management activities



mempertanggungjawabkan aktivitas pengelolaan korporasi dan aktivitas pengawasannya, yang sekaligus untuk memenuhi sebagian hak-hak pemegang saham. Seperti telah disebutkan di atas, korporasi diurus oleh dua organ, yaitu: (1) organ yang terdiri dari para direktur yang disebut dengan Direksi, yang berperan sebagai organ pengelolaan korporasi, dan (2) organ yang terdiri dari para komisaris yang disebut dengan Dewan Komisaris, yang berperan sebagai organ pengawasan dalam mengawasi aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi.

and supervisory activities, as well as to fulfill some of the rights of shareholders. As mentioned above, a corporation is managed by two organs, namely: (1) an organ consisting of directors called the Board of Directors, which acts as the corporate management organ, and (2) an organ consisting of commissioners called the Board of Commissioners, which acts as a supervisory organ in supervising management activities carried out by the Board of Directors.

Direksi mempertanggungjawabkan peran pengelolaannya dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan peran pengawasannya kepada para pemegang saham melalui organ RUPS.

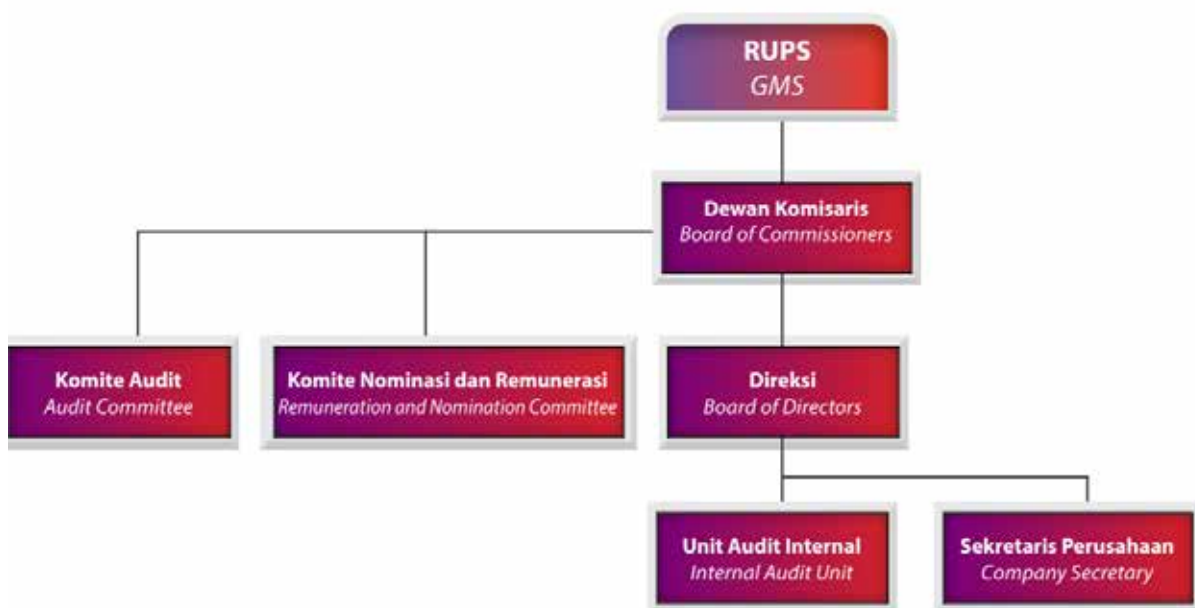
The Board of Directors is accountable for its management role and the Board of Commissioners is accountable for its supervisory role to the shareholders through the GMS organ.

Namun, dalam penerapannya sebagai bentuk best practice, Perseroan menyusun struktur governansi korporat yang terdiri dari:

The Company, however, has established a corporate governance structure comprising:

1. Organ Utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.
2. Organ Pendukung, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah Dewan Komisaris serta Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan di bawah Direksi.

1. Main Organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Directors.
2. Supporting Organs, namely the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners as well as the Internal Audit Unit and Corporate under the Board of Directors.





Sosialisasi Kebijakan Governansi Korporat Tahun 2023

Corporate Governance Policy Dissemination in 2023

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Seluruh insan Perseroan wajib mendukung dan menginternalisasikan best practice governansi korporat dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perseroan melakukan upaya terus menerus untuk meningkatkan awareness tentang pentingnya governansi korporat dalam menghindari potensi bad corporate governance practice di tubuh Perseroan. Adapun upaya meningkatkan penerapan kebijakan governansi korporat serta sosialisasi kebijakan governansi korporat kepada pegawai Perseroan pada tahun 2023 dilaksanakan melalui berbagai macam bentuk seperti sosialisasi di berbagai rapat operasional, rapat – rapat Direksi dan Komisaris.

It is expected that all employees of the Company demonstrate their commitment to embracing and implementing corporate governance best practices in all their activities. The Company consistently strives to enhance awareness regarding the significance of corporate governance in mitigating the possibility of unfavourable corporate governance practices within the Company. In 2023, there was a focus on enhancing the implementation of corporate governance policies and promoting awareness of these policies among Company employees. This will be achieved through a range of initiatives, including engaging with employees during operational meetings, as well as through discussions at Directors and Commissioners meetings.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the management structure of the Company and has authority that is not owned by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perusahaan. Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

In accordance with the Company's Articles of Association, this authority includes making decisions regarding amendments to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the division of management tasks and authority among the Board of Directors and other matters related to mergers, consolidations, takeovers, bankruptcy, and dissolution of the Company. The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information about the running of the Company and to hold the Board of Commissioners and Directors accountable for managing the Company.

- A. RUPS terdiri dari:
 - a. RUPS Tahunan
 - b. RUPS Luar Biasa
- B. RUPS Tahunan diadakan tiap-tiap tahun untuk menyetujui di antaranya Laporan Tahunan, penggunaan laba, atau penetapan Kantor Akuntan Publik dan RUPS Tahunan diadakan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir.
- C. RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

- A. The GMS consists of:
 - a. Annual GMS
 - b. Extraordinary GMS
- B. The Annual General Meeting of Shareholders is held every year to approve, among other things, the Annual Report, the use of profits, or the appointment of a Public Accounting Firm and the Annual General Meeting of Shareholders is held no later than six months after the end of the financial year.
- C. Extraordinary GMS can be held at any time as needed for the benefit of the Company.



Wewenang RUPS

1. Menyetujui dapat atau tidaknya saham-saham yang ada dalam simpanan untuk dikeluarkan.
2. Mendelegasikan kewenangan mengenai pelaksanaannya kepada Direksi atau Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan di bidang Pasar Modal.
3. Menyetujui dapat atau tidaknya penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang, misal benda tidak bergerak.
4. Menyetujui dapat atau tidaknya pengeluaran saham/ penambahan modal dengan atau tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).
5. Menyetujui penambahan modal dasar Perseroan.
6. Menentukan pemegang rekening efek yang berhak memperoleh dividen, saham bonus, atau hak-hak lainnya
7. Mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi.
8. Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan untuk Direksi.
9. Mengangkat seseorang untuk mengisi jabatan anggota Direksi yang lowong.
10. Membebaskan Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri dari tanggung jawabnya selama masa jabatannya.
11. Mengangkat atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris.
12. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan.
13. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan sebuah transaksi yang termasuk transaksi material dengan nilai di atas 50% dari ekuitas
14. Menyetujui dapat atau tidaknya perusahaan menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan.
15. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan pengalihan kekayaan Perseroan.
16. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjadikan kekayaan perusahaan sebagai jaminan utang.
17. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjalankan sebuah transaksi yang memuat benturan kepentingan.
18. Mengurangi atau menentukan pembatasan terhadap Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar.
19. Menentukan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi.

GMS Authority

1. Approve whether or not the shares in the deposit can be issued.
2. Delegate authority regarding its implementation to the Board of Directors or Board of Commissioners by taking into account the provisions of the Articles of Association and regulations in the Capital Market sector.
3. Approve whether or not it is possible to deposit shares in a form other than money, for example immovable objects.
4. Approve whether or not it is possible to issue shares/ increase capital with or without Rights Issue Rights (HMETD).
5. Approve the addition of the Company's authorised capital.
6. Determine which securities account holders are entitled to receive dividends, bonus shares, or other rights
7. Appoint or dismiss members of the Board of Directors.
8. Determine the amount of salary and/or allowances for the Board of Directors.
9. Appoint someone to fill the vacant position of a member of the Board of Directors.
10. Release members of the Board of Commissioners who have resigned from their responsibilities during their term of office.
11. Appoint or dismiss members of the Board of Commissioners.
12. Approve the Company's Annual Report.
13. Approve whether or not the Company can carry out a transaction that includes a material transaction with a value of more than 50% of equity
14. Approve whether or not the company can collect bad debts that have been written off.
15. Approve whether or not the Company can transfer the Company's assets.
16. Approve whether or not the Company can use the company's assets as collateral for debt.
17. Approve whether or not the Company can carry out a transaction that contains a conflict of interest.
18. Reduce or determine the limitations on the Board of Directors that are regulated in the Articles of Association.
19. Determine the distribution of duties and authorities for each member of the Board of Directors.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

20. Memberikan petunjuk kepada Direksi.
21. Menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan untuk Dewan komisaris
22. Melakukan pengisian kelowongan jabatan Dewan Komisaris
23. Melakukan penunjukan dan pemberhentian Akuntan Publik.
24. Memutuskan penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan.
25. Mengatur tata cara pengambilan dividen.
26. Memutuskan tentang penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, perpanjangan waktu berdirinya, dan pembubaran Perseroan.
27. Mengangkat Komisaris Independen.
28. Menyetujui dapat atau tidaknya Direksi mengajukan permohonan pailit atas Perusahaan kepada Pengadilan Niaga.
29. Memutuskan tentang kewenangan Direksi untuk mewakili Perseroan dalam hal Direksi lebih dari 1 orang
30. Mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara anggota Direksi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
31. Menentukan tantiem yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
32. Menentukan upah likuidator.
33. Memutuskan segala sesuatu yang belum diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

20. Provide instructions to the Board of Directors.
21. Determine the amount of honorarium and/or allowances for the Board of Commissioners
22. Fill in the vacancies for the position of the Board of Commissioners
23. Appoint and dismiss Public Accountants.
24. Decide the use of net profits including determining the amount of provision for reserves.
25. Set the procedure for making dividends.
26. Decide on mergers, consolidations, acquisitions or separations, submission of applications for the Company to be declared bankrupt, extension of the period of establishment, and dissolution of the Company.
27. Appoint Independent Commissioners.
28. Approve whether or not the Board of Directors can apply for bankruptcy of the Company to the Commercial Court.
29. Decide on the authority of the Board of Directors to represent the Company in the case of more than 1 member of the Board of Directors.
30. Revoke or strengthen the decision to temporarily dismiss a member of the Board of Directors that has been determined by the Board of Commissioners.
31. Determine the tantiem given to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.
32. Determine the liquidator's wages.
33. Decide everything that has not been regulated in the Company's Articles of Association.

Penyelenggaraan RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perusahaan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan pasal 11 Ayat 1, RUPS dalam Perseroan mencakup RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB").

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan

GMS Implementation

In holding the GMS, the Company has carried out a series of preparatory processes starting from providing information regarding the time and place for holding the GMS to all Shareholders as well as distributing the GMS discussion materials. In accordance with the Company's Articles of Association article 11 Paragraph 1, GMS in the Company includes the Annual GMS ("AGMS") and Extraordinary GMS ("EGMS").

Annual GMS (AGMS)

AGMS is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the agenda that has been set and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of



RUPS untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

the Company by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. Penyelenggaraan RUPSLB dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS can be held at any time based on the need for the benefit of the Company. An EGMS can be held at the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares with voting rights.

Rencana dan Penyelenggaraan RUPS

RUPST dan RUPSLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka yang menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS yang menggantikan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor: KEP-60/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang sudah tidak berlaku.

Dalam peraturan tersebut, penyelenggaraan RUPS oleh Perseroan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan penyelenggaraan RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS, dan penyelenggaraan RUPS.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraannya Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juga mengatur tentang Sistem Penyelenggaraan RUPS Secara Elektronik yang selanjutnya disebut e-RUPS adalah sistem atau sarana elektronik yang digunakan untuk mendukung penyediaan informasi, pelaksanaan, dan pelaporan RUPS Perusahaan Terbuka.

GMS Planning and Implementation

The AGMS and EGMS are held prior to careful planning and adhere to the procedural guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies which replaces Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Plan and Implementation of the GMS which replaced the Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Number: KEP-60/PM/1996 dated January 17, 1996 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders which has been not applicable.

In this regulation, the implementation of the GMS by the Company consists of several stages starting from the notification of the holding of the GMS, the announcement of the GMS, the summons for the GMS, and the holding of the GMS.

Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Concerning the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies also regulates the Electronic GMS Implementation System, hereinafter referred to as e-RUPS, is an electronic system or facility used to support the provision of information, implementation and reporting of Public Company GMS.

Prosedur Penyelenggaraan RUPS

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

GMS Implementation Procedures

The Company has complied with the latest GMS procedures and held the GMS with the following stages:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") perihal rencana penyelenggaraan RUPS selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham melalui paling sedikit surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perusahaan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perusahaan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS dan menyampaikan bukti pengumumannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan.

1. *The Company submits to the Financial Services Authority ("OJK") regarding the plan to hold a GMS no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS, excluding the date of the GMS announcement.*
2. *The Company makes announcements of the GMS to shareholders through at least Indonesian language daily newspapers with national circulation, the e-RUPS provider website, the Indonesian Stock Exchange website, and the Company's website no later than 14 (fourteen) days before the call for the GMS without taking into account the date of the announcement and summons of the GMS.*
3. *The Company makes summons for the GMS through daily newspapers in the Indonesian language with national circulation, the e-RUPS provider website, the Indonesian Stock Exchange website, and the Company's website no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS, excluding the date summons and date of the GMS.*
4. *The Company submits evidence of the announcement and summons for the GMS to the OJK no later than 2 (two) working days after the issuance of the announcement and summons.*
5. *The Company announces the summary of the minutes of the GMS through daily newspapers in the Indonesian language with national circulation, the website of the Indonesia Stock Exchange and the Company's website no later than 2 (two) working days after the GMS and submits proof of the announcement to OJK no later than 2 (two) days' work after the GMS is held.*

Pemberitahuan Mata Acara RUPS

1. Perseroan Terbuka wajib terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan mata acara rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mata acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diungkapkan secara jelas dan rinci.
3. Dalam hal terdapat perubahan mata acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Perusahaan Terbuka wajib menyampaikan perubahan mata acara dimaksud kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat pada saat pemanggilan RUPS.

Announcement of the GMS Agenda

1. *The Public Company must first submit notification of the meeting agenda to the Financial Services Authority no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS, excluding the date of the announcement of the GMS.*
2. *The agenda referred to in paragraph (1) must be made clear and in detail.*
3. *In the event that there is a change in the agenda of the meeting as referred to in paragraph (2), the Public Company is required to submit the change in the said agenda to the Financial Services Authority no later than the invitation for the GMS.*



Pengumuman RUPS

1. Perusahaan Terbuka wajib melakukan pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
2. Pengumuman RUPS memuat paling sedikit:
 - a. ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
 - b. ketentuan pemegang saham yang berhak mengusulkan mata acara rapat;
 - c. tanggal penyelenggaraan RUPS; dan
 - d. tanggal pemanggilan RUPS.
3. Dalam hal RUPS diselenggarakan atas permintaan pemegang saham atau Dewan Komisaris, pengumuman RUPS wajib memuat informasi bahwa Perusahaan Terbuka menyelenggarakan RUPS karena adanya permintaan dari pemegang saham atau Dewan Komisaris.

Pemanggilan RUPS

1. Perseroan wajib melakukan pemanggilan kepada pemegang saham paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.
2. Pemanggilan RUPS harus memuat informasi paling sedikit:
 - a. tanggal penyelenggaraan RUPS;
 - b. waktu penyelenggaraan RUPS;
 - c. tempat penyelenggaraan RUPS;
 - d. ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
 - e. mata acara rapat termasuk penjelasan atas setiap mata acara tersebut;
 - f. informasi yang menyatakan bahan terkait mata acara rapat tersedia bagi pemegang saham sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan RUPS diselenggarakan; dan
 - g. informasi bahwa pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS.

Media Pengumuman dan Bahasa Pengumuman

1. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan

GMS Announcement

1. *Public companies are required to make announcements of the GMS to shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the summons for the GMS, excluding the date of the announcement and the date of the summons.*
2. *Announcement of the GMS contains at least:*
 - a. *provisions for shareholders who are entitled to attend the GMS;*
 - b. *provisions for shareholders who are entitled to propose meeting agendas;*
 - c. *the date of holding of the GMS; And*
 - d. *the date of the summons for the GMS.*
3. *In the event that the GMS is held at the request of the shareholders or the Board of Commissioners, the announcement of the GMS must include information that the Public Company is holding the GMS due to a request from the shareholders or the Board of Commissioners.*

GMS Summon

1. *The Company is required to summon the shareholders no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS, excluding the date of the summons and the date of the GMS.*
2. *Summons for the GMS must contain at least the following information:*
 - a. *the date of holding of the GMS;*
 - b. *the time of holding the GMS;*
 - c. *the place where the GMS is held;*
 - d. *provisions for shareholders who are entitled to attend the GMS;*
 - e. *the meeting agenda includes an explanation of each agenda item;*
 - f. *information stating that materials related to the agenda of the meeting are available to shareholders from the date of the summons for the GMS until the GMS is held; and*
 - g. *information that shareholders can provide power of attorney through e-RUPS.*

Announcement Media and Announcement Language

1. *The obligation to make announcements, summons, corrections to summons, repeat summons, and*



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:

- situs web penyedia e-RUPS;
- situs web bursa efek; dan
- situs web Perusahaan Terbuka, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit bahasa Inggris.

announcement of the summary of the minutes of the GMS as referred to in this Financial Services Authority Regulation, for Public Companies whose shares are listed on the stock exchange must be carried out through at least:

- e-GMS provider website;*
- stock exchange websites; and*
- Public Company website, in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English.*

2. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perusahaan Terbuka yang sahamnya tidak tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:

- situs web penyedia e-RUPS;
- situs web Perusahaan Terbuka; dan
- situs web yang disediakan Otoritas Jasa Keuangan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit bahasa Inggris.

2. *The obligation to make announcements, summons, corrections to summons, repeat summons, and announcement of the summary of the minutes of the GMS as referred to in this Financial Services Authority Regulation, for Public Companies whose shares are not listed on the stock exchange must be carried out through at least:*

- e-GMS provider website;*
- Public Company website; and*
- website provided by the Financial Services Authority, in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English.*

3. Pengumuman yang menggunakan bahasa asing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan ayat (2) huruf b wajib memuat informasi yang sama dengan informasi dalam pengumuman yang menggunakan Bahasa Indonesia.

3. *Announcements using a foreign language as referred to in paragraph (1) letter c and paragraph (2) letter b must contain the same information as the information in the announcement using the Indonesian language.*

4. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran informasi yang diumumkan dalam bahasa asing dengan yang diumumkan dalam Bahasa Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (3), informasi dalam Bahasa Indonesia yang digunakan sebagai acuan.

4. *In the event that there is a difference in the interpretation of the information announced in a foreign language and that announced in Indonesian as referred to in paragraph (3), the information in Indonesian will be used as the reference.*

Pemungutan Suara

Pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan “Mengangkat Tangan serta Menyerahkan Kartu Suara” dengan prosedur sebagai berikut:

- Pertama, mereka yang Tidak Setuju akan diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya;
- Kedua, mereka yang memberikan Suara Abstain diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya. Sedangkan bagi mereka yang setuju, tidak perlu mengangkat tangan.

Voting

Oral voting is carried out by "Raising Hands and Submitting Voting Cards" with the following procedure:

- First, those who Disagree will be asked to raise their hands and turn in their ballots;*
- Second, those who cast Abstain Votes were asked to raise their hands and submit their voting cards. As for those who agree, there is no need to raise your hand.*



Selanjutnya jumlah suara yang tidak setuju dan suara abstain akan diperhitungkan dengan suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat dan selisihnya merupakan jumlah suara yang setuju.

Furthermore, the number of votes that disagree and abstain votes will be calculated with the valid votes cast at the Meeting and the difference is the number of votes that agree.

Pada setiap akhir perhitungan suara, Notaris akan membacakan hasil pemungutan suara tersebut.

At the end of each vote count, the Notary will read out the voting results

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Holding the Annual GMS for Fiscal Year 2022

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2023. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta oleh para pemegang saham.

In 2023, the Company held 1 (one) Annual GMS (AGMS) which was held on May 24, 2023. The 2022 Fiscal Year AGM was attended by the Board of Commissioners and Directors in office as well as the shareholders.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2022

Pemberitahuan pada Regulator Notice to the Regulators	Pengumuman RUPST AGMS Announcement	Pemanggilan RUPST AGMS Summon	Penyelenggaraan RUPST AGMS Holding	Hasil RUPST AGM Result
Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat pemberitahuan resmi.	Perseroan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan https://www.pinagoutama.com/	Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan https://www.pinagoutama.com/	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan pada hari Rabu, tanggal 24 Mei 2023 pukul 10.00 WIB bertempat di Excelton Hotel, Palembang dengan dihadiri oleh 776.111.300 saham atau setara dengan 99,34% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.	Ringkasan Hasil RUPST diumumkan melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan https://www.pinagoutama.com/
The Company had issued a notification regarding the General Meeting of Shareholders on the Indonesia Stock Exchange and to the Financial Services Authority through an official notification letter.	The Company had submitted an Announcement regarding the planned General Meeting of Shareholders to the Shareholders through advertisements on several websites: eASY.KSEI, Indonesia Stock Exchange, and https://www.pinagoutama.com/	The Company had submitted the Summon of the General Meeting of Shareholders to the Shareholders through advertisements on several websites: eASY.KSEI, Indonesia Stock Exchange, and https://www.pinagoutama.com/	The Annual General Meeting of Shareholders was held on Wednesday, May 24, 2023 WIB at Excelton Hotel, Palembang with the presence of 776.111.300 shares or equivalent to 99,34% of the total number of shares issued by the Company.	The Summary of AGMS Results is announced through the eASY.KSEI website, the Indonesian Stock Exchange website, and the Company's website https://www.pinagoutama.com/



Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahun Buku 2022

Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat Rapat tersebut diselenggarakan dan dihadiri oleh Lembaga & Profesi Penunjang sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini.

Recapitulation of Attendance at GMS for Fiscal Year 2022

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who served until the time the Meeting was conducted, as well as Supporting Institutions and Professionals indicated in the table below, attended the AGMS for the Fiscal Year 2022.

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	
Wilson Sutantio	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Hasan Tantri	Komisaris <i>Commissioner</i>
Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Direksi <i>Board of Directors</i>	
Chairul Muluk	Direktur Utama <i>President Director</i>
Meli Tantri	Direktur <i>Director</i>
Raymon Wahab	Direktur <i>Director</i>
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>	
Notaris <i>Notary</i>	Eti Mulyati, S.H., M.Kn
Biro Administrasi Efek <i>Securities Administration Bureau</i>	PT Adimitra Jasa Korpora

Kuorum Kehadiran Pemegang Saham

RUPST Tahun Buku 2022 telah dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang sah berjumlah 776.111.300 saham atau setara dengan 99,34% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan.

Shareholders Attendance Quorum

The AGMS for Fiscal Year 2022 was attended by Shareholders or authorised Shareholders representing 99.34% or 776,111,300 shares of all issued and fully paid shares of the Company.

Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora dan Notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Appointment of Independent Parties in the 2022 Fiscal Year Annual GMS

The company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora and Notary Eti Mulyati, SH, M.Kn to carry out the vote counting process and/or carry out validation.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan Tindak Lanjutnya

Verdicts and Follow-Up of Annual GMS for Fiscal Year 2022

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 <i>Approval of the Annual Report and Annual Financial Report for the financial year ending 31 December 2022</i>	Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022, yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Audit tertanggal 29 Maret 2023 . Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, maka semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (Acquit et de Charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 <i>Approved and accepted the Annual Report and ratify the Company's Consolidated Financial Report for the financial year ending 31 December 2022, which has been audited by the Heliantono & Partners Public Accounting Firm , as contained in the Audit Report dated 29 March 2023.</i> <i>With the approval of the Annual Report and ratification of the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners and the Company's Consolidated Financial Report, all members of the Company's Board of Directors and Board of</i>	9.500 Suara atau 0,0012% dari total saham yang hadir. <i>9,500 votes or 0.0012% of the total shares present.</i>	Nol (0) suara. <i>Zero (0) votes.</i>	776.101.800 suara atau 99,9988% dari total saham yang hadir <i>776,101,800 votes or 99.9988% of the total shares present</i>	✓	Dituangkan dalam Akta No. 10 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Pinago Utama Tbk oleh notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. <i>Contained in Deed No. 10 dated 24 May 2023 concerning Statement of Meeting Decisions of PT Pinago Utama Tbk by notary Eti Mulyati, S.H., M.Kn.</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		Commissioners were given full repayment and release from responsibility (Acquit et de Charge) for the management and supervisory actions they carried out during the year. 2022 financial year to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year					
2	Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. <i>Approval of the Determination of the Use of the Company's Net Profit for the financial year ending December 31, 2022.</i>	1. Pembagian dividen final tunai sebesar Rp85.937.500.000,- (Delapan Puluh Lima Miliar Sembilan Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) atau setara dengan Rp110 (Seratus Sepuluh Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 49,64% dari laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk senilai Rp173128.385.854,- (Seratus Tujuh Puluh Tiga Miliar Seratus Dua Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Empat Rupiah), dengan rincian sebagai berikut : a. Sebesar Rp.39.062.500.000,- (Tiga Puluh Sembilan Miliar Enam Puluh Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) atau setara Rp50 (Lima Puluh Rupiah) per lembar saham telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai Dividen Interim Tunai pada tanggal 29 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi tanggal 01 November 2022 dan disetujui Dewan Komisaris tgl 01 November 2022.	9.500 Suara atau 0,0012% dari total saham yang hadir. <i>9,500 votes or 0.0012% of the total shares present.</i>	Nol (0) Suara <i>Zero (0) Votes</i>	776101.800 suara atau 99,9988% dari total saham yang hadir <i>776,101,800 votes or 99.9988% of the total shares present</i>	✓	Dituangkan dalam Akta No10 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Pinago Utama Tbk oleh notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. <i>Contained in Deed No.10 dated 24 May 2023 concerning Statement of Meeting Decisions of PT Pinago Utama Tbk by notary Eti Mulyati, S.H., M.Kn.</i>



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		b. Sisanya sebesar Rp.46.875.000.000,- (Empat Puluh Enam Miliar Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) atau setara Rp.60,- (Enam Puluh Rupiah) per lembar saham akan didistribusikan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen tunai pada tanggal 15 Juni 2023 dengan recording date tanggal 07 Juni 2023. 2. Menyisihkan Cadangan seperti yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar Perseroan Pasal 24 sebesar Rp10.000.000.000,- (Sepuluh Miliar Rupiah) dari Laba Bersih Perseroan. 3. Sisa laba bersih Perseroan akan ditetapkan sebagai Laba ditahan atau Retained Earning Perseroan. 4. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur Detail prosedur pembayaran sisa Dividen tunai dimaksud. 1. Distribution of final cash dividends of Rp85,937,500,000 (Eighty Five Billion Nine Hundred Thirty Seven Million Five Hundred Thousand Rupiah) or the equivalent of Rp110 (One Hundred and Ten Rupiah) per share with a payout ratio of 49.64% from the net profit attributable to the owners of the parent entity amounting to Rp173,128,385,854,- (One Hundred Seventy Three Billion One Hundred Twenty Eight Million Three Hundred Eighty Five Thousand Eight Hundred Fifty Four Rupiah), with the following details:					



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		a. In the amount of Rp39,062,500,000 (Thirty Nine Billion Sixty Two Million Five Hundred Thousand Rupiah) or the equivalent of Rp50 (Fifty Rupiah) per share has been distributed to shareholders as Interim Cash Dividend on November 29, 2022 based on Decree of the Board of Directors dated 01 November 2022 and approved by the Board of Commissioners on 01 November 2022. b. The remaining amount of Rp46,875,000,000,- (Forty-Six Billion Eight Hundred Seventy-Five Million Rupiah) or the equivalent of Rp60,- (Sixty Rupiah) per share will be distributed to shareholders in the form of cash dividends on the date June 15 2023 with recording date June 7 2023. 2. Set aside reserves as determined by the Company's Articles of Association Article 24 in the amount of Rp10,000,000,000 (Ten Billion Rupiah) from the Company's Net Profit. 3. The remaining net profit of the Company will be designated as Retained Earnings of the Company. 4. Gave authority to the Company's Board of Directors to regulate detailed procedures for payment of the remaining cash dividends in question.					



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
3	Persetujuan Penetapan besarnya Remunerasi untuk semua anggota Direksi dan anggota Komisaris Perseroan <i>Approval of Determining the amount of Remuneration for all members of the Company's Directors and Commissioners</i>	1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan gaji dan tunjangan untuk anggota Direksi Perseroan Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 2. Menyetujui penetapan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya sebesar Rp4.200.000.000,- (Empat Miliar Dua Ratus Juta Rupiah) gross per tahun untuk Tahun Buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris Perseroan. <i>1. Gave power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine and determine the salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2023 Fiscal Year by taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</i>	9.500 Suara atau 0,0012% dari total saham yang hadir. <i>9,500 votes or 0.0012% of the total shares present.</i>	Nol (0) Suara <i>Zero (0) Votes</i>	776101.800 suara atau 99,9988% dari total saham yang hadir <i>776,101,800 votes or 99.9988% of the total shares present</i>	✓	Dituangkan dalam Akta No10 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Pinago Utama Tbk oleh notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. <i>Contained in Deed No10 dated 24 May 2023 concerning Statement of Meeting Decisions of PT Pinago Utama Tbk by notary Eti Mulyati, S.H., M.Kn.</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		2. Approved the determination of the salary and allowances for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp4,200,000,000 (Four Billion Two Hundred Million Rupiah) gross per year for the 2023 Financial Year and authorize the President Commissioner of the Company to determine the distribution of salaries and These allowances are among the members of the Company's Board of Commissioners.					
4	Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium serta persyaratan lainnya Approval of the Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023 and granting authority to the Company's Directors to determine the amount of honorarium and other requirements	Menyetujui dan memberikan kuasa serta wewenang sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorariumnya serta persyaratan lainnya Approved and granted full power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to conduct an audit of the Company's books for the financial year ending 31 December 2023 and authorize the Company's Directors to determine the amount of the honorarium and the requirements other	9.500 Suara atau 0,0012% dari total saham yang hadir. 9,500 votes or 0.0012% of the total shares present.	Nol (0) Suara Zero (0) Votes	776.101.800 suara atau 99,9988% dari total saham yang hadir 776,101,800 votes or 99.9988% of the total shares present	✓	Dituangkan dalam Akta No10 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Pinago Utama Tbk oleh notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. Contained in Deed No.10 dated 24 May 2023 concerning Statement of Meeting Decisions of PT Pinago Utama Tbk by notary Eti Mulyati, S.H., M.Kn.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
5	Persetujuan Pengangkatan Kembali/ Perubahan Susunan Dewan Direksi Perseroan <i>Approval of Reappointment/ Changes in the Composition of the Company's Board of Directors</i>	1. Menyetujui pengangkatan Direktur baru yang membawahi bidang Perkebunan yaitu Bapak Ir. Khairuddin Syahputra Harahap untuk menjadi Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 2. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Direksi terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan pertimbangan masa jabatan anggota Direksi yang akan segera berakhir dan mempermudah perhitungan jangka waktu masa jabatan anggota Direksi dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (Acquit et de charge) atas tindakan pengelolaan yang mereka lakukan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022. 3. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Dewan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. Sehingga susunan Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut : Dari Semula : a. Direktur Utama : Bp. Chairul Muluk b. Direktur: Ibu Meli Tantri c. Direktur: Bp. Raymon Wahab Menjadi : a. Direktur Utama : Bp. Chairul Muluk b. Direktur: Ibu Meli Tantri c. Direktur: Bp. Raymon Wahab d. Direktur: Bp. Khairuddin Syahputra Harahap Yang berlaku efektif sejak di tutupnya Rapat ini.	9.500 Suara atau 0,0012% dari total saham yang hadir. 9,500 votes or 0.0012% of the total shares present.	Nol (0) Suara Zero (0) Votes	776.101.800 suara atau 99,9988% dari total saham yang hadir 776,101,800 votes or 99.9988% of the total shares present	✓	Dituangkan dalam Akta No.10 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Pinago Utama Tbk oleh notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. Contained in Deed No.10 dated 24 May 2023 concerning Statement of Meeting Decisions of PT Pinago Utama Tbk by notary Eti Mulyati, S.H., M.Kn.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		1. Approved the appointment of a new Director in charge of the Plantation sector, namely Mr. Ir. Khairuddin Syahputra hopes to become Director as of the closing of this Meeting. 2. Approved to respectfully dismiss all members of the Board of Directors as of the closing of this Meeting, taking into account the term of office of members of the Board of Directors which will soon end and simplify the calculation of the term of office of members of the Board of Directors and provide complete release of responsibility (Acquit et de charge) for management actions that they carried out during the 2022 financial year as far as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year. 2. Approved the re-appointment of members of the Company's Board of Directors as of the closing of this Meeting. So the composition of the Company's Board of Directors is as follows: From the Beginning: a. President Director: Mr. Chairul Muluk b. Director: Mrs. Meli Tantri c. Director: Mr. Raymon Wahab Become : a. President Director: Mr. Chairul Muluk b. Director: Mrs. Meli Tantri c. Director: Mr. Raymon Wahab d. Director: Mr. Khairuddin Syahputra Harahap Which is effective since the closing of this Meeting.					



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
6	Persetujuan Pengangkatan Kembali/ Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan <i>Approval of Reappointment/ Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners</i>	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan pertimbangan masa jabatan anggota Komisaris Perseroan yang akan segera berakhir dan mempermudah perhitungan jangka waktu masa jabatan anggota Komisaris Perseroan. 2. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan, sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut : Dari Semula : a. Komisaris Utama : Bp. Wilson Sutantio b. Komisaris : Bp.Hasan Tantri c. Komisaris Independen : Bp.Khaidir Amypalupy. Menjadi : a. Komisaris Utama : Bp. Wilson Sutantio b. Komisaris : Bp.Hasan Tantri c. Komisaris Independen : Bp.Khaidir Amypalupy. Yang berlaku Efektif Sejak Rapat ini ditutup, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (Acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.	9.500 Suara atau 0,0012% dari total saham yang hadir. 9,500 votes or 0.0012% of the total shares present.	Nol (0) Suara Zero (0) Votes	776101.800 suara atau 99,9988% dari total saham yang hadir 776,101,800 votes or 99.9988% of the total shares present	✓	Dituangkan dalam Akta No10 tanggal 24 Mei 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Pinago Utama Tbk oleh notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. Contained in Deed No10 dated 24 May 2023 concerning Statement of Meeting Decisions of PT Pinago Utama Tbk by notary Eti Mulyati, S.H., M.Kn.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		1. Approved to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Commissioners as of the closing of this Meeting, taking into account the term of office of members of the Company's Commissioners which will soon end and simplifying the calculation of the terms of office of members of the Company's Commissioners. 2. Approved the re-appointment of members of the Company's Board of Commissioners, so that the composition of the Company's Board of Commissioners becomes as follows: From the Beginning: a. President Commissioner: Mr. Wilson Sutantio b. Commissioner: Mr. Hasan Tantri c. Independent Commissioner: Mr. Khaidir Amypalupy. Become : a. President Commissioner: Mr. Wilson Sutantio b. Commissioner: Mr. Hasan Tantri c. Independent Commissioner: Mr. Khaidir Amypalupy. Effective since this Meeting closed, and provide complete release of responsibility (Acquit et de charge) for the supervisory actions they carry out during the 2022 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.					



Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 18 Oktober 2023. Pelaksanaan RUPSLB tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta oleh para Pemegang Saham.

Organisation of Extraordinary GMS

In 2023, the Company held 1 (one) Extraordinary GMS (EGMS) which was held on 18 October 2023. The EGMS was attended by the incumbent Board of Commissioners and Directors as well as the Shareholders.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023

Extra Ordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 2023

Pemberitahuan pada Regulator Notice to the Regulators	Pengumuman RUPSLB EGMS Announcement	Pemanggilan RUPSLB EGMS Summon	Penyelenggaraan RUPSLB EGMS Holding	Hasil RUPSLB EGMS Result
Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat pemberitahuan resmi.	Perseroan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan https://www.pinagoutama.com/	Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan https://www.pinagoutama.com/	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa diselenggarakan pada hari Rabu, tanggal 18 Oktober 2023 pukul 14.00 WIB bertempat di Kantor Perseroan Jl. Basuki Rahmat No.23, Palembang dengan dihadiri oleh 629.905.500 saham atau setara dengan 80,63% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.	Ringkasan Hasil RUPSLB diumumkan melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan https://www.pinagoutama.com/
The Company had issued a notification regarding the General Meeting of Shareholders on the Indonesia Stock Exchange and to the Financial Services Authority through an official notification letter.	The Company had submitted an Announcement regarding the planned General Meeting of Shareholders to the Shareholders through advertisements on several websites: eASY.KSEI, Indonesia Stock Exchange, and https://www.pinagoutama.com/	The Company had submitted the Summon of the General Meeting of Shareholders to the Shareholders through advertisements on several websites: eASY.KSEI, Indonesia Stock Exchange, and https://www.pinagoutama.com/	The Extra Ordinary General Meeting of Shareholders was held on Wednesday, October 18, 2023 WIB at Kantor Perseroan Jl. Basuki Rahmat No.23, Palembang with the presence of 629.905.500 shares or equivalent to 80,63% of the total number of shares issued by the Company.	The Summary of EGMS Results is announced through the eASY.KSEI website, the Indonesian Stock Exchange website, and the Company's website https://www.pinagoutama.com/

Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPSLB Tahun 2023

Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat Rapat tersebut diselenggarakan dan dihadiri oleh Lembaga & Profesi Penunjang sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini.

Recapitulation of Attendance at Extra Ordinary of General Meeting of Shareholders on 2023

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who served until the time the Meeting was conducted, as well as Supporting Institutions and Professionals indicated in the table below, attended the EOGMS on 2023.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	
Wilson Sutantio	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Hasan Tantri	Komisaris <i>Commissioner</i>
Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Direksi <i>Board of Directors</i>	
Chairul Muluk	Direktur Utama <i>President Director</i>
Meli Tantri	Direktur <i>Director</i>
Raymon Wahab	Direktur <i>Director</i>
Khairuddin Syahputra Harahap	Direktur <i>Director</i>
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>	
Notaris <i>Notary</i>	Eti Mulyati, S.H., M.Kn.
Biro Administrasi Efek <i>Securities Administration Bureau</i>	PT Adimitra Jasa Korpora

Kuorum Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB Tahun 2023 telah dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang sah berjumlah 629.905.500 saham atau setara dengan 80,63% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan.

Shareholders Attendance Quorum

The AGMS for Fiscal Year 2022 was attended by Shareholders or authorised Shareholders representing 80.63% or 629,905,500 shares of all issued and fully paid shares of the Company.

Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPSLB Tahun 2023

Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora dan Notaris Eti Mulyati, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Appointment of Independent Parties in the 2023 EOGMS

The company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora and Notary Eti Mulyati, SH, M.Kn to carry out the vote counting process and/or carry out validation.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2023 dan Tindak Lanjutnya

Verdicts and Follow-Up of Annual EGMS on 2023

No.	Agenda Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
1	Persetujuan Perubahan Susunan Dewan Direksi Perseroan <i>Approval of Changes to the Composition of the Company's Board of Directors</i>	1. Menerima Permohonan Pengunduran diri Bp.Chairul Muluk dan mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Bp Chairul Muluk sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 18-10-2023 (delapan belas Oktober dua ribu dua puluh tiga), dan kepada Beliau diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukannya sampai dengan ditutupnya Rapat ini. 2. Mengangkat Saudara Ferdy Surya Handojo sebagai Direktur Utama Perseroan. Pengangkatan Direktur Utama tersebut berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Pasar Modal serta apabila dikemudian hari ada keputusan lain dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga susunan Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut : Dari Semula : a. Direktur Utama: Bp. Chairul Muluk b. Direktur: Bu. Meli Tantri c. Direktur: Bp. Raymon Wahab d. Direktur: Bp. Khairuddin Syahputra Harahap. Menjadi : a. Direktur Utama: Bp. Ferdy Surya Handojo b. Direktur: Bu. Meli Tantri c. Direktur: Bp. Raymon Wahab d. Direktur: Bp. Khairuddin Syahputra Harahap Yang berlaku efektif sejak di tutupnya Rapat ini.	0 (nol) Suara 0 (zero) Votes	0 (nol) Suara 0 (zero) Votes	629.905.500 Suara atau setara 100% dari suara yang hadir. 629,905,500 votes or the equivalent of 100% of the votes present.	✓	Dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.04 tanggal 18 Oktober 2023 yang dibuat oleh Notaris Eti Mulyati S.H.,M.Kn. Stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 04 dated 18 October 2023 made by Notary Eti Mulyati S.H., M.Kn.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No.	Agenda	Keputusan Verdicts	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status	Tindak Lanjut Manajemen Management Follow-up
			Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	Setuju Agree		
		1. Accepted the resignation request of Mr. Chairul Muluk and confirmed the honorable dismissal of Mr. Chairul Muluk as President Director of the Company as of 18-10-2023 (eighteenth October two thousand and twenty-three), and he was given full repayment and release from responsibility (acquitt et decharge) for his actions. management and supervision carried out until the closing of this Meeting. 2. Appointed Ferdy Surya Handojo as President Director of the Company. The appointment of the President Director is effective from the closing of this Meeting with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the Laws and Regulations in the Capital Market Sector and if there is another decision in the future and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time. Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows: From the Beginning: a. President Director: Mr. Chairul Muluk b. Director: Mrs. Meli Tantri c. Director: Mr. Raymon Wahab d. Director: Mr. Khairuddin Syahputra Harahap. Become : a. President Director: Mr. Ferdy Surya Handojo b. Director: Ma'am. Meli Tantri c. Director: Mr. Raymon Wahab d. Director: Mr. Khairuddin Syahputra Harahap Which is effective since the closing of this Meeting.					



Realisasi Keputusan RUPST Tahun Buku Sebelumnya

Realisation of Previous Year's AGMS Resolution

Pada tahun sebelumnya, Perusahaan melaksanakan RUPST pada tanggal 24 Mei 2023. Seluruh keputusan dalam rapat tersebut telah terealisasi sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

The Company's AGMS was last conducted on 24 May 2023. Everything decided during the conference has been carried out as stated in the table below:

No.	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Resolution of Annual GMS for Fiscal Year 2022	Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realisation
1	Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022, yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Audit tertanggal 29 Maret 2023 . Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, maka semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 <i>Approved and accepted the Annual Report and ratify the Company's Consolidated Financial Report for the financial year ending 31 December 2022, which has been audited by the Heliantono & Partners Public Accounting Firm, as contained in the Audit Report dated 29 March 2023.</i> <i>With the approval of the Annual Report and ratification of the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners and the Company's Consolidated Financial Report, all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are given full repayment and release from responsibility (acquitt et decharge) for the management and supervisory actions they carried out during the financial year. 2022 as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year</i>	Telah terealisasi Realised



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No.	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Resolution of Annual GMS for Fiscal Year 2022	Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realisation
2	1. Pembagian dividen final tunai sebesar Rp85.937.500.000,- (Delapan Puluh Lima Miliar Sembilan Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) atau setara dengan Rp110 (Seratus Sepuluh Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 49,64% dari laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk senilai Rp173.128.385.854,- (Seratus Tujuh Puluh Tiga Miliar Seratus Dua Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Empat Rupiah), dengan rincian sebagai berikut : a. Sebesar Rp39.062.500.000,- (Tiga Puluh Sembilan Miliar Enam Puluh Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) atau setara Rp50 (Lima Puluh Rupiah) per lembar saham telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai Dividen Interim Tunai pada tanggal 29 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi tanggal 01 November 2022 dan disetujui Dewan Komisaris tgl 01 November 2022. b. Sisanya sebesar Rp46.875.000.000,- (Empat Puluh Enam Miliar Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) atau setara Rp60,- (Enam Puluh Rupiah) per lembar saham akan didistribusikan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen tunai pada tanggal 15 Juni 2023 dengan recording date tanggal 07 Juni 2023. 2. Menyisihkan Cadangan seperti yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar Perseroan Pasal 24 sebesar Rp10.000.000.000,- (Sepuluh Miliar Rupiah) dari Laba Bersih Perseroan. 3. Sisa laba bersih Perseroan akan ditetapkan sebagai Laba ditahan atau Retained Earning Perseroan. 4. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur Detail prosedur pembayaran sisa Dividen tunai dimaksud.	Telah terealisasi Realised
	1. Distribution of final cash dividends of Rp85,937,500,000 (Eighty Five Billion Nine Hundred Thirty Seven Million Five Hundred Thousand Rupiah) or the equivalent of Rp110 (One Hundred and Ten Rupiah) per share with a payout ratio of 49.64% of net profit attributable to the owners of the parent entity amounting to Rp173,128,385,854,- (One Hundred Seventy Three Billion One Hundred Twenty Eight Million Three Hundred Eighty Five Thousand Eight Hundred Fifty Four Rupiah), with the following details: a. An amount of Rp39,062,500,000 (Thirty Nine Billion Sixty Two Million Five Hundred Thousand Rupiah) or the equivalent of Rp50 (Fifty Rupiah) per share has been distributed to shareholders as Cash Interim Dividend on November 29 2022 based on the Decree Board of Directors on 01 November 2022 and approved by the Board of Commissioners on 01 November 2022. b. The remaining amount of Rp 46,875,000,000 (Forty-Six Billion Eight Hundred Seventy-Five Million Rupiah) or the equivalent of Rp60,- (Sixty Rupiah) per share will be distributed to shareholders in the form of cash dividends on June 15 2023 with a recording date of June 7, 2023. 2. Set aside reserves as determined by the Company's Articles of Association Article 24 in the amount of Rp10,000,000,000 (Ten Billion Rupiah) from the Company's Net Profit. 3. The remaining net profit of the Company will be designated as Retained Earnings of the Company. 4. Gave authority to the Company's Board of Directors to regulate detailed procedures for payment of the remaining cash dividends in question.	



No.	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 <i>Resolution of Annual GMS for Fiscal Year 2022</i>	Tindak Lanjut/Realisasi <i>Follow-up/Realisation</i>
3	1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan gaji dan tunjangan untuk anggota Direksi Perseroan Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 2. Menyetujui penetapan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya sebesar Rp4.200.000.000,- (Empat Miliar Dua Ratus Juta Rupiah) gross per tahun untuk Tahun Buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris Perseroan. <i>1. Gave power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine and determine the salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2023 Fiscal Year by taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</i> <i>2. Approved the determination of the salary and allowances for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp4,200,000,000 (Four Billion Two Hundred Million Rupiah) gross per year for the 2023 Financial Year and authorize the President Commissioner of the Company to determine the distribution of salaries and These allowances are among the members of the Company's Board of Commissioners.</i>	Telah terealisasi <i>Realised</i>
4	Menyetujui dan memberikan kuasa serta wewenang sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorariumnya serta persyaratan lainnya <i>Approvd and granted full power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to conduct an audit of the Company's books for the financial year ending 31 December 2023 and authorize the Company's Directors to determine the amount of the honorarium and the requirements other</i>	Telah terealisasi <i>Realised</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No.	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Resolution of Annual GMS for Fiscal Year 2022	Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realisation
5	1. Menyetujui pengangkatan Direktur baru yang membawahi bidang Perkebunan, yaitu Bapak Ir. Khairuddin Syahputra Harahap untuk menjadi Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 2. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Direksi terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan pertimbangan masa jabatan anggota Direksi yang akan segera berakhir dan mempermudah perhitungan jangka waktu masa jabatan anggota Direksi dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (Acquit et de charge) atas tindakan pengelolaan yang mereka lakukan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022. 3. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Dewan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. Sehingga susunan Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dari Semula : a.Direktur Utama : Bp. Chairul Muluk b.Direktur : Ibu Meli Tantri c.Direktur : Bp. Raymon Wahab Menjadi : a.Direktur Utama : Bp. Chairul Muluk b.Direktur : Ibu Meli Tantri c.Direktur : Bp. Raymon Wahab d.Direktur : Bp. Khairuddin Syahputra Harahap Yang berlaku efektif sejak di tutupnya Rapat ini. 1. <i>Approved the appointment of a new Director in charge of the Plantation sector, namely Mr. Ir. Khairuddin Syahputra hopes to become Director as of the closing of this Meeting.</i> 2. <i>Approved to respectfully dismiss all members of the Board of Directors as of the closing of this Meeting, taking into account the term of office of members of the Board of Directors which will soon end and simplify the calculation of the term of office of members of the Board of Directors and provide complete release of responsibility (Acquit et de charge) for management actions that they carried out during the 2022 financial year as far as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.</i> 3. <i>Approved the re-appointment of members of the Company's Board of Directors as of the closing of this Meeting. So the composition of the Company's Board of Directors is as follows: From the Beginning:</i> a. President Director : Mr. Chairul Muluk b. Director : Mrs. Meli Tantri c. Director : Mr. Raymon Wahab Become : a. President Director : Mr. Chairul Muluk b. Director : Mrs. Meli Tantri c. Director : Mr. Raymon Wahab d. Director : Mr. Khairuddin Syahputra Harahap <i>Which is effective since the closing of this Meeting.</i>	Telah terealisasi Realised



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

No.	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Resolution of Annual GMS for Fiscal Year 2022	Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realisation
6	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan pertimbangan masa jabatan anggota Komisaris Perseroan yang akan segera berakhir dan mempermudah perhitungan jangka waktu masa jabatan anggota Komisaris Perseroan. 2. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan, sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut : Dari Semula : a.Komisaris Utama : Bp.Wilson Sutantio b.Komisaris : Bp.Hasan Tantri c.Komisaris Independen : Bp.Khaidir Amypalupy. Menjadi : a.Komisaris Utama : Bp.Wilson Sutantio b.Komisaris : Bp.Hasan Tantri c.Komisaris Independen : Bp.Khaidir Amypalupy. Yang berlaku Efektif Sejak Rapat ini ditutup, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (Acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022. 1. <i>Approved to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Commissioners as of the closing of this Meeting, taking into account the term of office of members of the Company's Commissioners which will soon end and simplifying the calculation of the terms of office of members of the Company's Commissioners.</i> 2. <i>Approved the re-appointment of members of the Company's Board of Commissioners, so that the composition of the Company's Board of Commissioners becomes as follows:</i> <i>From the Beginning:</i> a. <i>President Commissioner : Mr. Wilson Sutantio</i> b. <i>Commissioner : Mr. Hasan Tantri</i> c. <i>Independent Commissioner : Mr. Khaidir Amypalupy.</i> <i>Become :</i> a. <i>President Commissioner : Mr. Wilson Sutantio</i> b. <i>Commissioner : Mr. Hasan Tantri</i> c. <i>Independent Commissioner : Mr. Khaidir Amypalupy.</i> <i>Effective since this Meeting closed, and provide complete release of responsibility (Acquit et de charge) for the supervisory actions they carry out during the 2022 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.</i>	Telah terealisasi Realised

Realisasi Keputusan RUPSLB Tahun 2023 Realisation of 2023 EOGMS Resolution

Pada tahun sebelumnya, Perusahaan melaksanakan RUPSLB pada tanggal 18 Oktober 2023. Seluruh keputusan dalam rapat tersebut telah terealisasi sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

The Company's AGMS was last conducted on October 18, 2023. Everything decided during the conference has been carried out as stated in the table below:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

No.	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 <i>Resolution of Annual GMS for Fiscal Year 2022</i>	Tindak Lanjut/Realisasi <i>Follow-up/Realisation</i>
1	1. Menerima Permohonan Pengunduran diri Bp. Chairul Muluk dan mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Bp Chairul Muluk sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 18-10-2023 (delapan belas Oktober dua ribu dua puluh tiga), dan kepada Beliau diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukannya sampai dengan ditutupnya Rapat ini. 2. Mengangkat Saudara Ferdy Surya Handojo sebagai Direktur Utama Perseroan. Pengangkatan Direktur Utama tersebut berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Pasar Modal serta apabila dikemudian hari ada keputusan lain dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga susunan Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut : Dari Semula : a. Direktur Utama : Bp. Chairul Muluk b. Direktur : Bu. Meli Tantri c. Direktur : Bp. Raymon Wahab d. Direktur : Bp. Khairuddin Syahputra Harahap. Menjadi : a. Direktur Utama : Bp. Ferdy Surya Handojo b. Direktur : Bu. Meli Tantri c. Direktur : Bp. Raymon Wahab d. Direktur : Bp. Khairuddin Syahputra Harahap Yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini. 1. <i>Accepted the resignation request of Mr. Chairul Muluk and confirmed the honorable dismissal of Mr. Chairul Muluk as President Director of the Company as of 18-10-2023 (eighteenth October two thousand and twenty-three), and he was given full repayment and release from responsibility (acquit et decharge) for his actions. management and supervision carried out until the closing of this Meeting.</i> 2. <i>Appointed Ferdy Surya Handojo as President Director of the Company. The appointment of the President Director is effective from the closing of this Meeting with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the Laws and Regulations in the Capital Market Sector and if there is another decision in the future and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time.</i> So the composition of the Company's Board of Directors is as follows: From the Beginning: a. President Director : Mr. Chairul Muluk b. Director : Mrs. Meli Tantri c. Director : Mr. Raymon Wahab d. Director : Mr. Khairuddin Syahputra Harahap. Become : a. President Director : Mr. Ferdy Surya Handojo b. Director : Mrs. Meli Tantri c. Director : Mr. Raymon Wahab d. Director : Mr. Khairuddin Syahputra Harahap <i>Which is effective since the closing of this Meeting.</i>	Telah terealisasi Realised



Dewan Komisaris

The Board Of Commissioners

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perusahaan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris bertugas mengawasi pengelolaan Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan menjalankan tugasnya.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berkewajiban memberikan pendapat dan saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Bisnis Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran professional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan kinerja Perusahaan mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual). Board Manual menjelaskan secara garis besar pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their staff. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and established standards.

The Board of Commissioners has to oversee the management of the Company and to provide advice to the Directors should it deemed necessary in the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Directors in any condition can execute their duties, responsibly.

In conducting the duties, the Board of Commissioners is necessary to purvey opinions and suggestions to the Board of Directors when discussing the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors, to follow the development of the Company's activities, to report immediately to Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance or other matters deemed necessary to immediately received the attention of the Shareholders. In carrying out its duties, the Board of Commissioners always adheres to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners may use professional advice independently and/or form a Special Committee at the expense of the Company under procedures determined by the Board of Commissioners themselves.

Board Of Commissioners' Authorities Manual

The Board of Commissioners carries out the function of supervising the Company's performance in accordance with the Board Manual. The Board Manual outlines the work pattern between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Board Manual tersebut berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 01/PU-CS/BDM Rev01 tentang Board Manual Perseroan, mencakup:

- Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris;
- Hak Dewan Komisaris;
- Kriteria anggota Dewan Komisaris;
- Masa jabatan Dewan Komisaris;
- Program pengenalan Dewan Komisaris;
- Etika jabatan Dewan Komisaris;
- Rapat Dewan Komisaris;
- Pelaporan dan pertanggungjawaban;
- Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
- Benturan kepentingan Dewan Komisaris;
- Hubungan kerja dengan Direksi;
- Komite yang membantu Dewan Komisaris.

The Board Manual is based on Joint Decree Number 01/PU-CS/BDM Rev01 concerning the Company's Board Manual, covering:

- *Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners;*
- *Rights of the Board of Commissioners;*
- *Criteria for members of the Board of Commissioners;*
- *The term of office of the Board of Commissioners;*
- *Board of Commissioners orientation program;*
- *Ethics of the position of the Board of Commissioners;*
- *Board of Commissioners meeting;*
- *Reporting and accountability;*
- *Evaluation of the performance of the Board of Commissioners;*
- *Conflict of interest of the Board of Commissioners;*
- *Working relationship with the Board of Directors;*
- *Committees that assist the Board of Commissioners.*

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Namun demikian, Dewan Komisaris yang memiliki kinerja sesuai harapan Pemegang Saham dan kebutuhan Perseroan maka Perseroan perlu menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Dewan Komisaris sesuai kebutuhan, dan penetapan kriteria anggota Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Kriteria Dewan Komisaris Perseroan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Cakap melakukan perbuatan hukum;
- b. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya tidak pernah:
 - (i) Dinyatakan pailit;
 - (ii) Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - (iii) Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
- c. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- d. Memiliki komitmen untuk mematuhi perundang-undangan;
- e. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang

Criteria Of The Board Of Commissioners' Members

The Company is manifestly aware that Shareholders within the GMS have full authority to appoint the Board of Commissioners. However, for the Board of Commissioners to have a performance that is in line with the expectations of the Shareholders and the needs of the Company, the Company requires to set policies regarding the criteria for the members of the Board of Commissioners according to the needs, and the criteria for members of the Board of Commissioners are determined based on the Financial Services Authority Regulation. The criteria for the Board of Commissioners of the Company include the following:

- a. *S/he is capable of bringing legal action;*
- b. *In the five (five) years preceding his appointment, s/he has never:*
 - (i) *S/he has been declared bankrupt;*
 - (ii) *While on the Board of Directors or on the Board of Commissioners, s/he was convicted of making the Company go bankrupt while they were on the Board.*
 - (iii) *The person was found guilty of a crime that hurt the state's finances and/or the financial sector.*
- c. *S/he has high morals, ethics, and integrity.*
- d. *S/he shows a commitment to following all applicable laws and regulations;*
- e. *S/he has the knowledge and skills needed to do*



yang dibutuhkan oleh Perseroan terbuka yang mengangkatnya; dan

- f. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:

- (i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
- (ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
- (iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
- (iv) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
- (v) Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.

the job that the public company wants him or her to do.

- f. *S/he has never served on a Board of Directors or Board of Commissioners during the 5 (five) years preceding his/her appointment:*

- (i) There has never been an annual GMS.*
- (ii) The GMS has never accepted their responsibilities as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, or they have failed to hold themselves accountable to the GMS as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
- (iii) If a Company was given a permit, approval, or registration by the FSA and then didn't submit an annual report or financial report to the FSA, this is what happened.*
- (iv) S/he has led to a company that has been given a permit, approval, or registration by the FSA not meeting the FSA's annual report and/or financial report submission requirements.*
- (v) Getting a sentence for a crime that hurts the state's money and/or the financial sector.*

Masa Jabatan Dewan Komisaris

1. Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
 - a. Meninggal Dunia;
 - b. Masa jabatannya berakhir;
 - c. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Mengundurkan diri
 - e. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan;
 - f. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran

The Board Of Commissioners' Tenure

1. *The term of office of the Board of Commissioners is three years without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss the members of the Board of Commissioners at any time. After the term of office had expired, the members of the Board of Commissioners may be reappointed by the General Meeting of Shareholders;*
2. *The term of office of the member of the Board of Commissioners ends if:*
 - a. Passed away*
 - b. The term of office is completed;*
 - c. Dismissed based on the General Meeting of Shareholder;*
 - d. Resigning;*
 - e. S/he is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;*
 - f. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the*



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Dasar Perseroan dan peraturan Perundang-undangan lainnya.

Company's Articles of Association and other laws and regulations.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris. Namun, Perseroan memiliki program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana Perseroan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Penyelenggaraan program orientasi atau pengenalan tersebut telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris.

Selain pemaparan atas Perseroan, dalam program orientasi tersebut juga disampaikan dokumen-dokumen penunjang, antara lain Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Anggaran Dasar Perusahaan, Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Kode Etik, Program Kerja Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris, Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Pedoman Kerja Direksi dan Pedoman Kerja Komite di bawah Dewan Komisaris, serta peraturan-peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Selain itu, guna memahami secara langsung proses bisnis Perusahaan, program orientasi juga meliputi kunjungan langsung ke lapangan.

Agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain, maka bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, kunjungan ke Proyek dan Pabrik atau program lainnya. Tanggung jawab pengadaan program pengenalan ini berada pada Komisaris Utama atau jika Komisaris Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Direktur Utama.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi governansi korporat;

The Board Of Commissioners' Orientation Program

In 2023, the Board of Commissioners retains its current makeup. The Company, however, conducts an orientation or introduction programme for new members of the Board of Commissioners in order to provide an overview of business operations, future goals of the Company, work rules, and other topics that are the Board of Commissioners' responsibilities. The execution of the orientation or introduction programme is governed by the Board of Commissioners' Work Guidelines.

In addition to the presentation of the Company, the orientation program also provided supporting documents, including the Annual Report, Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Company's Long-Term Plan (RJPP), Company Articles of Association, Corporate Governance Policy, Code of Conducts, Work Program of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners, Board of Commissioners Work Guidelines, Board of Directors Work Guidelines and Committee Work Guidelines under the Board of Commissioners, as well as regulations relating to the implementation of duties of the Board of Commissioners. In addition, to understand directly the Company's business processes, the orientation program also includes direct visits to the field.

For the Board of Commissioners to work in harmony with other Company organs, new Board members will be given an Introductory Program. The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Projects and Factories, or other programs. The responsibility for the procurement of the introduction program rests with the President Commissioner or if the President Commissioner is absent, then the responsibility for implementing the introduction program rests with the President Director.

The introductory program provided to members of the Board of Commissioners will include, among others, the following:

1. *The principles and implementation of corporate governance;*



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

2. The description of the company relating to the objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, short-term and long-term business plan strategies, competitive position, risks and other strategic issues;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and the audit committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors;
5. Miscellaneous laws and regulations apply as well as Company Policies.

Perseroan akan mengadakan program pengembangan diri bagi Dewan Komisaris dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Dewan Komisaris dan kebutuhan Perseroan. Program pengembangan diri Dewan Komisaris akan diadakan secara teratur minimal satu tahun sekali.

The Company will conduct a self-development program for the Board of Commissioners with agenda and material according to the needs of the Board of Commissioners and the needs of the Company. The Board of Commissioners' personal development program will be held regularly at least once a year.

Etika Jabatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka Dewan Komisaris berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Anggota Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan Panduan Governansi Korporat Perusahaan serta kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan;
2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan atau calon/anggota legislatif dan atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
3. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan selain remunerasi dan tunjangan lain sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan RUPS;
4. Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga secara ekonomis kepada nasabah atau seorang pejabat Pemerintah untuk

Ethics In Position

In running the duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the following principles:

1. Members of the Board of Commissioners must comply with the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Guidelines for Corporate Governance and established Company policies;
2. The members of the Board of Commissioners may not hold another position in accordance with the provisions of the legislation, political party management and/candidates/members of the legislature and or candidates for the Regional Head/Deputy Regional Head and or other positions that may lead to a conflict of interest;
3. The members of the Board of Commissioners are prohibited from taking personal benefits from the Company's activities other than remuneration and other benefits as a member of the Board of Commissioners determined by the GMS;
4. The members of the Board of Commissioners are prohibited from giving or offering or receiving either directly or indirectly something of economic value to a customer or a Government official to influence or in return for what he has done and other actions



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya dengan maksud yang sama sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku;

5. Anggota Dewan Komisaris menjauhi tindakan-tindakan yang dapat merusak hubungan kerja di antara Dewan Komisaris dengan Direksi;
6. Antara para anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
7. Anggota Dewan Komisaris harus mampu menjadikan dirinya sebagai teladan yang baik bagi Direksi dan karyawan Perseroan;
8. Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi Perseroan;
9. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

with the same purpose in accordance with applicable laws and regulations;

5. *The members of the Board of Commissioners avoid actions that could damage the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
6. *Amongst members of the Board of Commissioners are prohibited from having family relations to the third degree, both straight lines and lateral lines, including relationships arising from marriage;*
7. *The members of the Board of Commissioners must be able to make themselves good role models for the Directors and employees of the Company;*
8. *The members of the Board of Commissioners must maintain the confidentiality of Company information;*
9. *Confidential information obtained while serving as a member of the Board of Commissioners must be kept confidential in accordance with the applicable laws and regulations.*

Komposisi Dewan Komisaris

Penentuan komposisi dan jumlah Dewan Komisaris mengacu pada peraturan yang berlaku yakni POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu paling kurang terdiri dari dua orang. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

The Board Of Commissioners' Composition

The minimum number of members of the Board of Commissioners of the Company is two, and the composition and number of Commissioners are determined in accordance with the relevant rules, in this case POJK No. 33/POJK.04/2014. The GMS considers the Company's vision, goal, and strategic objectives when deciding how many and what kinds of people should serve on the Board of Commissioners so that the Company can make decisions quickly, accurately, and on its own accord. As of the end of 2023, the following individuals have made up the Company's Board of Commissioners:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Wilson Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027
2	Hasan Tantri	Komisaris Commissioner	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027
3	Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan kualifikasi serta persyaratan terutama dalam hal independensi. Dewan Komisaris menyatakan status independensinya terhadap kemungkinan situasi yang mengandung benturan kepentingan dari setiap individu anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Independence

The Board of Commissioners is appointed based on applicable provisions in the Company by taking into account the qualifications and requirements, especially in terms of independence. The Board of Commissioners declares its independent status with regard to the possibility of situations that contain conflicts of interest from each individual member of the Board of Commissioners.

Tabel Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Table of the Board of Commissioners' Independence Statement

Pernyataan Independensi Independence Statement	WS	HT	KA
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.</i>	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. <i>Do not have shares directly or indirectly with the Company.</i>	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. <i>Not affiliated with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.</i>	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. <i>Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's main activities.</i>	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Memenuhi kriteria independensi sebagaimana telah diatur dalam ketentuan yang berlaku. <i>Meet the independence criteria as stipulated in the applicable provisions.</i>	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan termasuk kepentingan Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan (stakeholders) pada umumnya. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun mempunyai kemampuan menjalankan tugasnya.

The Board Of Commissioners' Duties And Responsibilities

In general, the Board of Commissioners has the task of supervising the policies and the actions of the Board of Directors in managing the Company and in providing advice to the Board of Directors if deemed necessary in the interest of the Company including the interests of the shareholders and stakeholders, generally. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors, in any condition, is capable of performing their duties.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Dewan Komisaris Perusahaan bertanggung jawab untuk:

1. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis;
2. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
3. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
4. Menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan tata kelola perusahaan yang baik; dan
5. Memantau efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Board of Commissioners of Insurance Companies is required to:

1. *Ensure an effective, appropriate, and quick decisionmaking process and to act independently, free from any conflict of interests that may hinder them from executing their duties independently on the basis of critical judgment;*
2. *Carry out supervisory and advisory functions on the Board of Directors;*
3. *Supervise the Board of Directors in maintaining a balance amongst the interests of all parties, especially policyholder, insured, participant, and/or beneficiaries;*
4. *Compile a report on the activities of the Board of Commissioners as part of the report of Good Corporate Governance (GCG) implementation; and*
5. *Oversee the effectiveness of the implementation on Good Corporate Governance in the Company.*

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengatur pembagian tugas di antara masing-masing anggota Komisaris dengan dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Pengawasan Dewan Komisaris kepada Direksi tidak dilaksanakan secara individual anggota Komisaris kepada individual anggota Direksi, namun bersifat kolegal atau bersama-sama yang dibantu pelaksanaannya melalui peran dan fungsi setiap komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Duties And Responsibilities Of Each Member of the Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners helps the Board of Commissioners control how its members' time is spent. Each committee under the Board of Commissioners has a specific role and function that aids in the implementation of the Board of Commissioners' oversight of the Board of Directors rather than being carried out individually by members of the Board of Commissioners to individual members of the Board of Directors.

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignment
Wilson Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	1. Mengkoordinasikan kegiatan terkait tugas-tugas yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris; 2. Melakukan pengawasan dan penasihatian atas Bidang Usaha Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet; 3. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perusahaan. 1. <i>Manage the flow of information and resources necessary for the Board of Commissioners to accomplish its goals;</i> 2. <i>Control and advise the Palm Oil and Rubber Plantation;</i> 3. <i>Promote the Company's interests via interdepartmental cooperation and contacts.</i>



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignment
Hasan Tantri	Komisaris Commissioner	1. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perusahaan; 2. Melakukan pengawasan dan penasihat atas Bidang Kepatuhan dan GCG; 3. Mengkoordinasikan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi; 4. Melakukan pengawasan dan penasihat atas Bidang Usaha Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet; 5. Melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. 1. Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional linkages for the Company's advantage; 2. Supervise and provide guidance on Compliance and GCG; 3. Coordination of the work of the Nomination and Compensation Committee; 4. Supervise and provide guidance for the Palm Oil and Rubber Plantation Business Sector; 5. Report all efforts, labour, and activities to the President Commissioner.
Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perseroan; 2. Melakukan pengawasan dan penasihat atas Bidang Manajemen Risiko; 3. Mengkoordinasikan kegiatan Komite Audit dan Risiko; 4. Melakukan pengawasan dan penasihat atas Bidang Kepatuhan dan GCG; 5. Mengkoordinasikan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi; 6. Melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. 1. Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional linkages for the Company's advantage; 2. Oversee and provide guidance for the Risk Management Sector; 3. Coordinate the Audit and Risk Committee's work; 4. Supervise and provide advice about Compliance and GCG; 5. Coordination of the work of the Nomination and Compensation Committee 6. All efforts and initiatives should be reported to the President Commissioner.

Wewenang Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud maka:

Board Of Commissioners' Authorities

Based on the Company's Articles of Association, the authority of the Board of Commissioners is as follows:

1. The Board of Commissioners is tasked with supervising management policies, the general management of both the Company and the Company's business carried out by the Directors, as well as providing advice to the Directors including supervising the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget as well as the provisions of the Articles of Association and The resolutions of the GMS, as well as the applicable laws and regulations, are in the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company

2. In carrying out the tasks referred to then:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

a. Dewan Komisaris berwenang untuk:

- 1) melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi, dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
- 2) memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
- 3) meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
- 4) mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi
- 5) meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- 6) mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris jika dianggap perlu
- 7) memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- 8) membentuk Komite-Komite selain Komite Audit jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
- 9) menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu.
- 10) melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundangan yang berlaku;
- 11) menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- 12) melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

3. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak-memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti

a. *The Board of Commissioners has the authority to:*

- 1) *looking at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes, and other securities and checking the assets of the Company;*
- 2) *entering the grounds, buildings and offices used by the Company.*
- 3) *demanding an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company.*
- 4) *recognising all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors*
- 5) *requesting the Board of Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.*
- 6) *Appointing and dismissing the Secretary to the Board of Commissioners if deemed necessary*
- 7) *temporarily dismissing members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.*
- 8) *establishing Committees other than the Audit Committee if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities.*
- 9) *using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary.*
- 10) *performing management actions of the Company under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of this Articles of Association and the applicable laws and regulations;*
- 11) *attending Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.*
- 12) *carrying out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS decisions.*

3. *The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter buildings and courtyards or other places that are used or controlled by the Company and have the right to inspect all books, letters and other*



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

- lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
4. Dewan Komisaris berhak untuk meminta penjelasan kepada Direksi tentang segala hal yang ditanyakan dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
 5. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
 6. Pada setiap waktu Dewan Komisaris berdasarkan suatu keputusan Rapat Dewan Komisaris dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya (jabatan mereka) dengan menyebutkan alasannya, dengan memperhatikan ketentuan dalam anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Direksi mengikuti Program Pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris yang dilaksanakan baik secara formal maupun secara informal. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menghadiri berbagai pelatihan, workshop, konferensi, dan seminar.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan;
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri

evidence, check and match the condition of money cash and others and has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.

4. The Board of Commissioners has the right to ask for an explanation from the Board of Directors regarding all matters that are asked and each member of the Board of Directors is obliged to provide an explanation regarding all matters asked by the Board of Commissioners.

5. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed or if for any reason the Company does not have a single member of the Board of Directors, the Board of Commissioners is temporarily obliged to manage the Company. In such case the Board of Commissioners has the right to grant temporary powers to one or more members of the Board of Commissioners at the expense of the Board of Commissioners.
6. At any time, the Board of Commissioners, based on a resolution of the Board of Commissioners' Meeting, may temporarily suspend one or more members of the Board of Directors from their positions (their positions) by stating the reasons, taking into account the provisions in the articles of association and/or applicable laws and regulations.

Board Of Commissioners Competency Development Program

To assist them in carrying out their responsibilities, the Board of Commissioners engages in a Training Program designed to enhance their competence. This programme is conducted both officially and informally. Members of the Board of Commissioners attended a variety of trainings, workshops, conferences, and seminars during 2023.

Meeting Of The Board Of Commissioners

Meeting Frequency Policy

Referring to POJK Number 33/POJK.04/2014 about the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the following are the basic rules for the Board of Commissioners Meeting:

1. The Board of Commissioners must have at least one meeting every 2 (two) months;
2. The meeting of the Board of Commissioners referred to in paragraph (1) may be convened if a majority



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

- mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
 4. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

- of all Board members are present;
3. The Board of Commissioners must meet at least once every 4 (four) months with the Board of Directors.
 4. The attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting referred to in paragraphs (1) and (3) must be stated in the Issuer's or Public Company's annual report.

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 9 (sembilan) kali untuk membahas kinerja Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Wilson Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	9	9	100%
Hasan Tantri	Komisaris Commissioner	9	9	100%
Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen Independent Commissioner	9	9	100%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

Attendance Level And Meeting Agenda

It is possible that as many as 9 (nine) meetings of the Board of Commissioners have been place during 2023 to review the progress of the Company. The following is a breakdown of how often and how many people typically show up to Board of Commissioners meetings:

The minutes of the meeting and the list of the Board of Commissioners who were present at the Board of Commissioners internal meetings held throughout the 2023 fiscal year are as follows:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

The Board Of Commissioners' Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
06 Januari 2023 January 06, 2023	Pembahasan revisi terbatas anggaran tahun 2023 yang diterima dari Direksi Discussion of limited revisions to the 2023 budget received from the Board of Directors	Semua Dewan Komisaris All Board of Commissioners
17 Februari 2023 February 17, 2023	Evaluasi Laporan Komite Audit atas kinerja tahun 2022 Evaluation of the Audit Committee Report on performance in 2022	Semua Dewan Komisaris All Board of Commissioners
27 Maret 2023 March 27, 2023	Usulan Mata Acara RUPST 2023 (Pengangkatan Direksi Baru) Proposed 2023 AGMS Agenda (Appointment of New Directors)	Semua Dewan Komisaris All Board of Commissioners



- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 Company Profile
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
19 April 2023 April 19, 2023	Evaluasi Hasil Kinerja Operasional dan LK TW I 2023. <i>Evaluation of Operational Performance Results and Financial Reports for Q1 2023.</i>	Semua Dewan Komisaris <i>All Board of Commissioners</i>
14 Juli 2023 July 14, 2023	Evaluasi Hasil Kinerja Operasional dan LK Semester I 2023. <i>Evaluation of Operational Performance Results and Financial Reports for Semester I 2023.</i>	Semua Dewan Komisaris <i>All Board of Commissioners</i>
14 Agustus 2023 August 14, 2023	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Tahun 2023 <i>Appointment of a Public Accounting Firm to Audit the 2023 Financial Report</i>	Semua Dewan Komisaris <i>All Board of Commissioners</i>
28 Agustus 2023 August 28, 2023	Usulan Mata Acara RUPSLB (Pergantian Pengurus) <i>Proposed EGMS Agenda (Change of Management)</i>	Semua Dewan Komisaris <i>All Board of Commissioners</i>
23 Oktober 2023 October 23, 2023	Evaluasi Kinerja Operasional dan LK TW III 2023 <i>Evaluation of Operational Performance and Financial Reports for Q3 2023</i>	Semua Dewan Komisaris <i>All Board of Commissioners</i>
14 Desember 2023 December 14, 2023	Pembahasan Draft Anggaran 2024 dari Direksi <i>Discussion of the 2024 Draft Budget from the Board of Directors</i>	Semua Dewan Komisaris <i>All Board of Commissioners</i>

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan agenda, jumlah rapat, dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.

The Board Of Commissioners' And The Board Of Directors' Joint Meetings

Agenda Items and Rate of Attendance

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors met together after the Board of Commissioners' meeting, with the following agenda, number of meetings, and percentage of attendance.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

Frequency And Attendance Level Of Board Of Directors And Board Of Commissioners Joint Meetings In 2023

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>			
Wilson Sutantio	12	12	100%
Hasan Tantri	12	12	100%
Khaidir Amypalupy	12	12	100%
Direksi <i>Board of Directors</i>			
Chairul Muluk	10	10	100%



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Ferdy Surya Handojo	2	2	100%
Meli Tantri	12	12	100%
Raymon Wahab	12	12	100%
Khairuddin Harahap Syahputra	7	7	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

The agenda and the list of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who attended the joint meeting throughout 2023 are as follow:

Agenda Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board Of Commissioners And Board Of Directors Joint Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
09 Januari 2023 January 09, 2023	Persetujuan Revisi terbatas atas Budget 2023 Approval of limited revisions to the 2023 Budget	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and the Board of Directors
10 Februari 2023 February 10, 2023	1.Perkembangan Plasma 2.Progress Ganti Rugi Tanam Tumbuh (GRTT) 1. Plasma Development 2.Progress of Compensation for Planting Growth (GRTT)	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and the Board of Directors
28 Februari 2023 February 28, 2023	Penyampain Kinerja Keuangan dan Operasional tahun 2022 Submission of Financial and Operational Performance in 2022	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and the Board of Directors
15 April 2023 April 15, 2023	Penyampaian Kinerja operasional dan Keuangan Triwulan-I 2023 Submission of operational and financial performance for the first quarter of 2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and the Board of Directors
09 Mei 2023 May 09, 2023	Penyampaian Persiapan RUPS Tahunan 2023 tgl 24 Mei 2023 Submission of Preparations for the 2023 Annual GMS on 24 May 2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors



- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 Company Profile
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
12 Juni 2023 June 12, 2023	Penyampaian kinerja operasional dan keuangan s.d Mei 23. Penyampaian Persiapan Public expose tahun 2023 tgl 20 Juni 2023 1. Submission of operational and financial performance up to May 23. 2. Submission of preparations for the 2023 public expose on June 20 2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors
14 Juli 2023 July 14, 2023	Penyampaian kinerja Operasional dan Keuangan Semester I-2023 Submission of Operational and Financial performance for Semester I-2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors
08 Agustus 2023 August 08, 2023	Pembahasan Laporan Komite Audit Discussion of the Audit Committee Report	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors
14 Agustus 2023 August 14, 2023	Penyampaian Kinerja operasional dan Keuangan s.d Juli 2023 Submission of operational and financial performance until July 2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors
15 September 2023 September 15, 2023	Penyampaian Persiapan RUPSLB tgl 18 Oktober 2023 Submission of Preparations for the EGMS on 18 October 2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors
20 Oktober 2023 October 20, 2023	Penyampaian kinerja operasional dan Keuangan Triwulan-III 2023 Submission of operational and financial performance for Quarter-III 2023	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors
19 Desember 2023 December 19, 2023	Penyampaian dan Pengesahan Anggaran tahun 2024. Penyampaian Kinerja Operasional dan Keuangan sd November 2023. 1. Submission and Ratification of the 2024 Budget. 2. Submission of Operational and Financial Performance until November 2023.	Semua Dewan Komisaris dan Direksi All Board of Commissioners and Board of Directors

Risalah Rapat

Keputusan rapat dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh ketua rapat dan salah seorang anggota Dewan Komisaris. Risalah tersebut didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang menghadiri rapat maupun yang tidak. Dalam hal terdapat perbedaan pendapat, hal tersebut turut dicantumkan dalam risalah rapat disertai dengan alasan di balik perbedaan pendapat.

Minutes Of Meetings

The minutes of the meeting, signed by both the meeting's chair and a member of the Board of Commissioners, provide an accurate and reliable record of the meeting's proceedings. All Commissioners, regardless of attendance, get a copy of the meeting minutes. In the case of a disagreement, the reasons for the disagreement are included in the meeting minutes alongside the fact that there was a disagreement.



Komisaris Independen *Independent Commissioner*

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Kriteria Komisaris Independen

Perseroan mengacu pada kriteria peraturan perundangan yang berlaku, dalam hal ini Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dalam menunjuk Komisaris Independen. Kriteria Komisaris Independen yang tercantum dalam undang-undang tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Khaidir Amypalupy selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dijabarkan pada bagian sebelumnya. Selain itu, Bapak Khaidir Amypalupy juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya yang dibuat dan ditandatangani tanggal Khaidir Amypalupy Dengan demikian, beliau dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa adanya konflik kepentingan.

Criteria for Independent Commissioners

When selecting Independent Commissioners, the corporation takes into account the requirements set out in relevant laws and regulations, in this instance Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The statute establishes the following conditions for the Independent Commissioner:

1. S/he is not a person who has worked for or has the authority and responsibility for planning, leading, controlling, or supervising the issuer's or public company's activities in the preceding six (six) months, for reappointment as Independent Commissioner for the issuer's or public company's activities in the subsequent period;
2. S/he does not possess shares in the Issuer or Public Company, either directly or indirectly;
3. S/he is not related to the issuer or public company, its members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or a significant shareholder of the issuer or public company; and
4. S/he does not have a commercial connection with the Issuer or Public Company, either directly or indirectly.

Independent Commissioners' Declaration of Independence

Mr Khaidir Amypalupy, as Independent Commissioner, is an independent person who has satisfied the conditions set out in Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Boards of Directors and Commissioners of issuers or public companies, as specified in the preceding section. Additionally, Mr Khaidir Amypalupy has signed his declaration of independence, which was issued and signed on Khaidir Amypalupy As a result, he is able to discharge his tasks and obligations freely and without conflict of interest.



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, kegiatan Dewan Komisaris mencakup memberikan rekomendasi yang merupakan tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, kegiatan Dewan Komisaris mencakup:

1. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta Ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
2. Memberikan nasihat yang dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
4. Bertanggung jawab kepada RUPS;
5. Bertanggung jawab untuk menganalisis dan meninjau laporan tahunan yang disiapkan Direksi;
6. Bertanggung jawab terhadap evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Selain kegiatan di atas, selama tahun 2023 Dewan Komisaris bersama Direksi melakukan kunjungan ke proyek untuk melakukan pengawasan atas progres proyek yang tengah berlangsung.

Direksi The Board of Directors

Sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Perseroan Terbatas, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai maksud dan tujuannya, mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, memastikan agar Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosialnya, serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Posisi jabatan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara.

2023 Board Of Commissioners' Assignment Implementation Report

The activities of the Board of Commissioners during 2023 include giving suggestions as a follow-up to the Board of Commissioners' meeting with the Board of Directors. In broad terms, the Board of Commissioners' activities include:

1. *Overseeing the operation of the Company by the Board of Directors and advise the Board of Directors on the Company's Long-Term Plan, Work Plan, and Budget, as well as the terms of the Articles of Association, GMS Resolutions, and applicable laws and regulations;*
2. *Providing advice rendered for the benefit of the Company and in conformity with the Company's goals and objectives;*
3. *Carrying out obligations and responsibilities in line with the Articles of Association and the GMS's decisions;*
4. *Being accountable to the GMS;*
5. *Being accountable for studying and revising the Board of Directors' prepared annual report;*
6. *Being accountable for assessing the performance of committees reporting to the Board of Commissioners.*

In addition to the foregoing activities, the Board of Commissioners and Board of Directors will visit the project in 2023 to monitor its continuous development.

According to Article 2 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Board of Directors is an organ of the Company with the authority and responsibility to manage the Company for the best interests of the Company in accordance with its goals and objectives, to represent the Company in and out of court, and to ensure that the Company fulfils its obligations, social responsibility and, within the limits of the law and regulations, giving due consideration to the needs of all relevant parties. The Board of Directors acts and takes decisions in line with the established delegation of responsibilities and powers. Each member of the Board of Directors, including the President Director, has an equal status.



Piagam Direksi

Piagam Direksi sebagai panduan dan/atau tata tertib kerja dicantumkan ke dalam Board Manual atau Panduan Kerja Direksi. Dalam bentuk lain, panduan dan/atau tata tertib kerja Direksi Perseroan diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan perundang-undangan.

Kriteria Anggota Direksi

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Direksi. Namun demikian, untuk menjamin anggota Direksi yang memiliki kinerja sesuai harapan Pemegang Saham dan kebutuhan Perusahaan, maka Perseroan perlu menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi yang sesuai kebutuhan, dan penetapan kriteria anggota Direksi ditentukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Kriteria Anggota Direksi Perseroan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya tidak pernah:
 - (i) dinyatakan pailit;
 - (ii) menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - (iii) dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan
3. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh perusahaan; dan
6. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - (i) pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan

Charter of the Board of Directors

The Charter of the Board of Directors as guidelines and/or work rules are included in the Board Manual. In other forms, the guidelines and/or work rules of the Company's Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association and laws and regulations.

The Board Of Directors' Criteria

The Company is cognisant of that the Shareholders have complete ability to appoint the Board of Directors through the GMS. However, to ensure that the members of the Board of Directors perform in accordance with the Shareholders' expectations and the Company's needs, the Company must establish a policy regarding the criteria for the members of the Board of Directors as needed, and the determination of the criteria for members of the Board of Directors is based on the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines. The following are the qualifications for members of the Company's Board of Directors:

1. *S/he is capable of doing legal actions;*
2. *Within the period of 5 (five) years prior to his/her appointment never:*
 - (i) declared bankrupt;*
 - (ii) became a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who is found guilty of causing a company to be declared bankrupt;*
 - (iii) being punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;*
3. *S/he does have good character, morals, and integrity;*
4. *S/he does have a commitment to comply with the laws and regulations;*
5. *S/he does have knowledge and/or expertise in the field required by the Company; and*
6. *In the 5 (five) years prior to his appointment s/he has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who during his/her tenure:*
 - (i) never held an annual GMS;*
 - (ii) his/her responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the*



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;

- (iii) pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
- (iv) menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
- (v) dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.

GMS or have not provided accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS;

- (iii) has caused a company that has obtained a permit, approval, or registration from the FSA to fail to fulfil the obligation to submit an annual report and/or financial report to the FSA;
- (iv) became a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who is found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
- (v) being punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.

Komposisi Direksi

Jumlah dan komposisi Direksi Perusahaan mengacu pada POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dengan rincian sebagai berikut:

1. Perusahaan wajib memiliki anggota Direksi paling sedikit 3 (tiga) orang.
2. Paling sedikit separuh dari jumlah anggota Direksi Perusahaan harus memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang pengelolaan risiko sesuai dengan bidang usaha Perusahaan.

Komposisi Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 telah sesuai dengan peraturan POJK di atas, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini:

The Board Of Directors' Composition

The total number and composition of the Company's Board of Directors is in compliance with POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines as follows:

1. The Company must appoint no less than 3 (three) members of the Board of Directors.
2. At least half of the members of the Board of Directors shall have knowledge and experience in the risk management in accordance with the Company's business.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, has complied with the aforementioned POJK regulations, as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Chairul Muluk*	Direktur Utama President Director	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027
	Ferdy Surya Handojo**	Direktur Utama President Director	RUPSLB EGMS	18 Oktober 2023 October 18, 2023	18 Oktober 2027 October 18, 2027
2	Meli Tantri	Direktur Keuangan Director of Finance	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
3	Raymon Wahab	Direktur Processing dan Industri <i>Director of Processing and Industry</i>	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027
4	Khairuddin Syahputra Harahap	Direktur Kebun <i>Director of Plantation</i>	RUPST AGMS	24 Mei 2023 May 24, 2023	24 Mei 2027 May 24, 2027

* RUPSLB tgl 18 Oktober 2023 menerima permohonan pengunduran diri Bp. Chairul Muluk sebagai Direktur Utama Perseroan.
 ** RUPSLB tgl 18 Oktober 2023 mengangkat Bp. Ferdy Surya Handojo sebagai Direktur Utama Perseroan.
 * EGMS on 18 October 2023 accepted Mr. Chairul Muluk as President Director of the Company.
 ** EGMS on 18 October 2023 appointed Mr. Ferdy Surya Handojo as President Director of the Company.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi menjalankan fungsi pengawasan kinerja Perusahaan mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual). Board Manual menjelaskan secara garis besar pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Board Manual tersebut berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 01/PU-CS/BDM Rev01 tentang Board Manual Perseroan, mencakup:

- Tugas dan wewenang Direksi;
- Hak dan kewajiban Direksi;
- Komposisi dan pembagian tugas Direksi;
- Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
- Masa jabatan Direksi;
- Penetapan kebijakan Perseroan oleh Direksi;
- Kriteria anggota Direksi;
- Program pengenalan Direksi;
- Pengembangan Direksi;
- Etika jabatan;
- Pengelolaan keuangan perusahaan;
- Rapat Direksi dan pengambilan keputusan Direksi;

The Board Of Directors' Guideline And Code Of Conducts

The Board of Directors carries out the function of supervising the Company's performance in accordance with the Board Manual. The Board Manual outlines the work pattern between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The Board Manual is based on the Joint Decree Number 01/PU-CS/BDM Rev01 concerning the Company's Board Manual, including:

- *Board of Directors' duties and authorities;*
- *Rights and obligations of the Board of Directors;*
- *Composition and division of duties of the Board of Directors;*
- *Procedure for appointment and dismissal of Directors;*
- *The term of office of the Board of Directors;*
- *Determination of company policy by the Board of Directors;*
- *Criteria for members of the Board of Directors;*
- *Board of Directors introduction program;*
- *Development of Board of Directors;*
- *The position ethics;*
- *Corporate financial management;*
- *Board of Directors meeting and decision-making of the Board of Directors;*



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Direksi Perusahaan bertanggung jawab untuk:

1. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri, dan kritis;
2. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan peraturan internal Perusahaan dalam melaksanakan tugasnya;
3. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;
4. Memastikan pelaksanaan dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik;
5. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS;
6. Memastikan agar informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris dan DPS secara tepat waktu dan lengkap; dan
7. Membantu memenuhi kebutuhan DPS dalam menggunakan anggota komite investasi, pegawai Perusahaan, dan tenaga ahli profesional yang struktur organisasinya berada di bawah Direksi.

The Board Of Directors' Duties And Responsibilities

Pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Company's Board of Directors is responsible to:

1. Ensure an effective, appropriate, and quick decision-making process and to act independently, free from any conflict of interests that may hinder them from executing their duties independently on the basis of critical judgment;
2. Comply with any applicable laws and regulations, the Articles of Association, and other internal rules of the Company in carrying out its duties;
3. Manage the Company according to its authorities and responsibilities;
4. Ensure the implementation of Good Corporate Governance;
5. Be accountable for the execution of its duties to the GMS;
6. Ensure that information on the Company is presented to the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board (DPS) timely and completely; and
7. Assist the Sharia Supervisory Board in utilising the functions of the investment committee, employees, and professional experts under the Board of Directors.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Duties And Responsibilities Of Each Member Of The Board Of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignment
Chairul Muluk* Ferdy Surya Handojo**	Direktur Utama President Director	Tugas: - Membuat Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana kerja dan Anggaran Perseroan dan Menyampaikan serta meminta persetujuan rencana dimaksud dari Dewan Komisaris. - Memberikan penjelasan kepada Dewan Komisaris atas Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana kerja dan Anggaran Perseroan. - Membuat Daftar Pemegang saham, dan risalah rapat Direksi. - Membuat Laporan Tahunan Perseroan. - Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan sesuai Standar Akuntansi Indonesia. - Menyampaikan dan meminta persetujuan pengesahan untuk Laporan Tahunan dan Laporan keuangan Tahunan audit dari Kantor Akuntan Publik kepada Pemegang saham melalui RUPS. - Menyampaikan Risalah RUPS kepada Pemegang Saham. - Membuat dan menetapkan Struktur Organisasi Perseroan beserta tugas dan Tanggung Jawab masing-masing. - Mengawasi dan memberikan arahan dan keputusan atas operasional Kebun karet dan kebun sawit. Duties: - Prepare the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget and Submit and request approval of the intended plan from the Board of Commissioners. - Provide an explanation to the Board of Commissioners on the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget. - Make a list of shareholders, and minutes of meetings of the Board of Directors. - Make the Company's Annual Report. - Approve and Ratify the Annual Financial Report in accordance with Indonesian Accounting Standards. - Submit and request approval for the approval of the Annual Report and audited Annual Financial Report from the Public Accounting Firm to the Shareholders through the GMS. - Deliver the Minutes of GMS to Shareholders. - Create and determine the Company's Organisational Structure along with their respective duties and responsibilities. - Supervise and provide directions and decisions on the operations of rubber plantations and oil palm plantations. Wewenang: - Memberikan Kuasa kepada Direksi lainnya atau pegawai yang ditunjuk untuk mewakili baik didalam atau diluar pengadilan. - Menetapkan Kebijakan mengenai ketentuan tentang Kepegawaian Perseroan, seperti Penetapan Gaji, Pensiun, Jaminan Hari tua, dan Penghasilan lain. - Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan sesuai peraturan kepegawaian Perseroan dan Peraturan Undang-Undang yang berlaku. - Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perseroan. - Mengikat Perseroan dengan Pihak lain dan atau sebaliknya terkait pengurusan maupun Kepemilikan kekayaan Perseroan. - Bertindak atas nama Dewan Direksi serta mewakili Perseroan.



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignment
		Authorities: • Give power of attorney to other Directors or employees appointed to represent either inside or outside the court. • Establish a Policy regarding provisions regarding the Company's employees, such as setting salaries, pensions, old age benefits, and other income. • Appoint and dismiss the Company's employees in accordance with the Company's employment regulations and the Applicable Laws. • Appoint and Dismiss the Corporate Secretary. • Bind the Company with other parties and or vice versa related to the management and ownership of the Company's assets. • Act on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
Meli Tantri	Direktur Keuangan Director of Finance	Tugas: • Membuat Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana kerja dan Anggaran Perseroan dan Menyampaikan serta meminta persetujuan rencana dimaksud dari Dewan Komisaris. • Memberikan penjelasan kepada Dewan Komisaris atas Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana kerja dan Anggaran Perseroan. • Membuat Laporan Tahunan Perseroan. • Membuat Laporan Keuangan Interim Perseroan untuk Triwulan I, II, III dan Tahunan sesuai Standar Akuntansi Indonesia. • Menyampaikan dan meminta persetujuan pengesahan untuk Laporan Tahunan dan Laporan keuangan Tahunan audit dari Kantor Akuntan Publik kepada Pemegang saham melalui RUPS. • Membuat dan menetapkan Struktur Organisasi Perseroan beserta tugas dan Tanggung Jawab masing-masing. • Mengawasi Anggaran Keuangan Perseroan yang sudah disahkan Dewan Komisaris. • Mengatur Cash Flow Perseroan agar Perseroan dapat beroperasi dengan baik. • Menjalankan Tugas Sekretaris Perusahaan Terbuka. • Menangani Pemasaran Perseroan. Duties • Prepare the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget and Submit and request approval of the intended plan from the Board of Commissioners. • Provide an explanation to the Board of Commissioners on the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget. • Make the Company's Annual Report. • Prepare Company Interim Financial Reports for Quarter I, II, III and Annual according to Indonesian Accounting Standards. • Submit and request approval for the approval of the Annual Report and audited Annual Financial Report from the Public Accounting Firm to the Shareholders through the GMS. • Create and determine the Company's Organisational Structure along with their respective duties and responsibilities. • Supervise the Company's Financial Budget which has been approved by the Board of Commissioners. • Manage the Company's Cash Flow so that the Company can operate properly. • Carry out Public Company Secretary Duties. • Handle the Company's Marketing.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignment
		Wewenang: - Memberikan Kuasa kepada pegawai yang ditunjuk untuk mewakili baik didalam atau diluar pengadilan. - Menetapkan Kebijakan mengenai ketentuan tentang Kepegawaian Perseroan, seperti Penetapan Gaji, Pensiun, Jaminan Hari tua, dan Penghasilan lain. - Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan sesuai peraturan kepegawaian Perseroan dan Undang-Undang Kepegawaian untuk department dibawah tanggung jawabnya. - Mewakili Perseroan bersama satu Direksi lainnya apabila Direktur Utama berhalangan. - Otorisasi Penerimaan dan pengeluaran Perseroan - Otorisasi pembelian TBS. Authorities - Give Power of Attorney to the appointed employee to represent either in or out of court. - Establish policies regarding the provisions of the Civil Service of the Company, such as Salary Determination, Pension, Old Age Security, and other Income. - Appoint and dismiss the Company's employees in accordance with the Company's personnel regulations and the Civil Service Law for the department under his/her responsibility. - Represent the Company with one other Director if the President Director is absent. - Authorisation of Receipts and expenditures of the Company. - Authorisation of FFB purchase.
Raymon Wahab	Direktur Processing dan Industri <i>Director of Processing and Industry</i>	Tugas: - Membuat Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana kerja dan Anggaran Perseroan dan Menyampaikan serta meminta persetujuan rencana dimaksud dari Dewan Komisaris. - Memberikan penjelasan kepada Dewan Komisaris atas Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana kerja dan Anggaran Perseroan - Membuat Laporan Tahunan Perseroan. - Menyampaikan dan meminta persetujuan pengesahan untuk Laporan Tahunan kepada Pemegang saham melalui RUPS. - Membuat dan menetapkan Struktur Organisasi Perseroan beserta tugas dan Tanggung Jawab masing-masing. - Melakukan Pengawasan Pembelian Bahan baku karet. - Menjaga mutu produksi SNI atas hasil pengolahan pabrik Karet dan Pabrik sawit serta industri turunannya. - Khusus Karet harus memenuhi mutu yang dipersyaratkan oleh Buyer sesuai kesepakatan. Duties - Prepare the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget and Submit and request approval of the intended plan from the Board of Commissioners. - Provide an explanation to the Board of Commissioners on the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget - Make the Company's Annual Report. - Submit and request approval for approval for the Annual Report to shareholders through the GMS - Create and determine the Company's Organisational Structure along with their respective duties and responsibilities. - Supervise the purchase of rubber raw materials. - Maintain the quality of SNI production on the results of processing rubber factories and palm factories and their derivative industries. - Special Rubber must meet the quality required by the Buyer in accordance with the agreement.



Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignment
		Wewenang: - Memberikan Kuasa kepada pegawai yang ditunjuk untuk mewakili baik didalam atau diluar pengadilan. - Menetapkan Kebijakan mengenai ketentuan tentang Kepegawaian Perseroan, seperti Penetapan Gaji, Pensiun, Jaminan Hari tua, dan Penghasilan lain untuk departemen di bawah tanggung jawabnya. - Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan sesuai peraturan kepegawaian Perseroan dan Undang-Undang Kepegawaian untuk departemen di bawah tanggung jawabnya. - Mengambil dan memutuskan tindakan/kebijakan yang dianggap perlu berkaitan dengan Produksi Pengolahan Karet ataupun sawit. - Otorisasi Pembelian bahan baku Karet. Authorities - Give power of attorney to appointed employees to represent either inside or outside the court. - Establish a Policy regarding provisions regarding the Company's employees, such as Determination of Salary, Pension, Old Age Security, and other Income for the department under his responsibility. - Appoint and dismiss the Company's employees in accordance with the Company's employment regulations and the Employment Law for the departments under their responsibility. - Take and decide on actions/policies that are deemed necessary relating to the production of rubber or palm oil processing. - Authorisation for Purchase of Rubber raw materials.

Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Berdasarkan POJK No. 33/ POJK.04/2014 pasal 16 Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya ½ (setengah) dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (setengah) dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara. Aturan pengambilan keputusan lainnya pada Rapat Direksi pada dasarnya sama dengan aturan pada Rapat Dewan Komisaris.

Tingkat Kehadiran Dan Agenda Rapat

Selama tahun 2023, rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 17 (tujuh belas) kali untuk membahas berbagai masalah pengelolaan Perseroan. Adapun rincian frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi adalah sebagai berikut.

Meeting Of The Board Of Directors

Frequency of Meetings Policy

Article 16 of POJK No. 33/ POJK.04/2014 stipulates that the Board of Directors should meet at least once per month or as needed. Meetings of the Board of Directors are lawful and have the authority to make binding decisions if at least (half) of all Board members are present or are legally represented at the meeting. At the meeting of the Board of Directors, decisions must be reached via consensus-based discourse. If this is not accomplished, the decision is made with the approval of more than (half) of the valid votes cast in the meeting. Each member of the Board of Directors has one (1) vote. Other rules governing decision-making at the Board of Directors Meeting are essentially identical to those at the Board of Commissioners Meeting.

Attendance Level And Meeting Agenda

During 2022, the Board of Directors met as often as 17 (seventeen) times to address different company management concerns. The following information describes the frequency of meetings and the degree of attendance of Board of Directors members at Board of Directors meetings.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Frequency And Attendance Level Of The Board Of Directors' Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Chairul Muluk*	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Ferdy Surya Handojo**		5	5	100%
Meli Tantri	Direktur Keuangan Director of Finance	17	17	100%
Raymon Wahab	Direktur Processing dan Industri Director of Processing and Industry	17	17	100%
Khairuddin Syahputra Harahap	Direktur Kebun Director Of Plantation	11	11	100%

Agenda Rapat Direksi

The Board Of Directors' Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
04 Januari 2023 January 04, 2023	Penyampaian Revisi Terbatas Anggaran 2023 Submission of Limited Revision of the 2023 Budget	Semua Direksi All the Board of Directors
07 Februari 2023 February 07, 2023	- Laporan dan kinerja operasional dan keuangan tahun 2022 - Laporan kinerja Operasional dan Keuangan Januari 2023 - Progres Perkembangan Plasma	Semua Direksi All the Board of Directors
13 Maret 2023 March 13, 2023	Pembahasan kinerja operasional dan Keuangan S.d Februari 2023 Discussion of operational and financial performance until February 2023	Semua Direksi All the Board of Directors
17 April 2023 April 17, 2023	Pembahasan Kinerja operasional dan Keuangan Triwulan-II 2023 Discussion of operational and financial performance for the second quarter of 2023	Semua Direksi All the Board of Directors
05 Mei 2023 May 05, 2023	Persiapan RUPST 2023 Preparation for the 2023 AGMS	Semua Direksi All the Board of Directors
16 Mei 2023 May 16, 2023	Pembahasan Kinerja operasional dan keuangan s.d. April 2023. Discussion of operational and financial performance up to April 2023.	Semua Direksi All the Board of Directors



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
09 Juni 2023 June 09, 2023	- Persiapan Public Expose tahun 2023 tanggal 20 Juni 2023 - Pembahasan Kinerja operasional dan Keuangan s.d. Mei 2023 - Preparation for the 2023 Public Expose on June 20 2023 - Discussion of operational and financial performance up to May 2023	Semua Direksi All the Board of Directors
12 Juli 2023 July 12, 2023	Pembahasan Kinerja Operasional dan LK Semester I 2023 Discussion of Operational Performance and Financial Reports for Semester I 2023	Semua Direksi All the Board of Directors
10 Agustus 2023 August 10, 2023	Pembahasan Kinerja Operasional dan Keuangan s.d. Juli 2023 Discussion of Operational and Financial Performance up to July 2023	Semua Direksi All the Board of Directors
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Persetujuan Perjanjian Jasa Kantor Akuntan Publik untuk Audit LK 2023 Approval of the Public Accounting Firm Services Agreement for the 2023 Financial Report Audit	Semua Direksi All the Board of Directors
28 Agustus 2023 August 28, 2023	Progres Perkembangan Plasma Plasma Development Progress	Semua Direksi All the Board of Directors
12 September 2023 September 12, 2023	- Pembahasan kinerja operasional dan keuangan s.d. Agustus 2023 - Persiapan RUPSLB Tanggal 18 Oktober 2023 - Discussion of operational and financial performance up to August 2023 - Preparation for the EGMS on 18 October 2023	Semua Direksi All the Board of Directors
19 Oktober 2023 October 19, 2023	- Pembahasan Kinerja operasional dan Keuangan Triwulan-III 2023. - Pembahasan Anggaran 2024 - Discussion of operational and financial performance for the third quarter of 2023. - Discussion of the 2024 Budget	Semua Direksi All the Board of Directors
26 Oktober 2023 October 26, 2023	Usulan Pembahasan dan Pembagian Dividen interim Tahun Buku 2023. Proposed Discussion and Distribution of Interim Dividends for Fiscal Year 2023.	Semua Direksi All the Board of Directors
20 November 2023 November 20, 2023	Pembahasan Kinerja operasional dan Keuangan s.d. Oktober 23 Discussion of operational and financial performance up to October 23	Semua Direksi All the Board of Directors
11 Desember 2023 December 11, 2023	Pembahasan Akhir Anggaran 2024 Final Discussion of the 2024 Budget	Semua Direksi All the Board of Directors
15 Desember 2023 December 15, 2023	Pembahasan Kinerja Operasional dan Keuangan s.d. November 2023. Discussion of Operational and Financial Performance until November 2023.	Semua Direksi All the Board of Directors

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki program pengenalan untuk anggota Direksi yang baru yang bertujuan agar dapat membantu Direksi dalam hal penerapan governansi korporat, peningkatan kinerja, pemahaman visi, misi, dan strategi

Board Of Directors' Orientation Program

The Company has a programme designed to acquaint new members of the Board of Directors with the Company and its operations, with the goal of fostering their understanding of the Company's goals and



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

usaha Perseroan. Tanggung jawab terhadap program pengenalan ini berada pada Direktur Utama atau jika Direktur Utama berhalangan dapat dilakukan oleh anggota Direksi lainnya. Implementasi Program tersebut dilaksanakan melalui presentasi, pertemuan, dan kunjungan kerja ke fasilitas Perseroan.

Selain pemaparan atas Perseroan, dalam program orientasi juga disampaikan dokumen-dokumen penunjang, antara lain Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Anggaran Dasar Perseroan, Kebijakan Tata Kelola Perseroan, Kode Etik, Program Kerja Direksi, Pedoman Kerja Direksi, serta peraturan-peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi. Selain itu, guna memahami secara langsung proses bisnis Perseroan, program orientasi juga meliputi kunjungan langsung ke lapangan.

Selama tahun 2023, terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga dalam hal ini Perseroan melaksanakan program orientasi guna menyampaikan pengenalan tentang Perseroan kepada anggota Direksi Baru.

objectives and facilitating their participation in the Board's implementation of corporate governance and other performance-enhancing initiatives. The President Director, or in their absence, another member of the Board of Directors, is responsible for coordinating this introductory programme. Presentations, meetings, and site visits to the Company's offices are all used to put the programme into action.

Documents such as the Company's Annual Report, Work Plan and Budget (RKAP), Long Term Plan (RJPP), Articles of Association, Corporate Governance Policy, Code of Ethics, and Program Description are provided as part of the orientation. Board of Directors activities, Board of Directors' Work Guidelines, and Board of Directors' responsibilities and how they are carried out. Along with classroom instruction, the orientation programme also includes hands-on experience via field trips to familiarise new hires with the Company's operations.

Given that there was a turnover in the Board of Directors' membership in 2023, the Company needed to run an orientation session to brief incoming directors on the business.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Adapun laporan kunjungan Direksi ke proyek selama tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Report On The Implementation Of Board Of Directors' Duties In 2023

The report on the visit of the Board of Directors to the project during 2023 is as follows.

No.	Kunjungan Kerja Work Visit	Waktu Kunjungan Kerja Time of Work Visit
1	Direktur Utama-Chairul Muluk * President Director-Chairul Muluk *	Januari – 18 Oktober (2 minggu dalam setiap bulan) January – 18 October (2 weeks of each month)
2	Direktur Utama-Ferdy Surya Handojo ** President Director-Ferdy Surya Handojo **	18 Oktober – sekarang (2 minggu dalam setiap bulan) October 18 – present (2 weeks of the month)
3	Direktur Kebun Director of Plantation	Berkedudukan di Kebun, hanya satu hari kerja di setiap minggu di kantor operasional Palembang Based in Plantation, only one working day per week at the Palembang operational office
4	Direktur Keuangan Director of Finance	Satu kali setiap bulan Once every month
5	Direktur Prosesing dan Industri Director of Processing and Industry	Berkedudukan di Pabrik, hanya satu hari kerja di setiap minggu di kantor operasional Palembang Based in Factory, only one working day per week at the Palembang operational office

* RUPSLB tgl 18 Oktober 2023 menerima permohonan pengunduran diri Bp. Chairul Muluk sebagai Direktur Utama Perseroan.

** RUPSLB tgl 18 Oktober 2023 mengangkat Bp. Ferdy Surya Handojo sebagai Direktur Utama Perseroan.

* EGMS on 18 October 2023 accepted Mr. Chairul Muluk as President Director of the Company.

** EGMS on 18 October 2023 appointed Mr. Ferdy Surya Handojo as President Director of the Company.



Penilaian Atas Kinerja Komite Penunjang Direksi

Assessment on the Performance of the Board of Directors' Supporting Committees

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Sekretaris Perusahaan, SPI, dan Manajer Divisi.

A Committee reporting to the Board of Directors is not in place at this time for the Company. Assisting the Board of Directors in carrying out its mandate is a team headed by the Corporate Secretary, SPI, and Division Manager.

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pemberian Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, pemegang saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris. Sejalan dengan hal itu, Anggaran Dasar Perseroan menyebutkan bahwa remunerasi Dewan Komisaris, terdiri dari gaji pokok serta tunjangan lainnya, yang ditetapkan oleh Wakil Pemegang Saham Utama Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris Berdasarkan Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, pemegang saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris. Sejalan dengan hal itu, Anggaran Dasar Perseroan menyebutkan bahwa remunerasi Dewan Komisaris, terdiri dari gaji pokok serta tunjangan lainnya, yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris sesuai Keputusan RUPST Tgl 24 Mei 2023 adalah Menyetujui penetapan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak banyaknya sebesar Rp4.200.000.000,- (Empat Miliar Dua Ratus Juta Rupiah) gross per tahun untuk Tahun Buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris Perseroan Dan untuk jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris tahun 2023 realisasinya sebesar Rp. 4.164.552.000,- (Empat Miliar Seratus Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Lima Puluh Dua Ribu Rupiah)

Remuneration Policy For The Board Of Commissioners

Procedure for Determining the Board of Commissioners' Remuneration

According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, shareholders have the right to fix the Board of Commissioners' compensation. In accordance with this, the Company's Articles of Association say that the Board of Commissioners' compensation, which includes a base salary and other benefits, is chosen at the Annual General Meeting of Shareholders by the Company's Deputy Major Shareholders.

Procedure for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners Pursuant to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, shareholders have the authority to determine the amount of remuneration of the Board of Commissioners. In line with this, the Company's Articles of Association state that the remuneration of the Board of Commissioners, consisting of base salary and other benefits, is determined by the Company's Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.

The process of determining the remuneration of the Board of Commissioners in accordance with the Resolution of the AGMS dated May 24, 2023 is Approve the determination of the salary and benefits of members of the Board of Commissioners (Four Billion Two Hundred Million Rupiah) gross per year for the Financial Year 2023 and authorize the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of salary and benefits among the members of the Board of Commissioners of the Company And for the amount of remuneration received by the Board of Commissioners in 2023 the realization is Rp. 4,164,552,000,- (Four Billion One Hundred Sixty Four Million Five Hundred Fifty Two Thousand Rupiah).



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

RUPS menetapkan komponen remunerasi Dewan Komisaris per bulan dan per tahun yang terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas.

Indikator untuk Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris, Perusahaan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan dari pemegang saham utama Perusahaan.

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolektif maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (Key Performance Indicator) yang telah disepakati.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

1. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:
 - a. Pencapaian Kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
 - b. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
 - c. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
 - d. Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
 - e. Penerapan Governansi Korporat di Perseroan.
2. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara individual dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:
 - a. Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.
 - b. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Jajaran Manajemen.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners

The GMS establishes the monthly and annual components of the Board of Commissioners' pay, which include salary/honorarium, allowances, and facilities.

Indicators for Determining the Board of Commissioners' Compensation

In calculating the compensation for the Board of Commissioners, the Company considers a number of factors in line with the policies of its significant shareholders.

The Company annually analyses the performance of the Board of Commissioners, both collectively and individually, using an independent process based on the degree of success relative to the agreed-upon goal (Key Performance Indicator).

In addition, the obligations and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association are considered while evaluating its performance.

1. *Collegial review of the performance of the Board of Commissioners is based on the following evaluation criteria:*
 - a. *Realisation of the Company's performance in line with the established objectives.*
 - b. *Compliance with relevant laws and company rules.*
 - c. *Dedication to furthering the company's interests.*
 - d. *Implementation of the Company's oversight and management.*
 - e. *The Company's implementation of Corporate Governance.*
2. *Individual performance evaluations of the Board of Commissioners are conducted using the following assessment criteria:*
 - a. *The amount of attendance at each internal meeting, as well as joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and meetings with the Board of Commissioners' Supporting Committees.*
 - b. *Participation in monitoring and advising the Management.*



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris tersebut disampaikan kepada Komisaris Utama dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Komisaris Utama berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Hasil evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris dan merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi untuk mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan untuk menyusun struktur remunerasi Dewan Komisaris. Selain itu, evaluasi kinerja Dewan Komisaris disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

The findings of the performance review of the Board of Commissioners are given to the President Commissioner, who will conduct the final evaluation of the assessment based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The results of the performance evaluation of members of the Board of Commissioners are taken into account when providing direction to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance, as well as when the Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to reappoint Board of Commissioners members and develops the Board of Commissioners' remuneration structure. In addition, the Board of Commissioners' performance review is reported as a form of responsibility for the execution of tasks and obligations at the Annual GMS and in the Company's annual report.

Kebijakan Pemberian Remunerasi Direksi

Remuneration Policy For The Board Of Directors

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Procedure for Determining the Board of Directors' Compensation

Proses penetapan remunerasi Direksi sesuai Keputusan RUPST Tanggal 24 Mei 2023 adalah memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan gaji dan tunjangan untuk anggota Direksi Perseroan Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Dan untuk jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Direksi tahun 2023 realisasinya sebesar Rp. 16.433.855.500,- (Enam Belas Miliar Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah).

The process of determining the remuneration of the Board of Directors in accordance with the Resolution of the AGMS dated 24 May 2023 is to grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine and determine the salary and benefits for members of the Board of Directors of the Company for the Financial Year 2023 by taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. And for the amount of remuneration received by the Board of Directors in 2023 the realisation is Rp. 16,433,855,500, - (Sixteen Billion Four Hundred Thirty Three Million Eight Hundred Fifty Five Thousand Five Hundred Rupiah).

Penetapan dan besarnya remunerasi Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan menjelaskan bahwa remunerasi Direksi terdiri dari gaji pokok, fasilitas, serta tunjangan lain, termasuk dana purna jabatan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS Tahunan. Pemegang saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Direksi dengan mengacu pada Pasal 96 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007. Pada tahun 2023, remunerasi ditetapkan oleh Wakil Pemegang Saham Utama Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

The determination and amount of remuneration for the Board of Directors is governed by the Company's Articles of Association, which state that the Board's remuneration consists of a basic salary, facilities, and other allowances, including post-employment funds, the amount of which is determined by the Annual GMS. In accordance with Article 96 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, shareholders have the right to set the amount of compensation for the Board of Directors. In 2023, the compensation is selected at the Annual General Meeting of Shareholders by the Company's Deputy Major Shareholders.



Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi

Assessment on the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan dari Pemegang Saham Utama Perseroan. Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (Key Performance Indicator) yang telah disepakati. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

- Pencapaian Kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
- Penerapan Governansi Korporat di Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara individual dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

- Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.
- Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Jajaran Manajemen.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris tersebut disampaikan kepada Komisaris Utama dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Komisaris Utama berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Hasil evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris dan merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Komite Nominasi dan

Criteria For Performance Assessment Of The Board Of Commissioners

In deciding the compensation for the Board of Commissioners, the Company considers a number of factors in compliance with the policies of its Major Shareholders. The Company annually analyses the performance of the Board of Commissioners, both collectively and individually, using an independent process based on the degree of success relative to the agreed-upon goal (Key Performance Indicator). In addition, the obligations and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association are considered while evaluating its performance.

Collegial review of the Board of Commissioners' performance is based on the following assessment criteria:

- Realisation of the Company's performance in line with the established objectives.*
- Compliance with relevant laws and company rules.*
- Dedication to furthering the company's interests.*
- Implementation of the Company's oversight and management.*
- The Company's implementation of Corporate Governance.*

Individual performance evaluations of the Board of Commissioners are based on the following assessment criteria:

- The amount of attendance at each internal meeting, as well as joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and meetings with the Board of Commissioners' Supporting Committees.*
- Participation in monitoring and advising the Management.*

The findings of the performance review of the Board of Commissioners are given to the President Commissioner, who will conduct the final evaluation of the assessment based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The results of the performance evaluation of members of the Board of Commissioners are taken into account when providing direction to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance, as well



Remunerasi memberikan rekomendasi untuk mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan untuk menyusun struktur remunerasi Dewan Komisaris.

Selain itu, evaluasi kinerja Dewan Komisaris disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

as when the Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to reappoint Board of Commissioners members and develops the Board of Commissioners' remuneration structure.

In addition, the Board of Commissioners' performance review is reported as a form of responsibility for the execution of tasks and obligations at the Annual GMS and in the Company's annual report.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Dalam menetapkan remunerasi Direksi, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Penilaian terhadap hasil kinerja Direksi dilakukan secara berkala oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS dapat juga memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (Key Performance Indicators) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Proses Pelaksanaan Evaluasi Kinerja

1. Evaluasi kinerja Direksi secara kolegal dilakukan berdasarkan pencapaian secara keseluruhan, antara lain mencakup kriteria:
 - a. Keuangan, Pasar & Hukum;
 - b. Fokus dan Hubungan Pelanggan;
 - c. Efektivitas Produk dan Proses;
 - d. Fokus dan Hubungan Tenaga Kerja;
 - e. Kepemimpinan, Governansi Korporat dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan;
 - f. Inovasi, Kreativitas dan Adaptabilitas.

Criteria For Performance Assessment Of The Board Of Directors

In deciding the compensation of the Board of Directors, the Company considers a number of indications consistent with relevant rules.

Periodically, the Nomination and Remuneration Committee conducts an evaluation of the Board of Directors' performance outcomes. The GMS sets the compensation of Board of Directors members based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS may also allow the Board of Commissioners to set compensation for members of the Board of Directors by considering the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Annually, the Board of Directors' performance is evaluated both collectively and individually by an independent process based on the degree of success of the company in comparison to the agreed-upon goals (Key Performance Indicators). Consideration is also given to the roles and obligations of the Board of Directors in line with applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association when evaluating its performance.

Process of Performance Evaluation Implementation

1. A collegial review of the Board of Directors' performance is conducted based on overall accomplishments and the following criteria:
 - a. Finance, Markets, and the Law;
 - b. Customer Concentration and Relationships;
 - c. Product and Process Performance;
 - d. Labour Concentration and Relations;
 - e. Leadership, Corporate Governance, and Responsibility to the Community;
 - f. Creativity, Adaptability, and Innovation.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

2. Evaluasi secara individu Penilaian kinerja dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi, dengan kriteria target kinerja yang dituangkan dalam kertas kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Hasil evaluasi kinerja Direksi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Komisaris Utama berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hasil penilaian kinerja anggota Direksi menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi dan merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan untuk menyusun struktur remunerasi Direksi. Selain itu, penilaian kinerja Direksi disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

Pihak yang Melaksanakan Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bersifat internal atau self-assessment berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disepakati setiap awal tahun.

Prosedur remunerasi dilaksanakan sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran dan struktur remunerasi. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS, tetapi RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi.

2. *Individual evaluation Each member of the Board of Directors conducts performance evaluations using the performance objective criteria stated in the working paper in accordance with the roles and responsibilities of each Board member.*

The findings of the performance review of the Board of Directors are presented to the Board of Commissioners, and the President Commissioner will conduct the final evaluation of the assessment based on the Nomination and Remuneration Committee's recommendations.

The Nomination and Remuneration Committee makes recommendations to the Board of Commissioners regarding reappointment of members of the Board of Directors and the development of the Board of Directors' compensation structure based on the results of the performance evaluation of Board of Directors members. Moreover, at the Annual GMS and in the Company's annual report, the performance rating of the Board of Directors is typically offered as a measure of accountability for the execution of responsibilities and obligations.

Party Conducting The Assessment

The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is evaluated internally or via self-assessment using the Key Performance Indicators (KPI) agreed upon at the start of each year for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The compensation process is governed by appropriate rules and regulations. Additionally, the Company, via its Nomination and Remuneration Committee, analyses the remuneration policy, amount, and structure on a quarterly basis. The GMS determines the amount of pay for the Board of Commissioners and the Board of Directors, however the GMS may permit the Board of Commissioners to decide the amount of remuneration for the Board of Directors.



Organ Pendukung Dewan Komisaris Dan Direksi

Supporting Organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dan; sementara Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh organ-organ pendukung ini senantiasa dipantau secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi tetap menerapkan sanksi atau teguran terhadap setiap kesalahan yang dilakukan oleh organ pendukung tersebut.

Committees Under The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee support the Board of Commissioners in their duties, while the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary aid the Board of Directors in theirs. The Board of Commissioners and the Board of Directors conduct frequent, direct monitoring of the execution of these supporting organs' tasks and commitments.

The Board of Commissioners and the Board of Directors continue to impose sanctions or reprimands on supporting organs that make errors.

- 01 Performance Highlight
- 02 Management Report
- 03 Company Profile
- 04 Management Discussion and Analysis
- 05 Corporate Governance
- 06 Financial Report

Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Affiliation Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perusahaan Affiliation with the Company's Organ		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Pinago Utama Tbk (Pemegang Saham Utama Pengendali) PT Pinago Utama Tbk Major/Controlling Shareholder
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wilson Sutantio	✓	✓	✓
Hasan Tantri	✓	✓	✓
Khaidir Amypalupy	X	X	X
Direksi Board of Directors			
Chairul Muluk*	X	X	X
Ferdy Surya Handojo**	X	X	✓
Meli Tantri	✓	✓	✓
Raymon Wahab	✓	✓	✓
Khairuddin Syahputra Harahap	X	X	X



Kepengurusan Pada Perusahaan Lain Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi

Management In Other Companies By The Board Of Commissioners And Board Of Directors

Nama Name	Kepengurusan pada Perusahaan/Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Dewan Komisaris As Board of Commissioners	Sebagai Direksi As Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Positions
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wilson Sutantio	X	X	X
Hasan Tantri	X	X	X
Khaidir Amypalupy	X	X	X
Direksi Board of Directors			
Chairul Muluk*	X	X	X
Ferdy Surya Handojo**	X	X	X
Meli Tantri	X	X	X
Raymon Wahab	X	X	X
Khairuddin Syahputra Harahap	X	X	X

Kepemilikan saham pada perusahaan lain oleh dewan komisaris dan Direksi

Share ownership in other companies by the board of commissioners and board of directors

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Pinago Utama Tbk	Perusahaan Lain Other Companies
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Wilson Sutantio	Pengendali Controlling	Pemegang Saham Minoritas Entitas Anak PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (SNS) dan PT Musi Andalan Sumatera (MAS) Minority Shareholders of Subsidiaries PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (SNS) and PT Musi Andalan Sumatra (MAS)
Hasan Tantri	Pengendali Controlling	Pemegang Saham Minoritas Entitas anak PT Hamparan Mutiara Hijau (HMH) Minority Shareholders of Subsidiary PT Hamparan Mutiara Hijau (HMH)
Khaidir Amypalupy	Tidak ada None	Tidak ada None



Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Pinago Utama Tbk	Perusahaan Lain Other Companies
Direksi Board of Directors		
Chairul Muluk*	Tidak ada None	Tidak ada None
Ferdy Surya Handojo**		Komisaris Entitas Anak PT SNS, PT HMH dan PT MAS Commissioner of Subsidiaries PT SNS, PT HMH and PT MAS
Meli Tantri	Ada Available	Direktur Entitas Anak PT SNS, PT HMH dan PT MAS Director of Subsidiaries PT SNS, PT HMH and PT MAS
Raymon Wahab	Tidak ada None	Tidak ada None
Khairuddin Syahputra Harahap	Tidak ada None	Tidak ada None

Komite Audit Audit Committee

Komite Audit dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasan. Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015. Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. No.001/PAM_BOC/2021 tanggal, 5 Mei 2021 tentang Pembentukan Komite Audit.

The Audit Committee was formed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and responsibilities. The Company has established an Audit Committee in accordance with FSA Regulation No. 55/2015. The Audit Committee of the Company was established by Board of Commissioners No.001/PAM_BOC/2021 dated May 5, 2021.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah menyusun suatu Piagam Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No.55/2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/PU/SK-KOM/VI/20 tanggal, 8 Juni 2020 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit.

Audit Committee's Charter

The Company has produced an Audit Committee Charter in line with FSA Regulation No. 55/2015 and in accordance with the Board of Commissioners' Decree No. 003/PU/SK-KOM/VI/20 dated June 8, 2020 establishing the Audit Committee Charter. The Audit Committee Charter serves as a road map for the Audit Committee's activity.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

Duties And Responsibilities Of The Audit Committee

According to the Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following roles and responsibilities:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
 - Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
 - Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
 - Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
 - Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
 - Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 - Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
 - Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
 - Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
 - Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
 - Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
 - Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan
- *Reviewing financial information that the Company intends to provide to the public and/or authorities, including financial reports, forecasts, and other financial information-related reports;*
 - *Ensuring compliance with applicable laws and regulations governing the Company's operations;*
 - *Providing an unbiased view in the case that management and the accountant disagree on the services given;*
 - *Advising the Board of Commissioners on the employment of an accountant based on the accountant's independence, scope of assignment, and compensation for services;*
 - *Supervising the internal auditor's execution of the audit and the Board of Directors' follow-up on the internal auditor's conclusions;*
 - *Conducting a review of the Board of Directors' risk management implementation initiatives;*
 - *Conducting investigations into complaints about the Company's accounting and financial reporting practises;*
 - *Conducting an examination of public accountants' independence and impartiality;*
 - *Examining the adequacy of public accountants' audits;*
 - *Conducting examinations in response to claims of mistakes in Board of Directors meeting decisions or irregularities in the execution of Board of Directors meeting decisions;*
 - *Submitting a report on the review's findings to all members of the Company's Board of Commissioners after the conclusion of the Audit Committee's report on the review's findings;*
 - *Conducting a review of and advising the Board of Commissioners on any conflicts of interest within the Company; and*
 - *Ensuring the confidentiality of Company records, data, and information*



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Jabatan Position	Tugas Duties
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian intern dalam menilai pelaksanaan kegiatan Perusahaan. <i>Assisting the Board of Commissioners in offering expert and unbiased views in order to guarantee the effective execution of the Company's supervision and internal control processes.</i>
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. <i>Assisting the Chairman of the Audit Committee in making suggestions about the management control system and its execution, ensuring proper assessment processes for all evaluations produced by the Company, and highlighting concerns needing the Board of Commissioners' attention.</i>

Komposisi Komite Audit

Composition of the Audit Committee

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Khaidir Amypalupy	002\KOM\PU\W\2022	09 Mei 2025 09 May 2025
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Dedik Budianta	002\KOM\PU\W\2022	07 Juni 2024 07 June 2024
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Yudi Santosa	002\KOM\PU\W\2022	05 Juni 2024 05 June 2024



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan



KHAIDIR AMYPALUPY

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Usia Age	68 tahun 68 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Educational Background	Magister Sains, Jurusan Agronomi – Ekologi dari Institut Pertanian Bogor (IPB), selesai tahun 1986. Sarjana Pertanian, Jurusan Agronomi dari Fakultas Pertanian Universitas Sriwijaya Palembang, selesai tahun 1981. <i>Master of Science, Department of Agronomy – Ecology from the Bogor Agricultural Institute (IPB), completed in 1986. Bachelor of Agriculture, Department of Agronomy from the Faculty of Agriculture, Sriwijaya University, Palembang, completed in 1981.</i>
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	002\KOM\PU\W\2022
Pengalaman Kerja Working Experience	• Peneliti di Pusat Penelitian Indonesia (1981-1999) • Kepala Penelitian Balai Sembawa , Palembang (1999-2011) • Direktur Perencanaan dan Evaluasi PT Buana Sriwijaya Sejahtera (2011-2012) • Staf ahli Direktur PT Pinago Utama (2014-2019) • Komisaris Independen PT Pinago Utama (2014-2019) • Komisaris PT Pinago Utama (2019-2020) • Komisaris Independen PT Pinago Utama Tbk (2022-sekarang) • Ketua Komite Audit PT Pinago Utama Tbk (2022-sekarang) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pinago Utama Tbk (2022-Sekarang) • <i>Researcher at the Indonesian Research Center (1981-1999)</i> • <i>Head of Research at the Sembawa Center, Palembang (1999-2011)</i> • <i>Director of Planning and Evaluation of PT Buana Sriwijaya Sejahtera (2011-2012)</i> • <i>Expert staff Director of PT Main Pinago (2014-2019)</i> • <i>Independent Commissioner of PT Pinago Utama (2014-2019)</i> • <i>Commissioner of PT Pinago Utama (2019-2020)</i> • <i>Independent Commissioner of PT Pinago Utama Tbk (2022-present)</i> • <i>Chairman of the Audit Committee of PT Pinago Utama Tbk (2022-present)</i> • <i>Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Pinago Utama Tbk (2022-Present)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris Independen, Ketua Nominasi dan Remunerasi. <i>Independent Commissioner, Head of Nomination and Remuneration.</i>



DEDIK BUDIANTA

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Usia Age	59 tahun 59 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Educational Background	- Gelar Doktor (Ph.D), jurusan Ilmu Tanah dari Universitas Ghent, Kota Belgium (1999) - Gelar pasca sarjana, Jurusan Ilmu Tanah dari Universitas Gadjah Mada, Kota Yogyakarta kerja sama dengan Universitas Ghent, Kota Belgium (1992) - Gelar sarjana, jurusan Ilmu Tanah dari Universitas Gadjah Mada, Kota Yogyakarta (1988). - Doctoral degree (Ph.D), majoring in Soil Science from Ghent University, City of Belgium (1999) - Postgraduate degree, Major in Soil Science from Gadjah Mada University, City of Yogyakarta in collaboration with Ghent University, City of Belgium (1992) - Bachelor degree, majoring in Soil Science from Gadjah Mada University, Yogyakarta City (1988)
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	002\KOM\PU\2022
Pengalaman Kerja Working Experience	- Ketua Jurusan Tanah Fakultas Pertanian di Universitas Sriwijaya (1999-2003) - Senat Fakultas Pertanian di Universitas Sriwijaya (1999-2003 dan 2008-sekarang), Kepala Laboratorium Kimia, Biologi dan Kesuburan Tanah Fakultas Pertanian di Universitas Sriwijaya (2009-sekarang). - Kemudian beliau bergabung di Perseroan sebagai Komite Audit (Juni 2020-sekarang). - Head of the Department of Land, Faculty of Agriculture, Sriwijaya University (1999-2003) - Senate of the Faculty of Agriculture at Sriwijaya University (1999-2003 and 2008-present), Head of the Chemistry, Biology and Soil Fertility Laboratory of the Faculty of Agriculture at Sriwijaya University (2009-present). - Then he joined the Company as an Audit Committee (June 2020-present).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan



YUDIANTO SANTOSA, CPA, CA

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Usia Age	45 tahun 45 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Educational Background	• Certified Public Accountant (CPA), Indonesia • Chartered Accountant (CA), Indonesia • ASEAN Certified Professional Accountant • S1 Akuntansi STIE Muhammadiyah, Jakarta • S2 Manajemen Keuangan Universitas Budi Luhur, Jakarta • Pendidikan Profesi Akuntansi Universitas Trisakti, Jakarta • Certified Public Accountant (CPA), Indonesia • Chartered Accountant (CA), Indonesia • ASEAN Certified Professional Accountant. • S1 Accounting STIE Muhammadiyah, Jakarta • Master of Finance Management, Budi Luhur University, Jakarta • Trisakti University Accounting Profession Education, Jakarta D
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	002\KOM\PU\W\2022
Pengalaman Kerja Working Experience	• 2015-Sekarang: Pimpinan Rekan KAP Abubakar Usman dan Rekan (GMN International), Jakarta • 2021-Sekarang: Pengasuh Channel Youtube Kanal Akuntansi. • 2015- sekarang: Dosen Profesi Akuntansi Univ. Trisakti, Jakarta • 2010-2015: Senior Manager KAP Anwar & Rekan. • 2008-2010: Manager Audit KAP Anwar & Rekan. • 2007-2008: Supervisor Audit KAP Anwar & Rekan • 2004-2007: Senior Audit KAP Anwar & Rekan • 007: Dosen Dosen Akademi Sekretaris dan Manajemen LEPSI. • 2003-2004: Auditor KAP Armen Budiman & Abubakar • 2002-2003: Auditor KAP Drs Juwono & Rekan • 2001-2002: Accounting PT Danasupra Erapacific, Tbk • 2015-Present: Head of KAP Abubakar Usman dan Partners (GMN International), Jakarta • 2021-Present: Caretaker Youtube Channel Accounting Channel. • 2015-present: Lecturer in the Accounting Profession, Univ. Trisakti, Jakarta • 2010-2015: Senior Manager KAP Anwar & Partners. • 2008-2010: Audit Manager KAP Anwar & Partners. • 2007-2008: Audit Supervisor KAP Anwar & Partners • 2004-2007: Senior Audit KAP Anwar & Partners • 2007: Lecturer at LEPSI Secretary and Management Academy. • 2003-2004: Auditor of KAP Armen Budiman & Abubakar • 2002-2003: KAP Auditor Drs Juwono & Partners • 2001-2002: Accounting PT Danasupra Erapacific, Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None



Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Aspek Independensi Independency Aspect	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>S/he has a financial relation with the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. <i>S/he has managerial relation with the Company, its subsidiaries, and affiliated companies.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan. <i>S/he has a relationship of Company's Share ownership</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. <i>S/he has a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. <i>Serves as a member of political party, local government official.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>

Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meeting of the audit committee

The Audit Committee meets at least once every three months. Meetings of the Audit Committee may be convened only if at least (one-half) of the total members are present. Throughout 2023, the Audit Committee had 3 (three) meetings with the following attendance:



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Khaidir Amypalupy	Ketua Head	7	7	100%
Dedik Budianta	Anggota Member	7	7	100%
Yudianto Santosa	Anggota Member	7	7	100%

Laporan Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris untuk memastikan seluruh proses dalam perusahaan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal-hal yang telah dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi Laporan Kinerja tahun 2022 dan Program tahun 2023
2. Evaluasi Laporan Kinerja Triwulan I-2023
3. Evaluasi Laporan Kinerja Semester I-2023
4. Evaluasi Laporan Kinerja Triwulan III-2023
5. Kunjungan kerja ke Kebun dan Pabrik
6. Evaluasi temuan Internal Audit s.d Oktober 2023
7. Evaluasi temuan Internal Audit selama 2023

Report On The Implementation Of The Audit Committee's Work Program

The Audit Committee's role is to help the Board of Commissioners in ensuring that all corporate procedures are conducted in line with relevant rules. The Audit Committee accomplished the following tasks in 2023:

1. Evaluation of 2022 Performance Report and 2023 Programme
2. Evaluation of Performance Report for the first quarter of 2023
3. Evaluation of Performance Report for Semester I-2023
4. Evaluation of Performance Report for the third quarter of 2023
5. Working visit to Farm and Factory
6. Evaluation of Internal Audit findings up to October 2023
7. Evaluation of Internal Audit findings during 2023

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip-prinsip Governansi Korporat, Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bentuk transparansi proses nominasi dan remunerasi. Hal ini sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan Komite di bawah Dewan Komisaris yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.

In an effort to enhance the implementation of Corporate Governance principles, the Board of Commissioners formed the Nomination and Remuneration Committee as a form of nomination and compensation process openness. According to FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, this is the case. The Remuneration and Nomination Committee is a subcommittee of the Board of Commissioners that aids the Board of Commissioners in carrying out its supervisory responsibilities and activities, particularly in issues pertaining to compensation and nomination rules. The Nomination and Remuneration Committee of the



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

002/KOM/PU/V/2022 tanggal 9 Mei 2022 tentang Pergantian Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah menyusun suatu Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai Peraturan OJK No. 34/2014 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/PU/SK-KOM/VI/2020 tanggal 8 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pedoman kerja bagi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi & Remunerasi

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

- I. Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Company was established based on Decree of the Board of Commissioners No. 002/KOM/PU/V/2022 dated 9 May 2022 concerning the Change of Chair of the Nomination and Remuneration Committee.

Nomination And Remuneration Committee's Charter

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 004/PU/SK-KOM/VI/2020 dated June 8, 2020 about the Establishment of Guidelines for the Nomination and Remuneration Committee, the Company has produced a Nomination and Remuneration Committee Guidelines in compliance with FSA Regulation No. 34/2014. The Nomination and Remuneration Committee Guidelines are the Nomination and Remuneration Committee's operating guidelines.

Duties And Responsibilities Of The Nomination & Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following roles and responsibilities, as defined in the Nomination and Remuneration Committee Guidelines:

- I. *Relating to the function of Nomination:*
 - *Making recommendations to the Board of Commissioners about the makeup of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; nomination processes and criteria; and performance assessment policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
 - *Regulations and criteria governing the nomination process, as well as policies governing the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
 - *Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of Board of Directors and/or Board of Commissioners members using the benchmarks developed as assessment material.*
 - *Making suggestions to the Board of Commissioners about the Board of Directors' and/or Board of Commissioners' capacity development programmes; and*
 - *Submitting to the GMS suggestions for persons who fit the standards for membership on the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

II. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: struktur remunerasi; kebijakan atas remunerasi; dan besaran atas remunerasi;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Komite wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

II. Relating to the function of remuneration:

- *Making recommendations to the Board of Commissioners on pay structure, remuneration policy, and remuneration amount;*
- *Assisting the Board of Commissioners in performing performance reviews in line with the compensation received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
- *The Committee must operate independently in carrying out its responsibilities.*

III. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

III. The Nomination and Remuneration Committee must exercise independence in carrying out its responsibilities.

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas Duties
Khaidir Amypalupy Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	Tugas Nominasi/Nomination Duties 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perseroan. b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi Perseroan. c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perseroan. 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perseroan. 4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS Perseroan. <i>1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:</i> a) <i>Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners of the Company.</i> b) <i>Policies and criteria required in the Company's Nomination process.</i> c) <i>Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners of the Company.</i> <i>2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners of the Company based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.</i> <i>3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Company's Board of Commissioners.</i> <i>4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the Company's GMS.</i> Tugas Remunerasi/Remuneration Duties 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a) Struktur Remunerasi untuk Semua Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan. b) Kebijakan atas Remunerasi Semua anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan. c) Besaran Nilai atas Remunerasi semua anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan. 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perseroan. <i>1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:</i> a) <i>Remuneration structure for all Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company.</i> b) <i>policy on the remuneration of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.</i> c) <i>Amount of Value for the Remuneration of all members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company.</i> <i>2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners of the Company.</i>



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas Duties
Wilson Sutantio Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	- Membantu Ketua Komite Nominasi menyusun kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi Perseroan; - Membantu Ketua Komite Nominasi menyusun penilaian kinerja Direksi/anggota Dewan Komisaris Perseroan - Membantu Ketua Komite Nominasi mencari dan menyeleksi Calon anggota Direksi/ anggota Komisaris Perseroan yang sesuai Kriteria yang telah ditentukan. - Membuat Notulensi Rapat Komite Nominasi Perseroan. - Assist the Chair of the Nomination Committee in compiling the criteria needed in the Company's Nomination process; - Assist the Chair of the Nomination Committee in compiling the performance appraisal of the Board of Directors/members of the Company's Board of Commissioners - Assist the Chair of the Nomination Committee in finding and selecting Candidates for members of the Board of Directors/members of the Board of Commissioners of the Company who comply with predetermined criteria. - Make Minutes of the Company's Nomination Committee Meetings.
Hasan Tantri Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	- Membantu Ketua Remunerasi menyusun Kebijakan Remunerasi Direksi dan Komisaris Perseroan. - Membantu Ketua Remunerasi menyusun Struktur Remunerasi Direksi dan Komisaris Perseroan. - Membantu Ketua Remunerasi menyusun Penilaian Sesuai dengan Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan / atau Anggota Dewan Komisaris Perseroan. - Assist the Head of Remuneration in formulating the Remuneration Policy for the Directors and Commissioners of the Company. - Assist the Head of Remuneration in compiling the Remuneration Structure for the Board of Directors and Commissioners of the Company. - Assist the Remuneration Chair to prepare an Assessment in accordance with the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners of the Company

Komposisi Dan Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Composition And Profile Of The Nomination And Remuneration Committee

Berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023,tanggal 23 Juni 2023 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi, susunan anggota sebagai berikut:

According to the Company's Board of Commissioners decision letter No. 004/PU/SK-KOM/VI/2020 dated Juni 8, 2020, the members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	Khaidir Amypalupy	SK No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023 SK No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023	24 Mei 2027 May 24, 2027
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Wilson Sutantio	SK No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023 SK No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023	24 Mei 2027 May 24, 2027
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Hasan Tantri	SK No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023 SK No.01/KEP-KOM/PU/VI/2023	24 Mei 2027 May 24, 2027



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 Governansi
Korporat

06 Laporan
Keuangan

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Khaidir Amaryalupy

Profil Bapak Khaidir Amaryalupy dapat dilihat pada bagian penjelasan Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan.

The profile of Mr Khaidir Amaryalupy can be viewed in the elucidation part of the Board of Commissioners' Profile in Company Profile Chapter.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee

Wilson Sutantio

Profil Bapak Wilson Sutantio dapat dilihat pada bagian penjelasan Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan.

The profile of Mr Wilson Sutantio can be viewed in the elucidation part of the Board of Commissioners' Profile in Company Profile Chapter.

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Hasan Tantri

Profil Bapak Hasan Tantri dapat dilihat pada bagian penjelasan Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan.

The profile of Mr Hasan Tantri can be viewed in the elucidation part of the Board of Commissioners' Profile in Company Profile Chapter.

Independensi dan Pedoman Kerja Komite Nominasi Dan Remunerasi

Independence Of The Nomination And Remuneration Committee

Aspek Independensi <i>Independency Aspect</i>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Head of Nomination and Remuneration Committee</i>	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Member of Nomination and Remuneration Committee</i>
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>S/he has a financial relation with the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>	Tidak No	Ya Yes
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. <i>S/he has managerial relation with the Company, its subsidiaries, and affiliated companies.</i>	Ya Yes	Ya Yes
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan. <i>S/he has a relationship of Company's Share ownership</i>	Tidak No	Ya Yes
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. <i>S/he has a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.</i>	Tidak No	Ya Yes



Aspek Independensi Independency Aspect	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. <i>Serves as a member of political party, local government official.</i>	Tidak No	Tidak No

Rapat Komite Nominasi Dan Remunerasi

Meeting Of Nomination And Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota, dengan ketentuan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi hadir dalam rapat tersebut. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee meets on a regular basis, at least once every four months. The meeting of the Nomination and Remuneration Committee may be convened only if at least (one-half) of the total members are present, provided that the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is also present. The Nomination and Remuneration Committee met a total of 2 (two) times in 2023, with the following attendance levels:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Khaidir Amypalupy	Ketua Head	2	2	100%
Wilson Sutantio	Anggota Member	2	2	100%
Hasan Tantri	Anggota Member	2	2	100%

Laporan Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi Dan Remunerasi

Report On The Implementation Of The Nomination And Remuneration Committee's Work Program

Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya, yakni membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas pemantauan atas pelaksanaan manajemen risiko guna memastikan kerangka kerja manajemen risiko telah memberikan perlindungan yang memadai terhadap seluruh risiko Perusahaan.

In 2023, Nomination and Remuneration Committee performed its tasks, which included supporting the Board of Commissioners in reviewing risk management implementation to ensure that the risk management framework adequately protected the firm against all risks.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Sesuai dengan Peraturan OJK No.35/2014, Perseroan telah menunjuk Meli Tantri sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-DIR/VI/2020 tanggal 8 Juni 2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary).

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi dan diangkat atau diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi dengan mengikuti mekanisme internal Perusahaan atas persetujuan dari Dewan Komisaris.

The Company has appointed Meli Tantri as Corporate Secretary in compliance with FSA Regulation No. 35/2014, and the Board of Directors' Decree No. 002/SKDIR/VI/2020 dated June 8, 2020 on the Appointment of the Corporate Secretary.

The Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors and is appointed or dismissed by the Board of Directors in accordance with the Company's internal procedures and with the agreement of the Board of Commissioners.

Profil Sekretaris Perusahaan

Meli Tantri

Profil Ibu Meli Tantri dapat dilihat pada bagian penjelasan Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan.

The profile of Mrs. Meli Tantri can be viewed in the elucidation part of the Board of Commissioners' Profile in Company Profile Chapter.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam implementasi tata kelola perusahaan. Berikut ada empat fungsi utama Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada website emiten atau Perusahaan Publik;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan & pemangku kepentingan lainnya.

Dalam pelaksanaannya, Sekretaris Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab dalam menyelenggarakan dan menghadiri rapat Direksi serta membuat risalah rapat,

Duties And Responsibilities Of The Corporate Secretary

Corporate Secretaries play a critical role in implementing corporate governance. The Corporate Secretary's four primary responsibilities are as follows:

1. Monitoring the capital market's evolution, particularly the capital market's current rules and regulations;
2. Advising the Board of Directors and the Board of Commissioners on how to comply with the Capital Markets sector's rules and regulations;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out corporate governance responsibilities, which include the following:
 - Public disclosure of information, including the availability of information on issuers' or public firms' websites;
 - Submission of reports to the Financial Services Authority on a timely basis;
 - Organising and recording the Shareholders' Meeting;
4. As the Company's point of contact with shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

In reality, the Corporate Secretary is in responsibility and accountable for convening and attending Board of Directors meetings, as well as maintaining meeting



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

serta bertanggung jawab atas penyelenggaraan RUPS. Sekretaris Perusahaan juga bertugas untuk mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan beserta penanggung jawabnya dan memantau serta memeriksa tahap kemajuan pelaksanaan hasil rapat, memastikan segala kebijakan, dan pengambilan keputusan Direksi telah sesuai dengan sistem dan prosedur pengambilan keputusan.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam penyelenggaraan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi dan administrasinya, serta membuat, memperbaharui, dan mengadministrasikan Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus Kepemilikan Saham sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali. Melaksanakan sosialisasi kebijakan-kebijakan Governansi Korporat dan kebijakan Perusahaan lainnya kepada pihak internal dan eksternal Perusahaan.

minutes and hosting the GMS. Additionally, the Corporate Secretary is responsible for drafting the appropriate papers for Board of Directors reports/routine activities that will be delivered to shareholders and other stakeholders.

Additionally, the Corporate Secretary is responsible for following up on every decision made by the Board of Directors, including recording decisions made in decision-making forums and by those in charge, as well as monitoring and verifying the progress of meeting results implementation, ensuring that all policies and decisions made by the Board of Directors are consistent with the systems and procedures. decision-making.

The Corporate Secretary is responsible for coordinating secretarial duties within the Board of Directors and its administration, as well as creating, updating, and managing the Register of Shareholders and Special Register of Share Ownership on a minimum annual basis. Conducting dissemination of Corporate Governance and other Company policies among the Company's internal and external stakeholders.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023:

Report On The Implementation Of The Corporate Secretary's Duties

The following table shows the activities of the Corporate Secretary throughout 2023:

Aktivitas Activities	Frekuensi Frequency
Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK Report to the Financial Services Authority & SPE OJK	1. Penyampaian Laporan Hutang Valas. 2. Laporan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP Tahun 2022. 3. Penyampaian Jawaban mengenai penelahaan Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2022. 4. Penyampaian dokumen penunjukan KAP dan atau AP yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun buku 2023. 5. Penunjukan / Perubahan KAP dan atau AP untuk mengaudit laporan keuangan tahun buku 2023. 6. Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Audit Tahun Buku 2022 7. Pemberitahuan Rencana RUPST Tahun 2023. 8. Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan keuangan Tahunan Tahun 2022 9. Penyampaian Laporan Hutang Valas.



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

Analisa &
04 Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Aktivitas Activities	Frekuensi Frequency
	10. Laporan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP Tahun 2022. 11. Penyampaian Jawaban mengenai penelaahan Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2022. 12. Penyampaian dokumen penunjukan KAP dan atau AP yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun buku 2023. 13. Penunjukan / Perubahan KAP dan atau AP untuk mengaudit laporan keuangan tahun buku 2023. 14. Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Audit Tahun Buku 2022 15. Pemberitahuan Rencana RUPST Tahun 2023. 16. Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan keuangan Tahunan Tahun 2022 17. Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan Tahun 2022. 18. Pengumuman RUPST Tahun 2023. 19. Pemanggilan RUPST Tahun 2023 20. Ringkasan Risalah RUPST 2023. 21. Risalah RUPST 2023 22. Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi-Dividen Tunai 23. Penyampaian Laporan Keuangan Interim Semester I-2023 Tidak diaudit. 24. Laporan informasi atau fakta material keterbukaan informasi tentang pengunduran diri Direktur Utama 25. Laporan informasi atau fakta material keterbukaan informasi tentang Calon Profil Direktur Utama. 26. Pemberitahuan RUPSLB tahun 2023. 27. Pegumuman RUPSLB tahun 2023 28. Pemanggilan RUPSLB 2023. 29. Ringkasan Risalah RUPSLB 2023. 30. Risalah RUPSLB 2023. 1. Submission of Foreign Exchange Payable Report. 2. Evaluation report on the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by AP and or KAP in 2022. 3. Submission of answers regarding the review of the 2022 Annual Financial Statements. 4. Submission of documents on the appointment of KAP and/or AP appointed by the Board of Commissioners to audit the Financial Statements for the financial year 2023. 5. Appointment / Change of KAP and / or AP to audit the financial statements for the financial year 2023. 6. Submission of Annual Audited Financial Statements for Financial Year 2022. 7. Notification of the AGMS Plan for the year 2023. 8. Submission of Proof of Advertisement of Information on Annual financial statements for the year 2022. 9. Submission of Foreign Exchange Debt Report. 10. Evaluation report on the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by AP and or KAP in 2022. 11. Presentation of answers regarding the review of the 2022 Annual Financial Statements. 12. Submission of KAP and or AP appointment documents appointed by the Board of Commissioners to



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Aktivitas Activities	Frekuensi Frequency
	13. Appointment / Change of KAP and or AP to audit the financial statements for the financial year 2023. 14. Submission of Annual Audited Financial Statements for Financial Year 2022. 15. Notification of the AGMS Plan for the year 2023. 16. Submission of Proof of Advertisement of Information on Annual financial statements for the year 2022. 17. Submission of Annual Report and Sustainability Report Year 2022. 18. Announcement of AGMS Year 2023. 19. Invitation to the 2023 AGMS 20. Summary of Minutes of the 2023 AGMS. 21. Minutes of the 2023 AGMS 22. Disclosure of Information related to Corporate Action-Cash Dividend 23. Submission of Unaudited Interim Financial Statements for Semester I-2023. 24. Report on information or material facts regarding the resignation of the President Director 25. Report on information or material facts on information disclosure regarding the Profile Candidate of President Director. 26. Notice of EGM in 2023. 27. Announcement of EGMS 2023 28. Invitation to the 2023 EGM. 29. Summary of Minutes of the 2023 EGM. 30. Minutes of the 2023 EGMS. or AP appointed by the Board of Commissioners for
Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet Report to the Indonesia Stock Exchange & IDXnet	1. Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 2. Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. 3. Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Audit Tahun 2022. 4. Penyampaian Bukti Iklan Laporan keuangan Tahunan Tahun 2022 5. Penyampaian Laporan keuangan Interim Triwulan I -2023 Tidak Diaudit. 6. Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi-Dviden Tunai 7. Rencana Penyelenggaraan Public Expose 2023. 8. Penyampaian Materi Public Expose 2023 9. Laporan Hasil Public Expose 2023. 10. Penyampaian Laporan Keuangan Interim Semester I-2023 Tidak diaudit. 11. Laporan informasi atau fakta material keterbukaan informasi tentang pengunduran diri Direktur Utama . 12. Laporan informasi atau fakta material keterbukaan informasi tentang Calon Profil Direktur Utama. 13. Penyampaian Laporan keuangan Interim Triwulan III -2023 Tidak Diaudit 14. Jadwal Dividen Tunai Interim Tahun Buku 2023. 1. Monthly Report on Securities Holder Registration 2. Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Company. 3. Submission of Annual Audited Financial Statements Year 2022. 4. Submission of Proof of Advertisement of the 2022 Annual Financial Report 5. Submission of Unaudited Interim financial statements for the first quarter of 2020. 6. Disclosure of Information related to Corporate Action-Cash Dividend



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Aktivitas Activities	Frekuensi Frequency
Laporan Keuangan Financial Report	4
Dividen Dividend	1 kali Pembagian Dividen Interim, 1 kali dividen Final Interim Dividend Distribution Distribution of Interim Dividends, Final dividends Interim Dividend Distribution
RUPST & RUPSLB AGMS & EGMS	RUPST 1 kali, dan RUPSLB 1 kali AGMS 1 time and EGMS 1 time
Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Annual Report and Sustainability Report	1 kali/time
Paparan Publik Public Expose	1 kali/time

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi yang berupa pelatihan maupun pendidikan yang diberikan oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti program peningkatan kompetensi, yang informasinya telah disajikan di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan:

Corporate Secretary Training Program

The Company has policies about competence growth and enhancement in the form of training and education offered to the Corporate Secretary to enhance the capacity of carrying out the tasks of the position. The Corporate Secretary undertook a competence enhancement programme during 2023, the details of which are detailed in the Company Profile Chapter of the Annual Report:





Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Pengendalian internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perusahaan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No.56/2015. Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/SKDIR/VI/2020 tanggal 8 Juni 2020 tentang Pembentukan Unit Audit Internal.

Internal control, which includes the Internal Audit Unit, attempts to help management achieve its objectives/targets by ensuring the appropriateness and execution of internal control systems, risk management, and corporate governance.

Internal control is a process that the Board of Commissioners, Board of Directors, and other members of management, as well as all the Company's employees, design and implement in order to provide adequate assurance on operational effectiveness and efficiency, financial reporting reliability, and compliance with applicable laws and regulations.

The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with FSA Regulation No. 56/2015. The Company's Internal Audit Unit was established based on the Decree of the Board of Directors No. 003/SK-DIR/VI/2020 dated June 8, 2020 regarding the Establishment of the Internal Audit Unit.

Fungsi dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu

Functions And Responsibilities Of The Internal Audit Unit

According to the Internal Audit Unit's charter, the Internal Audit Unit is responsible for the following functions and responsibilities:

- *Creating and executing a yearly strategy for internal auditing;*
- *Conducting tests and evaluations of the internal control and management system's implementation in compliance with the Company's policies;*
- *Conducting audits and evaluations of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other functions;*
- *Making recommendations for improvement and providing objective information on the activities being assessed at all levels of management;*
- *Preparing and submitting a report on the audit findings to the President Director and the Board of Commissioners;*
- *Monitoring, analysing, and reporting on the execution of proposed follow-up improvements;*
- *Assisting the Audit Committee;*
- *Creating a programme to assess the quality of the*

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;

- Membantu dalam penyelidikan dugaan penipuan yang signifikan; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal mempunyai kewenangan dalam hal:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Internal Audit operations carried out by the organisation;

- *Assisting with the investigation of serious charges of fraud; and*
- *Conducting further inspections as necessary.*

The Internal Audit Unit is tasked with the following responsibilities:

- *Obtaining pertinent information about the Company in connection with its obligations and activities;*
- *Interactions with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;*
- *Meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee on a regular and incidental basis; and*
- *Coordination of its operations with those of external auditors.*

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah menyusun suatu Piagam Unit Audit Internal sesuai Peraturan OJK No.56/2015 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005/SK-DIR/VI/2020 tanggal 8 Juni 2020 tentang Piagam Unit Audit Internal PT Pinago Utama Tbk Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit Charter

The Company has produced an Internal Audit Unit Charter in line with FSA Regulation No. 56/2015 and PT Pinago Utama Tbk's Board of Directors Decree No.005/SK-DIR/VI/2020 dated Juni 8, 2020 addressing the Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit Charter serves as a guide for the Internal Audit Unit's operations.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Dalam menjalankan fungsinya dalam bidang pengawasan Perusahaan, Unit Audit Internal dibantu oleh Kepala pemeriksa. Kepala Pemeriksa merupakan jabatan struktural yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala UAI. Pemeriksa merupakan jabatan keahlian yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dan atau pejabat yang berwenang. Dalam melaksanakan tugas audit, Pemeriksa bertanggung jawab kepada Kepala Pemeriksa selaku Ketua Tim.

Kedudukan UAI sebagai organ yang membantu Direktur Utama senantiasa ditempatkan dalam struktur organisasi yang setara dengan peran dan tanggung jawabnya, dalam pengungkapan pandangan dan pemikiran yang tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan dari manajemen dan pihak lain.

Structure And Position Of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is aided by the Chief Examiner in carrying out its supervisory responsibilities. The Chief Examiner is a structural post, appointed and removed by the Board of Directors, and reports directly to the Head of IAU. Examiner is an expert position that is appointed and removed by the Board of Directors and/or the authorised authority. The Examiner is accountable to the Chief Examiner as the Team Leader while performing audit obligations.

IAU's status as an organ assisting the President Director is always similar to its functions and obligations, in terms of expressing opinions and ideas that cannot be influenced or concealed by management or other parties.



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Penjelasan kedudukan UAI dalam organisasi Perusahaan:

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Presiden Direktur.
5. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Explanation of UAI's organisational structure inside the Company:

1. The Head of the Internal Audit Unit is structurally responsible for the Internal Audit Unit.
2. The President Director appoints and dismisses the Head of the Internal Audit Unit immediately following approval by the Board of Commissioners.
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit, subject to approval by the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit fails to meet the requirements of an Internal Auditor as defined in Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and/or is unable or unwilling to perform their duties.
4. The Internal Audit Unit's head is entirely and immediately accountable to the President and Director.
5. Members of the Internal Audit Unit report directly to the Internal Audit Unit's Head.





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan



R. SOFYAN

Kepala Audit Internal

The Chairman of the Internal Audit

Profil Kepala Audit Internal

Profile Of The Chairman Of The Internal Audit

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	54 tahun 54 years of age

Pendidikan Educational Background	Gelar Diploma 1 jurusan Akuntansi dari Universitas Brawijaya, Kota Malang, Jawa Timur (1988–1989). Diploma 1 degree majoring in Accounting from Brawijaya University, Malang City, East Java (1988–1989).

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	No. 003/SKDIR/VI/2020 tanggal 8 Juni 2020 No. 003/SKDIR/VI/2020 dated June 8, 2020

Pengalaman Kerja Working Experience	• Sebagai Pembukuandi PT Bina Sains CoRp(1991–1992) • Operator Komputer Dept IT di PT Cipta Subur Nusajaya, Salim Group (1992–1996) • Pembukuan Dep. Accounting di Salim Group (1996–2002). • Kemudian beliau bergabung di Perseroan sebagai Administrasi Plasma (2003) • Staf Audit (2003–2005) • Koordinator Internal Audit (2005–2012) • Manajer Internal Audit (2012 2016), dan • Kepala Unit Audit Internal (2016–sekarang) • As Bookkeeper at PT Bina Sains CoRp(1991–1992) • IT Dept Computer Operator at PT Cipta Subur Nusajaya, Salim Group (1992–1996) • Bookkeeping Dep. Accounting at Salim Group (1996–2002) • Then he joined the Company as Plasma Administration (2003) • Audit Staff (2003–2005) • Internal Audit Coordinator (2005–2012) • Internal Audit Manager (2012 2016) and • Head of Internal Audit Unit (2016–present)

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None

Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama Affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major shareholders	Tidak Ada None



Kualifikasi/Sertifikasi Sebagai Profesi Audit Internal

Semua anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi dan sertifikat yang disyaratkan.

Qualification/Certification As An Internal Audit Professional

All members of the Internal Audit Unit of the Company have the required qualifications and certificates.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2021

Pelaksanaan tugas dan fungsi UAI direalisasikan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu dalam bentuk memberikan pendapat, masukan dan pertimbangan maupun jasa konsultasi yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

Implementation Of Internal Audit Unit Activities In 2021

The execution of IAU's responsibilities and functions is accomplished in an integrated way in the Annual Audit Work Program (PKAT) in the form of delivering objective consulting services to Management and other Work Units relevant to the supervisory function that is independent and objective.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal tahun 2023:

IAU carried out a supervisory work programme in 2023, with the following intentions and objectives:

Kegiatan Activities	Rencana Plan	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement (%)
Audit General General Audit	34	27	79%
Audit Investigasi Investigation Audit	-	-	-
Jumlah Total	34	27	79%

Akuntan Publik Public Accountant

Mekanisme Penunjukkan Akuntan Publik

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, penunjukkan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, dalam pelaksanaan penunjukannya, Perseroan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada tahun 2023, laporan keuangan konsolidasian Perusahaan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono dan Rekan dengan biaya audit

Public Accountant Appointment Mechanisms

As previously explained, the appointment of the Public Accounting Firm is determined through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. In addition, in the implementation of the appointment, the Company also refers to the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities. In 2023, the Company's consolidated financial statements were audited by Public Accounting Firm (KAP) Heliantono and Partners



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

sebesar Rp365.000.000 (tidak termasuk PPN Jasa 10% dan Out of Pocket Expenses maksimal sebesar 2,5% dari harga penawaran).

with an audit fee of Rp365,000,000 (excluding 10% Service VAT and Out of Pocket Expenses of a maximum of 2.5% of the bid price).

Periode Audit dan Biaya Audit

Audit Period And Audit Fees

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2023	Andiek Nugroho, S.E., M.Ak., CA, CPA.	KAP Heliantono dan Rekan	Rp365.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan. <i>Perform audit on the financial statements.</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2022	Hardiz Steve Siahaan, S.E., M. Ak., M.M., CA, CPA.	KAP Heliantono dan Rekan	Rp365.000.000,-	Melaksanakan audit laporan keuangan. <i>Perform audit on the financial statements.</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2021	Ahmad Nadhif T, M.Ak., CA, CPA.	Djoko, Sidik & Indra	Rp350.000.000,-	Melaksanakan audit laporan keuangan. <i>Perform audit on the financial statements.</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2020	Ahmad Nadhif T, M.Ak., CA, CPA.	Djoko, Sidik & Indra	Rp325.000.000,-	Melaksanakan audit laporan keuangan. <i>Perform audit on the financial statements.</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2019	Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, CA, CPA.	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan <i>Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners</i>	Rp262.000.000,-	Melaksanakan audit laporan keuangan. <i>Perform audit on the financial statements.</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>

Jasa Lain Yang Diberikan Akuntan Publik

Selain jasa audit keuangan, KAP tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

Other Services Provided By The Public Accountants

Other than financial audit services, KAP does not provide other services to the Company.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan dalam bentuk sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian

Merupakan dasar komponen pengendalian internal yang menyediakan arahan bagi organisasi dan mempengaruhi kesadaran pengendalian dari orang-orang yang ada di dalam Perseroan. Beberapa faktor yang berpengaruh di dalam Control Environment antara lain integritas dan nilai etik, komitmen terhadap kompetensi, Direksi dan Komite Audit, gaya manajemen dan gaya operasi, struktur organisasi, pemberian wewenang dan tanggung jawab, praktik dan kebijakan SDM;

2. Penilaian Risiko

Menganalisis risiko yang relevan untuk mencapai tujuannya dan membentuk suatu dasar untuk menentukan bagaimana risiko harus dikelola;

3. Aktivitas Pengendalian

Memastikan bahwa tindakan yang diperlukan untuk menanggulangi risiko dalam pencapaian tujuan Perseroan. Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi risiko terdiri dari tindakan preventif dan tindakan mitigasi. Tindakan preventif adalah tindakan yang dilakukan sebelum kejadian yang berisiko berlangsung, sedangkan tindakan mitigasi adalah tindakan yang dilakukan setelah kejadian berisiko berlangsung;

4. Informasi dan Komunikasi

Menyediakan informasi yang relevan dalam pelaporan keuangan meliputi sistem akuntansi berisi metode untuk mengidentifikasi, menggabungkan, menganalisis, mengklasifikasi, mencatat dan melaporkan transaksi serta menjaga akuntabilitas aset dan kewajiban. Informasi tersebut harus diidentifikasi, tergambar dan terkomunikasi dalam sebuah form dan time frame yang memungkinkan orang-orang menjalankan tanggung jawabnya;

5. Pemantauan Pengendalian Internal

Merupakan proses yang menentukan kualitas kinerja pengendalian internal sepanjang waktu. Pemantauan meliputi penentuan desain dan operasi pengendalian tepat waktu dan pengambilan tindakan koreksi. Proses ini dilaksanakan melalui kegiatan yang berlangsung secara terus menerus,

The implementation of the Company's internal control system is carried out in the following forms:

1. Control Environment

It is the basic component of internal control that provides direction for the organization and influences the control awareness of the people within the Company. Several influential factors in the Control Environment include integrity and ethical values, commitment to competence, Board of Directors and Audit Committee, management style and operating style, organizational structure, authority and responsibility assignment, HR practices and policies;

2. Risk Assessment

Analysing risks relevant to achieving its objectives and establish a basis for determining how risks should be managed;

3. Control Activities

Ensuring that the necessary actions are taken to mitigate risks in achieving the Company's objectives. Actions taken to address risks consist of preventive actions and mitigation actions. Preventive action is an action taken before a risky event takes place, while mitigation action is an action taken after a risky event takes place;

4. Information and Communication

Providing relevant information in financial reporting including accounting systems containing methods for identifying, combining, analysing, classifying, recording and reporting transactions and maintaining accountability of assets and liabilities. Such information must be identified, described and communicated in a form and time frame that allows people to carry out their responsibilities;

5. Internal Control

Monitoring is a process that determines the quality of internal control performance over time. Monitoring includes determining the design and operation of controls in a timely manner and taking corrective action. This process is carried out through ongoing activities, separate evaluations, or with various

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

evaluasi secara terpisah, atau dengan berbagai kombinasi dari keduanya. Dalam hal ini Audit Internal Perseroan memberikan kontribusi dalam memantau aktivitas Perseroan.

combinations of the two. In this case the Company's Internal Audit contributes in monitoring the Company's activities.

Tujuan Pengendalian

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk mengamankan investasi dan aset yang dimiliki Perseroan. Keberhasilan dari terwujudnya Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan dari Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajer yang menjabat di setiap bidang.

Control Objectives

The Internal Control System was established to secure investments and assets owned by the Company. The success of the realisation of the Internal Control System is under the supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Managers who hold positions in their respective fields.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Dalam pengelolaan Perseroan adalah merupakan tanggung jawab manajemen atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Intern yang andal dan efektif serta memastikan bahwa implementasinya telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Evaluation On Internal Control System

Those in charge of the business must see to it that an Internal Control System is put in place, is functioning properly, and is ingrained in every facet of the firm.

Satuan Pengawasan Intern melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas implementasi Sistem Pengawasan Intern secara menyeluruh yang dilakukan untuk mendukung keputusan dan kebijakan Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal perusahaan yang telah diterapkan.

To back up the decisions and policies of the Board of Directors on the efficacy of the Company's Internal Control System, the Internal Control Unit conducts evaluations of the sufficiency and effectiveness of the overall implementation of the Internal Control System.

Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Intern berjalan secara efektif.

Evaluation findings are shared with upper management for further action to ensure the Internal Control System is functioning as intended.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

Analysis conducted in 2023 indicates that the Company's internal control system is functioning as intended.

Pernyataan Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Statement Of The Board Of Directors And/Or The Board Of Commissioners On The Adequacy Of The Internal Control System

The Company's Internal Control System is functioning as intended, according to the Board of Commissioners/ Directors/Audit Committee, and has been since its implementation in 2023.



Manajemen Risiko

Risk Management

Dasar Pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan sangat menyadari adanya berbagai risiko yang berpotensi mengganggu kelancaran kinerja operasional dan finansial. Karena alasan tersebut, Perseroan sejak dini telah mengembangkan Sistem Manajemen Risiko yang terintegrasi di tingkat korporasi dengan melibatkan masing-masing satuan kerja. Pengembangan Sistem Manajemen Risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari strategi jangka panjang yang bertujuan untuk mengidentifikasi semua risiko dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan risk appetite Perseroan.

Sebagai panduan Manajemen Risiko, Perseroan mengantisipasi segala dampak negatif dari ketidakpastian dan peluang pada hasil yang diharapkan terhadap sasaran dan tujuan yang berlandaskan pada ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 dan ISO 31000:2018. Dalam penerapan Manajemen Risiko merujuk kepada ISO 31000:2018.

Jenis Risiko Yang Dihadapi

Perusahaan senantiasa mengantisipasi berbagai risiko yang timbul dalam menjalankan aktivitas bisnisnya baik risiko yang berasal dari internal dan/atau pun eksternal Perusahaan. Risiko-risiko yang bersifat internal sedapat mungkin dikendalikan dan diminimalkan keberadaannya dengan menerapkan prinsip kehati-hatian, tata kelola yang baik, dan prinsip manajemen risiko. Untuk risiko-risiko yang bersifat eksternal sedapat mungkin diidentifikasi secara seksama atas potensi dan dampaknya terhadap Perseroan.

Berdasarkan arah strategi serta sasaran yang ingin dicapai Perseroan maka jenis risiko yang dihadapi Perseroan dapat dikelompokkan ke dalam kategori risiko sebagai berikut:

Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Risiko ketergantungan dengan kegiatan usaha Entitas Anak

Risiko Usaha Yang Bersifat Material Baik Secara Langsung Maupun Tidak Langsung Yang Dapat

Risk Management System Implementation Basis

The Company is acutely aware of the many hazards that have the potential to disrupt its operations and finances. Involving each work unit, the company has built from an early age an integrated Risk Management System at the corporate level. The creation of a Risk Management System is a vital aspect of a long-term plan that attempts to identify and manage all risks in line with the company's policies and risk appetite.

Using ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, and ISO 31000:2018 as a reference for Risk Management, the company predicts all negative implications of uncertainties and opportunities on the anticipated results of its goals and objectives. In the context of Risk Management, ISO 31000:2018 is mentioned.

Risks Faced

The Company continuously anticipates various risks that arise in running its business, be it from inside and/or outside the Company. Internal risks must be controlled and minimised by implementing the prudential, good governance, and risk management principles. Meanwhile, external risks shall carefully be identified for their potential and impact on the Company.

Based on the strategic direction and objectives to be accomplished by the Company, the types of risks faced by the Company can be grouped into the following risk categories:

Principal Risks That Have a Material Impact on the Business Continuity of the Organisation

Dependence on Subsidiary's business operations

Significant Business Risks, Either Directly or Indirectly, That Might Adversely Affect the Company's Results of

01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Mempengaruhi Hasil Usaha dan Kondisi Keuangan Perseroan

1. Risiko fluktuasi harga kelapa sawit dan karet
2. Risiko kebijakan Pemerintah di negara tujuan ekspor
3. Risiko perubahan teknologi
4. Risiko terkait tenaga kerja
5. Risiko terkait investasi atau aksi korporasi
6. Risiko tidak adanya kontrak dari pelanggan
7. Risiko keterbatasan cadangan dalam jangka panjang apabila sumber daya yang tersedia tidak dapat diubah menjadi cadangan yang ekonomis
8. Risiko persaingan usaha
9. Risiko kegagalan dalam memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam industri kelapa sawit dan karet dan bidang lingkungan hidup
10. Risiko cuaca, bencana alam dan kecelakaan

Risiko Umum

1. Risiko perekonomian global
2. Risiko perubahan nilai tukar mata uang asing
3. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait bidang usaha kelapa sawit & karet
4. Kondisi sosial dan politik di Indonesia
5. Gugatan hukum
6. Perubahan kebijakan atau peraturan Pemerintah

Risiko Bagi Investor

1. Kondisi pasar modal Indonesia dapat mempengaruhi harga dan likuiditas saham Perseroan
2. Harga Penawaran atas Saham Yang Ditawarkan Perseroan mungkin tidak dapat mengindikasikan harga saham Perseroan yang akan berlaku di pasar perdagangan saham, dan harga Saham Yang Ditawarkan Perseroan dapat berfluktuasi.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan guna mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya

Operations and Financial Condition

1. The danger of palm oil and rubber price fluctuation
2. The risk posed by government policies in export destination nations
3. The possibility of technological transformation
4. Hazards associated with employment
5. Investment or corporate action-related risks
6. The risk that the buyer will not enter into a contract
7. Threat of future scarcity if current resources are unable to be transformed into economic buffers
8. Threat of business competition
9. The risk of violating relevant rules and regulations in the palm oil and rubber and environmental sectors
10. Hazards associated with weather, natural catastrophes, and accidents

Risk in General

1. Risks to the global economy
2. The risk of fluctuating currency exchange rates
3. Adherence to appropriate rules and regulations governing the palm oil & rubber industries
4. Indonesia's social and political situation
5. Litigation
6. Modifications to the government's policies or regulations

Investors Face Risk

1. Indonesian capital market circumstances may have an effect on the Company's share price and liquidity.
2. The Offer Price of the Company's Offered Shares may not be indicative of the Company's actual share price on the stock market, and the Company's Offered Share price may change.

Evaluation On Effectiveness Of Risk Management System

The Company conducts an annual assessment of its risk management programme to examine how well it addresses and controls the various threats to the



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Pada tahun 2023, sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan efisien. Hal tersebut setidaknya terlihat dari telah terdapatnya mekanisme penyampaian profil risiko dan pengelolaan risiko sampai ke level anak perusahaan dengan ditetapkannya risk owner dan risk officer serta terdapat evaluasi secara berkala atas standar pedoman manajemen yang ada di Perseroan.

Pernyataan Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris Atau Komite Audit Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Perkara Penting 2023 Legal Cases in 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perkara hukum baru yang sedang berproses di pengadilan. Adapun jumlah perkara penting yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, serta anak perusahaan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Company's operations. The risk management system is fully operational by the year 2023. This is shown, at the very least, by the fact that the Company has established a system for the submission of risk profiles and risk management at the subsidiary level, including the designation of a risk owner and risk officer, and the frequent examination of the standard management guidelines.

Statement Of The Board Of Directors And/Or The Board Of Commissioners Or The Upper Audit Committee On The Adequacy Of Risk Management System

According to the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, the Risk Management System has been functioning well throughout the year 2023.

During 2023, there were no new legal cases pending in the courts. In 2023, the Board of Commissioners and/or the Board of Directors and its subsidiaries confront the following number of significant cases.

Keterangan Description	Perkara Penting yang Dihadapi Important Issues Faced
Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	Tidak Ada None
Anggota Direksi Member of the Board of Directors	Tidak Ada None
Anak Perusahaan Subsidiaries	Tidak Ada None



Informasi Sanksi Administrasi

Information on Administrative Sanctions

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak menerima sanksi administratif dari otoritas terkait, seperti OJK atau instansi lain.

There were no administrative sanctions from authorities, such as FSA or other institutions in 2023.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Data and Information

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan perusahaan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web <https://www.pinagoutama.com/> Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

The Company is dedicated to making financial and corporate information, publications, products, and corporate activities easily accessible to stakeholders and the general public through the website <https://www.pinagoutama.com/>. The website provides information in both Indonesian and English.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemegang kepentingan dapat menghubungi Corporate Secretary/ Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke corporate.secretary@pinagoutama.com atau telepon ke (021) 5596 6133, 5596 5869, 5596 5870.

Stakeholders may access further information by contacting the Company's Corporate Secretary/Investor Relations via email at corporate.secretary@pinagoutama.com or by telephone at (021) 5596 6133, 5596 5869, 5596 5870.

Kode Etik

Code of Conducts

Pokok-Pokok Kode Etik

Penerapan Governansi Korporat di seluruh jajaran Perseroan didasari oleh kode etik Perseroan yang merupakan bagian integral dari budaya Perseroan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi, serta nilai-nilai budaya Perusahaan yang terdiri dari Sustainability, Growth, dan Value Creation.

Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan.

Code of Conducts

The Company's Corporate Governance is implemented at all levels in accordance with the Company's code of ethics, which is an intrinsic component of the Company's culture. This code of ethics was developed in accordance with the Company's vision, purpose, and cultural values, which include sustainability, growth, and value creation.

These principles are instilled at every level of the organisation and serve as a guide in the conduct of everyday business. Consistent implementation of these principles requires the dedication and accountability of all levels of the organisation, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, and all workers.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik yang ada di Perseroan terbagi menjadi 2 (dua), yakni Etika Bisnis dan Etika Kerja.

Key Points Of Code Of Conduct

The main points of the code of conduct in the Company is divided into 2 (two) parts, namely Business Ethics and Working Ethics.



Bentuk Sosialisasi Kode Etik

Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perusahaan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

Pernyataan Penerapan Kode Etik

Dalam mengembangkan konsep governansi korporat yang baik, Perusahaan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik Perseroan.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya laporan terkait pelanggaran terhadap kode etik yang diterapkan di Perseroan.

Pakta Integritas Integrity of Pact

Dalam rangka mengoptimalkan penerapan governansi korporat ke dalam seluruh lini, Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menunjang tercapainya aspek-aspek keterbukaan dan kejujuran sehingga mampu menghadirkan kinerja yang efektif, efisien, berkualitas, dan akuntabel. Pakta integritas tersebut memuat berbagai hal yang mampu menegakkan implementasi governansi korporat di dalam area lingkungan kerja Perusahaan, yakni:

- Seluruh insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku;
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris

Code Of Conduct Dissemination

A copy of the Company's code of conduct is included in the employment contract for all new hires, and employees are expected to read, understand, and agree to its terms. After then, employees must always act in a way that is consistent with the values of the company and follow the rules laid forth in the code of ethics. The Company holds events on a regular basis to remind and stress the necessity of employees complying to the company's code of conduct.

Statements Of Code Of Conducts Implementation

In developing the concept of corporate governance, the Company has formulated various policies concerning corporate ethics. The company strives to apply the best ethical standards in carrying out all business activities in accordance with its vision, mission and culture through the implementation of the concept of the company's code of conduct.

Total Violations Of Code Conducts In 2023

The Company received no complaints about employees breaking the Company's code of conduct in 2023.

To enhance corporate governance implementation across all lines of business, the Company has an integrity agreement that strives to promote transparency and honesty in order to offer effective, efficient, high-quality, and responsible performance. The integrity contract has a number of provisions that may be used to compel the Company's employees to adhere to corporate governance, including the following:

- *All Company employees have signed a statement attesting to their adherence to the Code of Conduct;*
- *The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders have entered into a management contract outlining an agreement between the Board*



dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2023;

- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan governansi korporat pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

of Directors and the Board of Commissioners with respect to the performance objectives to be attained in 2023;

- *To ensure compliance with the commitment, the Company has assigned employees to oversee the Company's internal implementation of Corporate Governance and to provide quarterly reports to the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku. Perseroan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Governansi Korporat, serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pelanggaran terhadap peraturan Perseroan, etika bisnis dan etika kerja adalah hal yang harus dihindari oleh karyawan. Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab,

The Whistleblowing System is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and regulations applicable. The company is always required to carry out its business activities based on the principles of Corporate Governance, as well as complying with applicable laws and regulations. Violations of Company regulations, business ethics and work ethics are things that should be avoided by employees. As a manifestation of the Company's commitment to create a clean and responsible work situation,

Perseroan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran dalam rangka memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perseroan.

The Company prepares and implements a violation reporting system in order to provide opportunities for employees to submit reports regarding alleged violations of laws and/or regulations that apply to the internal company.

Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (early warning) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

This violation reporting system is expected to be able to detect early (early warning) the possibility of problems due to a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for violators.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan memberikan kemudahan bagi karyawan dengan menyediakan berbagai fasilitas penyampaian laporan, yang terdiri dari email khusus untuk

Whistleblowing Conveyance

As part of the Company's violation reporting system, the Company offers a dedicated email address for workers to use when filing complaints of misconduct.



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

Pelapor harus menyertakan informasi lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, yang mencakup indikasi, fakta pelanggaran, nama terlapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Information provided by the whistleblower should be sufficient for the appropriate decision to be made, and should include but not be limited to: indicators, facts of the violation, the name of the reported party, how to commit the violation, the time and place of the violation, and any other relevant information. This is done so that there is some way to verify that the information in the reports is accurate.

Perlindungan Bagi Whistleblower

Perseroan berkewajiban untuk memberikan rasa aman kepada pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal Perseroan. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Protection To Whistleblower

The Company is obliged to provide security to the reporter related to the threats/actions obtained as a result of reports of violations and keep confidential and provide appropriate protection to the reporter and/or be a witness of violations and criminal acts that occur in the Company's internal. Protection of whistleblowers also applies to managers of the violation reporting system, parties who carry out investigations, as well as those who provide information related to the complaint.

Pihak Pengelola Dan Cara Penanganan Pengaduan Management And Method Of Handling

Unit pelaporan pelanggan akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perusahaan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

Customer reporting unit will follow up on every violation report received by the Company according to the following procedures:

1. *Investigation to confirm the truth. Allegations specifically toward the members of the Board of Directors will be processed by the Board of Commissioners.*
2. *If the allegation is proven, the Board of Directors will determine the sanctions for violators based on inputs from the investigation team which is established in accordance with the provisions of the Company. If violations by members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners are proven, the shareholders will decide the sanctions in the GMS.*

Hasil Penanganan Pengaduan

Selama periode tahun 2023, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

Complaints Handling Implementation

The Company did not receive any reports of violation throughout 2023.



Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Gratifikasi

Policy On Anti-Corruption And Antigratification

01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan senantiasa berpegang teguh pada nilai-nilai persaingan yang adil, sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip governansi korporat. Selain dari perilaku dan sikap para insannya, Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan dan senantiasa menjaga kondisi lingkungan kerja dan usaha yang sehat; serta berupaya untuk menghindari perilaku maupun Tindakan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan Tindakan Korupsi, Kolusi, & Nepotisme (KKN). Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perusahaan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk. Kebijakan tersebut merujuk pada Surat Edaran Direktur Utama PT Pinago Utama Tbk Nomor: Surat Keputusan Direksi No.001/DIR-COC/I/2014 tentang Kode Etik (Code of Conduct) tanggal 1 Januari 2014. Perihal Pedoman dan Batasan Gratifikasi. Surat edaran tersebut disosialisasikan dan diterapkan oleh Perseroan kepada seluruh insan Perseroan dan termasuk juga entitas anak Perusahaan.

Other Company staff, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees, carry out their tasks and obligations in accordance with the corporate governance principles and the ideals of fair competition, sportsmanship, and professionalism. In addition to the conduct and attitudes of its workers, the company is dedicated to developing and constantly maintaining a healthy working and business environment; it attempts to prevent behaviour or actions that may result in conflicts of interest and acts of corruption, collusion, and nepotism (KKN). Prevention Focusing on the actual execution of anti-corruption policies as specified in Law no. 20 of 2001 about Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption, the Company is also concerned with anti-corruption measures.

The Company has procedures governing gratification and contributions inside the Company to guarantee that no gratification or donation activities have the potential to cause damage or have a negative effect. This policy corresponds to the Circular Letter No.001/DIR-COC/I/2014 dated January 1, 2014 from the President Director of PT Pinago Utama Tbk addressing the Guidelines and Limitations on Gratification. The circular letter is sent and executed by the Company to all of its workers, including subsidiaries.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi Dan Gratifikasi

Pada tahun 2023, sosialisasi Kebijakan Gratifikasi dilaksanakan kepada Sekretariat Perusahaan, Divisi Human Capital, dan Keuangan dan Akuntansi. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal ... 2023. Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi melalui website, TV plasma, dan standing banner.

Anti-Corruption And Gratification Policy Dissemination

In 2023, the Corporate Secretariat, the Human Capital Department, and the Accounting and Finance Department were all exposed to the Gratification Policy. It was in the year 2023 when the meeting for briefing was conducted. Additionally, the Company used social media platforms including its website, plasma TVs, and static banners.



Transparansi Praktik Bad Governance

Bad Governance Practises Transparency

Laporan Atas Aktivitas Perusahaan Yang Mencemari Lingkungan

Hingga akhir Desember 2023, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perusahaan yang mencemari lingkungan di sepanjang tahun 2023.

Report On Company Activities That Pollute The Environment

The Company did not discover any reports of its operations that resulted in environmental pollution till the end of December 2023.

Ketidakesuaian Penyajian Laporan Tahunan Dan Laporan Keuangan Dengan Peraturan Yang Berlaku Dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh KAP Heliantono & Rekan Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Discrepancy In Presentation Of Annual Reports And Financial Statements With Applicable Regulations And Financial Accounting Standards (Sak)

The whole presentation of information in this Annual Report, notably that pertaining to financial performance and other topics, is based on the Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2022 and December 31, 2023, which have been audited by ... Public Accounting Firm The financial statements of the Company are produced and presented in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) published by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

Pengungkapan Segmen Operasi Pada Laporan Keuangan

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2023, Perseroan telah/belum menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit tahun 2023.

Disclosure Of Operating Segments In Financial Statements

Disclosure of operating segments in the financial statements refers to SFAS No. 5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. As of the end of 2023, the Company has not implemented the PSAK in the 2023 audited financial statements.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Hingga akhir tahun 2023, Laporan Tahunan sudah ditampilkan oleh Perseroan di dalam laman digital.

Conformity Of The Annual Report And Digital Annual Report

As of the end of 2023, the Company has not yet displayed the Annual Report on digital pages.

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi

Diversity In The Composition Of The Board Of Commissioners And Directors

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan kepada semua orang, oleh karenanya nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaji dan dievaluasi dengan cara yang sama, tanpa memperhatikan jenis kelamin, ras, agama maupun sumber rekomendasi awal.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the company's requirements and complexity. The membership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the knowledge, competence, professional experience, and background necessary to ensure the proper execution of their respective responsibilities. The Company gives opportunities to everyone, thus all nominations for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are examined and assessed in the same manner, irrespective of gender, colour, religion, or the source of the original suggestion.

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Table Of Diversity Composition Of The Board Of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Wilson Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	SMA Senior High School	65	Ahli dan Pengalaman di bidang Agronomi dan Entrepreneurship Experts and Experience in Agronomy and Entrepreneurship
Hasan Tantri	Komisaris Commissioner	Master of Engineering, jurusan Engineering, University of Florida- USA (1983)	67	Ahli dan Pengalaman di bidang Pemasaran dan Ilmu Komputer Experts and Experience in Marketing and Computer Science
Khaidir Amypalupy	Komisaris Independen Independent Commissioner	Magister Sains, Jurusan Agronomi-Ekologi dari Institut Pertanian Bogor (1986)	68	Ahli dan Pengalaman di bidang Agronomi Experts and Experience in Agronomy



Tabel Keberagaman Komposisi Direksi

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Chairul Muluk*	Direktur Utama President Director	Magister Sains, jurusan Agronomi dari Institut Pertanian Bogor (1983-1986) dan Ph.D. University of Kentucky, Lexington Ky-USA (1991-1996) <i>Master of Science, majoring in Agronomy from the Bogor Agricultural Institute (1983-1986) and Ph.D. University of Kentucky, Lexington Ky-USA (1991-1996)</i>	66	Ahli dan Pengalaman di bidang Agronomi dan Doktor di bidang Agronomi <i>Experts and Experience in Agronomy and Doctorate in Agronomy</i>
Ferdy Surya Handojo**		Master of Science dari Jurusan Engineering Management dari University of Michigan, USA tahun 2002 dan gelar Bachelor of Science, jurusan Industrial & Systems Engineering dari Ohio State University – USA di tahun 1999. <i>Master of Science from the Engineering Management Department from the University of Michigan, USA in 2002 and a Bachelor of Science, majoring in Industrial & Systems Engineering from Ohio State University – USA in 1999.</i>	47	Beriring dengan perkembangan agriculture dan agribusiness sector di Indonesia, beliau bergabung dengan Golden Agri-Resources menjabat sebagai Deputy Chief Executive Officer dan Chief Executive Officer untuk memimpin dan mengelola keseluruhan bisnis organisasi dan operasional perkebunan kelapa sawit lengkap dengan pabrik pengolahan dan bulking storage di Indonesia dan Liberia – West Africa. <i>Along with the development of the agriculture and agribusiness sector in Indonesia, he joined Golden Agri-Resources to serve as Deputy Chief Executive Officer and Chief Executive Officer to lead and manage the entire business organization and operations of palm oil plantations complete with processing plants and bulking storage in Indonesia and Liberia – West Africa.</i>
Meli Tantri	Direktur Keuangan Director of Finance	Business Computer Science, University of Applied Science Karlsruhe, Jerman (1990-1995).	57	Ahli dan Pengalaman di bidang Keuangan dan Komputer (Bisnis) <i>Expert and Experience in Finance and Computer (Business)</i>



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Raymon Wahab	Direktur Processing dan Industri <i>Director of Processing and Industry</i>	Plastic Engineering, University of Applied Science Aalen, Jerman (1990-1995).	56	Ahli dan Pengalaman di bidang Teknik Industri Karet, Sawit, Kompos dan Penunjangnya <i>Experts and experience in the field of Rubber, Palm Oil, Compost and its Supporting Industries</i>
Khairuddin Syahputra Harahap	Direktur Perkebunan <i>Director of Plantation</i>	Lulusan Sarjana Pertanian, Universitas Sumatera Utara (USU) Medan, tahun 1988 <i>Graduated from Bachelor of Agriculture, University of North Sumatra (USU) Medan, 1988</i>	58	Ahli dalam manajemen Perkebunan Sawit dan Karet <i>Expert in Palm Oil and Rubber Plantation management</i>





Daftar Pengungkapan Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021

List of Disclosures According to Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Keterangan Description		Halaman Page
I. Ketentuan Umum General Provisions		
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	✓
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	2. In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	3. Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	✓
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	4. This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	✓
II. Bentuk Laporan Tahunan Form of Annual Report		
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF.	3. The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	✓
III. Isi Laporan Tahunan Annual Report Content		
1. Ketentuan Umum	1. General Provisions	✓
a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:	a. Annual report at least contains information about:	
1) ikhtisar data keuangan penting;	1) an overview of key financial data;	
2) informasi saham (jika ada);	2) stock information (if any);	
3) laporan Direksi;	3) report of the Board of Directors;	
4) laporan Dewan Komisaris;	4) report of the Board of Commissioners;	
5) profil Emiten atau Perusahaan Publik;	5) the profile of Issuers or Public Companies;	
6) analisis dan pembahasan manajemen;	6) management discussion and analysis;	
7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	7) the profile of Issuers or Public Companies;	
8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	8) social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies;	
9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	9) the audited annual financial statements; and	
10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	10) statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report;	
b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	b. The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

	Keterangan Description	Halaman Page
	2. Uraian Isi Laporan Tahunan	2. Contents of Annual Report
	a. Ikhtisar Data Keuangan Penting	a. Key Financial Data Highlights
	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains:
	1) pendapatan/penjualan;	1) revenues/sales;
	2) laba bruto;	2) gross profit;
	3) laba (rugi);	3) profit (loss);
	4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	4) the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;
	5) total laba (rugi) komprehensif;	5) total comprehensive (loss) profit;
	6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	6) the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;
	7) laba (rugi) per saham;	7) profit (loss) per share;
	8) jumlah aset;	8) total assets;
	9) jumlah liabilitas;	9) total liabilities;
	10) jumlah ekuitas;	10) total equity;
	11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11) the ratio of profit (loss) to total assets
	12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12) the ratio of profit (loss) to equity;
	13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	13) the ratio of profit (loss) to revenues/sales;
	14) rasio lancar;	14) current ratio;
	15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15) liability to equity ratio;
	16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16) liability to total assets ratio; and
	17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	17) information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;
	b. Informasi Saham	b. Share Information
	Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:	Share information (if any) at least contains:
	1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	1) shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes:
	a) jumlah saham yang beredar;	a) the number of outstanding shares;
	b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	b) market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed;
	c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	c) the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and
	d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	d) trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed;
	Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange; Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;



Keterangan Description		Halaman Page
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2) In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover:	✓
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	a) the date of the execution of corporate actions; b) stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares; c) the number of outstanding shares before and after the corporate actions; d) the number of convertible securities (if any); and e) the number of shares before and after the corporate actions;	
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	3) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting; and	✓
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	4) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting;	✓
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat:	c. Board of Directors Report Report of the Board of Directors at least contains:	✓
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:	1) a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following:	
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	a) strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; b) role of the Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; c) process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; d) comparison between the results achieved and the target; and e) constraints faced by Issuers or Public Companies;	
2) gambaran tentang prospek usaha; dan	2) description about business prospects;	
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	3) the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and	



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

	Keterangan Description	Halaman Page
d.	Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	d. Board of Commissioners Report Report of the Board of Commissioners at least contain: 1) assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies; 2) supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies; 3) opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors 4) opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and 5) the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web;	e. Profile of Issuers or Public Companies The profile of Issuers or Public Companies at least contains: 1) the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year; 2) access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including: a) address; b) phone number; c) fax number; d) electronic mail address; and e) Website address;
	3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) brief history of Issuers of Public Companies;
	4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	4) vision and mission of Issuers or Public Companies;
	5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5) business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;
	6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6) operational areas of Issuers or Public Companies; Operational areas refer to areas or locations where operational activities are conducted or the reach of the company's operational activities territory;
	7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	7) the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1 (one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title;
	8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) list of industrial association memberships in both national and international level related to the implementation of sustainable financing;



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Keterangan Description		Halaman Page
9) profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9) profile of Board of Directors, at least contains: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including: (1) legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned; (2) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Directors does not hold double positions, the information should be disclosed; and (3) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;	✓
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any);	✓
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Directors have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	✓
i) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Directors, such information shall be disclosed;	✓



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Keterangan Description		Halaman Page
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); j) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	10) profile of the Board of Commissioners, at least contains: a) name and position; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including information: (1) legal basis of appointment as a member of Board of Commissioners; (2) legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned; (3) double positions, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Commissioners does not hold double positions, the information shall be disclosed; and (4) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies; g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any); h) affiliation with other members of the Board of Commissioners and the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Commissioners have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and i) statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods. j) changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners, such information shall be disclosed;	
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition disclosed in the annual report shall be the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;	



Keterangan Description		Halaman Page
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) the number of employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year. The information disclosure may be presented in tables;	✓
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	13) the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of: a) shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies; b) members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies. In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own shares therein, the information shall be disclosed; and c) a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;	✓
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) percentage of indirect shares owned by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in the Issuers or Public Companies at the start and end of the fiscal year, including information on shareholders listed on the shareholder register for the interest of indirect share ownership of members of Board of Directors and Board of Commissioners; In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own indirect shares therein, the information shall be disclosed; and	
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing;	15) the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification: a) Ownership of local institutions; b) Ownership of a foreign institution; c) Individual local ownership; and d) Individual foreign ownership;	✓
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;	✓
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any); For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;	✓



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

	Keterangan Description	Halaman Page
18) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed, including stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in share par value, implementation of securities conversion, implementation of capital addition and reduction (if any);	✓
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) other securities listing chronology other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the fiscal year, at least covering the securities name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	✓
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliannya meliputi: a) nama dan alamat; b) periode penugasan; c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan f) Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) information on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances, covering: a) name and address; b) period of service; c) information on the audit and/or non-audit services provided; d) audit and/or non-audit fee for each service provided in the fiscal year; and e) if the appointed PA and PAF along with its network/associations/alliances do not provide any non-audit services, the information shall be disclosed; and f) Information disclosure on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances may be presented in tables.	✓
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	21) name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market other than PA and PAF;	✓
22) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan	22) in case there are capital market professionals that provide services on a regular basis to the Issuers or Public Companies, information about services provided, the commission (fee), and period of service shall be disclosed; and	✓
23) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	23) awards and/or certification at national and international level received by Issuers or Public Companies in the last fiscal year (if any), which contains: a) The name of the award and/or certification; b) Agency or institution that grants the award; and c) The validity period of the Award and/or certification (if any);	✓



Keterangan Description		Halaman Page
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	F. Management Discussion and Analysis Management discussion and analysis explains analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, i.e. at least covering:	✓
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangan-nya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	1) operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least explaining: a) the production, which includes the processes, capacity, and its development; b) revenues/sales; and c) profitability;	✓
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	2) comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about: a) current assets, non current assets, and total assets; b) current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); e) cash flow;	✓
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) solvency, by presenting the relevant ratio calculation;	✓
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	✓
5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	✓
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) the purpose of the commitments; b) the expected source of funding to meet the commitments; c) the currency for the denomination; and d) the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	✓
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) type of capital goods investment; b) type of capital goods investment; and c) the investment value of the capital goods spent;	✓
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	✓



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

	Keterangan Description	Halaman Page	
9)	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	✓
10)	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (capital structure); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	✓
11)	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (capital structure); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	✓
12)	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	✓
13)	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13) Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), at least: a) dividend policy; i.e. information on the percentage of total dividends paid to net profit; b) cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and d) the amount of dividends paid per year; Information disclosure may be presented in tables. If Issuers or Public Companies do not pay dividends in the last 2 (two) years, the information shall be disclosed.	✓
14)	realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14) The Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that: a) in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and b) in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes.	✓



Keterangan Description	Halaman Page
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan (2) peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	15) Material information (if any), i.e. investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction, and transaction containing conflict of interest that occurs in the fiscal year, containing among others: a) date, value, and object of the transaction; b) names of parties to the transaction; c) nature of the affiliation (if any); d) description on the reasonableness of the transaction; e) fulfillment of the related provisions; and f) If there is an affiliation, other than disclosing the information in accordance with the letters from (a) to (e), Issuers or Public Companies shall disclose the information below: (1) statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and (2) the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously shall be disclosed; In the event that such affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, the information on reference of disclosure in the annual financial statements shall be disclosed.

01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

	Keterangan Description	Halaman Page
	(h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	✓
	(i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	(i) In case there is no affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions, such information shall be disclosed;
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16) Changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and	✓
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	17) Accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);	✓
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	G. Issuers or Public Companies Governance	✓
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Governance of Issuers or Public Companies contains, at the very least, brief description about:	
1) RUPS, paling sedikit memuat:	1) GMS, at least covering:	
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a) Information on GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year, which includes:	
(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	(1) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are realized in the fiscal year; and	
(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	(2) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are not realized in the fiscal year;	
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk keperluan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b) In the event that Issuers or Public Companies use an independent party in the implementation of the GMS for the purposes of counting votes, such information shall be disclosed;	
2) Direksi, mencakup antara lain:	2) Board of Directors, covering among others:	
a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;	
Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Information on the duties and responsibilities of each member of Board of Directors may be described and presented in a table format.	
b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	b) a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter;	
c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut;	c) policy and implementation about frequency of meetings of the Board of Directors, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings;	



01	Performance Highlight
02	Management Report
03	Company Profile
04	Management Discussion and Analysis
05	Corporate Governance
06	Financial Report

Keterangan Description		Halaman Page
Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Information on attendance rates of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, or GMS may be presented in a table format.	
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	d) trainings and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) policy on trainings and/or competence development for members of the Board of Directors, including orientation program for newly appointed member of the Board of Directors in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	
e) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: 1) prosedur penilaian kinerja; dan 2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	e) assessment of the performance of committees that support the implementation of duties of the Board of Directors in the fiscal year, which at least contains: 1) performance assessment procedure; and 2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and	✓
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	f) if Issuers or Public Companies do not have the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors, such information shall be disclosed.	✓
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	3) Board of Commissioners, covering, among others: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) a statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter; c) policy and implementation on the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Commissioners in these meetings, including the GMS attendance rate; Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, joint meetings with the Board of Directors, or GMS may be presented in a table format. e) trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners: (1) policy regarding trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	✓



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

	Keterangan Description		Halaman Page
	f) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi:	f) assessment of performance of members of Board of Directors and Board of Commissioners, which at least covers:	✓
	(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	1) performance assessment procedure implementation; and	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate;	
	(3) pihak yang melakukan penilaian;	3) party conducting assessment;	
	g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	g) performance assessment of committees supporting duty implementation of Board of Commissioners, which at least covers:	
	(1) prosedur penilaian kinerja; dan	1) performance assessment procedure; and	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate;	
	h) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai:	h) if the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, at least the following information shall be disclosed:	
	(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan	1) the reason for not forming the committees; and	
	(2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	2) nomination and remuneration procedures in the fiscal year.	
	4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	4) Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering	
	a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	a) Nomination procedure, including short description of the nomination policy and process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
	b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	b) Remuneration procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners, among others:	
	(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	(1) Remuneration determination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
	(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	(2) Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, i.e. salary, allowances, bonuses, etc; and	
	(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	(3) Remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	The information disclosure can be presented in a table format.	
	5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	5) Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, which at least contains:	N/A
	a) nama;	a) name;	
	b) dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah;	b) legal basis of appointment of the Sharia Supervisory Board;	
	c) periode penugasan Dewan Pengawas Syariah;	c) period of service of the Sharia Supervisory Board;	
	d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	d) duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and	
	e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	e) frequency and advice-giving method as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market for Issuers and Public Companies;	



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Keterangan Description		Halaman Page
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	6) Audit Committee, include among others:	✓
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) name and position in the membership of the committee;	
b) usia;	b) age;	
c) kewarganegaraan;	c) citizenship;	
d) riwayat pendidikan;	d) education history;	
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) career history, including:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) legal basis of appointment as committee's members	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;	
f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f) period and the term of office of members of the Audit Committee;	
g) pernyataan independensi Komite Audit;	g) statement of the independence of the Audit Committee;	
h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	h) policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings;	
i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	i) education and/or training which have been attended in the financial year;	
j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	j) the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.	



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Keterangan Description		Halaman Page
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf g), h), j), dan l) dan mengungkapkan: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7) committee or function of Nomination and Remuneration of Issuers or Public Companies, which at least include: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the committee; g) description of duties and responsibilities; h) a statement that the committee has already had committee charter; i) statement of independency of the committee; j) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; k) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year. m) In case Nomination and Remuneration Committee is not established, Issuers or Public Companies shall disclose it as referred to in letters g), h), j), and l) and disclose: 1) the reason for not forming the committee; and 2) party carrying out the nomination and remuneration function.	✓



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Keterangan Description		Halaman Page
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	8) Other committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, at least covering:	✓
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) name and position in the membership of the committee;	
b) usia;	b) age;	
c) kewarganegaraan;	c) citizenship;	
d) riwayat pendidikan;	d) education history;	
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) career history, including:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) legal basis of appointment as member of committee;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies;	
f) periode dan masa jabatan anggota komite;	f) period and the term of office of members of the Committee;	
g) pernyataan independensi komite;	g) statement of independency of the committee;	
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	h) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and	
i) uraian tugas dan tanggung jawab;	i) description of duties and responsibilities;	
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	j) statement that the committee has already had committee charter;	
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	k) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; and	
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	9) Corporate Secretary, include among others:	✓
a) nama;	a) name;	
b) domisili;	b) domicile;	
c) riwayat jabatan, meliputi informasi:	c) career history, including:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	(1) legal basis of appointment as Corporate Secretary; and	
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;	
d) riwayat pendidikan;	d) education history	
e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	e) education and/or training which have been attended in the financial year; and	
f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	f) a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year;	



01 Kilas Kinerja

02 Laporan
Manajemen

03 Profil
Perusahaan

04 Analisa &
Pembahasan
Manajemen

05 **Governansi
Korporat**

06 Laporan
Keuangan

Keterangan Description		Halaman Page
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a) nama kepala Unit Audit Internal; b) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	10) Internal Audit Unit includes among others: a) the name of the head of Internal Audit Unit; b) career history, including: (1) legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; c) qualification or certification in the internal audit profession (if any); d) education and/or training which have been attended in the financial year; and e) the structure and the position of the Internal Audit Unit; f) description of duties and responsibilities; g) a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and h) a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year;	✓
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11) the explanation regarding the internal control system (internal control) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and b) review on the effectiveness of internal control systems; c) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	✓
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12) risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; b) types of risk and how to manage them; and c) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	✓
13) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13) legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include: a) the subject of case/lawsuit; b) the status of the settlement of litigation/lawsuit; and c) its influence on the condition of Issuers or Public Companies;	✓
14) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);	✓



01 Performance Highlight

02 Management Report

03 Company Profile

04 Management Discussion and Analysis

05 Corporate Governance

06 Financial Report

Keterangan Description		Halaman Page
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include: a) points of code of ethics; b) the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and c) the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;	✓
16) informasi mengenai budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	16) information about corporate culture or corporate values (if any);	✓
17) uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program); Dalam hal pemberian kompensasi berupa manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) jumlah saham dan/atau opsi; b) jangka waktu pelaksanaan; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan ;	17) description on the policy of the provision of merit-based long-term compensation to management and/or employees of the Issuers or Public Companies (if any), among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); In case the compensation is given in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information to be disclosed shall at least covers: a) the number of shares and/or options; b) period of implementation; c) the requirements of eligible employees and/or management; and d) the exercise price or the determination of the exercise price;	✓
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain meliputi: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: (1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18) the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: a) how to report a violation; b) protection for reporters; c) the handling of complaints; d) those who manage the complaint; and e) the result of the handling of complaints, at least include: (1) the number of incoming and processed complaints during the financial year; and (2) follow-up of complaints; if Issuers or Public Companies do not have a whistleblowing system, the information shall be disclosed.	✓
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19) description on anti-corruption policy of Issuers or Public Companies, at least covering: a) programs and procedures implemented in handling corruptions, kickbacks, frauds, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and b) training/dissemination of anti-corruption to the employees of Issuers or Public Companies; if Issuers or Public Companies do not have an anti-corruption policy, the information shall be disclosed.	



01 Kilas Kinerja

02 Laporan Manajemen

03 Profil Perusahaan

04 Analisa & Pembahasan Manajemen

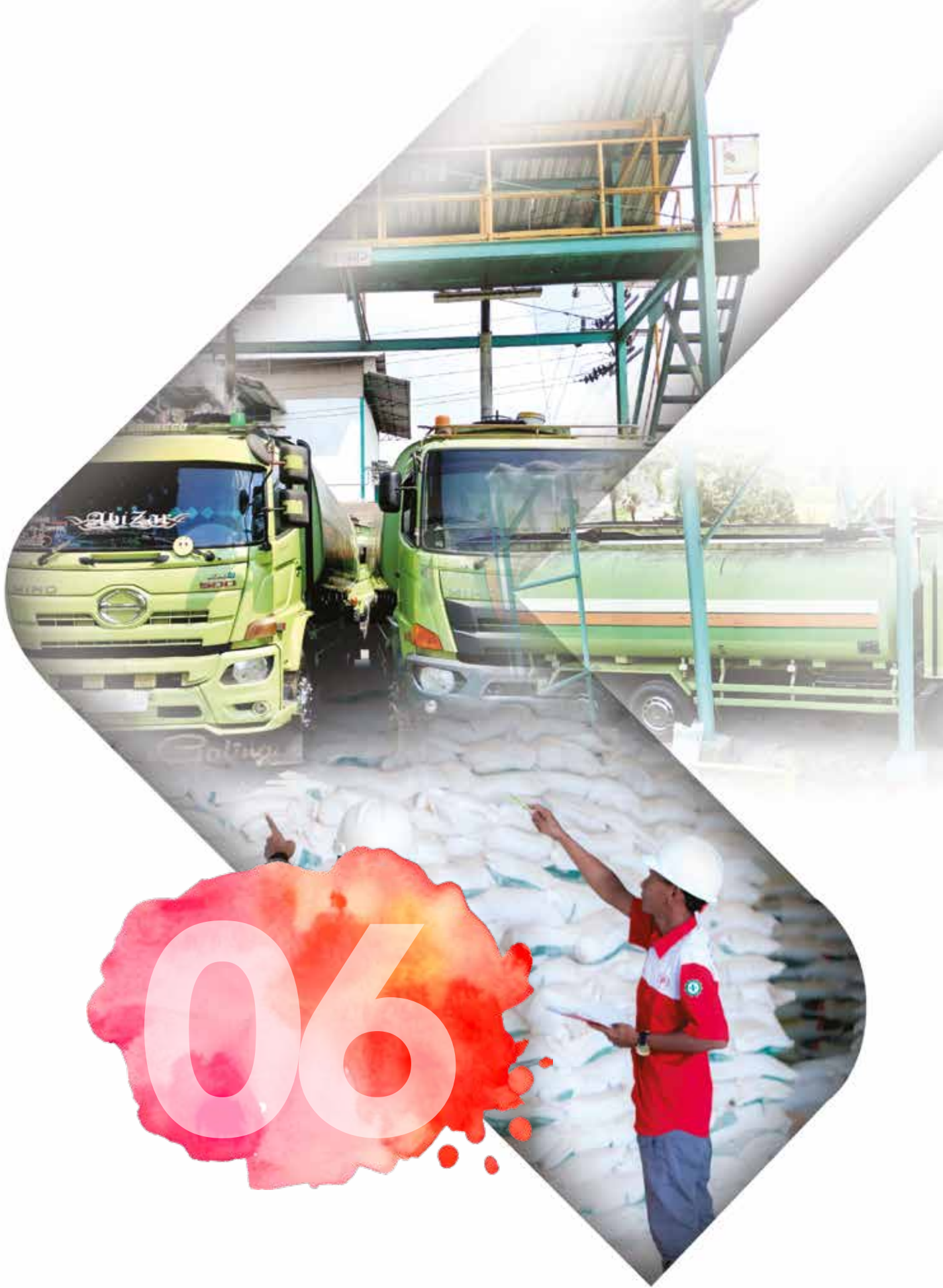
05 **Governansi Korporat**

06 Laporan Keuangan

Keterangan Description		Halaman Page
20) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	20) the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including:	✓
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	a) statement concerning recommendations that have been implemented; and/or	
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	b) explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any);	
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the information disclosure may be presented in a table format.	
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	H. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	✓
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility is a Sustainability Report as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Agency, Issuers, and Public Companies, at least covering:	
a) penjelasan strategi keberlanjutan;	a) description of sustainability strategy	
b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	b) sustainability aspects highlight (economic, social and environmental);	
c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	c) short profile of Issuers or Public Companies;	
d) penjelasan Direksi;	d) Board of Directors description;	
e) tata kelola keberlanjutan;	e) Sustainable governance;	
f) kinerja keberlanjutan;	f) Sustainable performance;	
g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	g) Written verification from an independent party, if any;	
h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	h) Feedback sheet for readers, if any; and	
i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	i) Response of Issuers or Public Companies to the feedbacks of the previous year's report;	
2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2) Sustainability Report as referred to in no. 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guideline on the Preparation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as attached in Attachment II which is an inseparable part of this Financial Services Authority Circular Letter.	
3) Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1 dapat:	3) Information on the Sustainability Report as stated in no. 1 can:	
a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	a) Be disclosed in other relevant part outside of the social and environment part, such as the Boar of Directors statement regarding Sustainability Report in the part relevant to the Board of Directors Report; and/or	
b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	b) Referring to the part outside the social and environmental responsibility part, by keep referring to the Technical Guideline for the Preperation of Sustainability Report of Issuers and Public Companies attached in Attachment II which is inseparable from this Financial Services Authority Circular Letter, such as profile of Issuers or Public Companies;	



Keterangan Description		Halaman Page
4) Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4) Sustainability Report as referred in no. 1 is an inseparable part of the Annual Report but it can be presented separately with the Annual Report;	
5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	5) In case Sustainability Report is presented separately with the annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:	
a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	a) contain information as referred in no 1); and	
b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	b) be prepared based on the Technical Guideline for the Preparation of Sustainability Report of Issuers and Public Companies as attached in Attachment II which is inseparable from this Financial Services Authority Circular Letter;	
6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6) In case Sustainability Report is presented separately with the annual Report, there shall be a statement explaining that the social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report presented separately with the Annual Report; and	
7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7) Sustainability Report presented separately with the Annual Report shall be submitted together with the Annual Report.	
I. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	I. Audited Annual Financial Statements The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and	✓
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	J. Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.	✓





PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries



Laporan **Keuangan**

Financial Report

PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
Pada Tanggal 31 Desember 2023 / As of December 31, 2023
Dan untuk Tahun yang berakhir pada tanggal tersebut /
And for the Year then Ended
Dan Laporan Auditor Independen / And Independent Auditors' Report

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

DAFTAR ISI

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023**

TABLE OF CONTENTS

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 – 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian	4 – 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 – 91	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Lampiran		<i>Attachment</i>
Laporan Keuangan Entitas Induk	92 – 96	<i>Financial Statement of Parent Entity</i>



PT. Pinago Utama Tbk

Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I – 09 RT. 004 RW. 003 Pantai Indah Kapuk
Kelurahan Kamal Muara.Kecamatan Penjaringan, Jakarta 14470, Indonesia
Telp. +6221-55966133, 55965856, 55995870, Fax. +6221-55965977

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT PINAGO UTAMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama :	Ferdy Surya Handojo	1. Name
Alamat Kantor :	Jl. Basuki Rahmat No. 23, Palembang	Office Address
No. Identitas :	3174050508770001	Identity No.
Alamat Domisili :	Jl. Toapekong No. 16 C, RT 2/RW 11	Domicile
	Kebayoran Lama, Jakarta Barat	
Nomor Telepon :	(021) 55966133	Phone Number
Jabatan :	Direktur Utama / President Director	Position
2. Nama :	Meli Tantri	2. Name
Alamat Kantor :	Jl. Basuki Rahmat No. 23, Palembang	Office Address
No. Identitas :	1671067012660009	Identity No.
Alamat Domisili :	Jl. Mayor Ruslan No. 2000, Palembang	Domicile
Nomor Telepon :	(021) 55966133	Phone Number
Jabatan :	Direktur Keuangan / Finance Director	Position

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pinago Utama Tbk dan entitas anak;	1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Pinago Utama Tbk and subsidiaries;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Pinago Utama Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. The consolidated financial statements of PT Pinago Utama Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Pinago Utama Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;	3. All information in the consolidated financial statements of PT Pinago Utama Tbk and subsidiaries has been disclosed completely and correctly;
4. Laporan keuangan konsolidasian PT Pinago Utama Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.	4. The consolidated financial statements of PT Pinago Utama Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Pinago Utama Tbk dan entitas anak.	5. Responsible for internal control system of PT Pinago Utama Tbk and subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Palembang, 27 Maret 2024 / March 27, 2024

 Ferdy Surya Handojo Direktur Utama / President Director	 Meli Tantri Direktur Keuangan / Finance Director

Kantor Palembang : Jl. Basuki Rahmat No. 23 RT. 15, Palembang 30127, Sumatera Selatan, Indonesia
Telp. +62711-825999, Fax. +62711-822301

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00373/2.0459/AU.1/01/1664-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Pinago Utama Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pinago Utama Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Pinago Utama Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Perubahan nilai wajar aset biologis

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo aset biologis Kelompok Usaha adalah sebesar Rp 75.277.900.000, atau mengalami keuntungan perubahan nilai wajar sebesar Rp 10.845.000.000.

PSAK 69 mensyaratkan aset biologis dicatat pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul pada pengakuan awal atas produk agrikultur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset biologis pada setiap tanggal pelaporan dimasukkan dalam laba rugi periode terjadinya.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00373/2.0459/AU.1/01/1664-1/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Pinago Utama Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pinago Utama Tbk and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Pinago Utama Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Changes in fair value of biological assets

As of 31 December 2023, the Group's biological assets balance was Rp 75,277,900,000, or have a gain on changes in fair value of Rp 10,845,000,000.

PSAK 69 requires biological assets are stated at fair value less costs to sell. Gains or losses arising at initial recognition of agriculture produce at fair value less costs to sell and from the change in fair value less costs to sell of the biological assets at each reporting date are included in the profit or loss for the period in which they arise.

Perubahan nilai wajar aset biologis(lanjutan)

Nilai wajar dari produk agrikultur, termasuk produk yang tumbuh dan yang dapat dipanen dari tanaman produktif kelapa sawit dan karet ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar dengan menerapkan estimasi volume produksi terhadap harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan. Biaya untuk menjual adalah biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban pembiayaan dan pajak penghasilan.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena pertimbangan dan estimasi yang terlibat, meliputi harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan, estimasi volume produksi dan estimasi biaya untuk menjual.

Pengungkapan yang berkaitan dengan aset biologis disajikan dalam Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian.

Tanggapan Audit

- Kami melibatkan spesialis penilai independen dalam pengukuran nilai aset biologis pada tanggal pelaporan;
- Kami mengevaluasi metodologi dan model penilaian yang digunakan untuk memastikan bahwa ketentuan dalam PSAK 69 telah diterapkan oleh manajemen;
- Kami mengevaluasi harga pasar yang digunakan dalam penilaian;
- Kami menilai dan mempertimbangkan kewajaran estimasi volume produksi dan estimasi biaya untuk menjual.
- Kami menguji akurasi perhitungan pengukuran aset biologis sebesar nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual;
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Hal lain-lain

Laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 29 Maret 2023.

Informasi keuangan PT Pinago Utama Tbk (entitas induk) terlampir terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

The original report included herein is in Indonesian language

Changes in fair value of biological assets(continued)

The fair value of the agriculture produce, including growing produce and to be harvested produce of oil palm and rubber bearer plants is determined using market approach by applying the estimated volume of the produce to the market price applicable at the reporting date. Costs to sell are the incremental costs directly attributable to the disposal of an asset, excluding finance costs and income taxes.

We considered this as a key audit matter due to the judgments and estimates involved, including the market price applicable at the reporting date, estimated volume of the produce and estimated costs to sell.

The disclosures related to biological assets are included in Note 9 to the consolidated financial statements.

Audit Response

- *We involved independent appraisers specialist in measuring biological assets at the reporting date;*
- *We evaluated the valuation methodology and model used to ascertain that the definition in PSAK 69 have been applied by management;*
- *We evaluated the market price used in valuation;*
- *We assessed and considered the reasonableness of estimated volume of the produce and estimated costs to sell;*
- *We tested the accuracy of the measurement of biological assets at fair value less costs to sell;*
- *We evaluated the adequacy of the Group's disclosures included in the consolidated financial statements.*

Other matters

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2022 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 29, 2023.

The financial information of the PT Pinago Utama Tbk (parent entity), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for year then ended December 31, 2023 (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and the other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

The original report included herein is in Indonesian language

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian(lanjutan)

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit yang signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

The original report included herein is in Indonesian language **Auditors' responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements(continued)**

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- Evaluate the overall presentation, structure and content of consolidated financial statements, including the disclosures, and whether consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian(lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

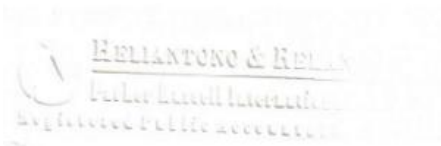
Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language
Auditors' responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements(continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK/REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
HELIANTONO & REKAN**



Andiek Nugroho, SE., Ak., M.Ak., CA., CPA
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1664

27 Maret 2024 / March 27, 2024



**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	28.709.256.855	3,5,33,34	72.195.815.205	Cash on cash equivalents
Piutang usaha – bersih		3,6,33,34		Trade receivables - net
Pihak ketiga	53.321.268.649		35.005.463.406	Third parties
Pihak berelasi	7.946.900.441	32a	8.450.735.366	Related parties
Piutang lain-lain – bersih		3,7,33,34		Other receivables - net
Pihak ketiga	1.462.205.936		2.957.812.044	Third parties
Pihak berelasi	170.342.534	32b	-	Related parties
Persediaan – bersih	160.415.519.389	3,8	300.413.515.952	Inventories - net
Aset biologis	75.277.900.000	3,9	64.432.900.000	Biological asset
Pajak dibayar dimuka	9.202.277.562	20a	9.431.746.842	Prepaid taxes
Pembayaran dimuka	4.459.139.305	3,10	3.550.139.353	Prepayments
Total Aset Lancar	340.964.810.671		496.438.128.168	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran restitusi pajak penghasilan	-	20g	3.399.417.755	Estimated income tax refund
Uang muka pembelian aset	28.187.109.476	11	3.577.310.978	Advance for purchase of assets
Tanaman Produktif		3		Bearer plants
Tanaman menghasilkan – bersih	241.677.167.870	12a	213.728.661.356	Mature plantation - net
Tanaman belum menghasilkan	211.086.850.616	12b	190.491.218.719	Immature plantation
Pembibitan	10.150.342.830	12c	8.902.705.460	Nursery
Aset tetap – bersih	618.011.500.030	3, 13	604.547.045.446	Fixed assets - net
Piutang plasma	28.144.192.334	3, 14	29.539.483.203	Plasma receivable
Aset imbalan pasti	10.927.123.274	3,23	-	Defined benefit assets
Total Aset Tidak Lancar	1.148.184.286.430		1.054.185.842.917	Total Non - Current Asset
TOTAL ASET	1.489.149.097.101		1.550.623.971.085	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	99.100.000.000	3,15,33,34	154.700.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha		3,16,33,34		Trade payables
Pihak ketiga	29.943.787.705		33.501.315.063	Third Parties
Pihak berelasi	240.966.480	32d	215.735.671	Related Parties
Utang Lain-lain		3,17,33,34		Other payables
Pihak ketiga	10.901.317.856		6.431.575.212	Third parties
Pihak berelasi	1.050.772.764	32c	344.240.751	Related parties
Beban akrual	19.369.357.700	3,18,33,34	17.281.300.455	Accrual expenses
Liabilitas kontrak	9.761.823.148	3,19,33,34	10.645.760.417	Contract liability
Utang Pajak	7.680.407.028	3,20b	20.411.838.194	Taxes payable
Utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun:		3,33,34		Current maturities of long-term liabilities :
Utang bank	90.833.333.333	21	90.833.333.333	Bank loans
Liabilitas sewa	3.656.773.762	22	2.750.942.744	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	272.538.539.776		337.116.041.840	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON – CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian jangka pendek :		3,33,34		Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	345.684.282.633	21	439.088.342.489	Bank loans
Liabilitas sewa	3.173.199.057	22	3.591.922.379	Lease liabilities
Utang plasma	4.583.068.499	3,14,33,34	5.253.697.580	Plasma payable
Liabilitas imbalan kerja	1.413.328.559	3,23	3.842.400.163	Employee benefit liability
Liabilitas pajak tangguhan	64.914.938.535	3,20d	53.182.167.978	Deferred tax liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	419.768.817.283		504.958.530.589	Total Non – Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	692.307.357.059		842.074.572.429	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				<i>Equity attributable to Owners of the parent entity</i>
Modal dasar – 2.500.000.000 saham				<i>Authorized capital - 2,500,000,000 shares</i>
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 781.250.000 saham	62.500.000.000	24	62.500.000.000	<i>Issued and fully paid capital - 781,250,000 shares</i>
Tambahan modal disetor - neto	35.765.439.392	26	35.765.439.392	<i>Additional paid-in capital – net</i>
Saldo laba				<i>Retained earnings</i>
Ditentukan untuk cadangan umum	10.000.000.000		2.500.000.000	<i>Appropriated for general reserve</i>
Belum ditentukan penggunaanya	685.513.920.052		605.038.256.645	<i>Unappropriated</i>
Total Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	793.779.359.444		705.803.696.037	<i>Equity attributable to the owners of the parent entity</i>
KEPENTINGAN NON PENGENDALI	3.062.380.598	3,27	2.745.702.619	<i>NON-CONTROLLING INTERESTS</i>
TOTAL EKUITAS	796.841.740.042		708.549.398.656	<i>TOTAL EQUITY</i>
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.489.149.097.101		1.550.623.971.085	<i>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
PENJUALAN	2.037.284.494.747	3,28	2.034.457.645.981	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.534.384.519.494)	3,29	(1.505.425.420.561)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	502.899.975.253		529.032.225.420	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(180.561.777.938)	3,30	(182.716.306.682)	General and administrative expenses
Beban penjualan dan distribusi	(31.325.588.509)	3,30	(29.634.381.011)	Selling and distribution
LABA USAHA	291.012.608.806		316.681.537.727	OPERATING PROFIT
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSE)
Perubahan nilai wajar atas aset biologis	10.845.000.000	3,9	(20.542.000.000)	Changes in fair value of biological assets
Beban keuangan	(41.054.536.247)	3	(52.009.676.332)	Finance cost
Laba (rugi) selisih kurs - neto	2.082.150.333	3	(9.016.019.998)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-	3,8	(883.525.287)	Allowance for impairment of inventories
Beban pajak	(8.614.646.156)	3,20	(8.999.693.964)	Tax expense
Penyisihan penurunan nilai piutang	(357.449.041)	3,6	(756.334.158)	Allowance for impairment of receivables
Laba penjualan aset tetap	622.471.256	3,13	553.684.361	Profit on sale of fixed assets
Penghasilan keuangan	232.240.203	3	545.902.085	Financial income
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	(4.376.350.053)	3	487.427.278	Other income (expenses) - net
Total Beban Lain-Lain - Neto	(40.621.119.705)		(90.620.236.015)	Total Other Expenses - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	250.391.489.101		226.061.301.712	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		3		INCOME TAX EXPENSE
Kini	(46.484.104.841)	20c	(48.757.100.040)	Current
Tangguhan	(12.243.120.466)	20d	(3.912.630.407)	Deferred
Jumlah Beban Pajak - Neto	(58.727.225.307)		(52.669.730.447)	Total Tax Expense - Net
LABA TAHUN BERJALAN	191.664.263.794		173.391.571.265	PROFIT FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Laba (Rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(2.319.772.317)	3,23	(7.933.538.861)	Re-measurement gain (loss) on employee benefit
Pajak penghasilan terkait	510.349.909	3,20d	1.745.378.549	Income tax effect
Penghasilan (Kerugian) Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	(1.809.422.408)		(6.188.160.312)	Other Comprehensive Income (Loss) For The Year – Net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	189.854.841.386		167.203.410.953	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	191.350.331.516		173.128.385.854	Owner of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	313.932.278		263.185.411	Non-controlling interest
TOTAL	191.664.263.794		173.391.571.265	TOTAL
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	189.538.163.407		166.936.354.810	Owner of the parent Entity
Kepentingan non-pengendali	316.677.979		267.056.143	Non-controlling interest
TOTAL	189.854.841.386		167.203.410.953	TOTAL
LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	245	3,31	222	BASIC EARNINGS PER SHARES ATTRIBUTABLE TO OWNER OF THE PARENT ENTITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For the Year Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent						
		Saldo Laba / Retained Earnings			Jumlah Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity		Kepentingan Nonpengendali / Non - Controlling Interest	
	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid In Capital	Telah Ditentukan Penggunaanya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaanya / Unappropriated			Jumlah Ekuitas / Total Equity	Balance as of
Saldo 1 Januari 2022	62.500.000.000	35.765.439.392	2.500.000.000	531.851.901.835	632.617.341.227	2.478.646.476	635.095.987.703	January 1, 2022
Dibiden tunai (Catatan 25)	-	-	-	(93.750.000.000)	(93.750.000.000)	-	(93.750.000.000)	Cash dividend (Note 25)
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	173.128.385.854	173.128.385.854	263.185.411	173.391.571.265	Profit for the Year
Kerugian komprehensif lain	-	-	-	(6.192.031.044)	(6.192.031.044)	3.870.732	(6.188.160.312)	Other comprehensive loss
Saldo 31 Desember 2022	62.500.000.000	35.765.439.392	2.500.000.000	605.038.256.645	705.803.696.037	2.745.702.619	708.549.398.656	December 31, 2022
Dibiden tunai (Catatan 25)	-	-	-	(101.562.500.000)	(101.562.500.000)	-	(101.562.500.000)	Cash dividend (Note 25)
Penyisihan cadangan umum (Catatan 25)	-	-	7.500.000.000	(7.500.000.000)	-	-	-	Appropriation for general Reserve (Note 25)
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	191.350.331.516	191.350.331.516	313.932.278	191.664.263.794	Profit for the Year
Kerugian komprehensif Lain	-	-	-	(1.812.168.109)	(1.812.168.109)	2.745.701	(1.809.422.408)	Other comprehensive loss
Saldo 31 Desember 2023	62.500.000.000	35.765.439.392	10.000.000.000	685.513.920.052	793.779.359.444	3.062.380.598	796.841.740.042	December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	2.018.231.138.118	2.056.930.496.689	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan operasi	(1.468.138.457.004)	(1.644.056.066.461)	Cash paid to supplier and employee
Kas yang Dihasilkan dari Operasi	550.092.681.114	412.874.430.228	Cash Generated from Operations
Penerimaan penghasilan bunga	232.240.203	545.902.085	Receipt from interest income
Pembayaran beban keuangan	(41.054.536.247)	(52.009.676.332)	Payment of finance cost
Pembayaran untuk beban gaji, upah dan tunjangan lainnya	(81.192.164.400)	(87.297.539.120)	Payment of salaries, wages, and allowances
Pembayaran pajak	(64.253.578.888)	(73.663.398.469)	Payment of tax
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	363.824.641.782	200.449.718.392	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(61.176.601.443)	(26.298.879.910)	Acquisition of fixed asset
Penambahan tanaman belum menghasilkan	(56.851.253.544)	(49.293.702.594)	Addition of immature plantation assets
Pembibitan	(10.246.771.341)	(4.899.226.275)	Nursery
Penurunan piutang plasma	1.395.290.869	15.804.919.446	Decrease plasma receivable
Penerimaan dari penjualan aset tetap	1.038.093.997	2.367.764.090	Receipt from sales of fixed assets
Uang muka pembelian aset	(27.073.304.920)	(2.463.506.422)	Advance of asset acquisition
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(152.914.546.382)	(64.782.631.665)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen kas	(101.562.500.000)	(93.750.000.000)	Cash dividend payment
Pembayaran utang bank	(149.004.059.856)	(28.026.111.655)	Payment of bank debt
Pembayaran utang pembiayaan	(3.830.093.894)	(2.177.262.274)	Payment of debt financing
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(254.396.653.750)	(123.953.373.929)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(43.486.558.350)	11.713.712.798	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	72.195.815.205	60.482.102.407	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	28.709.256.855	72.195.815.205	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Pinago Utama Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Aminus, S.H., No.15, tanggal 12 Mei 1979. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.YA5/81/20 tanggal 28 Maret 1981 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No.4, Tambahan No. 210 tanggal 11 Januari 1991. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Eti Mulyati, SH., M.Kn., No. 04 tanggal 18 Oktober 2023 mengenai perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Akta perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0182326 tanggal 7 November 2023.

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah terutama di bidang pertanian, industri dan perdagangan besar.

Perusahaan mulai beroperasi komersial pada tahun 1991. Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Rukan Eksklusif Blok I/9, Bukit Golf Mediterania, Pantai Indah Kapuk, Jakarta. Perkebunan kelapa sawit dan karet Perusahaan berlokasi di daerah Kabupaten Musi Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

Wilson Sutantio, Hasan Tantri, Charles Sutantio dan Peter Unggul Sutantio, masing-masing merupakan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 13 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan No.S-213/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana atas sahamnya ("IPO") sebesar 156.250.000 saham biasa dengan nilai nominal per saham Rp250 (angka penuh). Pada tanggal 31 Agustus 2020, saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. The Establishment and General Information

PT Pinago Utama Tbk ("the Company") was established based on the Notarial Deed of Aminus, SH, No.15, dated May 12, 1979. This deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No.YA5/81/20 dated March 28, 1981 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.4, Supplement No. 210 dated January 11, 1991. The Articles of Association of the the Company have been amended several times, most recently based on Notarial Deed of Eti Mulyati, SH., M.Kn., No. 04 dated October 18, 2023 concerning changes to the Company's Directors and Board of Commissioners. This deed of amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Corporate Data Notification Acceptance Letter No. AHU-AH.01.09-0182326 dated November 7, 2023.

The purpose and objectives of the Company are mainly in the fields of agriculture, industry and wholesale trade.

The Company started its commercial operations in 1991. The Company's head office is located at Rukan Exclusive Block I/9, Bukit Golf Mediterania, Pantai Indah Kapuk, Jakarta. The Company's oil palm and rubber plantations are located in the Musi Banyuasin Regency, South Sumatra Province.

Wilson Sutantio, Hasan Tantri, Charles Sutantio and Peter Unggul Sutantio, respectively, are Controlling Shareholders of the Company.

b. The Company's Public Offering

On August 13, 2020, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") No.S-213/D.04/2020 to conduct an initial public offering of its shares ("IPO") of 156,250,000 ordinary shares with par value per share of Rp250 (full amount). As of August 31, 2020, the Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(Kelompok Usaha)**

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas anak (secara kolektif disebut sebagai Kelompok Usaha), yang dikendalikan secara langsung oleh Entitas Induk dengan rincian sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiary	Kegiatan Usaha/ Nature of Business Activities	Tempat Kedudukan / Place of Domicile	Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Mulai Operasional Komersial/ Start Commercial Operations	Jumlah Aset (dalam satuan penuh) / Total Assets (in full amount)		Jumlah Pendapatan Sebelum Eliminasi (dalam satuan penuh) / Total Revenue Before Elimination (in full amount)	
					2022	2023	2022	2023
PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (SNS)	Perkebunan kelapa sawit/Palm plantation	Palembang	99,00%	2014	263.598.629.907	298.492.985.446	129.718.941.049	133.490.111.989
PT Hamparan Mutiara Hijau (HMH)	Perkebunan kelapa sawit/Palm plantation	Palembang	99,00%	2017	63.331.407.038	68.905.129.677	51.734.146.622	38.611.923.115
PT Musi Andalan Sumatera (MAS)	Perkebunan kelapa sawit/Palm plantation	Palembang	99,00%	2023	89.974.609.650	118.824.959.346	-	3.605.592.996

PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (SNS)

Berdasarkan akta Merliansyah, S.H., M.Kn. No.4422 tanggal 16 Desember 2019, SNS meningkatkan modalnya dari Rp145.000.000.000 menjadi Rp 225.000.000.000. Setoran modal oleh Entitas Induk sebesar Rp 79.200.000.000. Transaksi ini tidak berdampak pada persentase kepemilikan langsung Entitas Induk terhadap entitas anak.

Berdasarkan akta Eti Mulyati, S.H., M.Kn. No. 01 tanggal 15 Agustus 2022, SNS menurunkan modalnya dari Rp 225.000.000.000 menjadi Rp 185.000.000.000. Setoran modal oleh Entitas Induk menjadi sebesar Rp 183.150.000.000. Transaksi ini tidak berdampak pada persentase kepemilikan langsung Entitas Induk terhadap entitas anak.

PT Hamparan Mutiara Hijau (HMH)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham HMH yang diadakan pada tanggal 7 Desember 2015 dan diaktakan oleh Notaris Darwin Zainuddin, S.H., No. 6, HMH meningkatkan modalnya dari Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 36.000.000.000. Entitas Induk mengambil bagian atas peningkatan modal tersebut dan menyetorkan sebesar Rp34.650.000.000. Sehingga pada tanggal 31 Desember 2015, Entitas Induk mempunyai 35.640 saham sebesar Rp 35.640.000.000. Transaksi ini tidak berdampak pada persentase kepemilikan langsung Entitas Induk terhadap entitas anak.

1. GENERAL (continued)

**c. Structure of the Company and its Subsidiaries
("the Group")**

The consolidated financial statements as of December 31, 2023 and 2022 include the financial statements of Parent Entity and its subsidiaries (collectively referred to as the Group), which are directly controlled by the Parent Entity with details as follows:

	Jumlah Aset (dalam satuan penuh) / Total Assets (in full amount)		Jumlah Pendapatan Sebelum Eliminasi (dalam satuan penuh) / Total Revenue Before Elimination (in full amount)	
	2022	2023	2022	2023
PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (SNS)	263.598.629.907	298.492.985.446	129.718.941.049	133.490.111.989
PT Hamparan Mutiara Hijau (HMH)	63.331.407.038	68.905.129.677	51.734.146.622	38.611.923.115
PT Musi Andalan Sumatera (MAS)	89.974.609.650	118.824.959.346	-	3.605.592.996

PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera (SNS)

Based on the deed of Merliansyah, S.H., M.Kn. No.4422 dated December 16, 2019, SNS increased its capital from Rp 145,000,000,000 to Rp 225,000,000,000. The paid-in capital by the Parent Entity is Rp 79,200,000,000. This transaction has no impact on the direct ownership percentage of the Parent Entity to the subsidiary.

Based on the deed of Eti Mulyati, S.H., M.Kn. No. 01 dated August 15, 2022, SNS decreased its capital from Rp 225,000,000,000 to Rp 185,000,000,000. The paid-in capital by the Parent Entity is Rp 183,150,000,000. This transaction has no impact on the direct ownership percentage of the Parent Entity to the subsidiary.

PT Hamparan Mutiara Hijau (HMH)

Based on the Decision of the Shareholders of HMH held on 7 December 2015 and notarized by Notary Darwin Zainuddin, S.H., No. 6, HMH increased its capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 36,000,000,000. The Parent Entity took part in the capital increase and deposited Rp 34,650,000,000. As of December 31, 2015, the Parent Entity had 35,640 shares amounting to Rp 35,640,000,000. This transaction has no impact on the direct ownership percentage of the Parent Entity to the subsidiary.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(Kelompok Usaha) (Lanjutan)**

PT Musi Andalan Sumatera (MAS)

Sesuai Akta Notaris No.17 tanggal 29 Januari 2013, yang dibuat di hadapan Notaris Tommy Graha Putra, S.H., Mkn, Entitas Induk mendirikan MAS yang berkedudukan di Palembang. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-25010.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 8 Mei 2013. MAS didirikan dengan modal dasar sebesar Rp 1.000.000.000. Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp 1.000.000.000, dengan persentase kepemilikan Entitas Induk sebesar 99% atau sebesar atau sebesar Rp 990.000.000.

Berdasarkan akta Merliansyah, S.H., M.Kn., No. 2470 tanggal 11 Oktober 2022, MAS meningkatkan modalnya dari Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 41.000.000.000. Setoran modal oleh Entitas Induk menjadi sebesar Rp 40.590.000.000. Transaksi ini tidak berdampak pada persentase kepemilikan langsung Entitas Induk terhadap entitas anak.

d. Susunan Dewan Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama	Wilson Sutantio
Komisaris	Hasan Tantri
Komisaris Independen	Khaidir Amypalupy
<u>Dewan Direktur</u>	
Direktur Utama	Ferdy Surya Handojo
Direktur Keuangan	Meli Tantri
Direktur Processing & Industri	Raymon Wahab
Direktur Kebun	Khairuddin Syaputra Harahap
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	Khaidir Amypalupy
Anggota	Yudiarto Santosa
Anggota	Dedik Budianta

1. GENERAL (continued)

**c. Structure of the Company and its Subsidiaries
("the Group") (Continued)**

PT Musi Andalan Sumatera (MAS)

In accordance with Notarial Deed No.17 dated January 29, 2013, by Notary Tommy Graha Putra, S.H., Mkn, the Parent Entity established MAS domiciled in Palembang. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No.AHU-25010.AH.01.01. Tahun 2013 dated 8 May 2013. MAS was established with an authorized capital of Rp 1,000,000,000. From the authorized capital, Rp 1,000,000,000 has been issued and fully paid, with 99% ownership of the Parent Entity or Rp 990,000,000.

Based on the deed of Merliansyah, S.H., M.Kn., No. 2470 dated October 11, 2022, MAS increased its capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 41,000,000,000. The paid-in capital by the Parent Entity is Rp 40,590,000,000. This transaction has no impact on the direct ownership percentage of the Parent Entity to the subsidiary.

d. Key Management Board Composition and Other Information

The members of the Company's Commissioner and Director as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Wilson Sutantio	Wilson Sutantio	President Commissioner
Komisaris	Hasan Tantri	Hasan Tantri	Commissioner
Komisaris Independen	Khaidir Amypalupy	Khaidir Amypalupy	Independent Commissioner
<u>Dewan Direktur</u>			<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Ferdy Surya Handojo	Chairul Muluk	President Director
Direktur Keuangan	Meli Tantri	Meli Tantri	Finance Director
Direktur Processing & Industri	Raymon Wahab	Raymon Wahab	Processing & Industry Director
Direktur Kebun	Khairuddin Syaputra Harahap	-	Plantation Director
<u>Komite Audit</u>			<u>Audit Committee</u>
Ketua	Khaidir Amypalupy	Khaidir Amypalupy	Chairman
Anggota	Yudiarto Santosa	Yudiarto Santosa	Member
Anggota	Dedik Budianta	Dedik Budianta	Member

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Susunan Dewan Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci (termasuk Dewan Komisaris dan Direksi) Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Imbalan kerja jangka pendek	20.598.407.501	23.324.713.137
Imbalan pasca kerja	-	-

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha memiliki masing-masing 2.270 dan 2.508 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

d. Key Management Board Composition and Other Information (continued)

For the year ended December 31, 2023 and 2022, the amount of gross compensation for the key management (including Boards of Commissioners and Directors) of the Group are as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had 2,720 and 2,508 permanent employees, respectively (unaudited).

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK"), untuk laporan keuangan konsolidasian periode berjalan diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

Kelompok Usaha telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENT OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")

The standards and interpretations that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK"), for current consolidated financial statements are disclosed below. The Group intends to adopt these standards, if applicable, when they become effective.

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual years beginning on or after January 1, 2023 as follows:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Prinsip-Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Pengendalian didapat ketika Kelompok Usaha terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variable dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

Secara khusus, Perusahaan mengendalikan investee jika, dan hanya jika, Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas investee, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari investee,
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Perusahaan dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is the Company's functional currency.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Company controls an investee if, and only if, the Company has all of the following:

- Power over the investee, that is existing rights that give the Company current ability to direct the relevant activities of the investee,
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Company has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip – Prinsip Konsolidasi (lanjutan)

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain,
- Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- Hak suara dan hak suara potensial Perusahaan.

Perusahaan menilai kembali apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anaknya dimulai ketika Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anaknya dan berhenti ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anaknya. Aset, liabilitas, pendapatan dan beban atas entitas anaknya yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perusahaan menghentikan pengendalian atas entitas anaknya.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Perusahaan dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak Perusahaan agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Semua aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Perusahaan akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

Seluruh akun dan transaksi antar Perusahaan yang material, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil operasi Perusahaan sebagai satu kesatuan usaha.

Laporan keuangan entitas anaknya disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan.

Perubahan kepemilikan di entitas anaknya, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anaknya, maka:

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of Consolidation (continued)

- The contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee,
- Rights arising from other contractual arrangements, and
- The Company voting rights and potential voting rights.

The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of its subsidiary begins when the Company obtains control over its subsidiary and ceases when the Company loses control of its subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of its subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control its subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Company and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Company's accounting policies.

All intra-Company assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Company are eliminated in full on consolidation.

All material interCompany accounts and transactions, including unrealized gains or losses, if any, are eliminated to reflect the financial position and the results of operations of the Company as one business entity.

The financial statements of its subsidiaries are prepared for the same reporting period with the Company.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Company loses control over a subsidiary, it:

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip – Prinsip Konsolidasi (lanjutan)

- menghentikan pengakuan aset (termasuk goodwill) dan liabilitas entitas anaknya;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi;
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Perusahaan akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anaknya yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba atau rugi dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

c. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Kelompok Usaha mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi, dengan definisi yang diuraikan pada PSAK No. 7: "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of Consolidation (continued)

- derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of its subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss;
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Company had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of its subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section in the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

c. Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties, as defined in the PSAK No. 7: "Related Party Disclosures".

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are third parties.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Kelompok Usaha mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Kelompok Usaha menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Kelompok Usaha mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan langsung ke dalam periode yang bersangkutan.

Pengukuran selanjutnya aset keuangan

Aset keuangan Kelompok Usaha diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately in the relevant period.

Subsequent measurement of financial asset

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets measured at amortized costs, financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and financial assets measured at fair value through profit or loss.

i. Financial assets measured at amortized costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

1. the objective of the Group's business model to hold the financial assets is only to collect contractual cash flows; and

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. instrument Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya aset keuangan (lanjutan)

- i. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)
2. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (solely payments of principal and interest - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Penghasilan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

- ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

1. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (Continued)

i. Financial assets (Continued)

Subsequent measurement of financial asset (Continued)

- i. Financial assets measured at amortized costs (continued)
2. the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

- ii. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI")

Financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

1. the objective of the Group's business model to hold the financial assets is to collect contractual cash flows and to sell the financial assets; and

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya aset keuangan (Lanjutan)

- ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI") (lanjutan)

2. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (solely payments of principal and interest - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, di mana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

- iii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement of financial asset (Continued)

- ii. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI") (continued)

2. the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

- iii. Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial asset are measured at fair value. Gain or loss from the changes in fair value are recognized in profit or loss.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya aset keuangan (lanjutan)

iii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") (lanjutan)

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Kelompok Usaha dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (held for trading) untuk diukur pada FVTOCI.

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti objektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

Kelompok Usaha mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement of financial asset (continued)

iii. Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI.

This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Impairment of Financial Assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are impaired where there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset and the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Kelompok Usaha mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Kelompok Usaha mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Kelompok Usaha menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Kelompok Usaha menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Kelompok Usaha secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak di mana Kelompok Usaha terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12 month expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

- i. jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- ii. nilai waktu uang; dan
- iii. informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Kelompok Usaha dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Reklasifikasi

Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan ketika Kelompok Usaha mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan, maka Kelompok Usaha menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

- i. an unbiased and probability weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
- ii. time value of money; and
- iii. reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset when the Group changes the business model objective for its management of financial assets thus the previous assessment become unable applied.

The Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Reklasifikasi (lanjutan)

Ketika Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Kelompok Usaha melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Reclassification (continued)

When the Group reclassifies its financial asset classified as amortized cost into fair value through profit or loss, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Group reclassifies financial assets from the amortized cost measurement category to the FVTOCI category, their fair value is measured at the reclassification date. The gain or loss arising from the difference between the previously amortized cost and the fair value of the financial asset is recognized in other comprehensive income. The effective interest rate and the measurement of expected credit losses are not adjusted as a result of the reclassification. When the Group reclassifies financial assets otherwise, ie out of the FVTOCI category into amortized cost measurement category, the financial assets are reclassified at their fair value on the date of reclassification. However, the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is removed from equity and adjusted to the fair value of the financial asset on the date of reclassification. Consequently, at the date of reclassification financial assets are measured as if they were always measured at amortized cost. This adjustment affects other comprehensive income but does not affect profit or loss, and is therefore not a reclassification adjustment.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

d. Financial liabilities (continued)

ii. Liabilitas Keuangan

ii. Financial liabilities

Pengakuan awal

Initial recognition

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi. Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, and financial liabilities recognized at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of financial liabilities recognized at amortized cost, include directly attributable transaction costs.

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi meliputi utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, dan liabilitas sewa.

The Group's financial liabilities which are all classified as financial liabilities at amortized cost include bank loan, trade payables, other payables, accrued expenses, and, lease liabilities.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya pada saat pengakuan awal. Kelompok Usaha mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam salah satu dari kategori berikut:

Subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification on initial recognition. The Group classifies financial liabilities into one of the following categories:

i. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL")

i. Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL adalah liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat, atau bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini, atau merupakan derivatif, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Financial liabilities at FVTPL are financial liabilities held for trading or upon initial recognition. It is designated as at fair value through profit or loss. Financial liabilities classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling and repurchasing it in the near term, or it is a part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking, or it is a derivative, except for a derivative that is a designated and effective hedging instrument.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan
(lanjutan)

- i. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

- ii. Liabilitas keuangan lainnya

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL dikelompokkan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas
Keuangan

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau Kelompok Usaha memindahkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayarkan arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan berarti kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan pelepasan (pass through arrangement); dan (a) Kelompok Usaha telah memindahkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak memindahkan maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah memindahkan pengendalian atas aset.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Financial liabilities (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement of Financial
Liabilities (continued)

- i. Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

After initial recognition, financial liabilities at FVTPL are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value are recognized in profit or loss.

- ii. Other financial liabilities

Financial liabilities that are not classified as financial liabilities at FVTPL are grouped in this category and are measured at amortized cost using the effective interest method.

Derecognition of Financial Assets and
Liabilities

The Group derecognizes a financial asset if, and only if, the contractual rights to receive cash flows from the asset have expired; or the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas
Keuangan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas keuangan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau terdapat modifikasi secara substansial atas persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

iii. Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokok. Perhitungan ini mencakup seluruh premi atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi serta fee yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

iv. Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan yang diamortisasi dari aset keuangan dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi arus kas di masa datang (termasuk semua biaya yang diterima yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan seluruh premium atau diskonto lainnya) selama perkiraan umur dari aset keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat neto dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Financial liabilities (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Derecognition of Financial Assets and
Liabilities (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and consolidated other comprehensive income.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

iii. Amortized cost of a financial instrument

Amortized cost is computed using the effective interest rate method less any allowance for impairment losses and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

iv. Effective interest rate method

The effective interest rate method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash flows (including all fees and points received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) throughout the expected life of the financial asset, or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount at initial recognition of the financial asset.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iv. Hirarki nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual suatu aset atau mengalihkan liabilitas terjadi. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut. Kelompok Usaha harus memiliki akses ke pasar utama.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan :

- Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial liabilities (continued)

iv. Fair value hierarchy

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either. In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability. The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole :

- *Level 1: Fair values measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.*
- *Level 3: Fair values measured based on valuation techniques for which inputs which have a significant effect on the recorded fair values are not based on observable market data.*

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

v. Hirarki nilai wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Kelompok Usaha menentukan apakah terjadi transfer antara Level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Kelompok Usaha telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas, dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

vi. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

e. Tanaman Produktif

Tanaman produktif adalah tanaman hidup yang digunakan dalam produksi atau penyediaan produk agrikultur, diharapkan untuk menghasilkan produk untuk jangka waktu lebih dari satu periode, dan sangat jarang dijual sebagai produk agrikultur, kecuali untuk penjualan sisa yang insidental.

Tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan

Tanaman produktif belum menghasilkan dinyatakan sebesar biaya perolehan yang meliputi akumulasi biaya yang berhubungan dengan pengembangan perkebunan kelapa sawit dan karet milik Kelompok Usaha (perkebunan Inti) seperti biaya persiapan lahan, penanaman bibit, pemupukan, pemeliharaan dan alokasi biaya tidak langsung lainnya sampai dengan saat tanaman yang bersangkutan dinyatakan menghasilkan dan dapat dipanen.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial liabilities (continued)

v. Fair value hierarchy (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

vi. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

e. Bearer Plants

Bearer plants are living plants used in the production or supply of agricultural produce; are expected to bear produce for more than one period; and have a remote likelihood of being sold as agricultural produce, except for incidental scrap sales.

Immature plantations and mature plantations

Immature bearer plants are stated at cost, which consist mainly of the accumulated costs relating to the development of oil palm and rubber plantations for the Group's own operations (Inti plantations) such as land clearing, planting, fertilizing, upkeeping/maintaining the plantations and allocation of indirect overhead costs up to the time the trees become commercially productive and available for harvest.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Tanaman Produktif (lanjutan)

Tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan (lanjutan)

Biaya-biaya tersebut juga termasuk kapitalisasi biaya pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan pengembangan tanaman produktif belum menghasilkan. Kapitalisasi biaya pinjaman tersebut berakhir ketika produksi komersial telah dicapai. Biaya-biaya tersebut akan dipindahkan ke tanaman produktif menghasilkan tergantung pada tingkat pertumbuhan tanaman dan penilaian manajemen. Tanaman produktif belum menghasilkan tidak disusutkan.

Secara umum, tanaman kelapa sawit memerlukan waktu sekitar empat (4) tahun sejak penanaman bibit di area perkebunan untuk menjadi tanaman menghasilkan.

Tanaman produktif untuk tanaman menghasilkan dicatat sebesar akumulasi biaya perolehan pada saat reklasifikasi dari tanaman produktif belum menghasilkan dilakukan, dan disusutkan dengan metode garis lurus selama estimasi masa produktif tanaman yang bersangkutan masing-masing selama dua puluh lima (25) dan selama sisa manfaat hak pengusahaan Hutan Tanaman Industri ("HTI").

Biaya dan beban yang terjadi untuk kegiatan pengembangan Hutan Tanaman Industri ("HTI"), yang meliputi biaya perencanaan, penanaman, pemeliharaan, pembinaan, dan pengamanan HTI untuk setiap areal penanaman (lokasi) sampai dengan adanya pohon siap panen, dikapitalisasi dan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai "Hutan Tanaman Industri dalam Pengembangan", kecuali beban umum dan administrasi.

Pada saat areal HTI tersebut menghasilkan/siap panen, akumulasi biaya HTI dalam pengembangan untuk areal penanaman (lokasi) dimana tersedia pohon siap panen dipindahkan ke akun "Hutan Tanaman Industri Siap Panen" dan diamortisasi berdasarkan sisa masa manfaat hak pengusahaan HTI dengan menggunakan metode garis lurus.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijadikan sebagai jaminan dan dibatasi dalam penggunaannya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Bearer Plants (continued)

Immature plantations and mature plantations (continued)

Costs also include capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the development of immature plantations. Capitalization of borrowing costs ceases when the trees become commercially productive. These costs will be transferred to mature bearer plants dependent upon vegetative growth and is assessed by management. Immature bearer plants are not depreciated.

In general, an oil palm plantation takes about four (4) years to reach maturity from the time of planting the seedlings to the field.

Mature bearer plants are stated at cost, as accumulated up to the time of reclassification from immature bearer plants, and are depreciated using the straight-line method over their estimated productive lives of twenty five (25) and during the remaining terms of the concession rights of the industrial nontimber plantations.

Cost and expenses incurred for the development of industrial plantations, which include planning, planting, maintenance, forest cultivation, and security costs for each planting area (location) until the plantations in the area are ready for harvesting, are capitalized and presented in the consolidated statement of financial positions as "Industrial Timber Plantations under Development Stage", except for general and administrative expenses.

When the industrial plantations are ready for harvesting, the related accumulated costs and expenses for such area are reclassified to "Mature Industrial Timber and Non-Timber Plantations" and amortized based on the remaining terms of the concession rights of the industrial timber plantations using the straight line method.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits with maturities of three months or less from the time of placement and which are not restricted nor pledged as collateral for loans.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Bibitan

Bibitan dicatat pada harga perolehan, terdiri dari kapitalisasi biaya-biaya untuk persiapan pembibitan, pembelian kecambah dan pemeliharaan, dan disajikan sebagai akun "Bibitan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pembibitan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke tanaman belum menghasilkan pada saat penanaman.

h. Aset Biologis

Aset biologis Kelompok Usaha adalah produk agrikultur dari tanaman produktif, yang terutama terdiri dari tandan buah segar kelapa sawit dan karet.

Aset biologis dicatat pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul pada pengakuan awal atas produk agrikultur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset biologis pada setiap tanggal pelaporan dimasukkan dalam laba rugi periode terjadinya.

Nilai wajar dari produk agrikultur, termasuk produk yang tumbuh dan yang dapat dipanen dari tanaman produktif kelapa sawit ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar dengan menerapkan estimasi volume produksi terhadap harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan. Biaya untuk menjual adalah biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban pembiayaan dan pajak penghasilan.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Kelompok Usaha menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Nursery

Nursery is stated at cost, which consists of capitalized costs of nursery preparation, purchases of seedlings and their upkeep/maintenance, and presented as "Nursery" account in the consolidated statement of financial position.

A nursery expressed at cost. The accumulated costs will be reclassified to the immature plant when planting.

h. Biological Assets

The Group's biological assets comprise agriculture produce of the bearer plants, which primarily comprise of oil palm's fresh fruit bunches and crumb.

Biological assets are stated at fair value less costs to sell. Gains or losses arising at initial recognition of agriculture produce at fair value less costs to sell and from the change in fair value less costs to sell of the biological assets at each reporting date are included in the profit or loss for the period in which they arise.

The fair value of the agriculture produce, including growing produce and to be harvested produce of oil palm bearer plants is determined using market approach by applying the estimated volume of the produce to the market price applicable at the reporting date. Costs to sell are the incremental costs directly attributable to the disposal of an asset, excluding finance costs and income taxes.

i. Inventory

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group determines allowance for obsolescence and/or impairment in market values of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya.

Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Kelompok Usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomi aset terkait.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

	Tahun / Years
Bangunan	10 – 20
Infrastruktur	10 – 20
Kendaraan dan Alat-alat berat	4 – 8
Mesin	4 – 12
Perabotan, dan Perlengkapan	4 – 8

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak didepresiasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbarui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods using the straight-line method.

k. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

The cost of major renovation and restoration is capitalized in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated on the estimated useful life of the related asset

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation comes as on the fixed asset are available for their intended and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Buildings
	Infrastructures
	Vehicle and Heavy Equipment
	Machiner
	Furniture, and Supply

Land is stated at cost and not depreciated as the management is of the opinion that it is probable that the rights can be renewed/extended upon expiration.

The valuation of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba atau rugi untuk tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu aset, umur manfaat, dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun finansial dan disesuaikan secara prospektif jika diperlukan. Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi biaya pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB"), dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB, dan HP diakui sebagai bagian dari akun "Beban Ditangguhkan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang masa yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

l. Sewa

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Kelompok Usaha menilai apakah:

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed Assets (continued)

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss when the item is derecognized.

The assets' residual values, useful lives, and depreciation method are reviewed at each year end and adjusted prospectively, if necessary. Constructions in-progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and available for use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Right ("Hak Guna Bangunan" or "HGB"), and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB, and HP are recognized as part of "Deferred Charges" account in the consolidated statement of financial position and are amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

l. Lease

At inception date of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Sewa

- Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika
 - Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau.
 - Kelompok Usaha mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara-substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
- Harga eksekusi opsi beli di mana Kelompok Usaha cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Lease

- *The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*
- *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:*
 - *the Group has the right to operate the asset; or*
 - *the Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Setelah tanggal permulaan, aset hak-guna diukur dengan model biaya. Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Kelompok Usaha. Umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Kelompok Usaha atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Kelompok Usaha mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian. Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Lease (continued)

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

After commencement date, right-of-use asset is measured using cost model. The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option. When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

l. Sewa (lanjutan)

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi pembelian). Kelompok Usaha juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset pendasar bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

m. Piutang Plasma

Entitas induk dan entitas anak tertentu dalam Kelompok Usaha (secara bersama-sama disebut sebagai "Perusahaan Inti"), memiliki komitmen dengan beberapa Koperasi Unit Desa ("KUD") yang mawadahi petani plasma untuk mengembangkan perkebunan plasma sebagaimana diwajibkan oleh pemerintah Indonesia.

Piutang plasma yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri atas akumulasi biaya-biaya pengembangan yang untuk sementara ditalangi oleh Perusahaan Inti kepada KUD atau petani plasma.

n. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset. Disamping itu, biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya lain yang ditanggung Kelompok Usaha sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Lease (continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

m. Plasma Receivable

Parent entity and Certain subsidiaries within the Group (collectively referred to as the "Nucleus Companies"), have commitments with several rural cooperatives ("KUD" or Koperasi Unit Desa) representing plasma farmers to develop plantations as required by the Indonesian government.

The plasma receivables presented in the consolidated statement of financial position consist of accumulated development costs are temporarily bailed by the Nucleus Companies to the KUD or plasma farmers.

n. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction, or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interest expense and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Bunga dan denda atas pajak disajikan sebagai bagian dari pendapatan atau beban lainnya.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan, atau jika mengajukan permohonan banding, pada saat keputusan banding diterima, atau jika mengajukan permohonan peninjauan kembali, pada saat permohonan peninjauan kembali diterima.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Interests and penalties are presented as part of other income or expenses.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined, or, if appealed, by the time the appeal decision is received, or when applying for a judicial review, upon request reconsideration is received.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Deferred tax liabilities and assets (provided fulfilling recognition criteria) are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, except where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Kelompok Usaha mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

p. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) dimana merupakan akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax asset. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legally or constructively) which, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan. Terdapat kondisi di mana pertimbangan diperlukan berdasarkan lima indikator pengendalian di bawah ini:

1. Pelanggan telah memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset dan memperoleh kemampuan untuk mengarahkan penggunaan atas, dan memperoleh secara substansial seluruh sisa manfaat dari barang.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Revenue and Expense Recognition

Revenue from Contracts with Customers

Revenue recognition have to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue from sales of goods is recognized when control transfers to the customer. There may be circumstances when judgment is required based on the five indicators of control below:

1. The customer has the significant risks and rewards of ownership and has the ability to direct the use of, and obtain substantially all of the remaining benefits from the goods.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (lanjutan)

2. Pelanggan memiliki kewajiban kini untuk membayar sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak penjualan.
3. Pelanggan telah menerima barang. Penjualan barang dapat tergantung pada penyesuaian berdasarkan inspeksi terhadap pengiriman oleh pelanggan. Dalam hal ini, penjualan diakui berdasarkan estimasi terbaik Kelompok Usaha terhadap kualitas dan/atau kuantitas saat pengiriman, dan penyesuaian kemudian dicatat dalam akun pendapatan. Secara historis, perbedaan antara kualitas dan kuantitas, estimasi dan/atau aktual tidak signifikan.

4. Pelanggan telah memiliki hak kepemilikan legal atas barang.

5. Pelanggan telah menerima kepemilikan fisik atas barang.

Kelompok Usaha mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

1. Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan Kelompok Usaha selama Kelompok Usaha melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. Pelaksanaan Kelompok Usaha menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh, pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan;
3. Pelaksanaan Kelompok Usaha tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Kelompok Usaha dan Kelompok Usaha memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai tanggal pelaporan; atau
4. Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Kelompok Usaha mengakui pendapatan sepanjang waktu dengan mengukur kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Contracts with Customers (continued)

2. The customer has a present obligation to pay in accordance with the terms of the sales contract.
3. The customer has accepted the goods. Sales revenue may be subject to adjustment based on the inspection of shipments by the customer. In these cases, sales are recognized based on the Group's best estimate of the grade and/or quantity at the time of shipment, and any subsequent adjustments are recorded against revenue. Historically, the differences between estimated and actual grade and/or quantity are not significant.

4. The customer has legal title to the goods

5. The customer has physical possession of the goods.

The Group transfers control of a good or service overtime, if one from the following criteria is met:

1. The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the Group perform;
2. The Group's performance creates or enhances an asset (for example, work in progress) that the customer controls as the asset is created or enhanced;
3. The Group's performance does not create an asset with alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date; or
4. For each performance obligation satisfied over time, the Group recognizes revenue over time by measuring the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (lanjutan)

Kelompok Usaha mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu hanya jika entitas dapat mengukur kemajuan secara wajar terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Kelompok Usaha mungkin tidak dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar, tetapi Kelompok Usaha memperkirakan untuk memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Dalam keadaan tersebut, Kelompok Usaha mengakui pendapatan hanya sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu di mana Kelompok Usaha dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

Penghasilan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

r. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha. Tiap entitas dalam Kelompok Usaha menentukan sendiri mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur dengan menggunakan mata uang fungsional.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Contracts with Customers (continued)

The Group recognizes revenue for a performance obligation satisfied overtime only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation.

In those circumstances, the Group recognizes revenue only to the extent of the costs incurred until such time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

r. Foreign Currency Transactions and Balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah, which is also the Group's functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and financial statements are measured using that functional currency.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

	2023
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416

Transaksi dalam mata uang asing selain mata uang diungkapkan di atas tidak signifikan.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, model penilaian yang sesuai digunakan Kelompok Usaha untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda (valuation multiples) atau indikator nilai wajar yang tersedia. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia.

s. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Kelompok Usaha mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui pada periode sebelumnya untuk aset akan dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi - asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, nilai tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia, and any resulting currency gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

	2022	
	15.731	1 United States Dollar (USD)

Transactions in foreign currencies other than currencies disclosed above are not significant.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. If no such transactions can be identified, the Group use an appropriate valuation model to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by multiple valuation or other available fair value indicators. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available.

s. Impairment of Non-Financial Asset

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimate the recoverable amount.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

t. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pasca Kerja

Kewajiban imbalan pasti diestimasi oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode projected unit credit. Nilai kini kewajiban imbalan pasti diestimasi dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi jangka panjang yang berkualitas tinggi dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Impairment of Non-Financial Asset

The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

t. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when they are accrued to the employee.

Post-employment Benefits

The defined benefit obligation is estimated by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is estimated by discounting the estimated future cash outflows using the interest rates of high-quality long-term bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms of maturity similar to the related pension liability.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- the date of the plan amendment or curtailment; and
- the date the Group recognizes related restructuring costs and termination benefits.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)

Kelompok Usaha mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 (2020: Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003), Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 dan PSAK 24 2016 tentang Imbalan Kerja.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Kelompok Usaha mengakui perubahan berikut pada kewajiban imbalan pasti neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (curtailment) tidak rutin, dan
- Beban atau penghasilan bunga neto.
- Biaya emisi saham, segmen, dan laba per lembar saham dasar

u. Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi disajikan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang memiliki manfaat ekonomi sangat kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi disajikan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila ada kemungkinan pemasukan manfaat ekonomi.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode laporan yang memberikan informasi tambahan terkait posisi Kelompok Usaha pada periode laporan keuangan ("adjusting events") disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode laporan keuangan yang bukan merupakan adjusting events telah disajikan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Employee Benefits (continued)

Post-employment Benefits (continued)

The Group recognizes an unfunded employee benefit liability in accordance with the Job Creation Law No. 11 of 2020 (2020: Manpower Law No. 13 of 2003), Government Regulation No. 35 of 2021 and PSAK 24 2016 concerning Employee Benefits.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
- Net interest expense or income.
- Share issuance fee

u. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

v. Events After the Financial Reporting Period

Post period-end events that provide additional information about the Group's position at reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN

Pertimbangan

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Kelompok Usaha adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer di mana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban pokok penjualan serta beban langsung terkait Kelompok Usaha.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Kelompok Usaha menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Analisa aset dan liabilitas keuangan Kelompok Usaha diungkapkan pada Catatan 33.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Kelompok Usaha mengevaluasi akun tertentu dimana diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Kelompok Usaha mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Kelompok Usaha.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan untuk penurunan nilai piutang. Nilai tercatat piutang usaha telah diungkapkan dalam Catatan 6.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

Judgements

The preparation of the consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported there in. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of functional currency

The functional currency of each of the entities under the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and related cost of sales and direct cost of the Group.

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Analysis of the Group's financial assets and liabilities are disclosed in Note 33.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expect to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information is received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables. The carrying amount of the Group's trade receivables are disclosed in Note 6.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma

Seperti dijelaskan dalam Catatan 3, piutang plasma merupakan pengeluaran untuk pengembangan perkebunan plasma yang untuk sementara ditalangi oleh Kelompok Usaha. Kelompok Usaha mengevaluasi kelebihan atas akumulasi biaya pengembangan atas pendanaan dari bank dan jumlah yang akan disepakati oleh petani plasma. Dalam hal tersebut, Kelompok Usaha melakukan estimasi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma sesuai fakta dan situasi yang tersedia. Penyisihan ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang diterima.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang masing-masing kelompok petani plasma atau kelompok Koperasi Unit Desa ("KUD") pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang plasma dapat tertagih, dan tidak diperlukan penyisihan cadangan atas kerugian penurunan nilai.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Aset Biologis

Kelompok Usaha mengadopsi pendekatan pasar untuk mengukur nilai wajar dari produk agrikultur dari tanaman produktif, yang terutama terdiri dari tandan buah segar kelapa sawit dan karet. Pertimbangan signifikan yang diterapkan untuk menentukan nilai wajar aset biologis ini termasuk estimasi volume produk dan harga pasar.

Jumlah perubahan dalam nilai wajar dari aset biologis ini akan berbeda jika ada perubahan pada pertimbangan yang digunakan dan akan mempengaruhi laba rugi Kelompok Usaha dan ekuitas. Penjelasan lebih rinci mengenai aset biologis diungkapkan dalam Catatan 9.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgements (continued)

Allowance for impairment of plasma receivables

As explained in Note 3, plasma receivables represent expenses made for the costs to develop plasma plantations, in which these are temporary funded by the Group. The Group evaluates the excess of accumulated development costs over the bank's funding and amount that will be agreed by the plasma farmers. In these cases, the Group estimates the allowance for amount of impairment of plasma receivables based on available facts and circumstances. These provisions are reevaluated and adjusted as additional information is received.

Based on a review of the status on accounts receivable from each group of plasma farmers or group of Cooperative Units at the end of the period, the management believes that all plasma receivables are collectible, and allowance for impairment losses is considered unnecessary.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Biological Assets

The Group adopts market approach to measure the fair value of the agriculture produce of the bearer plants, which primarily comprise of oil palm's fresh fruit bunches and crumb. Significant inputs applied to determine the fair value of these biological assets include estimated volume of the produce and the market price.

The amount of changes in fair values of these biological assets would differ if there are changes to the inputs used, and would affect the Group's profit or loss and equity. Further details regarding biological assets are disclosed in Note 9.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Kelompok Usaha menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Kelompok Usaha diungkapkan dalam Catatan 13.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi penghasilan kena pajak badan.

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Amortisasi tanaman produktif menghasilkan

Biaya perolehan tanaman produktif menghasilkan siap panen diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus masing-masing selama estimasi masa produktif tanaman yang bersangkutan dan berdasarkan sisa manfaat hak pengusahaan HTI. Manajemen mengestimasi masa produktif tanaman menghasilkan adalah dua puluh (20) tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Kelompok Usaha menjalankan usahanya. Perubahan terhadap tahap penggunaan dan pemeliharaan yang diharapkan dan perkembangan teknologi penanaman dapat mempengaruhi umur ekonomis dan nilai residu atas aset tersebut, dan oleh sebab itu beban amortisasi di masa yang akan datang dapat dipulihkan.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets 4 (four) to 20 (twenty) years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amounts of the Group's fixed assets is disclosed in Note 13.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of corporate taxable income.

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Amortization of mature bearer plants

The costs of mature bearer plants and mature industrial timber and non-timber plantations are amortized on a straight-line basis over their estimated productive lives and based on the remaining terms of the concession rights of the industrial non-timber plantations, respectively. Management properly estimates the productive lives of these mature plantations to be twenty (20) years. These are common life expectations adopted in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and maintenance and development of planting technology could impact to economic useful lives and the residual values of this assets, and therefore future amortization charges could be revised.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Ketidakpastian liabilitas perpajakan

Dalam situasi tertentu, Kelompok Usaha tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan oleh otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK No 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Kelompok Usaha membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Arus kas diproyeksikan untuk masa depan dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa depan.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Uncertain tax exposure

In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to ongoing investigations by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applied similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". The Group make an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

Impairment of non-financial assets

Impairment exists when the carrying value of an assets or Cash Generating Unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less cost to sell calculation is based on available data from binding sales transaction in an arm's length transaction of similar assets or observable market price less incremental cost for disposing the asset.

The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow projection is for the future and does not include restructuring activities that the Group are not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash in flows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penentuan nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat atau disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian termasuk model discounted cash flow. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Kelompok Usaha diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian.

Imbalan kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 23.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Determination of fair values of financial assets and financial liabilities

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded or presented in the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, their fair value is determined using valuation techniques including the discounted cash flow model. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair value.

The judgment includes consideration of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair value of financial instruments.

The fair value of the Group's financial assets and liabilities are disclosed in Note 33 to the consolidated financial statements.

Employee benefits

The determination of the Group's employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in profit or loss as and when they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liabilities and net employee benefits expense. Further details are discussed in Note 23.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. KAS DAN SETARA KAS

	2023	2022	
Kas	643.607.724	589.735.228	Cash on hand
Bank – Rupiah			Bank - Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.000.508.629	56.721.976.033	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.430.734.703	6.457.224.680	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	5.020.333.819	4.283.998.363	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Central Asia Tbk	1.398.189.883	1.396.364.381	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	18.021.566	16.049.761	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.813.655	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Sub-total	18.869.602.255	68.875.613.218	Sub-total
Bank - Dolar Amerika Serikat			Cash in bank - United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.544.722.977	77.661.115	PT Bank Mandiri (persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	26.323.899	27.805.644	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-total	6.571.046.876	105.466.759	Sub-total
Deposito Berjangka			Time Deposit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.625.000.000	2.625.000.000	PT Bank Mandiri (persero) Tbk
Total	28.709.256.855	72.195.815.205	Total

Tingkat bunga deposito pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 2,25% and 2,25% pertahun.

The interest rate of time deposit in 2023 and 2022 of 2.25% and 2.25% per annum, respectively.

6. PIUTANG USAHA

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Dalam Dolar Amerika Serikat	50.991.037.483	33.062.965.893	In US Dollar
Dalam Rupiah	4.134.746.352	3.740.205.686	In Rupiah
Penyisihan penurunan nilai piutang	(1.804.515.186)	(1.797.708.173)	Allowance for impairment of receivables
Sub-total	53.321.268.649	35.005.463.406	Sub - Total
Pihak Berelasi			Related Parties
Dalam Rupiah (Catatan 32)	8.998.826.525	9.152.019.422	In Rupiah (See Note 32)
Penyisihan penurunan nilai piutang	(1.051.926.084)	(701.284.056)	Allowance for impairment of receivables
Sub-total	7.946.900.441	8.450.735.366	Sub - Total
Jumlah	61.268.169.090	43.456.198.772	Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Sampai dengan 1 bulan	52.487.228.495	34.456.027.131
1 – 3 bulan	132.841.036	99.294.515
Lebih dari 3 bulan	11.504.540.829	11.399.869.355
Total	64.124.610.360	45.955.191.001
Penyisihan penurunan nilai piutang	(2.856.441.270)	(2.498.992.229)
Total	61.268.169.090	43.456.198.772

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal tahun	2.498.992.228	1.742.658.070
Penyisihan periode berjalan	357.449.041	756.334.159
Total	2.856.441.269	2.498.992.229

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha dijadikan jaminan secara fidusia atas utang bank maksimal sebesar Rp 70.000.000.000 (Catatan 15 dan 21).

Periode normal atas penerimaan hasil penjualan adalah dalam waktu 30 hari. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	2023	2022
Up to 1 month	52.487.228.495	34.456.027.131
1 - 3 months	132.841.036	99.294.515
More than 3 months	11.504.540.829	11.399.869.355
Total	64.124.610.360	45.955.191.001
Allowance for impairment of receivable	(2.856.441.270)	(2.498.992.229)
Total	61.268.169.090	43.456.198.772

The mutatiton of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	2023	2022
Beginning balance of the year	2.498.992.228	1.742.658.070
Allowance of the current year	357.449.041	756.334.159
Total	2.856.441.269	2.498.992.229

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables are pledged as fiduciary collateral for bank loans up to Rp 70,000,000,000 (Notes 15 and 21).

The normal period for receiving sales proceeds is within 30 days. The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	2023	2022
Pihak ketiga		
Piutang lain-lain kepada pihak ketiga	1.738.891.634	3.234.497.742
Penyisihan penurunan nilai piutang	(276.685.698)	(276.685.698)
Sub - Total	1.462.205.936	2.957.812.044
Pihak berelasi (Catatan 32)	170.342.534	-
Total	1.632.548.470	2.957.812.044

7. OTHER RECEIVABLES

	2023	2022
Third Parties		
Other receivable third parties	1.738.891.634	3.234.497.742
Allowance for impairment of receivables	(276.685.698)	(276.685.698)
Sub – Total	1.462.205.936	2.957.812.044
Related party (Notes 32)	170.342.534	-
Total	1.632.548.470	2.957.812.044

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Rincian umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Sampai dengan 1 bulan	1.477.719.350	2.822.022.587
1 – 3 bulan	24.537.492	22.336.047
Lebih dari 3 bulan	406.977.326	390.139.108
Total	1.909.234.168	3.234.497.742
Penyisihan penurunan nilai piutang	(276.685.698)	(276.685.698)
Total	1.632.548.470	2.957.812.044

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal tahun	276.685.698	276.685.698
Penyisihan periode berjalan	-	-
Penghapusan periode berjalan	-	-
Total	276.685.698	276.685.698

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang lain-lain yang tidak tertagih.

7. OTHER RECEIVABLES (continued)

The aging analysis of other receivables are as follows:

	2023	2022
Up to 1 month	1.477.719.350	2.822.022.587
1 - 3 months	24.537.492	22.336.047
More than 3 months	406.977.326	390.139.108
Total	1.909.234.168	3.234.497.742
Allowance for impairment of receivable	(276.685.698)	(276.685.698)
Total	1.632.548.470	2.957.812.044

The mutaiton of allowance for impairment of other receivables are as follows:

	2023	2022
Beginning balance of the year	276.685.698	276.685.698
Allowance of the current year	-	-
Write-off of the current year	-	-
Total	276.685.698	276.685.698

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible other receivables.

8. PERSEDIAAN

	2023	2022
Barang jadi		
Produk karet	38.643.597.897	64.920.474.318
Produk kelapa sawit	40.921.805.747	104.477.353.484
Produk pupuk kompos	11.772.184	6.939.745.033
Barang baku	18.821.051.460	37.713.318.809
Barang dalam proses	7.166.972.665	33.607.909.574
Suku cadang	32.373.531.879	27.755.643.193
Pupuk dan bahan kimia	6.817.501.387	9.415.574.540
Bahan bakar dan pelumas	2.147.382.948	2.594.861.528
Lain-Lain	15.782.150.497	15.258.882.748
Sub – Total	162.685.766.664	302.683.763.227
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(2.270.247.275)	(2.270.247.275)
Total	160.415.519.389	300.413.515.952

8. INVENTORIES

	2023	2022
Finished Goods		
Rubber product	38.643.597.897	64.920.474.318
Cruded Palm Oil product	40.921.805.747	104.477.353.484
Compost product	11.772.184	6.939.745.033
Raw materials	18.821.051.460	37.713.318.809
Work-in-process	7.166.972.665	33.607.909.574
Spare parts	32.373.531.879	27.755.643.193
Fertilizers and chemicals	6.817.501.387	9.415.574.540
Fuel and lubricants	2.147.382.948	2.594.861.528
Others	15.782.150.497	15.258.882.748
Sub – Total	162.685.766.664	302.683.763.227
Allowance for impairment of inventory	(2.270.247.275)	(2.270.247.275)
Total	160.415.519.389	300.413.515.952

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha telah mengasuransikan persediaan terhadap, risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan beberapa polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 480.500.000.000 dan Rp 126.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan dijadikan jaminan secara fidusia atas utang bank Kelompok Usaha maksimal sebesar Rp 350.000.000.000 (Catatan 15 dan 21).

	2023
Saldo awal tahun	2.270.247.275
Penyisihan periode berjalan	-
Total	2.270.247.275

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat keusangan persediaan.

8. INVENTORIES (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has insured its inventories against losses from fire and other risks under certain policies with a total sum insured of Rp 480,500,000,000 and Rp 126,000,000,000, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are pledged as fiduciary collateral for bank loans of the Group with a maximum amount of Rp 350,000,000,000 (Notes 15 and 21).

	2022	
Saldo awal tahun	1.386.721.988	Beginning balance of the year
Penyisihan periode berjalan	883.525.287	Allowance of the current year
Total	2.270.247.275	Total

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover possible losses due to obsolescence of inventories.

9. ASET BIOLOGIS

	2023
Nilai wajar	
Saldo awal	64.432.900.000
Keuntungan (kerugian) dari perubahan nilai wajar aset biologis	10.845.000.000
Total	75.277.900.000

Keuntungan (kerugian) dari perubahan nilai wajar aset biologis disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (Beban) Lain-lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penilaian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 ditetapkan oleh KJPP Ayon Suherman dan Rekan, penilai independen.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar aset biologis adalah:

- Estimasi harga jual dikurangi biaya untuk menjual, peningkatan (penurunan) harga jual dikurangi biaya untuk menjual akan meningkatkan (menurunkan) nilai wajar aset biologis.
- Perkiraan jumlah yang dipanen, peningkatan (penurunan) perkiraan jumlah yang dipanen akan meningkatkan (menurunkan) nilai wajar aset biologis.

9. BIOLOGICAL ASSETS

	2022	
Nilai wajar		Fair Value
Saldo awal	84.974.900.000	Beginning balance
Keuntungan (kerugian) dari perubahan nilai wajar aset biologis	(20.542.000.000)	Gain (loss) on changes in fair value of biological assets
Total	64.432.900.000	Total

Gain (loss) from changes in the fair value of biological assets are presented as part of "Other Income (Expenses)" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

The valuation on December 31, 2023 and 2022 determined by KJPP Ayon Suherman dan rekan, independent appraisers.

The assumptions used in determining the fair value of biological assets are:

- Estimated selling price less costs to sell, an increase (decrease) in selling price less costs to sell will increase (decrease) the fair value of the biological asset.
- Estimated amount harvested, an increase (decrease) in the estimated amount harvested will increase (decrease) the fair value of the biological asset.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PEMBAYARAN DI MUKA

10. PREPAYMENTS

	2023	2022	
Biaya dibayar dimuka:			Prepaid expense:
Asuransi	1.955.491.012	2.027.153.323	Insurance
Lain-lain	78.283.333	52.950.000	Others
Sub – Total	2.033.774.345	2.080.103.323	Sub - Total
Uang muka			Advances
Jasa profesional	1.441.992.800	-	Professional fee
Pembelian kecambah	837.000.000	-	Purchase of germinated seed
Deposit rental	110.000.000	-	Rent deposit
Pembelian aset:			Purchase of asset:
Infrastruktur	-	1.196.916.030	Infrastructure
Alat berat	-	273.120.000	Heavy equipment
Lain-lain	36.372.160	-	Others
Sub – Total	2.425.364.960	1.470.036.030	Sub - Total
Total	4.459.139.305	3.550.139.353	Total

11. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP

11. ADVANCE FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS

	2023	2022	
Tanah	20.539.284.556	539.284.556	Land
Pembelian aset			Asset acquisition
Bangunan dan infrastruktur	6.037.365.240	2.213.506.422	Building and infrastructure
Alat berat	614.520.000	614.520.000	Heavy equipment
Lain-Lain	995.939.680	210.000.000	Others
Total	28.187.109.476	3.577.310.978	Total

12. TANAMAN PRODUKTIF

12. BEARER PLANTS

a. Tanaman Menghasilkan

a. Mature Plantation

	2023					
	01/01/2023	Penambahan / Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi / Reclassification	31/12/2023	Cost
Biaya perolehan						
Kelapa Sawit	284.941.739.976	-	-	40.527.059.984	325.468.799.960	Palm Oil
Karet	83.364.447.425	-	-	-	83.364.447.425	Rubber
Total Harga perolehan	368.306.187.401	-	-	40.527.059.984	408.833.247.385	Total Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Kelapa Sawit	95.445.741.593	11.226.968.050	-	-	106.672.709.643	Palm Oil
Karet	59.131.784.452	1.351.585.420	-	-	60.483.369.872	Rubber
Total Akumulasi Penyusutan	154.577.526.045	12.578.553.470	-	-	167.156.079.515	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	213.728.661.356				241.677.167.870	Net Book Value

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. TANAMAN PRODUKTIF (lanjutan)

12. BEARER PLANTS (continued)

a. Tanaman Menghasilkan (lanjutan)

a. Mature Plantation (continued)

	2022					
	01/01/2022	Penambahan / Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi / Reclassification	31/12/2022	Cost
Biaya perolehan						
Kelapa Sawit	274.182.061.660	-	5.939.475.813	16.699.154.129	284.941.739.976	Palm Oil
Karet	83.364.447.425	-	-	-	83.364.447.425	Rubber
Total Harga perolehan	357.546.509.085	-	5.939.475.813	16.699.154.129	368.306.187.401	Total Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Kelapa Sawit	86.639.135.471	9.925.542.735	1.118.936.613	-	95.445.741.593	Palm Oil
Karet	57.780.199.032	1.351.585.420	-	-	59.131.784.452	Rubber
Total Akumulasi Penyusutan	144.419.334.503	11.277.128.155	1.118.936.613	-	154.577.526.045	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	213.127.174.582				213.728.661.356	Net Book Value

Beban amortisasi dibebankan pada beban pokok penjualan masing-masing sebesar Rp 12.578.553.470 dan Rp 11.277.128.155 untuk tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 29).

Amortization expense were charged to cost of sales amounting to Rp 12,578,553,470 and Rp 11,277,128,155 as of December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 29).

Pengurangan Tanaman Menghasilkan pada Tahun 2022 merupakan konversi Tanaman Menghasilkan PT Hamparan Mutiara Hijau ke piutang plasma KUD Mitra Jaya Bersama berdasarkan Berita Acara Serah Terima Kebun Plasma dan Pengakuan Utang atas Biaya Pembangunan Kebun Antara PT Hamparan Mutiara Hijau dengan KUD Mitra Jaya Bersama Tahap II Pada tanggal 1 Juni 2022.

The reduction in mature plants in 2022 is the conversion mature of PT Hamparan Mutiara Hijau Mature Plantation to the plasma receivables of KUD Mitra Jaya Bersama based on the Minutes of Handover of Plasma Estates and Recognition of Debts for the Cost of Plantation Development between PT Hamparan Mutiara Hijau and KUD Mitra Jaya Bersama Phase II On June 1, 2022.

b. Tanaman Belum Menghasilkan

b. Immature Plantation

	2023	2022	
Saldo awal	190.491.218.719	152.977.307.832	Beginning balance
Biaya pengembangan	56.851.253.544	49.293.702.594	Development cost
Reklasifikasi dari pembibitan	4.271.438.337	4.919.362.422	Reclassification of nursery
Reklasifikasi ke tanaman menghasilkan	(40.527.059.984)	(16.699.154.129)	Reclassification to mature plants
Penyerahan ke plasma	-	-	Submission to plasma
Total	211.086.850.616	190.491.218.719	Total

c. Pembibitan

c. Nursey

Akun ini merupakan pembelian dan pemeliharaan bibit oleh Kelompok Usaha yang akan direklasifikasi ke akun "Tanaman Belum Menghasilkan" ketika bibit tersebut ditanam di areal kebun Kelompok Usaha.

This account represents the purchase and maintenance of seedlings by the Group which will be reclassified to "Immature Plantation" account when the seedlings are planted in the Group's plantation areas.

	2023	2022	
Pembibitan	10.150.342.830	8.902.705.460	Main nursery
Penurunan nilai pembibitan	-	-	Decrease in main nursery
Total	10.150.342.830	8.902.705.460	Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. TANAMAN PRODUKTIF (lanjutan)

c. Pembibitan (lanjutan)

Pembibitan yang direklasifikasi pada Tanaman Belum Menghasilkan masing-masing sebesar Rp 4.271.438.337 dan Rp 4.919.362.422 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, lahan yang telah ditanam oleh Kelompok Usaha masing-masing seluas 17.987,41 hektar dan 17.813,16 hektar (tidak diaudit) terdiri dari tanaman kelapa sawit dan tanaman karet. Tanaman perkebunan Kelompok Usaha dikelola di atas area lahan yang telah memperoleh Sertifikat Hak Guna Usaha (SHGU), yang telah memperoleh izin lokasi dan/atau sedang dalam proses pengurusan SHGU.

12. BEARER PLANTS (continued)

c. Nursey (continued)

Nurseries reclassified to Immature Plantations amounted to Rp 4,271,438,337 and Rp 4,919,362,442 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group planted 17,987.41 hectares and 17,813.16 hectares, respectively (unaudited) consisting of oil palm and rubber plantations. The Group's plantation crops are managed on land areas that have obtained Cultivation Rights Certificates (SHGU), whhalamanich have obtained location permits and/or are in the process of obtaining SHGU.

13. ASET TETAP – BERSIH

13. FIXED ASSET – NETTO

	2023					
	01/01/2023	Penambahan / Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi / Reclassification	31/12/2023	
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung						Cost Direct Acquisitions
Tanah	197.916.354.405	25.986.658.661	-	-	223.903.013.066	Land
Bangunan dan Infrastruktur	495.046.562.239	20.267.646.837	-	15.881.178.425	531.195.387.501	Building and infrastructure
Mesin	270.792.185.805	5.640.155.711	13.875.000	696.255.534	277.114.722.050	Machinery
Kendaraan	105.155.417.352	1.584.935.420	2.238.662.453	-	104.501.690.319	Vehicles
Alat berat	47.087.951.310	736.500.000	-	-	47.824.451.310	Heavy equipment
Perabotan dan perlengkapan	25.231.854.587	1.183.771.703	-	150.959.583	26.566.585.873	Furniture and supplies
Aset Hak Guna						Right of used assets
Kendaraan	9.176.241.853	647.201.590	-	-	9.823.443.443	Vehicles
Alat berat	-	3.670.000.000	-	-	3.670.000.000	Heavy equipment
Aset dalam Penyelesaian	<u>19.803.699.755</u>	<u>8.240.439.532</u>	<u>-</u>	<u>(16.728.393.542)</u>	<u>11.315.745.745</u>	Construction- in-process
Total Harga Perolehan	1.170.210.267.306	67.957.309.454	2.252.537.453	-	1.235.915.039.307	Total Cost
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung						Accumulated Depreciation Direct Acquisitions
Bangunan dan Infrastruktur	190.573.645.019	28.622.190.600	-	-	219.195.835.619	Building and infrastructure
Mesin	234.848.988.400	12.843.807.307	578.125	-	247.692.217.582	Machinery
Kendaraan	81.752.480.335	8.869.018.899	1.836.336.587	-	88.785.162.647	Vehicles
Alat berat	34.328.298.491	2.578.523.348	-	-	36.906.821.839	Heavy equipment
Perabotan dan perlengkapan	23.247.807.310	905.129.310	-	-	24.152.936.620	Furniture and supplies
Aset Hak Guna						Right-of-Use Asset
Kendaraan	912.002.305	67.416.832	-	-	979.419.137	Vehicles
Alat berat	-	191.145.833	-	-	191.145.833	Heavy equipment
Total Akumulasi Penyesuaian	<u>565.663.221.860</u>	<u>54.077.232.129</u>	<u>1.836.914.712</u>	<u>-</u>	<u>617.903.539.277</u>	Total Accumulated Depreciation
Nilai buku – neto	604.547.045.446				618.011.500.030	Net - book value

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

13. FIXED ASSET – NETTO (continued)

	2022				31/12/2022	
	01/01/2022	Penambahan / Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi / Reclassification		
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung						Cost Direct Acquisitions
Tanah	195.541.554.977	2.374.799.428	-	-	197.916.354.405	Land
Bangunan dan Infrastruktur	463.974.535.530	25.812.089.788	-	5.259.936.921	495.046.562.239	Building and infrastructure
Mesin	268.773.746.129	2.018.439.676	-	-	270.792.185.805	Machinery
Kendaraan	62.242.173.258	1.849.240.844	1.891.169.440	42.955.172.690	105.155.417.352	Vehicles
Alat berat	36.842.372.778	5.280.603.532	3.177.025.000	8.142.000.000	47.087.951.310	Heavy equipment
Perabotan dan Perlengkapan	24.216.431.194	1.015.423.393	-	-	25.231.854.587	Furniture and supplies
Aset Hak Guna						Right of used assets
Kendaraan	47.438.518.145	4.692.896.398	-	(42.955.172.690)	9.176.241.853	Vehicles
Alat berat	8.142.000.000	-	-	(8.142.000.000)	-	Heavy equipment
Aset dalam Penyelesaian	13.054.973.943	12.008.662.733	-	(5.259.936.921)	19.803.699.755	Construction- in-process
Total Harga Perolehan	1.120.226.305.954	55.052.155.792	5.068.194.440	-	1.170.210.267.306	Total Cost
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung						Accumulated Depreciation Direct Acquisitions
Bangunan dan Infrastruktur	163.568.551.075	27.005.093.944	-	-	190.573.645.019	Building and infrastructure
Mesin	222.464.015.725	12.384.972.675	-	-	234.848.988.400	Machinery
Kendaraan	54.940.843.729	8.639.353.942	1.666.146.238	19.838.428.902	81.752.480.335	Vehicles
Alat berat	29.423.384.090	2.653.093.177	1.587.968.473	3.839.789.697	34.328.298.491	Heavy equipment
Perabotan dan perlengkapan	22.300.077.392	947.729.918	-	-	23.247.807.310	Furniture and supplies
Aset Hak Guna						Right of used assets
Kendaraan	20.018.797.841	731.633.366	-	(19.838.428.902)	912.002.305	Vehicles
Alat berat	3.839.789.697	-	-	(3.839.789.697)	-	Heavy equipment
Total Akumulasi Penyesuaian	516.555.459.549	52.361.877.022	3.254.114.711	-	565.663.221.860	Accumulated Depreciation
Nilai buku - neto	603.670.846.405				604.547.045.446	Net - book value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense were allocated to the following:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 29)	39.645.888.050	37.950.278.913	Cost of goods sold (Note 29)
Beban umum dan administrasi (Catatan 30)	14.431.344.079	14.411.598.109	General and administrative expense (Note 30)
Total	54.077.232.129	52.361.877.022	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha tidak memiliki aset tetap yang tidak dipakai sementara, yang tidak dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

On December 31, 2023 and 2022, the Group does not have any property, plant and equipment that are not in use temporarily, which have not been discontinued from active use and are not classified as available-for-sale.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	1.038.093.997
Harga perolehan	2.252.537.453
Akumulasi penyusutan	1.836.914.712
Nilai buku neto	415.622.741
Laba penjualan aset tetap	622.471.256

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian persentase penyelesaian untuk aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

	2023
Tingkat penyelesaian 1%-20%	-
Tingkat penyelesaian 21%-50%	-
Tingkat penyelesaian diatas 50%	11.315.745.759
Total	11.315.745.759

Beberapa SHGU dan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) berikut bangunan dan sarana dan prasarana serta isi di dalamnya milik Kelompok Usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank Entitas Induk (Catatan 15 dan 21).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha telah mengasuransikan aset tetap, tidak termasuk tanah dan sarana dan prasarana terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan beberapa polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 171.455.171.600 dan Rp 327.257.800.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dapat terpulihkan sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai aset tetap.

13. FIXED ASSET – NETTO (continued)

The details of profit on sale of fixed assets are as follows:

	2022	
2.367.764.090		Income from the sale of fixed assets
5.068.194.440		Cost
3.254.114.711		Accumulated depreciation
1.814.079.729		Book value - netto
553.684.361		Gain on sale of fixed assets

As of December 31, 2023 and 2022, the breakdown of percentage of completion for construction in progress is as follows:

	2022	
29.984.560		Completion rate 1%-20%
1.074.955.875		Completion rate 21%-50%
18.698.759.320		Completion rate above 50%
19.803.699.755		Total

Several SHGU and Hak Guna Bangunan (SHGB) buildings and facilities and infrastructure as well as their contents belonging to the Group are used as collateral for the Parent Entity's bank loans (Note 15 and 21).

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has insured its property, plant and equipment, excluding land and facilities and infrastructure against losses from fire and other risks under certain policies with a total sum insured of Rp 171,455,171,600 and Rp 327,257,800,000, respectively.

Management is of the opinion that the carrying values of assets are fully recoverable, and hence, no write-down for impairment in value is necessary fixed assets.

14. PLASMA

Piutang Plasma

	2023
Koperasi Sriwijaya Mandiri Sejahtera (SNS)	14.562.090.431
Koperasi Sriwijaya (PU)	7.200.048.808
Koperasi Sereka Bersatu Jaya (PU)	6.667.216.078
KPPS Sumber Bahagia Sejati (PU)	53.418.400

14. PLASMA

Plasma Receivable

	2022	
16.189.755.548		Koperasi Sriwijaya Mandiri Sejahtera (SNS)
7.200.048.808		Koperasi Sriwijaya (PU)
4.508.021.355		Koperasi Sereka Bersatu Jaya (PU)
-		KPPS Sumber Bahagia Sejati (PU)

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. PLASMA (lanjutan)

	2023	2022
Koperasi Pilar Mandiri Sejahtera (MAS)	10.000.000	-
Koperasi Rejo Jaya Sejahtera (MAS)	10.000.000	-
Koperasi Krida Mukti Mandiri (PU)	-	2.000.238.874
Penyisihan penurunan nilai piutang	(358.581.383)	(358.581.383)
Total	28.144.192.334	29.539.483.202

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang plasma adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal tahun		
Penyisihan periode berjalan	358.581.383	358.581.383
Penghapusan periode berjalan	-	-
Total	358.581.383	358.581.383

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang plasma yang tidak tertagih.

Piutang plasma merupakan beban untuk perkebunan plasma yang termasuk pemupukan, pemeliharaan tanaman dan aktivitas agrikultur lainnya.

Utang Plasma

	2023	2022
Koperasi Sejahtera (PU)	1.821.156.935	837.424.888
Koperasi Sejahtera Mandiri (PU)	857.483.343	761.951.133
Koperasi Mitra Jaya Bersama (HMH)	1.904.428.221	3.654.321.559
Total	4.583.068.499	5.253.697.580

15. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	2023	2022
Entitas Induk		
Dalam Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk – revolving	76.800.000.000	103.400.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk – revolving	22.300.000.000	51.300.000.000
Total	99.100.000.000	154.700.000.000

14. PLASMA (continued)

Koperasi Pilar Mandiri Sejahtera (MAS)
Koperasi Rejo Jaya Sejahtera (MAS)
Koperasi Krida Mukti Mandiri (PU)
Allowance for impairment of Receivables

The mutation of allowance for impairment of plasma receivables are as follows:

Beginning balance of the year
Allowance of the current year
Write-off of the current year

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

Plasma receivables represent expenses for plasma plantations which include fertilization, plant maintenance and other agricultural activities.

Plasma Payable

Koperasi Sejahtera (PU)
Koperasi Sejahtera Mandiri (PU)
Koperasi Mitra Jaya Bersama (HMH)

15. SHORT-TERM BANK LOANS

Parents Company
In Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk – revolving
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk – revolving

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 15 Desember 2014 berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.CRO.KP/296/KMK/14, yang telah beberapa kali diperpanjang, terakhir berdasarkan Addendum X (Kesepuluh) Perjanjian Kredit Modal Kerja No.CRO.KP/296/KMK/14 tanggal 14 Desember 2023, Entitas Induk mendapat fasilitas Kredit Modal Kerja yang bersifat revolving dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000, jangka waktu dua belas (12) bulan sampai dengan 14 Desember 2024. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 8,25% per tahun, biaya provisi 0,05% dari batas maksimum pinjaman, dan biaya service 0,10% dari batas maksimum pinjaman.

Pada tanggal 15 Desember 2014 berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.CRO.KP/297/KMK/14, yang telah beberapa kali diperpanjang, terakhir berdasarkan Addendum XII (Kedua Belas) Perjanjian Kredit Modal Kerja No.CRO.KP/297/KMK/14 tanggal 14 Desember 2023, Entitas Induk mendapat fasilitas Kredit Modal Kerja Karet USD dan Kredit Modal Kerja Karet Rupiah dengan batas maksimum pinjaman masing-masing sebesar USD 8.194.000 dan Rp 150.000.000.000, jangka waktu dua belas (12) sampai dengan 14 Desember 2024. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 4,75% (KMK USD) dan 8,25% (KMK IDR) per tahun, biaya provisi 0,05% dari batas maksimum pinjaman, dan biaya service 0,10% dari batas maksimum pinjaman.

Pada tanggal 15 Desember 2014 berdasarkan Akta Perjanjian *Treasury Line* No.CRO.KP/298/TL/14, yang telah beberapa kali diperpanjang, terakhir berdasarkan Addendum XI (Kesebelas) Perjanjian *Treasury Line* No.CRO.KP/298/TL/14 tanggal 14 Desember 2023, Entitas Induk mendapat fasilitas *treasury line* dengan batas maksimum pinjaman USD 30.000.000, jangka waktu satu tahun sampai dengan 14 Desember 2024.

Agunan untuk kredit modal kerja di atas adalah sebagai berikut:

- a. Non Fixed asset berupa : Stock dan piutang usaha yang telah diikat secara fidusia dengan nilai pengikatan masing-masing Rp 350.000.000.000.- dan Rp 70.000.000.000.-.

15. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

On December 15, 2014 based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No.CRO.KP/296/KMK/14, which has been extended several times, most recently based on the Addendum X (Tenth) of Working Capital Credit Agreement No.CRO.KP/296/KMK/14 dated December 14, 2023, the Parent Entity obtained a revolving Working Capital Credit facility with a maximum loan of Rp 150,000,000,000, for a period of twelve (12) months until December 14, 2024. This facility bears an interest rate of 8.25% per annum, a provision fee of 0.05 % of the maximum loan limit, and a service fee of 0.10% of the maximum loan limit.

On December 15, 2014 based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No.CRO.KP/297/KMK/14, which has been extended several times, most recently based on the Addendum XII (Twelfth) of Working Capital Credit Agreement No.CRO.KP/297/KMK/14 dated December 14, 2023, the Parent Entity obtained revolving Working Capital Credit for Rubber in USD and revolving Working Capital Credit for Rubber in Rupiah facilities with maximum loan limits of USD 8,194,000 and Rp 150,000,000,000, respectively, for a period of twelve (12) months until December 14, 2024. This facility bears an interest rate of 4.75% (KMK USD) and 8.25% (KMKM IDR) per year, provision fee 0.05% from the maximum loan limit, and service fee 0.10% from the maximum loan limit.

On December 15, 2014 based on the Deed of Treasury Line Agreement No.CRO.KP/298/TL/14, which has been extended several times, most recently based on the Addendum XI (Eleventh) of Treasury Line Agreement No.CRO.KP/298/TL/14 dated December 14, 2023, the Parent Entity obtained treasury line facility with maximum loan limits of USD 30,000,000, for a periode of one year until December 14, 2024.

Collateral for working capital credit above is as follows:

- a. Non-Fixed assets in the form of: Stock and trade receivables that have been fiduciary bound with a binding value of Rp 350,000,000,000.- and Rp 70,000,000,000.-, respectively.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

b. Aset tetap berupa :

1. Tanah SHGU No. 01, 19, 20 seluas 6.481,58 Ha berikut tanaman kebun, bangunan serta sarana dan prasarana, baik yang telah ada maupun yang akan ada di atasnya berlokasi di Desa Srimulyo, Sereka dan Sugiwaras, Kec. Babat Toman, Kab. Musi Banyuasin, Prov. Sumatera Selatan, dimana atas sertifikat tersebut diikat HT I di Bank Mandiri senilai Rp 434.079.000.000.-.
2. Tanah SHGB No. 03, 04, 05, 06 seluas 949.885 m2 berikut bangunan, sarana dan prasarana, baik yang telah ada maupun yang akan ada di atasnya berlokasi di Desa Sugiwaras, Kec. Babat Toman, Kab. Musi Banyuasin, Prov. Sumatera Selatan, dimana atas sertifikat tersebut diikat HT I di Bank Mandiri senilai Rp 516.579.100.000.-.
3. Tanah SHGB No. 1314 seluas 1.245 m2 berikut bangunan, sarana dan prasarana, baik yang telah ada maupun yang akan ada di atasnya berlokasi di Kelurahan Talang Aman, Kecamatan Kemuning, Kota Palembang, dimana atas sertifikat tersebut diikat HT I di Bank Mandiri senilai Rp 45.459.000.000.-.
4. Tanah SHGB No. 863 seluas 75 m2 berlokasi di Bukit Golf Mediterania Blok I, No 9, Pantai Indah Kapuk, Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta, dimana atas sertifikat tersebut diikat HT I di Bank Mandiri senilai Rp 6.987.500.000.-.

- c. Agunan fasilitas KMK bersifat joint collateral dan cross default dengan seluruh fasilitas kredit yang diterima oleh entitas induk dari Bank Mandiri.

Seluruh fasilitas kredit di atas digunakan sebagai tambahan modal kerja operasional Entitas Induk.

15. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

b. Fixed Assets in the form of :

1. Land SHGU No. 01, 19, 20 covering an area of 6,481.58 hectares along with garden plants, buildings and facilities and infrastructure, both existing and those that will be on it, located in Srimulyo Village, Sereka and Sugiwaras, Babat Toman Sub-district, Kab. Musi Banyuasin District, South Sumatra Province, where the certificate was tied with HT I at Bank Mandiri worth Rp 434,079,000,000.-.
2. Land SHGB No. 03, 04, 05, 06 covering an area of 949,885 m2 including buildings, facilities and infrastructure, both existing and those that will exist on it, are located in Sugiwaras Village, Babat Toman Sub-district, Kab. Musi Banyuasin District, South Sumatra Province, where the certificate was tied to HT I at Bank Mandiri worth Rp 516,579,100,000.-.
3. Land SHGB No. 1314 an area of 1,245 m2 along with buildings, facilities and infrastructure, both existing and those that will be on it, are located in Talang Aman Village, Kemuning District, Palembang City, where the certificate is tied to HT I at Bank Mandiri worth Rp 45,459,000,000.-.
4. Land SHGB No. 863 with an area of 75 m2 located at Bukit Golf Mediterania Blok I, No 9, Pantai Indah Kapuk, Kamal Muara Village, Penjaringan Sub-District, North Jakarta, DKI Jakarta, where the certificate was tied to HT I at Bank Mandiri worth Rp 6,987,500,000.-.

- c. Collateral for KMK facility is joint collateral and cross default with all credit facilities received by the parent entity from Bank Mandiri.

All of credit facilities are used as additional operational working capital of the Parent Entity.

16. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	2023
Pemasok dan kontraktor – pihak ketiga	
Dalam rupiah	29.943.787.705
Pihak berelasi (Catatan 32)	240.966.480
Total	30.184.754.185

16. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	2022	
Suppliers and contractors – third parties		
In Rupiah	33.501.315.063	
Related parties (Notes 32)	215.735.671	
Total	33.717.050.734	Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG LAIN-LAIN

	2023
Pihak ketiga	10.901.317.856
Pihak berelasi (Catatan 32)	1.050.772.764
Total	11.952.090.620

Utang lain-lain merupakan utang atas kontraktor dan pemasok pihak ketiga pada area unit kebun dan pabrik.

17. OTHER PAYABLES

	2022	
	6.431.575.212	Third parties
	344.240.751	Related parties (Notes 32)
Total	6.775.815.963	Total

Other payables represent payables to contractors and third party suppliers in the area of plantations and mills.

18. BEBAN AKRUAL

	2023
Gaji, upah, bonus dan tunjangan lainnya	17.498.608.103
Lain-lain (di bawah Rp 200.000.000)	1.870.749.597
Total	19.369.357.700

18. ACCRUAL EXPENSES

	2022	
	15.440.404.717	Salary, wage, bonuse and other benefit
	1.840.895.738	Others (below Rp 200,000,000)
Total	17.281.300.455	Total

19. LIABILITAS KONTRAK

Akun ini merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan sehubungan dengan penjualan minyak sawit mentah, inti sawit, karet dan lain-lain. Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 9.761.823.148 dan Rp 10.645.760.417.

19. CONTRACT LIABILITY

This account represent advances received from customers in connection with the sale of crude palm oil, palm kernel and rubber and others. The balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 9,761,823,148 and Rp 10,645,760,417, respectively.

20. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	2023
<u>Entitas Induk:</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	5.471.776.884
<u>Entitas anak:</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	1.302.060.100
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	3.283.260
Pasal 23	-
Pasal 28 A	2.425.157.318
Sub total	3.730.500.678
Total	9.202.277.562

20. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	2022	
	9.430.198.662	<u>Parent Entity:</u> Value Added Tax
	-	<u>Subsidiary:</u> Value Added Tax
	-	Income Tax:
	1.548.180	Article 21
	-	Article 23
	-	Article 28A
Sub total	1.548.180	Sub total
Total	9.431.746.842	Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	2023	2022	
<u>Entitas Induk:</u>			<u>Parent Entity:</u>
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	21.049.860	8.501.025	Article 4(2)
Pasal 21	638.389.955	617.922.812	Article 21
Pasal 22	219.152.950	242.143.026	Article 22
Pasal 23	48.226.183	73.194.611	Article 23
Pasal 25	3.106.769.961	3.024.865.939	Article 25
Pasal 29	37.994.586	8.562.994.755	Article 29
Sub total	4.071.583.495	12.529.622.168	Sub Total
<u>Entitas Anak:</u>			<u>Subsidiaries:</u>
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	52.911.671	6.379.173	Article 4(2)
Pasal 21	869.331	7.856.166	Article 21
Pasal 22	5.992.736	6.069.258	Article 22
Pasal 23	47.596.138	35.831.650	Article 23
Pasal 25	923.414.100	537.224.705	Article 25
Pasal 29	1.289.284.761	5.786.623.655	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	1.288.754.796	1.502.231.419	Value Added Tax
Sub total	3.608.823.533	7.882.216.026	Sub Total
Total	7.680.407.028	20.411.838.194	Total

c. Pajak Kini

c. Current Taxes

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before tax expense as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	250.391.489.101	226.061.301.712	Profit before tax presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Laba (rugi) sebelum beban pajak entitas anak	43.382.947.479	35.755.248.171	Profit (loss) before tax of Subsidiaries
Laba sebelum beban pajak Entitas induk	207.008.541.622	190.306.053.541	Profit before tax of Parent Entity

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Pajak Kini (lanjutan)

c. Current Taxes (continued)

	2023	2022	
Beda temporer:			Temporary differences:
Penyusutan aset tetap hak guna	1.214.447.064	682.829.030	Depreciation of lease asset
Imbalan kerja karyawan	2.529.209.546	1.056.185.813	Employee benefit
Pembayaran biaya bunga liabilitas sewa	497.205.748	371.902.524	Payment for interest expenses of lease liability
Peyisihan penurunan nilai piutang	357.449.041	756.334.158	Allowance for impairment of Receivable
Peyisihan penurunan nilai persediaan	-	883.525.287	Allowance for impairment of inventory
Penyusutan aset revaluasi	(934.179.000)	(27.075.626.234)	Depreciation of asset revaluation
Pembayaran cicilan pokok liabilitas sewa	(3.392.556.800)	(2.549.164.800)	Payment for principal installments of lease liability
Perubahan nilai wajar aset biologis	(8.008.300.000)	9.664.700.000	Changes in the fair value of biological assets
Amortisasi tanaman menghasilkan luran pemberi kerja	(27.051.253.871)	(827.971.180)	Amortization of mature plantation
	(10.000.000.000)	(10.000.000.000)	Employer dues
Total beda temporer	(44.787.978.272)	(27.037.285.402)	Total Temporary differences
Beda tetap			Permanent Differences
Beban yang tidak dapat dikurangkan	7.329.090.821	7.492.159.562	Non-deductible expenses
Penghasilan bunga yang - telah dikenai pajak final	(213.525.661)	(127.654.583)	Interest income that has been subject to final tax
Total beda tetap	7.115.565.160	7.364.504.979	Total Permanent Differences
Laba kena pajak Entitas Induk	169.336.128.510	170.633.273.118	Taxable income of Parent Entity
Laba kena pajak - Entitas Induk (dibulatkan)	169.336.128.000	170.633.273.000	Taxable income of Parent Entity (rounded)
Beban pajak penghasilan Entitas induk	37.253.948.380	37.539.320.060	Income tax expense Parent entity
Total beban pajak kini	37.253.948.380	37.539.320.060	Total current tax expense
Pajak penghasilan dibayar di muka			Prepaid tax income
Pasal 22 - Entitas induk	(33.338.438)	(258.492)	Article 22 - Parent entity
Pasal 23 - Entitas induk	(147.087.890)	(257.822.042)	Article 23 - Parent entity
Pasal 25 - Entitas induk	(37.035.527.466)	(28.718.244.771)	Article 24 - Parent entity
Total pajak penghasilan dibayar di muka Entitas Induk	(37.215.953.794)	(28.976.325.305)	Total prepaid income tax Parent Entity
Utang pajak penghasilan pasal 29 Entitas Induk	37.994.586	8.562.994.755	Income tax payable Article 29 Parent entity
Utang pajak penghasilan pasal 29 Entitas Anak	1.289.284.761	5.786.623.655	Income tax payable Article 29 Subsidiaries
Total utang pajak penghasilan pasal 29	1.327.279.347	14.349.618.410	Total income tax payable article 29

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Kini (lanjutan)

	2023	2022
Beban pajak kini terdiri dari :		
Entitas induk	37.253.948.380	37.539.320.060
Entitas anak	9.230.156.461	11.217.779.980
Total	46.484.104.841	48.757.100.040

Taksiran tagihan pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pelayanan Pajak.

Taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pelayanan Pajak.

d. Pajak Tangguhan

Perhitungan manfaat (beban) pajak tangguhan atas beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit and loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Liabilitas (aset) pajak tangguhan Entitas Induk:					Deferred tax liabilities (assets) Parent Entity:
Surplus revaluasi aset	(38.394.858.785)	(5.751.118.392)	-	(44.145.977.177)	Surplus revaluation of asset
Aset biologis	(9.318.254.000)	(1.761.826.000)	-	(11.080.080.000)	Biological Asset
Depresiasi aset tetap	(822.077.520)	(205.519.380)	-	(1.027.596.900)	Fixed Asset Depreciation
Tanaman menghasilkan	(556.534.493)	(200.157.460)	-	(756.691.953)	Mature Plantation
Penyisihan imbalan Kerja	604.268.274	(1.643.573.900)	587.792.755	(451.512.871)	Provision for employee benefits
Penyisihan penurunan nilai persediaan	499.454.400	-	-	499.454.400	Allowance for impairment inventory
Penyisihan penurunan nilai piutang	610.649.144	78.638.789	-	689.287.933	Allowance for Impairment Receivable
Liabilitas pajak pajak tangguhan Entitas Induk-neto	(47.377.352.980)	(9.483.556.343)	587.792.755	(56.273.116.568)	Deferred tax liabilities Parent Entity – netto

20. TAXATION (continued)

c. Current Taxes (continued)

The current tax consists of:
Parent Entity
Subsidiaries

Total

The Company's estimated claim for income tax for 2023 as mentioned above will be reported by the Company in its 2023 corporate income tax return ("SPT") to the Tax Office.

Taxable income for 2022, as stated in the foregoing was reported by the Company in its 2022 annual income tax return ("SPT") to submit to the Tax Office.

d. Deferred Tax

The calculation of deferred tax income (expense) on temporary differences between commercial and tax reporting using the applicable tax rates for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax (continued)

2023 (lanjutan/continued)					Deferred tax liabilities Subsidiaries - netto Total deferred tax liability – net
Saldo Awal / Beginning Balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit and loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo Akhir / Ending Balance		
Liabilitas pajak pajak tangguhan Entitas Anak-neto	(5.804.814.998)	(2.759.564.123)	(77.442.846)	(8.641.821.967)	
Total liabilitas pajak tangguhan - bersih	(53.182.167.978)	(12.243.120.466)	510.349.909	(64.914.938.535)	
2022					
Saldo Awal / Beginning Balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit and loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo Akhir / Ending Balance	Deferred tax liabilities (assets) Parent Entity: Surplus revaluation of asset Biological Asset Fixed Asset Depreciation Mature Plantation Provision for employee benefits Allowance for impairment inventory Allowance for Impairment receivable Deferred tax liabilities Parent Entity - netto Deferred tax liabilities Subsidiaries - netto Total deferred tax liability - net	
Liabilitas (aset) pajak tangguhan Entitas Induk:					
Surplus revaluasi aset	(32.643.740.394)	(5.751.118.391)	-	(38.394.858.785)	
Aset biologis	(11.444.488.000)	2.126.234.000	-	(9.318.254.000)	
Depresiasi aset tetap	(616.558.140)	(205.519.380)	-	(822.077.520)	
Tanaman menghasilkan	(374.380.833)	(182.153.660)	-	(556.534.493)	
Penyisihan imbalan kerja	717.354.335	(1.967.639.121)	1.854.553.060	604.268.274	
Penyisihan penurunan nilai persediaan	305.078.837	194.375.563	-	499.454.400	
Penyisihan penurunan nilai piutang	444.255.629	166.393.515	-	610.649.144	
Liabilitas pajak pajak tangguhan Entitas Induk-neto	(43.612.478.566)	(5.619.427.474)	1.854.553.060	(47.377.352.980)	
Liabilitas pajak pajak tangguhan Entitas Anak-neto	(7.402.437.554)	1.706.797.067	(109.174.511)	(5.804.814.998)	
Total liabilitas pajak tangguhan-bersih	(51.014.916.120)	(3.912.630.407)	1.745.378.549	(53.182.167.978)	

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi Perpajakan

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Kelompok Usaha menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak saat terutangnya pajak, atau akhir tahun 2013, mana yang lebih awal. Ketentuan baru yang diberlakukan terhadap tahun pajak 2008 dan tahun-tahun selanjutnya menentukan bahwa DJP dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2021.

f. Restitusi dan Banding

Restitusi

Entitas Induk dengan rincian:

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Tahunan Badan 2019 yang disampaikan pada tanggal 14 Juni 2020, Perusahaan mengajukan restitusi atas Pajak Penghasilan yang lebih dibayar sebesar Rp4.387.136.554. Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Utara mengeluarkan Surat Nomor: Pemb-00108/WPJ.21/KP.0605/RIK.SIS/2020 mengenai Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan. Hasil keputusan atas pengajuan restitusi yaitu maksimal satu tahun sejak penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak pada bulan Juni 2021.

Banding

Entitas Induk pada tahun 2021 mengajukan banding atas Surat Tagihan Pajak dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang terbit di tahun 2020 dengan rincian:

1. Surat Permohonan nomor : 100/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00071/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak Januari 2016;

20. TAXATION (continued)

e. Tax Administration

Based on the Tax Laws in force in Indonesia, the Group calculates, determines and pays itself the amount of tax payable. The Director General of Taxes (DGT) may assess or amend tax liabilities within ten years from the time the tax becomes due, or the end of 2013, whichever is earlier. The new provisions applied to the 2008 fiscal year and subsequent years stipulate that the DGT may assess or amend the tax liability within five years from the time the tax becomes due.

On October 7, 2021, the Government ratified the Draft Law on the Harmonization of Tax Regulations (RUU HPP) into Law Number 7 of 2021 which stipulates, among other things, an increase in the rate of Value Added Tax (VAT) from the original 10% to 11% starting April 1 2022 and 12% starting January 1, 2025. In addition, canceling the reduction in the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments from the original 20% down to a fixed 22% which will take effect in the 2021 fiscal year.

f. Restitution and Counter

Restitution

Parent Entity with details:

Based on the Corporate Annual Tax Return 2019 which was submitted on June 14, 2020, the Company submitted a refund for the overpaid income tax amounting to Rp4,387,136,554. The North Jakarta Intermediate Tax Service Office issued Letter Number: Pemb-00108/WPJ.21/KP.0605/RIK.SIS/2020 regarding Field Audit Notifications. The result of the decision on filing for restitution is a maximum of one year from the submission of the Tax Return in June 2021.

Counter

The Parent Entity in 2021 filed an appeal against the Tax Collection Letter and Underpaid Tax Assessment Letter (SKPKB) issued in 2020 with details:

1. Application Letter number: 100/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on February 17, 2021 with Number: 00071/207/16/046/20 dated December 2, 2020 Tax Period January 2016;

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Restitusi dan Banding (lanjutan)

Banding (lanjutan)

2. Surat Permohonan nomor : 104/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Penghasilan Badan pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00031/206/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Tahun pajak 2016;
3. Surat Permohonan nomor : 099/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00073/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak April 2016;
4. Surat Permohonan nomor : 103/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00076/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak Agustus 2016;
5. Surat Permohonan nomor : 101/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00074/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak Mei 2016;
6. Surat Permohonan nomor : 097/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00077/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak Februari 2016;
7. Surat Permohonan nomor : 102/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00075/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak Juni 2016;

20. TAXATION (continued)

f. Restitution and Counter (continued)

Counter (continued)

2. Application Letter number : 104/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Corporate Income Tax on 17 February 2021 with Number : 00031/206/16/046/20 dated 2 December 2, 2020 Fiscal Year 2016;
3. Application Letter number : 099/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on 17 February 2021 with Number : 00073/207/16/046/20 dated December 2, 2020 Tax Period April 2016 ;
4. Application Letter number : 103/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on 17 February 2021 with Number : 00076/207/16/046/20 dated December 2, 2020 Tax Period August 2016;
5. Application Letter number: 101/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on 17 February 2021 with Number: 00074/207/16/046/20 dated December 2, 2020 Tax Period May 2016;
6. Application Letter number : 097/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on 17 February 2021 with Number : 00077/207/16/046/20 dated December 2, 2020 Tax Period February 2016;
7. Application Letter number : 102/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on 17 February 2021 with Number : 00075/207/16/046/20 dated 02 December 2, 2020 Tax Period June 2016;

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Restitusi dan Banding (lanjutan)

Banding (lanjutan)

8. Surat Permohonan nomor : 098/DIR/PU/II/2021 mengenai Permohonan Keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai pada tanggal 17 Februari 2021 dengan Nomor : 00072/207/16/046/20 tanggal 2 Desember 2020 Masa Pajak Maret 2016.

Surat Permohonan tersebut telah diterima oleh Kantor Pelayanan Pajak pada tanggal 1 Maret 2021.

Pada tahun 2020, Perusahaan telah membayar terlebih dahulu seluruh SKPKB di atas sebesar Rp 3.399.417.755.

Pada tahun 2022 Direktorat Jendral Pajak telah memberikan keputusan atas surat permohonan banding atas Surat Tagihan Pajak dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang terbit di tahun 2020 dengan rincian (lanjutan):

1. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00049/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk mengabulkan sebagian keberatan dalam surat permohonan yang telah diajukan nomor 104/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021 senilai Rp 4.958.550.896.
2. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00050/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk menolak permohonan keberatan untuk surat permohonan yang telah diajukan nomor 100/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021.
3. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00052/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk menolak permohonan keberatan untuk surat permohonan yang telah diajukan nomor 098/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00053/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk menolak permohonan keberatan untuk surat permohonan yang telah diajukan nomor 099/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021.

20. TAXATION (continued)

f. Restitution and Counter (continued)

Counter (continued)

8. Application Letter number : 098/DIR/PU/II/2021 regarding Application for Objection to Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax on 17 February 2021 with Number : 00072/207/16/046/20 dated December 2, 2020 Tax Period March 2016.

The application letter has been received by the Tax Service Office on March 1, 2021.

In 2020, the Company has prepaid all of the above SKPKBs amounting to Rp 3,399,417,755.

In 2022 the Directorate General of Taxes has issued a decision on the appeal letter for the Tax Collection Letter and the Underpaid Tax Assessment Letter (SKPKB) issued in 2020 with details (continued):

1. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00049/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to grant part of the objection in the submitted application letter number 104/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021 worth Rp 4,958,550,896.
2. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00050/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to reject the objection request for the submitted application letter number 100/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021.
3. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00052/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to reject the objection request for the submitted application letter number 098/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021.
4. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00053/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to reject the objection request for the submitted application letter number 099/DIR/PU/II/2021 dated February 17 2021.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Restitusi dan Banding (lanjutan)

Banding (lanjutan)

5. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00054/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk menolak permohonan keberatan untuk surat permohonan yang telah diajukan nomor 101/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021.
6. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00056/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk mengabulkan sebagian keberatan dalam surat permohonan yang telah diajukan nomor 102/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021, senilai Rp 515.182.731.
7. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00055/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk menolak permohonan keberatan untuk surat permohonan yang telah diajukan nomor 103/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021.
8. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00051/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 31 Januari 2022, Direktur Jenderal Pajak memutuskan untuk mengabulkan sebagian keberatan dalam surat permohonan yang telah diajukan nomor 097/DIR/PU/II/2021 tanggal 17 Februari 2021, senilai Rp 705.000.

Atas keputusan Direktorat Jendral Pajak tersebut Perusahaan telah melakukan banding ke Pengadilan Pajak di tahun 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan tanggal 19 Mei 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan sebagian banding yang diajukan Perusahaan. Perusahaan telah menerima keputusan Direktorat Jendral Pajak tersebut dan telah menerima restitusi pajak sebesar Rp 2.895.723.236.

g. Taksiran Restitusi Pajak Penghasilan

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan SKPKB tahun 2020 yang dibayarkan terlebih dahulu (lihat Catatan 20f) sebesar Rp 3.399.417.755.

20. TAXATION (continued)

f. Restitution and Counter (continued)

Counter (continued)

5. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00054/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to reject the objection request for the submitted application letter number 101/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021.
6. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00056/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to grant part of the objection in the submitted application letter number 102/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021 worth Rp 515,182,731.
7. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00055/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to reject the objection request for the submitted application letter number 103/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021.
8. Decision of the Director General of Taxes Number KEP-00051/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated January 31, 2022, the Director General of Taxes decided to grant part of the objection in the submitted application letter number 097/DIR/PU/II/2021 dated February 17, 2021 worth Rp 705,000.

Based on the decision letter of the Directorate General of Taxes, the Company has filed an appeal to the Tax Court in year 2022.

Based on the Decision Letter dated May 19, 2023, the Tax Court partially granted the appeal submitted by the Company. The Company has accepted the decision of the Directorate General of Taxes and has received a tax refund of Rp 2,895,723,236.

g. Estimated Income Tax Restitution

As of December 31, 2022, this account represents prepayment of SKPKB which issued in 2020 (see Note 20f) amounted to Rp 3,399,417,755.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG

21. LONG-TERM BANK LOANS

	2023	2022	
<u>Entitas Induk:</u>			<u>Parent Entity:</u>
Dalam Rupiah			In Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Kredit Investasi	277.500.000.000	360.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Investment Credit
Dalam Dollar Amerika Serikat			In US Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk revolving	126.318.704.000	128.899.814.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk revolving
<u>Entitas Anak :</u>			<u>Subsidiaries:</u>
Dalam Rupiah			In Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Kredit Investasi	33.333.333.335	41.666.666.667	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Investment Credit
Total sebelum biaya transaksi	437.152.037.335	530.566.480.667	Total before transaction charge
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(634.421.369)	(644.804.845)	Unamortized transaction charge
Total Utang bank	436.517.615.966	529.921.675.822	Total bank loan
Dikurangi:			Less:
Bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current maturities
<u>Entitas Induk :</u>			<u>Parent Entity</u>
Dalam Rupiah			In Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Kredit Investasi	82.500.000.000	82.500.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Investment Credit
<u>Entitas Anak :</u>			<u>Subsidiaries:</u>
Dalam Rupiah			In Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Kredit Investasi	8.333.333.333	8.333.333.333	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Investment Credit
Total utang bank jangka pendek	90.833.333.333	90.833.333.333	Total short-term loan
Total utang bank jangka panjang	345.684.282.633	439.088.342.489	Total long-term loan

Entitas Induk

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 4 Desember 2018, Entitas Induk memperoleh fasilitas pinjaman berupa fasilitas Kredit Investasi Tranche I dari Mandiri berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Investasi No.CRO.KP/428/KI/2018, yang telah beberapa mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Addendum III (Ketiga) tanggal 14 Desember 2023, dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp 450.000.000.000. Fasilitas ini dikenai biaya provisi 0,25% dari maksimum kredit dan servicing fee 0,25% dari maksimum kredit dan 0,25% per tahun dari baki debit dan suku bunga berkisar 8,25% per tahun.

Parent Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

On December 4, 2018, the Parent Entity obtained a loan facility in the form of a Tranche I Investment Credit facility from Mandiri based on the Deed of Investment Credit Agreement No.CRO.KP/428/KI/2018, which has been changed several times, most recently based on the Addendum III (Third) dated December 14, 2023, with a maximum loan of Rp.450,000,000,000. This facility is subject to a provision fee of 0.25% of the maximum credit and servicing fee of 0.25% of the maximum credit and 0.25% per annum of the outstanding balance and interest rates range from 8.25% per annum.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Tujuan penggunaan fasilitas ini adalah untuk pembiayaan aset kebun kelapa sawit seluas 2.097,39 Ha dan kebun karet seluas 2.378,96 Ha, pabrik karet SIR dan RSS dan pabrik kompos berikut bangunan dan sarana dan prasarana serta pelunasan utang dan kebutuhan operasional Entitas Induk.

Fasilitas kredit ini memiliki masa tenggang (*grace period*) selama 6 bulan dan diangsur dalam periode 3 (tiga) bulanan/ triwulan setiap tanggal 23 di akhir triwulan tahun takwim dengan rincian angsuran sebagai berikut:

Tahun pertama sebesar Rp15.000.000.000 triwulan III dan IV. Tahun kedua sampai dengan tahun kedelapan sebesar Rp15.000.000.000.

Pada tanggal 29 November 2019, Entitas Induk kembali memperoleh fasilitas pinjaman berupa fasilitas Kredit Investasi Tranche II dari Mandiri berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Investasi No. CRO.KP/500/KI/2019, yang telah beberapa mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Addendum III (Ketiga) tanggal 14 Desember 2023, dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp150.000.000.000. Fasilitas ini dikenai biaya provisi 0,10% dari maksimum kredit, servicing fee 0,65% dari batas maksimum pinjaman dan 0,25% per tahun dari baki debit dan suku bunga berkisar 8,25% per tahun. Tujuan penggunaan fasilitas ini adalah untuk pembiayaan aset kebun kelapa sawit seluas 4.852,23 Ha dan kebun karet seluas 736,38 Ha berikut bangunan, sarana dan prasana yang berlokasi di Kabupaten Musi Banyuasin, Propinsi Sumatera Selatan.

Fasilitas ini diangsur dalam periode 3 (tiga) bulanan/ triwulan setiap tanggal 23 di akhir triwulan tahun takwim dengan rincian angsuran sebagai berikut:

- Tahun pertama dan kedua sebesar Rp 1.875.000.000.
- Tahun ketiga sebesar Rp 3.750.000.000.
- Tahun keempat dan kelima sebesar Rp 5.625.000.000.
- Tahun keenam dan ketujuh sebesar Rp 9.375.000.000.

Seluruh fasilitas kredit Mandiri dijamin secara gabungan dengan fasilitas pinjaman jangka pendek (Catatan 15):

21. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Parent Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The purpose of using this facility is to finance the assets of oil palm plantations covering an area of 2,097.39 hectares and rubber plantations covering an area of 2,378.96 hectares, SIR and RSS rubber factories and composting plants as well as buildings and facilities and infrastructure as well as repayment of debts and operational needs of the Parent Entity.

This credit facility has a grace period of 6 months and is payable in 3 (three) months/quarter every 23rd at the end of the quarter of the calendar year with installment details as follows:

The first year is Rp. 15,000,000,000 for the third and fourth quarters. The second year to the eighth year is Rp. 15,000,000,000.

On November 29, 2019, the Parent Entity again obtained a loan facility in the form of a Tranche II Investment Credit facility from Mandiri based on the Deed of Investment Credit Agreement No. CRO.KP/500/KI/2019, which has been changed several times, most recently based on the Addendum III (Third) dated December 14, 2023, with a maximum loan limit of IDR 150,000,000,000. This facility is subject to a provision fee of 0.10% of the maximum credit, servicing fee of 0.65% of the maximum loan limit and 0.25% per annum of the debit balance and the interest rate is around 8.25% per annum. The purpose of using this facility is to finance oil palm plantation assets covering an area of 4,852.23 hectares and rubber plantations covering an area of 736.38 hectares including buildings, facilities and infrastructure located in Musi Banyuasin Regency, South Sumatra Province.

This facility is payable in 3 (three) monthly/quarterly installments every 23rd at the end of the quarter with installment details as follows:

- The first and second years are Rp 1,875,000,000.
- Third year of Rp 3,750,000,000.
- Fourth and fifth year amounting to Rp 5,625,000,000.
- The sixth and seventh years amounted to Rp 9,375,000,000.

All Mandiri credit facilities are secured on a combined basis with short-term loan facilities (Note 15):

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Selama jangka waktu pinjaman, Entitas Induk tidak boleh melakukan aktivitas sebagai berikut, tanpa persetujuan tertulis dari Mandiri (Catatan 15):

1. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dalam bentuk apapun juga dari pihak ketiga, kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
2. Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham peminjam.
3. Memindah tangganan agunan dan atau melakukan tindakan yang dapat menurunkan nilai dari agunan.
4. Menjadi Penjamin Utang atau menjaminkan aset peminjam yang telah diajukan kepada Bank untuk perusahaan afiliasi maupun perusahaan lainnya.
5. Menjaminkan aset milik Perusahaan yang telah dijaminkan kepada Bank Mandiri.
6. Mengajukan permohonan dan atau menyuruh pihak lain mengajukan permohonan kepada Pengadilan untuk dinyatakan pailit atau meminta penundaan pembayaran utang.
7. Mengadakan transaksi dengan orang atau pihak lain, termasuk tetapi tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, diluar praktek-praktek dan kebiasaan dagang yang wajar dan melakukan pembelian lebih mahal daripada harga pasar atau menjual di bawah harga pasar.
8. Mengadakan merger dan akuisisi.

Selama jangka waktu pinjaman, Entitas Induk harus menjaga dan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- a. Rasio lancar harus diatas 100%
- b. Debt Service Coverage Ratio harus diatas 100%.
- c. Leverage Ratio harus dibawah 300%.
- d. Net Debt to EBITDA sama dengan atau harus dibawah 500%
- e. Total Net Worth, positif selama masa kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Induk dapat memenuhi rasio keuangan yang disyaratkan oleh Mandiri.

Beban bunga dari utang bank jangka panjang dari Mandiri pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai "Beban Bunga" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

21. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Parent Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

During the term of the loan, the Parent Entity may not carry out the following activities, without written approval from Mandiri (Note 15):

1. Obtain credit facilities or other loans in any form from third parties, except in the context of fair transactions.
2. Change the composition of the borrower's management and shareholders.
3. Transferring the collateral and or taking actions that can reduce the value of the collateral.
4. Become a debt guarantor or pledge the borrower's assets that have been submitted to the Bank for affiliated companies or other companies.
5. Guarantee the Company's assets which have been pledged as collateral to Bank Mandiri.
6. Submit an application and or order another party to submit an application to the Court to be declared bankrupt or request a delay in payment of debt.
7. Entering into transactions with other people or parties, including but not limited to affiliated companies, outside of fair trading practices and customs and making purchases more expensive than market prices or selling below market prices.

8. Conducting mergers and acquisitions.

During the term of the loan, the Parent Entity must maintain the following financial ratios:

- a. Current ratio must be above 100%
- b. Debt Service Coverage Ratio must be above 100%.
- c. Leverage Ratio must be below 300%.
- d. Net Debt to EBITDA equal to or below 500%
- e. Total Net Worth, positive over the term of the credit.

As of December 31, 2023 and 2022, the Parent Entity can meet the financial ratios required by Mandiri.

Interest expense on long-term bank loans from Mandiri as of December 31, 2023 and 2022 were presented as "Interest Expense" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak

PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Investasi No. 28 tanggal 27 Desember 2021 oleh Notaris Juhaidi, PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera memperoleh fasilitas kredit investasi dengan batas maksimal sebesar Rp 50.000.000.000 dengan tingkat bunga 8,25% per tahun. Fasilitas kredit tersebut memiliki jangka waktu maksimal 72 (tujuh puluh dua) bulan yaitu mulai tanggal 27 Desember 2021 sampai dengan tanggal 26 Desember 2027.

Jaminan atas fasilitas tersebut adalah sertifikat Hak Guna Usaha Nomor 00145/Desa Sukamaju, Sumber Rezeki, Bukit Indah.

Fasilitas kredit tersebut dimaksudkan untuk pembiayaan kembali asset eksisting kebun kelapa sawit terhitung tahun 2010 sampai dengan 2016 seluas kurang lebih 1.952, 08 Ha yang terletak di Desa Suka Maju, Sumber Rezeki, Bukit Indah, Kecamatan Plakat Tinggi, Kabupaten Musi Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

21. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary

PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the Deed of Investment Credit Agreement No. 28 dated December 27, 2021 by Notary Juhaidi, PT Sriwijaya Nusantara Sejahtera obtained an investment credit facility with a maximum limit of Rp 50,000,000,000 with an interest rate of 8.25% per annum. This credit facility has a maximum term of 72 (seventy two) months starting from December 27, 2021 until December 26, 2027.

The guarantee for this facility is a certificate of Cultivation Right Number 00145/Sukamaju Village, Sumber Sustenance, Bukit Indah.

The credit facility is intended to refinance the existing assets of oil palm plantations from 2010 to 2016 covering an area of approximately 1,952.08 hectares located in Suka Maju Village, Sumber Rezeki, Bukit Indah, Plakat Tinggi District, Musi Banyuasin Regency, South Sumatra Province.

22. LIABILITAS SEWA

	2023
PT Dipo Star Finance	3.373.635.239
PT Mandiri Tunas Finance	3.456.337.580
Total	6.829.972.819
Dikurangi: Jatuh tempo satu tahun	
PT Dipo Star Finance	2.234.509.634
PT Mandiri Tunas Finance	1.422.264.128
Total bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	3.656.773.762
Bagian jangka panjang	3.173.199.057

Utang pembiayaan ini dikenai bunga berkisar antara 4,75% - 9,49% per tahun untuk periode 31 Desember 2023 dan 2022.

Beban bunga dari liabilitas sewa disajikan sebagai "Beban Keuangan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

22. LEASE LIABILITIES

	2022	
PT Dipo Star Finance	5.837.588.896	PT Dipo Star Finance
PT Mandiri Tunas Finance	505.276.227	PT Mandiri Tunas Finance
Total	6.342.865.123	Total
Dikurangi: Less: Current portion		
PT Dipo Star Finance	2.463.953.657	PT Dipo Star Finance
PT Mandiri Tunas Finance	286.989.087	PT Mandiri Tunas Finance
Total bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.750.942.744	Short-term portion
Bagian jangka panjang	3.591.922.379	Long-term portion

This financing liabilities bears interest ranging from 4.75% - 9.49% per annum for the period December 31, 2023 and 2022.

Interest expense on lease liability were presented as "Interest Expense" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Sampai, dengan tahun 2023 perjanjian fasilitas pembiayaan dari Entitas Induk, sebagai berikut:

PT Dipo Star Finance

- 1) Tanggal : 19 Agustus 2021
Nomor : 0013310/1/12/08/2021
Aset Pembiayaan : 1 unit mits FE 74 HD-K ATM Roll
Jangka Waktu : 36 Bulan
Nilai Pembiayaan : Rp. 333.410.000
Imbalan jasa : 4.80% / flat 9.49% efektif
- 2) Tanggal : 28 Juni 2021
Nomor : 0013269/1/12/06/2021
Aset Pembiayaan : 8 unit mitsubishi FE 74 HD-K
Jangka Waktu : 36 Bulan
Nilai Pembiayaan : Rp. 3.112.612.925
Imbalan jasa : 4.80% / flat 9.49% efektif
- 3) Tanggal : 16 Agustus 2022
Nomor : 0015517/1/12/07/2022
Aset Pembiayaan : 5 Unit Mits FE 75 SHDX
Jangka Waktu : 36 Bulan
Nilai Pembiayaan : Rp2.656.368.000
Imbalan jasa : 4.80% / flat 9.49% efektif
- 4) Tanggal : 11 November 2022
Nomor : 0015530/1/12/8/2022
Aset Pembiayaan : 5 Unit Mits FE 75 SHDX
Jangka Waktu : 36 Bulan
Nilai Pembiayaan : Rp2.656.368.000
Imbalan jasa : 4.80% / flat 9.49% efektif

PT Mandiri Tunas Finance

Sampai dengan tahun 2023 perjanjian fasilitas pembiayaan dari Entitas Induk, sebagai berikut: (lanjutan)

- 1) Tanggal : 3 Oktober 2021
Nomor : 9312100739
Aset Pembiayaan : FORTUNER VRZ 4X4
Jangka Waktu : 36 Bulan
Nilai Pembiayaan : Rp. 502.938.671
Imbalan jasa : Efektif 7,10% / tahun
Flat 3,55% / tahun
- 2) Tanggal : 30 Agustus 2021
Nomor : 9312100321
Aset Pembiayaan : INNOVA VENTURER
Jangka Waktu : 36 Bulan
Nilai Pembiayaan : Rp. 347.306.749
Imbalan jasa : Efektif 7,10% / tahun
Flat 3,55% / tahun

22. LEASE LIABILITIES (continued)

Until 2023, the financing facility agreement from the Parent Entity is as follows:

PT Dipo Star Finance

- 1) Date : August 19, 2021
Number : 0013310/1/12/08/2021
Financing Asset : 1 unit FE 74 HD-K ATM Roll
Term : 36 Months
Financing Value : Rp 333,410,000
Service Fee : 4,80% / flat 9,49% effective
- 2) Date : June 28, 2021
Number : 0013269/1/12/06/2021
Financing Asset : 8 units of FE 74 HD-K mitsubishi
Term : 36 Months
Financing Value : Rp3,112,612,925
Service Fee : 4,80% / flat 9,49% effective
- 3) Date : August 16, 2022
Number : 0013310/1/12/08/2021
Financing Asset : 5 units of FE 74 SHDX mitsubishi
Term : 36 months
Financing Value : Rp2,656,368,000
Service Fee : August 16, 2022
- 4) Date : November 11, 2022
Number : 0015530/1/12/8/2022
Financing Asset : 5 Unit Mits FE 75 SHDX
Term : 36 Bulan
Financing Value : Rp2.656.368.000
Service Fee : 4,80% / flat 9,49% effective

PT Mandiri Tunas Finance

Until 2023, the financing facility agreement from the Parent Entity is as follows: (continued)

- 1) Date : October 3, 2021
Number : 9312100739
Financing Asset : FORTUNER VRZ 4X4
Term : 36 Months
Financing Value : Rp 502,938,671
Service Fee : Effective 7,10% / year
Flat 3,55% / year
- 2) Date : August 30, 2021
Number : 9312100321
Financing Asset : INNOVA VENTURER
Term : 36 Months
Financing Value : Rp 347,306,749
Service Fee : Effective 7,10% / year
Flat 3,55% / year

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

PT Mandiri Tunas Finance (lanjutan)

3) Tanggal	: 20 Maret 2023
Nomor	: 9312300187
Aset Pembiayaan	: FORTUNER VRZ
Jangka Waktu	: 36 bulan
Nilai Pembiayaan	: Rp. 548.231.913
Imbalan jasa	: Efektif 6.13% / tahun Flat 3.06% / tahun
4) Tanggal	: 3 Agustus 2023
Nomor	: 9432302522
Aset Pembiayaan	: KOMATSU
Jangka Waktu	: 36 bulan
Nilai Pembiayaan	: Rp 3.258.960.000
Imbalan jasa	: Efektif 8.50% / tahun Flat 4.28% / tahun

23. LEASE LIABILITIES (continued)

PT Mandiri Tunas Finance (lanjutan)

3) Date	: March 20, 2023
Number	: 9312300187
Financing Asset	: FORTUNER VRZ
Term	: 36 months
Financing Value	: Rp 548,231,913
Service Fee	: Effective 6,13% / year Flat 3,06% / year
4) Date	: August 3, 2023
Number	: 9432302522
Financing Asset	: KOMATSU
Term	: 36 months
Financing Value	: Rp 3,258,960,000
Service Fee	: Effective 8,50% / year Flat 4,28% / year

23. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Kelompok Usaha mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Nurichwan, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tanggal 27 Februari 2024 dan 15 Maret 2023, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2023
Tingkat diskonto	6,73% - 7,03%
Tingkat kenaikan gaji	10,00%
Tingkat pengunduran diri	1% - 5%
Usia pensiun	55 Tahun
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019

Total aset imbalan pasti yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023
Nilai wajar aset program	60.680.814.564
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	49.753.691.290
Aset imbalan pasti	10.927.123.274

23. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY

The Group recorded employee benefits liabilities for the years ended December 31, 2023 and 2022 were performed by KKA Nurichwan, an independent actuary, in its reports dated February 27, 2024 and March 15, 2023, respectively, using the method "Projected Unit Credit".

The main assumptions used in determining the amount of employee benefit obligations are as follows:

	2022	
	6,65% - 7,03%	Discount rate
	7,00% - 10,00%	Salary increase rate
	1% - 5%	Resignation rate
	55 Tahun	Retirement age
	TMI-IV 2019	Mortality rate

The total defined benefit assets recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2022	
Nilai wajar aset program	-	Fair value of program assets
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	-	Current employee benefit liability
Aset imbalan pasti	-	Defined benefit assets

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Total liabilitas imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	1.413.328.559
Nilai wajar aset program	-
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.413.328.559

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya Jasa Kini	4.452.201.273
Beban Bunga	3.380.577.617
Hasil ekspektasian atas aset program	(3.508.746.085)
Dampak IFRIC	-
Beban imbalan kerja	4.324.032.805

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang timbul dari:		
Penyesuaian berdasarkan pengalaman liabilitas program	2.916.068.953	6.173.037.348
Perubahan asumsi aktuarial	(5.235.841.270)	(14.106.576.209)
Total	(2.319.772.317)	(7.933.538.861)

Mutasi liabilitas imbalan kerja selama tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal tahun	3.842.400.163	6.515.932.264
Beban (penghasilan) komprehensif lain	2.319.772.317	7.933.538.861
Beban imbalan kerja tahun berjalan luran pemberi kerja	4.324.032.805 (20.000.000.000)	2.392.929.038 (13.000.000.000)
Reklasifikasi ke aset imbalan pasti	10.927.123.274	-
Saldo akhir tahun	1.413.328.559	3.842.400.163

23. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)

The total employee benefit liabilities recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2022	
47.930.565.990		Current employee benefit liability
44.088.165.827		Fair value of program assets
3.842.400.163		Employee benefit liability

The employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss is as follows:

	2022	
3.408.957.669		Current Service Cost
3.345.458.116		Interest Cost
(3.593.676.407)		Expected returns on program assets
(767.810.340)		Impact of IFRIC
2.392.929.038		Employee benefit liability

Details of employee benefits expense recognized in equity in other comprehensive income are as follows:

	2022	
6.173.037.348		Actuarial gains (losses) from:
(14.106.576.209)		Adjustment based on experience program liability
		Changes in actuarial assumptions
(7.933.538.861)		Total

Movements in employee benefit liability during 2023 and 2022 are as follows:

	2022	
6.515.932.264		Beginning balance of the year
7.933.538.861		Other comprehensive (income) expense
2.392.929.038		Current year's employee benefit expense
(13.000.000.000)		Employer dues
-		Reclassification to defined benefit assets
3.842.400.163		Ending balance

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa jumlah liabilitas imbalan kerja cukup untuk memenuhi persyaratan Undang - Undang Republik Indonesia No.11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja, ketentuan lebih lanjut diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 dan telah sesuai dengan PSAK No. 24 (Revisi 2016) mengenai "Imbalan Kerja" untuk tahun 2021 dan UU No.13 Tahun 2003 untuk tahun 2020.

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tahun 2023, adalah sebagai berikut:

	1% Kenaikan	1% Penurunan
<u>Entitas Induk :</u>		
Asumsi tingkat diskonto : 6,73%		
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan	(1.837.524.071)	2.084.720.612
<u>Entitas Anak :</u>		
SNS: Asumsi tingkat diskonto : 6,88%		
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan	(397.798.199)	465.533.778
HMH: Asumsi tingkat diskonto : 6,87%		
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan	(148.255.540)	172.998.796

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi.

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja yang tidak didiskontokan pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Dalam waktu 12 bulan	24.422.532.354	21.027.865.875
Antara 1 - 5 tahun	5.265.114.568	8.056.287.780
Antara 5 - 10 tahun	12.671.487.568	10.483.978.038
Di atas 10 tahun	8.807.885.359	8.362.434.297
Total	51.167.019.849	47.930.565.990

Pengelolaan Asuransi Jiwa Manulife Program Pesangon Plus Premi Reguler antara Entitas Induk dan PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

Berdasarkan surat perjanjian No.016-01/EB-CONT/2016, tanggal 15 Januari 2016 antara Entitas Induk dengan PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia, mengenai pengelolaan program asuransi jiwa dwijiwa, (MPPPlus) Premi Reguler.

23. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)

The Management of the Business Group believes that the amount of the employee benefit obligation is sufficient to meet the requirements of the Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2020 concerning Job Creation, further provisions are regulated in Government Regulation no. 35 of 2021 and has complied with PSAK No. 24 (Revised 2016) regarding "Employee Benefits" for 2021 and Law No. 13 of 2003 for 2020.

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions in 2023, is as follows:

<u>Parent Entity :</u>	
Assumed discount rate : 6.73%	
Impact on employee benefit liabilities	
<u>Subsidiaries :</u>	
SNS: Assumed discount rate : 6.88%	
Impact on employee benefit liabilities	
HMH: Assumed discount rate : 6.87%	
Impact on employee benefit liabilities	

Sensitivity analysis is based on changes in one actuarial assumption where the other assumptions are held constant. In practice, this is rarely the case and changes in some assumptions may be correlated.

The expected contribution payments from the undiscounted employee benefit liability in future periods are as follows:

	2023	2022
Dalam waktu 12 bulan	24.422.532.354	21.027.865.875
Antara 1 - 5 tahun	5.265.114.568	8.056.287.780
Antara 5 - 10 tahun	12.671.487.568	10.483.978.038
Di atas 10 tahun	8.807.885.359	8.362.434.297
Total	51.167.019.849	47.930.565.990

Management of Manulife Life Insurance Severance Plan Plus Regular Premium between the Parent Entity and PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

Based on agreement letter No.016-01/EB-CONT/2016, dated January 15, 2016 between the Parent Entity and PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia, regarding the management of the dual life insurance program, (MPPPlus) Regular Premium.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. MODAL SAHAM

Susunan pemegang dan kepemilikan modal saham Entitas Induk berdasarkan catatan yang dibuat oleh biro administrasi efek pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

24. CAPITAL STOCK

The composition of the parent entity's share holder and share capital ownership based on report prepared by the security administration agency as of December 31, 2023 dan 2022 are as follows:

31 Desember 2023

Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor / Total Paid-up Capital	Shareholders
Wilson Sutantio	177.799.800	22,76%	14.223.984.000	Wilson Sutantio
Hasan Tantri	152.172.200	19,48%	12.173.776.000	Hasan Tantri
Charles Sutantio	137.596.700	17,61%	11.007.736.000	Charles Sutantio
Peter Unggul Sutantio	119.286.800	15,27%	9.542.944.000	Peter Unggul Sutantio
Publik	194.394.500	24,88%	15.551.560.000	Publik
Total	781.250.000	100%	62.500.000.000	Total

31 Desember 2022

Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor / Total Paid-up Capital	Shareholders
Wilson Sutantio	177.599.500	22,73%	14.207.960.000	Wilson Sutantio
Hasan Tantri	152.167.700	19,48%	12.173.416.000	Hasan Tantri
Charles Sutantio	137.596.700	17,61%	11.007.736.000	Charles Sutantio
Peter Unggul Sutantio	119.487.100	15,29%	9.558.968.000	Peter Unggul Sutantio
Publik	194.399.000	24,89%	15.551.920.000	Publik
Total	781.250.000	100%	62.500.000.000	Total

25. DEVIDEN TUNAI

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 09 tanggal 24 Mei 2023, para pemegang Saham menyetujui untuk:

- Membagikan dividen tunai dari saldo laba ditahan tahun 2022 sebesar Rp 85.937.500.000 dengan rincian sebagai berikut:
 - Sebesar Rp 39.062.500.000 telah dibayarkan sebagai dividen interim tunai pada tanggal 29 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi dan disetujui Dewan Komisaris tanggal 1 November 2022.
 - Sebesar Rp 46.875.000.000 akan didistribusikan dalam bentuk dividen tunai pada tanggal 15 Juni 2023 dengan recording date tanggal 7 Juni 2023.
- Menyisihkan cadangan saldo laba sebesar Rp 10.000.000.000.

25. CASH DEVIDEN

Based on the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 09 dated May 24, 2023, the Shareholders agreed to:

- Distribute cash dividends from retained earnings in year 2022 amounted to IDR 85,937,500,000 with the following details:
 - The amount of Rp 39,062,500,000 was paid as interim cash dividend on November 29, 2022 based on the Decree of the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners on November 1, 2022.
 - The amount of Rp 46,875,000,000 will be distributed in the form of cash dividends on June 15, 2023 with a recording date of June 7, 2023.
- Appropriated for general reserve amounted to Rp 10,000,000,000.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. DEVIDEN TUNAI (lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi No.160/DIR/PU/X/2023 tanggal 26 Oktober 2023, Dewan Direksi menentukan nilai dividen interim tahun buku 2023 yang dibagikan sebesar Rp 54.687.500.000. Keputusan Dewan Direksi tersebut telah disetujui oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Komisaris No.03/KOM/PU/X/2023 tanggal 26 Oktober 2023.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 01 tanggal 9 Mei 2022, para pemegang Saham menyetujui untuk membagikan dividen dari saldo laba ditahan tahun 2021 sebesar Rp 93.750.000.000

25. CASH DEVIDEN (continued)

Based on the Decision Letter of the Board of Directors No.160/DIR/PU/X/2023 dated October 26, 2023, the Board of Directors determined to distributed the interim dividend for financial year 2023 amounted to Rp 54,687,500,000. The decision of the Board of Directors has been approved by the Board of Commissioners based on Commissioner's Decision Letter No.03/KOM/PU/X/2023 dated October 26, 2023.

Based on the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 01 dated May 1, 2022, the Shareholders agreed to distribute dividends from the balance retained earnings in 2021 amounted to Rp 93,750,000,000

26. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Aset pengampunan pajak	11.445.320.975	11.445.320.975
Tambahan modal disetor - diatas nilai nominal	26.562.500.000	26.562.500.000
Biaya emisi saham	(2.242.381.583)	(2.242.381.583)
Total	35.765.439.392	35.765.439.392

*Tax amnesty asset
Addition paid-in capital - in excess of
par value
Share cost issuance*

Total

26. NON-CONTROLLING INTERESTS

Details of the additional paid-in capital as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

27. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak yang dikonsolidasikan sesuai nama entitas anak adalah sebagai berikut:

	2023	2022
SNS	2.436.161.157	2.061.600.248
HMH	524.985.684	480.633.898
MAS	101.233.757	203.468.473
Total	3.062.380.598	2.745.702.619

27. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The details of the non-controlling interests in the net assets of the subsidiaries which are consolidated under the names of the subsidiaries are as follows:

*SNS
HMH
MAS*

Total

28. PENJUALAN

	2023	2022
Minyak sawit dan inti sawit	1.305.795.863.851	1.279.294.359.234
Karet	730.756.029.455	752.501.356.008
Kompos	732.601.441	2.661.930.739
Total	2.037.284.494.747	2.034.457.645.981

*Crued palm oil
Crumb
Compost*

Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. PENJUALAN (lanjutan)

Pada tahun 2023 dan 2022, penjualan Kelompok Usaha kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	
	Jumlah	%
PT MM QQ IKI	660.054.979.130	32,40%
PT Sinar Alam Permai	590.222.737.924	28,97%
Bridgestone Singapore Pte. Ltd.	284.444.502.489	13,96%
PT Indokarya Internusa	-	-
Total	1.534.722.219.543	75,33%

28. SALES (continued)

In 2023 and 2022, the Group's sales to customers which exceeded 10% of total consolidated sales were as follows:

	2022		
	Jumlah	%	
	-	-	PT MM QQ IKI
514.209.757.138	25,28%		PT Sinar Alam Permai
			Bridgestone
314.566.805.579	15,46%		Singapore Pte. Ltd.
378.343.529.753	18,60%		PT Indokarya Internusa
1.207.120.092.470	59,34%		Total

29. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023
Pembelian persediaan:	
Pembelian tandan buah segar	588.156.482.818
Bongkahan karet	
Saldo awal	37.713.318.809
Pembelian	543.667.039.739
Saldo akhir	(18.821.051.460)
Pemupukan	8.490.127.243
Pemeliharaan tanaman	
menghasilkan	32.679.922.956
Panen dan pengangkutan	95.478.452.055
Penyusutan aset tetap (Catatan 13)	39.645.888.050
Amortisasi tanaman (Catatan 12a)	12.578.553.470
Pengolahan	71.594.451.898
Barang dalam proses:	
Saldo awal	33.607.909.574
Saldo akhir	(7.166.972.665)
Total biaya produksi	1.437.624.122.487
Persediaan barang jadi:	
Saldo awal	176.337.572.835
Saldo akhir	(79.577.175.828)
Total	1.534.384.519.494

29. COST OF SALES

	2022	
	722.103.260.613	Inventory Purchase:
		Fresh fruit bunch purchase
		Rubber lumps
	13.918.742.734	Beginning balance
	595.872.002.161	Purchase
	(37.713.318.809)	Ending balance
	27.170.272.320	Fertilizer
		Maintenance of mature plantation
	21.064.222.498	Harvest and transport
	90.624.449.919	Depreciation of fixed assets
		(Note 13)
	37.950.278.913	Plant amortization (Note 12a)
	11.277.128.155	Processing
	65.687.215.993	Maintenance of mature plantation
		Beginning balance
	51.212.108.490	ending balance
	(33.607.909.574)	
1.565.558.453.413		Total production cost
		Finished goods:
		Beginning balance
		ending balance
1.505.425.420.561		Total

Pada tahun 2023 dan 2022 terdapat penjualan Kelompok Usaha ke pihak berelasi. (Catatan 32)

Pada tahun 2023 dan 2022, pemasok dengan nilai pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian adalah Sdr. Mulyadi Kasmaran masing-masing sebesar Rp 245.174.024.559 dan Rp 239.293.387.067.

In 2022 and 2021 there will be sales of the Group to related parties. (Notes 32)

In 2023 and 2022, the grup supplier with a purchase value exceeding 10% of the total purchase was Mr. Mulyadi Kasmaran amounted to Rp 245,174,024,559 and Rp 239,293,387,067, respectively.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. BEBAN USAHA

30. OPERATING EXPENSE

	2023	2022	
Beban umum dan administrasi			General and administration Expenses
Gaji dan tunjangan lainnya	81.192.164.400	87.297.539.120	Salaries and allowances
Keamanan	15.962.319.543	15.833.304.416	Security
Transportasi dan perjalanan dinas	14.890.446.870	12.451.742.033	Transportation and business trips
Penyusutan (Catatan 13)	14.431.344.079	14.411.598.109	Depreciation (Note 13)
Asuransi	11.915.741.201	10.695.411.330	Insurance
Listrik, air dan telepon	11.479.238.723	12.593.339.602	Electricity, water and telephone
Perbaikan dan pemeliharaan	9.202.712.386	9.542.933.855	Repair and maintenance
Sumbangan	5.931.378.362	7.211.242.022	Donations
Imbalan kerja (Catatan 23)	4.324.032.805	2.392.929.038	Employee benefits (Note 23)
Jasa tenaga ahli	4.182.572.040	2.486.433.249	Expert services
Fasilitas kerja	1.607.866.100	1.276.459.565	Working facility
Perizinan	1.144.148.976	1.728.593.415	Permissions
Biaya tanggung jawab sosial	762.978.652	1.406.661.090	Corporate social responsibility
Pengobatan	762.350.143	768.772.190	Medical
Jamuan	618.898.482	662.641.139	Entertainment
Beban aktiva bernilai rendah	556.628.192	569.691.515	Undervalue asset expense
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 juta)	1.596.956.984	1.387.014.994	Others (each under Rp 500 million)
Total	180.561.777.938	182.716.306.682	Total
Beban penjualan dan distribusi			Selling and distributin expense
Pengangkutan dan pengiriman	30.077.967.629	27.948.162.253	Tranportation and expedition
Lain-lain	1.247.620.880	1.686.218.758	Others
Total	31.325.588.509	29.634.381.011	Total

31. LABA PER SAHAM

31. EARNING PER SHARE

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan, sebagai berikut:

Earnings per share is calculated by dividing the profit for the year attributable to owners of the parent by the weighted average number of fully issued ordinary shares outstanding during the year, as follows:

	2023	2022	
Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	191.350.331.516	173.128.385.854	Net profit for the year attributable to owners of the Parent
Rata-rata tertimbang jumlah lembar saham beredar	781.250.000	781.250.000	Weighted average number of shares outstanding
Total	245	222	Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Kelompok Usaha melakukan transaksi berdasarkan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Piutang usaha – pihak berelasi

	2023	
	Jumlah	%
PT Buana Sriwijaya		
Sejahtera	8.313.931.808	0,56%
PT Sri Andalan Lestari	684.894.717	0,05%
Total	8.998.826.525	0,60%

*) *persentase terhadap total aset konsolidasian.*

Akun ini merupakan piutang terutama atas penjualan pupuk kompos.

b. Piutang lain-lain – pihak berelasi

	2023	
	Jumlah	%
PT Tamoratama		
Perkasa	170.342.534	0,01%
Total	170.342.534	0,01%

*) *persentase terhadap total aset konsolidasian.*

Piutang lain-lain pihak berelasi merupakan piutang atas tagihan denda PPN tanah dan bangunan.

c. Utang lain-lain - pihak berelasi

	2023	
	Jumlah	%
PT Tamoratama		
Perkasa	1.050.772.764	0,15%
Total	1.050.772.764	0,15%

*) *persentase terhadap total liabilitas konsolidasian.*

Utang lain-lain pihak berelasi merupakan utang atas kegiatan konstruksi.

32. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES OF RELATED PARTIES

In its business activities, the Group conducts transactions based on prices and terms mutually agreed with related parties.

The details of the balances arising from transactions with related parties are as follows:

a. Trade receivable - related parties

	2022		
	Jumlah	%	
PT Buana Sriwijaya			
Sejahtera	8.313.931.808	0,54%	
PT Sri Andalan Lestari	838.087.614	0,05%	
Total	9.152.019.422	0,59%	Total

*) *percentage of total consolidated assets.*

This account represents receivables mainly from sales of compost fertilizer.

b. Other receivable - related parties

	2022		
	Jumlah	%	
PT Tamoratama			
Perkasa	-	0,00%	
Total	-	0,00%	Total

*) *percentage of total consolidated assets.*

Other receivable from related parties represent fine bill of VAT of land and building.

c. Other payable - related parties

	2022		
	Jumlah	%	
PT Tamoratama			
Perkasa	344.240.751	0,04%	
Total	344.240.751	0,04%	Total

*) *percentage of total consolidated liabilities.*

Other payables to related parties represent payables for construction activities.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

d. Utang usaha - pihak berelasi

	2023	
	Jumlah	%
PT Tamoratama Perkasa	240.966.480	0,03%
Total	240.966.480	0,03%

*) *persentase terhadap total liabilitas konsolidasian.*

e. Penjualan - pihak berelasi

	2023	
	Jumlah	%
PT Sri Andalan Lestari	-	0,00%
Total	-	0,00%

*) *persentase terhadap total penjualan konsolidasian.*

Akun ini merupakan penjualan tandan buah segar dan aset kendaraan perusahaan

f. Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi/ Nature of Relationship with Related Parties
PT Buana Sriwijaya Sejahtera	Memiliki pemegang saham yang sama dengan Kelompok Usaha / Have the same shareholders as the Group
PT Sri Andalan Lestari	Memiliki pemegang saham yang sama dengan Kelompok Usaha / Have the same shareholders as the Group
PT Tamoratama Perkasa	Memiliki pemegang saham yang sama dengan Kelompok Usaha / Have the same shareholders as the Group

32. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES OF RELATED PARTIES (continued)

d. Trade payable - related parties

	2022	
	Jumlah	%
PT Tamoratama Perkasa	215.735.671	0.03%
Total	215.735.671	0.03%

*) *percentage of total consolidated liabilities.*

e. Sales - related parties

	2022	
	Jumlah	%
PT Sri Andalan Lestari	20.136.865.572	0,99%
Total	20.136.865.572	0,99%

*) *percentage of total consolidated sales.*

This account represents sales of fresh fruit bunches and company vehicle assets

f. *Relation and nature of transaction with related parties are as follow:*

Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
Piutang usaha / Trade receivables
Piutang usaha dan penjualan / Trade receivables and sales
Utang usaha dan utang lain-lain/ Trade and other payables

33. INSTRUMEN KEUANGAN

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar masing-masing kelompok dari instrumen keuangan Kelompok Usaha:

1. Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang plasma, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang plasma, dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek dan akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.

33. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following are the methods and assumptions used to determine the fair value of each group of Group's financial instruments:

1. *The fair value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, plasma receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, plasma payable, and accrued expenses are close to their carrying values because they are short-term and will fall maturity within 12 months.*

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

2. Nilai tercatat utang bank jangka panjang dan liabilitas sewa mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank dan pembiayaan diterima.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu aset dan liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Kelompok Usaha menggunakan hierarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

- Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, di mana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan 82 teknik-teknik valuasi, di mana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko pasar (yaitu risiko mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia maupun internasional. Direksi Kelompok Usaha menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

Risiko Pasar

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama disebabkan karena perubahan harga pasar. Kelompok Usaha dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko mata uang asing, tingkat suku bunga, dan fluktuasi harga.

33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

2. The carrying amounts of long-term bank loans and lease liabilities approximate their fair values because the floating interest rates of these financial instruments are subject to adjustments by the bank and financing received.

The fair value of financial assets and liabilities is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer an asset and a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The Group uses the following hierarchy to determine the fair value of financial instruments:

- Level 1: Fair value is measured based on quoted prices (unadjusted) in an active market for similar assets or liabilities.
- Level 2: Fair value is measured based on valuation techniques, where all inputs that have a significant effect on fair value can be observed either directly or indirectly.
- Level 3: Fair value is measured based on valuation techniques, where all inputs that have a significant effect on fair value cannot be observed either directly or indirectly.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The probability level of risk that is very potential to occur from the Group's financial instruments is market risk (ie foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The policy regarding the importance of managing this level of risk has increased significantly by considering several parameters of changes and volatility of financial markets in Indonesia and internationally. The Group's Board of Directors reviews and approves a risk policy that includes risk tolerance in a risk management strategy which is summarized below.

Market Risk

Market risk is a risk that is mainly caused by changes in market prices. The Group is exposed to market risks, particularly foreign currency, interest rate and price fluctuation risks.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas masa mendatang atas suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Kelompok Usaha terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023		2022		
Aset					Asset
Bank USD	426.249	6.571.046.876	6.704	105.466.759	Bank
Piutang usaha USD	3.307.670	50.991.037.483	2.101.771	33.062.965.893	Trade receivable
Total Aset Moneter		57.562.084.359		33.168.432.652	Total Monetary Asset
Liabilitas					Liability
Utang bank USD	8.194.000	126.318.704.000	8.194.000	128.899.814.000	Bank loan
Total Aset (Liabilitas) Moneter		(68.756.619.641)		(95.731.381.348)	Total Monetary Asset Liability

Berikut adalah sensitivitas Kelompok Usaha terhadap kenaikan atau penurunan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, pada tanggal laporan posisi keuangan yang menggunakan 10% tingkat sensitivitas untuk tujuan pelaporan risiko kurs mata uang asing secara internal kepada personel manajemen kunci dan pengungkapan berikut merupakan hasil penelaahan manajemen atas kemungkinan perubahan kurs mata uang asing yang wajar.

	Kenaikan (penurunan) Mata Uang Asing / The increase (decrease) Foreign Currency /		Pengaruh Pada Laba Sebelum Pajak/ Effect on Profit Before Tax		
2023	USD	10% (10%)	6.875.661.964 (6.875.661.964)		2023
2022	USD	10% (10%)	9.573.138.135 (9.573.138.135)		2022

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Kelompok Usaha yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan bank, utang bank dan utang usaha.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Market Risk (continued)

Foreign Exchange Rate Risk

Foreign exchange rate risk is the risk in terms of the fair value or future cash flows of a financial instrument due to changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange rate risk arising from monetary assets and liabilities denominated in a currency that is different from the Group's functional currency.

The following is the position of monetary assets and liabilities in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022:

The following is the Group's sensitivity to the increase or decrease in the exchange rate of the Rupiah against the United States Dollar, at the statement of financial position date using a 10% sensitivity level for the purpose of reporting foreign exchange risk internally to key management personnel and the following disclosures are the result of management's review on the possibility of reasonable changes in foreign exchange rates.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Group's exposure to interest rate risk is primarily related to cash and bank loans and trade payables.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Kelompok Usaha memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Kelompok Usaha secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga saat ini.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset dan liabilitas keuangan Kelompok Usaha yang terkait risiko suku bunga.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Market Risk (continued)

Interest Rate Risk (continued)

The Group closely monitors fluctuations in market interest rates and market expectations so that it can take the steps that are most beneficial to the Group in a timely manner. Management does not consider the need for interest rate swaps at this time.

The following table is the carrying amount, based on maturity, of the Group's financial assets and liabilities that are subject to interest rate risk.

2023					
	Rata-rata Suku Bunga Efektif / Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo Dibawah Satu Tahun / Maturity Under One Year	Jatuh Tempo 1 - 5 Tahun / Maturity 1 - 5 Years	Total / Total	
Aset					Asset
Bunga Tetap					Fixed Rate Interest
Bank	0% - 3%	25.440.649.131	-	25.440.649.131	Bank
Deposito	2.25% - 2.5%	2.625.000.000	-	2.625.000.000	Deposit
Bunga Mengambang					Floating Rate
Liabilitas					Liability
Utang bank Jangka Pendek	8.00%	99.100.000.000	-	99.100.000.000	Short-Term bank loan
Utang bank Jangka Panjang	4.00%	90.833.333.333	345.684.282.633	436.517.615.966	Long-Term bank loan
Bunga Tetap					Fix Rate
Utang Pembiayaan	6.7%-9.49%	3.656.773.762	3.173.199.057	6.829.972.819	Financing Liability
2022					
	Rata-rata Suku Bunga Efektif / Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo Dibawah Satu Tahun / Maturity Under One Year	Jatuh Tempo 1 - 5 Tahun / Maturity 1 - 5 Years	Total / Total	
Aset					Asset
Bunga Tetap					Fixed Rate Interest
Bank	0% - 3%	68.981.079.977	-	68.981.079.977	Bank
Deposito	2.25% - 2.5%	2.625.000.000	-	2.625.000.000	Deposit
Bunga Mengambang					Floating Rate
Liabilitas					Liability
Utang bank Jangka Pendek	8.00%	154.700.000.000	-	154.700.000.000	Short-Term bank loan
Utang bank Jangka Panjang	4.00%	90.833.333.333	439.088.342.489	529.921.675.822	Long-Term bank loan
Bunga Tetap					Fix Rate
Utang Pembiayaan	6.7%-9.49%	2.750.942.744	3.591.922.379	6.342.865.123	Financing Liability

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas dari apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrument yang diperdagangkan di pasar.

Price risk is the fluctuate risk of a financial instrument value as a result of changes in market prices, whether those changes are caused by specific factors from the individual instrument or its factors affecting all instruments traded in the market.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Pasar (lanjutan)

Sebagian besar bisnis Kelompok Usaha bergantung pada kondisi pasar komoditas minyak sawit mentah dan untuk mendukung stabilitas keuangan operasional, Kelompok Usaha mengambil kebijakan yang sedapat mungkin meminimalisasi dampak risiko keuangan melalui lindung nilai harga komoditas atas sebagian kontrak penjualan yang akan datang jika dipandang perlu.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Kelompok Usaha dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Kelompok Usaha hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Manajemen juga senantiasa memantau kesehatan bank serta mempertimbangkan keikutsertaan bank di dalam Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

Selain itu, Kelompok Usaha hanya melakukan transaksi dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Kelompok Usaha bahwa semua nasabah harus melalui prosedur verifikasi. Lebih jauh, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eskposur atas piutang tak tertagih tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan adalah sebagai berikut:

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Market Risk (continued)

"Most of the Group's business relies on market conditions for crude palm oil commodities and to support operational financial stability, the Group takes policies that minimize the impact of financial risks through hedging commodity prices on some future sales contracts if deemed necessary."

Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party will not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, resulting in a financial loss. The Group is exposed to credit risk from operating activities and from financing activities, including deposits in banks and other financial instruments.

In order to minimize the existing exposure to deposit funds in banks, the Group will only place funds in banks that have a good reputation and credibility. Management also constantly monitors the health of the bank and considers the participation of the bank in the Deposit Insurance Corporation (LPS).

In addition, the Group only conducts transactions with third parties that have a good reputation and credibility. It is Group policy that all customers must go through a verification procedure. Furthermore, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the aim that exposures to bad debts are not significant.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality for each classification of financial assets is as follows:

2023						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Not Yet Maturity and Not Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Matured but Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / <i>Allowance for Impairment</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	28.709.256.855	-	-	-	28.709.256.855	Cash on cash equivalents
Piutang usaha	52.487.228.495	8.780.940.595	2.856.441.270	(2.856.441.270)	61.268.169.090	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.477.719.350	154.829.120	276.685.698	(276.685.698)	1.632.548.470	Other receivables
Piutang plasma	28.144.192.334	-	358.581.383	(358.581.383)	28.144.192.334	Plasma receivable

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Risiko Kredit (lanjutan)

Credit Risk (continued)

	2022					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Not Yet Maturity and Not Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Matured but Not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance for Impairment	Total / Total	
Kas dan setara kas	72.195.815.205	-	-	-	72.195.815.205	Cash on cash equivalents
Piutang usaha	34.456.027.131	9.000.171.641	2.498.992.229	(2.498.992.229)	43.456.198.772	Trade receivables
Piutang lain-lain	2.957.812.044	-	276.685.698	(276.685.698)	2.957.812.044	Other receivables
Piutang plasma	29.539.483.203	-	358.581.383	(358.581.383)	29.539.483.203	Plasma receivable

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Kelompok Usaha menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Liquidity risk is the risk that the Group's cash flow position shows that short-term income is not sufficient to cover short-term expenses.

Untuk mengatur risiko likuiditas, Kelompok Usaha menerapkan manajemen risiko sebagai berikut:

To manage liquidity risk, the Group applies risk management as follows:

1. Memonitor dan menjaga level kas dan bank yang diperkirakan cukup untuk mendanai operasional Kelompok Usaha dan mengurangi pengaruh fluktuasi dalam arus kas.
2. Secara rutin melakukan monitor atas perkiraan arus kas dan arus kas aktual.
3. Melakukan monitor atas profil jatuh tempo pinjaman.
4. Secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana.
5. Sebagai tambahan, Kelompok Usaha juga mengatur untuk memiliki fasilitas stand-by loan yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

1. Monitor and maintain cash and bank levels that are estimated to be sufficient to fund the Group's operations and reduce the effects of fluctuations in cash flows.
2. Periodically monitor cash flow forecasts and actual cash flows.
3. Monitor the loan maturity profile.
4. Continuously assessing financial market conditions for opportunities to raise funds.
5. In addition, the Group also arranges to have a stand-by loan facility that can be withdrawn upon request to fund operations when required

Tabel berikut memperlihatkan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table shows financial liabilities measured at amortized cost over their remaining maturity:

	2023				
	Jumlah Tercatat / Registered Amount	Kurang dari Satu Tahun / Less than One Year	1 - 5 Tahun / 1 - 5 Years	Nilai Wajar / Fair Value	Financial liability
Liabilitas keuangan					
Utang usaha	30.184.754.185	30.184.754.185	-	30.184.754.185	Trade payable
Utang lain-lain	11.952.090.620	11.952.090.620	-	11.952.090.620	Other payable
Beban akrual	19.369.357.700	19.369.357.700	-	19.369.357.700	Accrued expense
Utang bank	535.617.615.966	189.933.333.333	345.684.282.633	535.617.615.966	Bank loan
Liabilitas sewa	6.829.972.819	3.656.773.762	3.173.199.057	6.829.972.819	Lease liability
Total	603.953.791.290	255.096.309.600	348.857.481.690	603.953.791.290	Total

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2022	
	Jumlah Tercatat / Registered Amount	Kurang dari Satu Tahun / Less than One Year
Liabilitas keuangan		
Utang usaha	33.717.050.734	33.717.050.734
Utang lain-lain	6.775.815.963	6.775.815.963
Beban akrual	17.281.300.455	17.281.300.455
Utang bank	684.621.675.822	245.533.333.333
Liabilitas sewa	6.342.865.123	2.750.942.744
Total	748.738.708.097	306.058.443.229

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Liquidity Risk (continued)

	1 - 5 Tahun / 1 - 5 Years	Nilai Wajar / Fair Value	
	-	33.717.050.734	Financial liability
	-	6.775.815.963	Trade payable
	-	17.281.300.455	Other payable
	439.088.342.489	684.621.675.822	Accrued expense
	3.591.922.379	6.342.865.123	Bank loan
			Lease liability
	442.680.264.868	748.738.708.097	Total

35. MANAJEMEN RISIKO MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan atau proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri, Kelompok Usaha memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang dengan total modal. Utang merupakan jumlah liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas yang ada sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio utang terhadap modal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

35. CAPITAL RISK MANAGEMENT

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a good credit rating and healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes adjustments, based on changing economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. There were no changes to objectives, policies or processes during the years ended December 31, 2023 and 2022.

The company manages capital using leverage ratios. The Company's policy is to maintain leverage ratios within the ranges common in similar industries with the aim of securing funding against reasonable costs.

Consistent with other entities in the industry, the Group monitors capital on the basis of the debt-to-equity ratio. This ratio is calculated as total debt divided by total capital. Debt is calculated as total liabilities as shown in consolidated statements of financial position. Total capital is equity as shown in consolidated statements of financial position.

The calculation of the debt-to-equity ratio on December 31, 2023 and 2022 is as follows:

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. MANAJEMEN RISIKO MODAL (lanjutan)

	2023
Jumlah utang	692.307.357.059
Dikurangi: Kas dan setara kas	28.709.256.855
Utang neto	663.598.100.204
Jumlah ekuitas	796.841.740.042
Rasio utang terhadap modal	0,83

35. CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)

	2022	
842.074.572.429		Total payable
72.195.815.205		Less: Cash and cash equivalent
769.878.757.224		Payable – netto
708.549.398.656		Total equity
1,09		Debt to equity ratio

36. INFORMASI SEGMENT

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi unit usaha berdasarkan produk yang terdiri atas karet, kelapa sawit dan kompos. Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Oleh karena itu, penentuan segmen operasi Kelompok Usaha konsisten dengan klasifikasi di atas.

Tabel berikut ini menyajikan informasi mengenai hasil operasi, aset dan liabilitas dari segmen operasi Kelompok Usaha:

36. SEGMENT INFORMATION

The Group classifies its business activities into business units based on products consisting of rubber, palm oil and compost. Management monitors the operating results of its business units separately for the purposes of making decisions regarding resource allocation and performance appraisal.

Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. Therefore, the determination of the Group's operating segments is consistent with the above classification.

The following table presents information on the operating results, assets and liabilities of the Group's operating segments:

	2023					
	Karet / Rubber	Kelapa Sawit / Palm Oil	Kompos / Compost	Eliminasi / Elimination	Konsolidasian / Consolidation	
Penjualan	730.756.029.455	1.481.503.491.951	14.851.746.441	(189.826.773.100)	2.037.284.494.747	Sales
Penjualan Beban Pokok	(694.699.879.556)	(1.025.540.095.764)	(9.392.022.383)	195.247.478.209	(1.534.384.519.494)	Cost of Sales
Hasil Segmen	36.056.149.899	455.963.396.187	5.459.724.058	5.420.705.109	502.899.975.253	Segment Result
Biaya yang belum dialokasikan:						Unallocated costs:
Beban penjualan dan pemasaran					(31.325.588.509)	Selling and marketing expense
Beban umum dan administrasi					(180.561.777.938)	General and administrative expense
Laba Usaha					291.012.608.806	Operating Profit
Beban keuangan					(41.054.536.247)	Financial expense
Perubahan nilai wajar atas aset biologis					10.845.000.000	Changes in fair value of biological asset
Beban lainnya					(10.411.583.458)	Other expense
Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan					250.391.489.101	Profit before income tax benefit
Manfaat (Beban) Pajak penghasilan					(58.727.225.307)	(expense) benefit
Laba Tahun Berjalan					191.664.263.794	Profit for The Year

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

36. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

36. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023 (lanjutan/ continued)					
	Karet / Rubber	Kelapa Sawit / Palm Oil	Kompos / Compost	Eliminasi / Elimination	Konsolidasian / Consolidation	
Penghasilan komprehensif lain yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode selanjutnya					(1.809.422.408)	Other comprehensive Income that will not be reclassified to profit or loss in the next period
Laba Komprehensif					189.854.841.386	Comprehensive Income for The Year
Aset Segmen	251.532.086.847	1.218.618.216.634	18.998.793.620	-	1.489.149.097.101	Segment Asset
Liabilitas Segmen	116.937.595.167	566.537.197.964	8.832.563.928	-	692.307.357.059	Segment Liabilities
	2022					
	Karet / Rubber	Kelapa Sawit / Palm Oil	Kompos / Compost	Eliminasi / Elimination	Konsolidasian / Consolidation	
Penjualan	752.501.356.008	1.416.078.480.580	24.455.706.955	(158.577.897.562)	2.034.457.645.981	Sales
Penjualan Beban Pokok	(688.789.113.522)	(978.347.349.059)	(7.257.412.902)	168.968.454.922	(1.505.425.420.561)	Cost of Sales
Hasil Segmen	63.712.242.486	437.731.131.521	17.198.294.053	10.390.557.360	529.032.225.420	Segment Result
Biaya yang belum dialokasikan:						Unallocated costs:
Beban penjualan dan pemasaran					(29.634.381.011)	Selling and marketing expense
Beban umum dan administrasi					(182.716.306.682)	General and administrative expense
Laba Usaha					316.681.537.727	Operating Profit
Beban keuangan					(52.009.676.332)	Financial expense
Perubahan nilai wajar atas aset biologis					(20.542.000.000)	Changes in fair value of biological asset
Beban lainnya					(18.068.559.683)	Other expense
Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan					226.061.301.712	Profit before income tax benefit (expense)
Manfaat (Beban) Pajak penghasilan					(52.653.390.036)	Income tax benefit (expense)
Laba Tahun Berjalan					173.407.911.676	Profit for The Year
Penghasilan komprehensif lain yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode selanjutnya					(6.188.160.312)	Other comprehensive Income that will not be reclassified to profit or loss in the next period
Laba Komprehensif					167.219.751.364	Comprehensive Income for The Year
Aset Segmen	532.069.187.996	1.001.262.949.609	17.291.833.480	-	1.550.623.971.085	Segment Asset
Liabilitas Segmen	288.937.387.858	543.730.604.489	9.390.239.671	-	842.058.232.018	Segment Liabilities

Informasi geografis

Geographic information

Seluruh aset produktif Kelompok Usaha berada di Indonesia.

All of the Group's earning assets are located in Indonesia.

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

36. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Berikut ini adalah total penjualan Kelompok Usaha berdasarkan lokasi geografis pelanggan:

	2023
Negara domisili	1.309.706.334.983
Negara-negara asing	727.578.159.764
Total	2.037.284.494.747

36. SEGMENT INFORMATION (continued)

The following is the Group's total sales by customer geographic location:

	2022	
	1.281.957.370.798	Country of residence
	752.500.275.183	Foreign country
Total	2.034.457.645.981	Total

37. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

Pengungkapan tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2023
Penambahan tanaman menghasilkan melalui reklasifikasi tanaman belum menghasilkan	40.527.059.984
Penambahan tanaman belum menghasilkan melalui reklasifikasi pembibitan	4.271.438.337
Perolehan aset tetap melalui reklasifikasi aset dalam penyelesaian	16.728.393.542
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan	4.317.201.590
Perolehan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian aset	2.463.506.422
Perubahan tanaman menghasilkan ke piutang plasma	-

37. ADDITIONAL INFORMATION FOR STATEMENT OF CASH FLOW

Additional disclosures on the statement of cash flows related to investing activities that do not affect cash flows are as follows:

	2022	
	16.699.154.129	Addition of mature plants through reclassification of immature plants
	4.919.362.422	Addition of immature plants through nursery reclassification
	5.259.936.921	Acquisition of fixed assets through Construction-in-process reclassification
	4.644.000.000	Acquisition of fixed assets through debt financing
	-	Acquisition of fixed assets through realization of advance
	4.820.539.200	Converting mature plantations to plasma receivables

38. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang berdampak kepada Grup, yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

- (a) 1 Januari 2024
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
 - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

38. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

- (a) January 1, 2024
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
 - Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions

**PT PINAGO UTAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PINAGO UTAMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2023
And for the Year
Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

- (b) 1 Januari 2025
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
 - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**39. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN
PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 27 Maret 2024.

**38. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND
ISAK (continued)**

- (b) January 1, 2025
- PSAK 74: Insurance Contract
 - Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

**39. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND
APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Company is responsible for the preparation of the financial statements that was completed in March 27, 2024.

PT PINAGO UTAMA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
PARENT COMPANY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember / December 31		
	2023	2022	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	27.312.966.308	70.520.203.031	Cash on cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	53.321.268.649	34.374.076.779	Third parties
Pihak berelasi	7.946.900.441	8.347.542.469	Related parties
Piutang lain-lain – Pihak ketiga			Other receivables – third parties
Pihak ketiga	1.272.271.164	2.891.258.914	Third parties
Pihak berelasi	170.342.534	-	Related parties
Persediaan	153.334.214.820	292.204.424.894	Inventories
Aset biologis	50.364.000.000	42.355.700.000	Biological asset
Pajak dibayar dimuka	5.471.776.884	9.430.198.662	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dimuka	2.712.755.158	3.047.315.076	Prepaid expenses and advance
Total Aset Lancar	301.906.495.958	463.170.719.825	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Uang muka perolehan aset	24.938.199.772	2.448.342.759	Advance for asset acquisition
Tanaman produktif			Bearer plants
Tanaman Menghasilkan - neto	107.925.706.403	104.332.559.353	Mature plantation - net
Tanaman belum menghasilkan	116.227.891.664	95.149.564.195	Immature plantation – net
Pembibitan	5.054.736.999	2.548.829.697	Nursery
Investasi saham	259.380.000.000	259.380.000.000	Investment
Aset Tetap - neto	447.382.295.443	462.927.470.844	Fixed assets – net
Piutang plasma	13.920.683.286	13.708.309.037	Plasma receivable
Piutang lain-lain pihak berelasi	110.450.300.743	68.272.048.767	Other receivable - related parties
Taksiran restitusi pajak penghasilan	-	3.399.417.755	Estimated income tax refund
Aset Imbalan pasti	2.052.331.224	-	Defined Benefit Asset
Total Aset Tidak Lancar	1.087.332.145.534	1.012.166.542.407	Total Non-Current Asset
TOTAL ASET	1.389.238.641.492	1.475.337.262.232	TOTAL ASSETS

PT PINAGO UTAMA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
PARENT COMPANY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember / December 31		
	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	99.100.000.000	154.700.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	25.245.728.410	28.892.937.895	Third parties
Pihak berelasi	13.900.496.876	10.668.274.691	Related parties
Utang lain-lain			Other payable
Pihak ketiga	5.212.290.261	4.735.140.430	Third parties
Pihak berelasi	979.024.776	335.880.979	Related parties
Utang pajak	4.071.583.495	12.529.622.168	Tax payable
Beban akrual	14.852.227.535	13.149.230.406	Accrual expense
Uang muka penjualan	9.761.823.147	10.645.760.417	Advance from customers
Utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun :			Current Maturities of Long-Term Liabilities :
Utang pembiayaan	2.632.545.959	2.750.942.744	Financing liability
Utang bank	82.500.000.000	82.500.000.000	Bank loan
Total Liabilita Jangka Pendek	258.255.720.459	320.907.789.730	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON – CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun :			Long-term liabilities-net of current maturities:
Utang bank	320.684.282.631	405.755.009.155	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	1.363.200.025	3.591.922.379	Consumer financing liabilities
Utang plasma	2.678.640.278	1.599.376.021	Plasma payable
Liabilitas Pajak Tangguhan	56.273.116.570	47.377.352.981	Employee Benefit Liability
Liabilitas imbalan kerja	-	2.746.673.981	Deferred Tax Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	380.999.239.504	461.070.334.517	Total Non - Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	639.254.959.963	781.978.124.247	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham	62.500.000.000	62.500.000.000	Share capital
Tambahan modal disetor	35.765.439.392	35.765.438.546	Additional paid in capital
Saldo laba	651.718.242.137	595.093.699.439	Retained earning
TOTAL EKUITAS	749.983.681.529	693.359.137.985	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.389.238.641.492	1.475.337.262.232	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT PINAGO UTAMA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
PARENT COMPANY ONLY
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Penjualan	2.051.403.639.747	2.011.582.455.872	Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.634.452.878.522)	(1.574.679.234.390)	Cost Of Good Sold
Laba Kotor	416.950.761.225	436.903.221.482	Gross Profit
Beban Usaha			Operating Expenses
Beban Umum Dan Administrasi	(147.604.943.361)	(153.491.784.004)	General and administrative expenses
Penjualan Dan Distribusi	(31.325.038.509)	(29.631.078.011)	Sales and distribution
Total Beban Usaha	(178.929.981.870)	(183.122.862.015)	Total Operating Expense
Laba Usaha	238.020.779.355	253.780.359.467	Operating Profit
Pendapatan (Beban) Lain-Lain			Other Income (Expense)
Perubahan Nilai Wajar atas Aset Biologis	8.008.300.000	(9.664.700.000)	Changes in fair value of biological assets
Beban Bunga	(36.969.896.389)	(46.939.043.423)	Interest expense
Provisi	(702.479.515)	(1.070.600.504)	Provision
Laba (Rugi) Selisih Kurs - neto	2.082.150.333	(9.016.019.998)	Gain (loss) on foreign exchange-net
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	590.979.482	528.464.540	Gain on impairment of fixed assets
Pajak	(7.173.845.569)	(7.153.173.224)	Tax
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(357.449.041)	(756.334.158)	Allowance for impairment of receivables
Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan	-	(883.525.287)	Allowance for impairment of inventory
Penghasilan Keuangan	213.525.661	127.654.583	Financial income
Lain - lain - Bersih	3.296.477.305	11.352.971.546	Other income (expenses) - net
Total Beban Lain-Lain - Neto	(31.012.237.733)	(63.474.305.925)	Total Other Expense - Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	207.008.541.622	190.306.053.542	Profit Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan			Income Tax Benefit (Expense)
Kini	(37.253.948.380)	(37.539.320.060)	Current
Tangguhan	(9.483.556.342)	(5.619.427.474)	Deferred
Total Beban Pajak - Neto	(46.737.504.722)	(43.158.747.534)	Total Tax Expense - Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	160.271.036.900	147.147.306.008	Net Profit For The Year
Penghasilan Komprehensif Lain			Other Comprehensive Income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified to profit or loss:
Laba (rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(2.671.785.249)	(8.429.786.635)	Remeasurement gain (loss) of employee benefit
Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait	587.792.754	1.854.553.060	Related income tax benefit (expense)
Kerugian Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak	(2.083.992.495)	(6.575.233.575)	Other Comprehensive Loss For The Year - After Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	158.187.044.405	140.572.072.433	Total Comprehensive Income for The Year

PT PINAGO UTAMA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
PARENT COMPANY ONLY
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid In Capital	Saldo Laba/ Retained Earning	Jumlah Ekuitas / Total Equity	
Saldo 1 Januari 2022	62.500.000.000	35.765.438.546	548.271.627.006	646.537.065.552	Balance as of January 1, 2022
Dividen	-	-	(93.750.000.000)	(93.750.000.000)	Dividend
Lab a Neto Tahun Berjalan	-	-	147.147.306.008	147.147.306.008	Net Profit For The Year
Jumlah Kerugian Komprehensif Lain Imbalan Kerja	-	-	(6.575.233.575)	(6.575.233.575)	Total Other Comprehensive Loss Employee Benefit
Saldo 31 Desember 2022	62.500.000.000	35.765.438.546	595.093.699.439	693.359.137.985	Balance as of December 31, 2022
Penyesuaian	-	846	(1.707)	(861)	Dividend
Dividen	-	-	(101.562.500.000)	(101.562.500.000)	Net Profit For The Year
Lab a Neto Tahun Berjalan	-	-	160.271.036.900	160.271.036.900	Total Other Comprehensive Loss
Jumlah Kerugian Komprehensif Lain Imbalan Kerja	-	-	(2.083.992.495)	(2.083.992.495)	Employee Benefit
Saldo 31 Desember 2023	62.500.000.000	35.765.439.392	651.718.242.137	749.983.681.529	Balance as of December 31, 2023

PT PINAGO UTAMA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PINAGO UTAMA Tbk
PARENT COMPANY ONLY
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	2.031.615.703.594	2.034.534.864.667	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan operasional	(1.548.838.098.191)	(1.695.053.729.478)	Cash payment to suppliers and employee
Kas yang Dihasilkan dari Operasi	482.777.605.403	339.481.135.189	Cash Generated from Operations
Penerimaan penghasilan bunga	213.525.661	127.654.583	Receipt from interest income
Penerimaan lain-lain	3.296.477.305	11.352.971.546	Other Income
Pembayaran beban keuangan	(36.969.896.389)	(46.939.043.423)	Payment of financial expense
Pembayaran untuk beban gaji, upah dan tunjangan lainnya	(71.582.574.968)	(78.699.678.830)	Payment of salaries, wages, and allowances
Pembayaran kepada pemerintah	(49.471.472.341)	(65.417.820.340)	Payment to government
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	328.263.664.671	159.905.218.725	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOW S FOR INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(28.313.110.972)	(15.628.710.484)	Acquisition of fixed assets
Penambahan tanaman belum menghasilkan	(29.487.413.525)	(23.064.317.109)	Addition of immature plantation assets
Pembibitan	(6.978.024.646)	(2.883.743.319)	Nursery
Penurunan (penambahan) piutang plasma	2.466.266.029	(6.273.796.274)	Decrease (increase) plasma receivable
Penerimaan dari penjualan aset tetap	993.305.348	2.342.544.269	Receipt from sales of fixed assets
Uang muka pembelian aset	(24.125.795.216)	(1.675.938.203)	Advance of asset acquisition
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(85.444.772.982)	(47.183.961.120)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank	(140.670.726.524)	(19.853.194.989)	Payment of bank debt
Pembayaran dividen kas	(101.562.500.000)	(93.750.000.000)	Cash dividend payment
Pembayaran utang pembiayaan	(2.994.320.729)	(2.177.262.274)	Payment of debt financing
Pembayaran provisi	(702.479.515)	(1.070.600.504)	Payment of provision
Penerimaan (pembayaran) piutang berelasi	(42.178.251.977)	57.128.670.180	Receipt (payment) related receivable
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(288.108.278.745)	(59.722.387.587)	Net Cash Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(45.289.387.056)	52.998.870.018	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs	2.082.150.333	(9.016.019.998)	Currency Gain (Loss)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	70.520.203.031	26.537.353.011	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	27.312.966.308	70.520.203.031	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR



Laporan Tahunan

2023

Annual Report



PT. Pinago Utama Tbk
Integrated Palm Oil & Rubber Industries

Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania
Blok I - 09 Pantai Inda Kapuk 14470 Jakarta
- Indonesia
Telp. 021 55966133, 55965869
Fax. 021 55965977